

<b>Višja strokovna šola</b>	<b>MERILA</b>	Številka:
<b>Grm Novo mesto – center biotehnike in turizma</b>	<b>Merila za postopek priznavanja predhodno pridobljenega znanja na Višji strokovni šoli</b>	Stran: 1/7

Na podlagi 6. člena Pravilnika o priznavanju predhodno pridobljenega znanja v višjem strokovnem izobraževanju (UL RS, št. 20/2010) in na podlagi Skupnih smernic in standardov v postopkih priznavanja predhodno pridobljenega znanja v višjem strokovnem izobraževanju, ki jih je pripravil Center RS za poklicno izobraževanje, je Študijska komisija Višje strokovne šole zavoda Grm Novo mesto – center biotehnike in turizma dne 17. 9. 2014 sprejela

## **MERILA ZA POSTOPEK PRIZNAVANJA PREDHODNO PRIDOBLENEGA ZNANJA NA VIŠJI STROKOVNI ŠOLI**

### 1. člen (vsebina)

Ta pravila:

- urejajo postopke za ugotavljanje, preverjanje, uveljavljanje in priznavanje znanj in spretnosti,
- vsebujejo merila za priznavanje in uveljavljanje znanj in spretnosti, pridobljenih s formalnim ali neformalnim izobraževanjem ter z delom, samoizobraževanjem ali izkustvenim učenjem pred vpisom in med študijem na Višji strokovni šoli.

Vsebina pravil je skladna s 15. točko Skupnih smernic in standardov v postopkih priznavanja predhodno pridobljenega znanja v višjem strokovnem izobraževanju (CPI, <http://www.cpi.si/files/cpi/userfiles/Datoteke/Novice/SmerniceInStandardi.doc>).

### 2. člen (roki in postopek za izvedbo priznavanja)

Za priznavanje predhodno pridobljenega znanja lahko s pisno vlogo zaprosi vsak redni in izredni študent Višje strokovne šole Grm Novo mesto. Postopke priznavanja predhodno pridobljenega znanja rešuje Študijska komisija po 8. členu Pravilnika o priznavanju predhodno pridobljenega znanja v višjem strokovnem izobraževanju (UL RS, št. 20/2010; v nadaljevanju Pravilnik).

Višja šola sprejema vloge za priznavanje izpitov opravljenih na podlagi formalnega izobraževanja dvakrat letno v Referatu za študentske in študijske zadeve, in sicer od 1. oktobra do 15. novembra ter od 1. marca do 15. marca za tekoče študijsko leto. Prepozno oddana vloga za 1. rok se obravnava na naslednjem roku v tekočem študijskem letu, prepozno oddana vloga za drugi rok se zavrže kot prepozno vložena. Vse popolne vloge, ki prispejo znotraj posameznega roka oddaje prošenj, bo Študijska komisija obravnavala v roku 2 mesecev po zaključku sprejemanja vlog.

Vloge za priznavanje neformalnega izobraževanja – priznavanje praktičnega izobraževanja sprejema organizator praktičnega izobraževanja enkrat letno. Roki in postopki so določeni s

Izdaja: 01	Velja od 17. 9. 2014	Pripravil: M.C.B., Študijska komisija	Pregledal: Študijska komisija	Sprejel: Študijska komisija
------------	----------------------	--	----------------------------------	--------------------------------

<b>Višja strokovna šola</b>	<b>MERILA</b>	Številka:
<b>Grm Novo mesto – center biotehnike in turizma</b>	<b>Merila za postopek priznavanja predhodno pridobljenega znanja na Višji strokovni šoli</b>	Stran: 2/7

strani posameznega organizatorja praktičnega izobraževanja ter predstavljeni na individualnih razgovorih s študenti.

### 3. člen (vsebina vloge)

Vsebina vloge je določena z obrazcema Vloga za priznavanje izpitov opravljenih na podlagi formalnega izobraževanja in Vloga za priznavanje neformalnega izobraževanja, ki sta objavljena na spletni strani Višje strokovne šole. Vloga mora vsebovati tudi priloge navedene v obrazcih, le-te so skladne z 2. in 3. členom Pravilnika.

Vloga je nepopolna, če niso na vlogi izpolnjeni vsi podatki in če vloga ni podpisana ter če priložena dokazila niso ustrezno evidentirana (žigi, podpisi, dokazano avtorstvo ...).

### 4. člen (načela za priznavanje in uveljavljanje znanj in spretnosti)

Študent lahko zaprosi za priznavanje in uveljavljanje pridobljenih znanj in spretnosti, če se pridobljena znanja in spretnosti v celoti ali delno skladajo s predmeti (velja tudi za praktično izobraževanje) študijskih programov na Višji strokovni šoli.

Ne glede na vsebino in cilje predmeta, lahko Višja strokovna šola prizna 1 izpit kot prostoizbirni predmet vreden vsaj 5 kreditnih točk (KT) po evropskem kreditnem sistemu (ECTS), ki je bil opravljen na katerikoli drugi višji ali visoki šoli ali univerzi.

### 5. člen (načini pridobivanja znanja, ki se upoštevajo pri priznavanju – vrste priznavanj)

Študentu se lahko prizna:

- znanje, pridobljeno v formalnih izobraževalnih programih,
- znanje, pridobljeno v neformalnih programih izobraževanja oz. usposabljanja,
- znanje pridobljeno z delom, samoizobraževanjem ali s priložnostnim učenjem.

