

Višja strokovna šola	NAVODILA	Številka:
Grm Novo mesto – center biotehnike in turizma	NAVODILA K PRAVILNIKU O OCENJEVANJU ZNANJA V VIŠJIH STROKOVNIH ŠOLAH	Stran: 1/4

Na podlagi 23. člena Pravilnika o ocenjevanju znanja v višjih strokovnih šolah (Ur.l. RS, št. 71/09) in 4. člena Pravilnika o šolninah in prispevkih v višjem šolstvu (Ur. l. RS, št. 21/2011) ravnateljica Višje strokovne šole 23. 4. 2019 sprejema verzijo2 (V2)

NAVODILA K PRAVILNIKU O OCENJEVANJU ZNANJA V VIŠJIH STROKOVNIH ŠOLAH

1. člen (splošno)

Navodila k Pravilniku o ocenjevanju znanja v višjih strokovnih šolah Višje strokovne šole Grm Novo mesto (v nadaljevanju: Navodila) se nanašajo na izvajanje 6., 7. 9., 10. in 12. člena Pravilnika o ocenjevanju znanja v višjih strokovnih šolah (v nadaljevanju: Pravilnik OC VSS).

2. člen (ocenjevanje diplomskega izpita)

Merila za določanje končne ocene diplomskega izpita so sledeča:
za pisni del naloge se ocenjuje:

- aktualnost vsebine oziroma problematike (naloga obravnava aktualno temo oz. problem v povezavi z delovnim mestom oz. programom izobraževanja),
- povezava med cilji naloge in zaključnimi ugotovitvami, (vsebina sledi ciljem naloge in zaključne ugotovitve se nanašajo na postavljene cilje naloge),
- povezanost teoretičnih izhodišč z obravnavanim, praktičnim primerom (v nalogi je teorija ozko usmerjena v aplikacijo, razlago praktičnega dela naloge, si logično sledi, obseg je primeren).

za zagovor se ocenjuje:

- jasnost, jedrnatost in zgradba predstavitve (predstavitev je opravljena v predvidenem času, jasno so izpostavljeni cilji naloge, metode dela in zaključki, poudarek je na ugotovitvah praktičnega dela, teorija je dodana za boljše razumevanje in celovitost tematike),
- širše poznavanje področja (študent suvereno odgovarja na vprašanja iz širšega konteksta obravnavane tematike, zna argumentirati svoje ugotovitve, v razgovoru zna podati svoje razmišljanje o tematiki),
- nastop (ustrezna raba pripomočkov za predstavitev, razločnost govora, ustrezna neverbalna komunikacija).

Končna ocena diplomskega izpita se določi na podlagi ocenjevalnega lista Obr. VSS-DIP-9, ki ga izpolnijo člani komisije pri zagovoru.

3. člen (delni izpiti)

Na podlagi 9. člena Pravilnika OC VSS so v tem členu določena podrobnejša navodila za opravljanje delnih izpitov. Delni izpiti se opravljajo skladno s Pravilnikom OC VSS, s študijskim programom in z letnim delovnim načrtom.

Delni izpiti so dogovorjeni s strani predavateljev in študentov pri posameznih predmetih. Izvajajo se sproti, po vsebinsko zaokroženih sklopih in se ne štejejo v izpitni rok. Vsak delni izpit sme študent opravljati predvidoma le enkrat, in sicer le za predmete letnika, v katerega je vpisan. V primeru, da je študent na enem od delnih izpitov neuspešen, opravlja predmetni izpit v celoti v rednih izpitnih rokih. Študent, ki opravi predmetni izpit z delnimi izpiti (vsi delni izpiti so ocenjeni pozitivno) in ima opravljene vse ostale obveznosti pri predmetu, se v tekočem študijskem letu prijavi na izpitni rok in predavatelj mu na tem izpitnem roku vpiše oceno, pridobljeno z delnimi

Izdaja: 02	Velja od 1. 6. 2019	Pripravila: ravnateljica VSS, M.C.B., I.S.H.	Pregledal: ravnateljica VSS, ŠK	Sprejel: ravnateljica VSS
------------	---------------------	---	---------------------------------	---------------------------

Višja strokovna šola	NAVODILA	Številka:
Grm Novo mesto – center biotehnike in turizma	NAVODILA K PRAVILNIKU O OCENJEVANJU ZNANJA V VIŠJIH STROKOVNIH ŠOLAH	Stran: 2/4

izpiti. Vso evidenco o delnih izpilih je dolžan voditi predavatelj sam. Pri posameznem predmetu se sme izvajati največ tri delne izpite

4. člen
(plačilo izpitov)

Redni študenti lahko v študijskem letu največ trikrat opravljajo izpit. Prva tri opravljanja so brezplačna. Četrto in vsako nadaljnje opravlanje izpita je vnaprej plačljivo tudi za redni študij (4. člen Pravilnika o šolninah in prispevkih v višjem šolstvu) po objavljenem ceniku Višje strokovne šole, ki ga potrjuje svet zavoda.

Izredni študenti imajo v študijskem letu dvakratno opravlanje izpita zajeto v plačilu šolnine. Vsako nadaljnje opravlanje izpita se zaračuna po ceniku Višje strokovne šole.

V kolikor študenti izpit plačajo in se pravočasno, tri dni pred izpitom, odjavijo, se jim plačilo izpita za isti predmet prizna za naslednji rok. Spremembo potrdi v računovodstvo referentka za študijske in študentske zadeve.

Diplomski izpit lahko študent brezplačno opravlja v času veljavnosti statusa študenta v programu, kjer opravlja diplomski izpit. Opravljanje diplomskega izpita po tem roku in za vse izredne študente se zaračuna po ceniku Višje strokovne šole, ki ga je potrdil svet zavoda.

5. člen
(priznavanje opravljenega pisnega dela izpita)

V primeru, da študent opravi pozitivno pisni del izpita, a se ne udeleži ustnega dela izpita, se mora v naslednjem roku prijaviti ponovno na izpit. Pozitivno ocenjen pisni del izpita se prizna za dobo največ dveh let, vendar je potrebno, da študent opravi plačilo izpita po ceniku Višje strokovne šole, če gre za četrto (za redne študente) oziroma za tretjo (za izredne študente) prijavo na izpit iz tega predmeta.

6. člen
(priznavanje kreditnih točk, 12. člen Pravilnika OC VŠŠ)

Kreditne točke se pri posameznem predmetu priznajo po uspešno opravljenem izpitu iz tega predmeta vključno z vsemi ostalimi opravljenimi obveznostmi za ta predmet. Predavatelj prizna kreditne točke z oddajo zapisnika o izpitu. Z vnosom ocen iz zapisnika o izpitu v elektronski indeks se kreditne točke pri posameznem predmetu priznajo avtomatsko.

7. člen
(vpogled v izpitne naloge, 18. člen Pravilnika OC VŠŠ)

Študent ima pravico do vpogleda popravljenega oziroma ocenjenega pisnega izpitnega izdelka v 3 dneh od objave rezultatov tako, da se najavi nosilcu predmeta po telefonu, elektronski pošti ali osebno. Nosilec predmeta mu mora omogočiti v pisni izpitni izdelek osebni vpogled.

8. člen
(pisno mnenje mentorja pri praktičnem izobraževanju in predavateljev, 10. člen Pravilnika OC VŠŠ)

V kolikor je v študijskem programu praktično izobraževanje sestavni del modula, mora organizator praktičnega izobraževanja pridobiti tudi pisno mnenje mentorjev pri praktičnem izobraževanju in predavateljev tistih modulov, s katerimi se praktično izobraževanje povezuje. Če je praktično izobraževanje izvzeto iz modulov (program Upravljanje podeželja in krajine), pa organizator pridobi le pisno mnenje mentorja. V vsakem primeru

Izdaja: 02	Velja od 1. 6. 2019	Pripravila: ravnateljica VŠŠ, M.C.B., I.S.H.	Pregledal: ravnateljica VŠŠ, ŠK	Sprejel: ravnateljica VŠŠ
------------	---------------------	---	---------------------------------	---------------------------

Višja strokovna šola	NAVODILA	Številka:
Grm Novo mesto – center biotehnike in turizma	NAVODILA K PRAVILNIKU O OCENJEVANJU ZNANJA V VIŠJIH STROKOVNIH ŠOLAH	Stran: 3/4

pa znanje pri praktičnem izobraževanju ocenjuje organizator praktičnega izobraževanja, pri čemer upošteva študentovo poročilo o opravljenem delu in seminarske naloge oziroma druge izdelke, ki jih določa študijski program, z zagovori. Pisna mnenja hranijo posamezni organizatorji praktičnega izobraževanja.

9. člen
(uveljavitev pravilnika)

Ta navodila so bila predstavljena s strani ravnateljice predavateljskemu zboru in potrjena dne 26. 10. 2016. V veljavo vstopijo naslednji dan. Navodila so dostopna tudi na spletni strani Višje strokovne šole.

Ravnateljica Višje strokovne šole:
Helena Jurše Rogelj, univ. dipl. inž. agr, l.r.

Izdaja: 02	Velja od 1. 6. 2019	Pripravila: ravnateljica VSS, M.C.B., I.S.H.	Pregledal: ravnateljica VSS, ŠK	Sprejel: ravnateljica VSS
------------	---------------------	---	---------------------------------	---------------------------

Višja strokovna šola	NAVODILA	Številka:
Grm Novo mesto – center biotehnike in turizma	NAVODILA K PRAVILNIKU O OCENJEVANJU ZNAJANJA V VIŠJIH STROKOVNIH ŠOLAH	Stran: 4/4

DIPLOMSKI IZPIT – OCENJEVALNI LIST

VSŠ-DIP-9

Študent:

Naslov diplomske naloge:

Datum zagovora:

Mentor:

Predsednik komisije:

Član komisije:

DIPLOMSKA NALOGA	mentor	predsednik	član	Skupaj (povprečna ocena)
Strokovna vrednost				
Uporabnost za prakso				
Ocena napisane vsebine				
Ocena avtorstva				
SKUPAJ				

IZVEDBA DIPLOMSKE NALOGE	mentor	predsednik	član	Skupaj (povprečna ocena)
Nastajanje				
Predstavitev				
Odgovori na vprašanja				
SKUPNA OCENA IZVEDBE				

ZBIRNIK OCEN	ocena	ponder	ocena
Skupna ocena diplomske naloge		0,6	
Skupna ocena izvedbe		0,4	

KONČNA OCENA	
---------------------	--

(Brez decimalk)

--

Navodilo: Ocenjujte z ocenami od 1 do 10. S ponderiranjem vrednosti se dobi končna ocena.

Podpis mentorja: _____

Podpis člana: _____

Podpis predsednika: _____

Izdaja: 02	Velja od 1. 6. 2019	Pripravila: ravnateljica VSŠ, M.C.B., I.S.H.	Pregledal: ravnateljica VSŠ, ŠK	Sprejel: ravnateljica VSŠ
------------	---------------------	---	---------------------------------	---------------------------