### 6. člen (podlaga za priznavanje)

Podlaga za priznavanje je lahko:

- javna listina, potrdilo ali druge listine,
- izdelki, storitve, objave in druga avtorska dela študentov,
- znanje, ki si ga je študent pridobil s samoizobraževanjem ali s priložnostnim učenjem,
- ustrezne reference v okviru delovnih izkušenj.

Izdaja: 01	Velja od 17. 9. 2014	Pripravil: M.C.B., Študijska komisija	Pregledal: Študijska komisija	Sprejel: Študijska komisija
------------	----------------------	--	----------------------------------	--------------------------------

<b>Višja strokovna šola</b>	<b>MERILA</b>	Številka:
<b>Grm Novo mesto – center biotehnike in turizma</b>	<b>Merila za postopek priznavanja predhodno pridobljenega znanja na Višji strokovni šoli</b>	Stran: 3/7

7. člen  
(priznanje in ovrednotenje)

V kolikor se znanja in spretnosti priznajo kot opravljena študijska obveznost, se ovrednotijo s KT po ECTS skladno s 4. členom Pravilnika in s 4. členom Skupnih smernic in standardov v postopkih priznavanja predhodno pridobljenega znanja v višjem strokovnem izobraževanju.

8. člen  
(merila v postopku priznavanja)

V postopku priznavanja se upoštevajo naslednja merila:

- ocenjevanje doseženih zmožnosti in spretnosti mora temeljiti na izobraževalnih ciljih (katalogih znanja) študijskega programa (<http://www.cpi.si/visjesolski-studijskiprogrami.aspx>),
- relevantne zmožnosti in spretnosti morajo biti ustrezno dokumentirane potrdila in druge listine izvajalcev, predložen izdelek, objave ali druga avtorska dela ...) in na ustrezni ravni zahtevnosti (na višješolskem nivoju),
- dosežene zmožnosti in spretnosti se priznajo ne glede na to, kje in kdaj jih je študent pridobil, vendar pa je pri tem potrebno upoštevati aktualnost pridobljenega znanja.

9. člen  
(prošnja za priznavanje znanj in spretnosti, pridobljenih v formalnih izobraževalnih programih)

Za priznavanje formalno pridobljenega znanja, pridobljenega v drugih študijskih programih ali drugih oblikah formalnega izobraževanja v Sloveniji ali v tujini, mora študent predložiti izpolnjen obrazec Vloga za priznavanje izpitov opravljenih na podlagi formalnega izobraževanja s prilogami:

- potrdilo o opravljenih izpitih z navedenimi datumi opravljanja in ocenami,
- učni načrt oz. katalog znanja že opravljenega predmeta po višješolskih oz. visokošolskih študijskih programih, potrjen s strani ustanove, kjer je študent opravil predmet.

10. člen  
(vrste priznavanja neformalnih znanj in vsebina prošnje)

Študent lahko prosi za priznavanje znanj in spretnosti:

- pridobljenih v drugih neformalnih oblikah izobraževanja
- pridobljenih z delom, samoizobraževanjem oz. izkustvenim učenjem.

Za priznavanje neformalnega izobraževanja mora študent predložiti izpolnjen obrazec Vloga za priznavanje neformalnega izobraževanja s prilogami:

Izdaja: 01	Velja od 17. 9. 2014	Pripravil: M.C.B., Študijska komisija	Pregledal: Študijska komisija	Sprejel: Študijska komisija
------------	----------------------	--	----------------------------------	--------------------------------

Višja strokovna šola	MERILA	Številka:
Grm Novo mesto – center biotehnike in turizma	Merila za postopek priznavanja predhodno pridobljenega znanja na Višji strokovni šoli	Stran: 4/7

- življenjepis (CV), kjer so med drugim navedene tudi opravljene vsebine neformalnega izobraževanja ter opis pridobljenih znanj in kompetenc,
- zbirnik dokazil in opisov o dosežkih študenta, o njegovem znanju, povezanim s predmetom vloge za priznavanje, ki je lahko sestavljena iz
  - listin o uspešno opravljenem izobraževanju in usposabljanju (certifikati, diplome, spričevala, ipd.) z navedbo datuma in doseženega rezultata,
  - potrdila podjetja o usposabljanju,
  - pisnega izdelka (npr. izdelan projekt, načrt, razvojna naloga, raziskava, analiza, elaborat, ipd.),
  - opravljenega praktičnega dela (izdelek, model, program ...), ki mora biti nedvoumno avtorsko delo (dokazuje se z izjavami delodajalcev, vodij projekta, ipd.),
  - izpisa iz delovne knjižice, potrdila delodajalca o ustreznih delovnih izkušnjah,
  - drugih dokazil.

#### 11. člen

(posebnosti priznavanja praktičnega izobraževanja)

Skladno z 10. členom teh meril in veljavno zakonodajo lahko zaprosi za delno ali celotno priznavanje praktičnega izobraževanja (PRI) posameznega letnika tudi študent z delovnimi izkušnjami. V vlogi za priznavanje neformalnega izobraževanja mora navesti podatke o delovni dobi oz. delovnih izkušnjah in vrsti dela ter predložiti priloge navedene tudi v 10. členu teh meril.

Posebnosti priznavanja praktičnega izobraževanja so predstavljene študentom na skupinskih in individualnih pogovorih s strani organizatorjev praktičnega izobraževanja ter objavljene na spletnih straneh Višje strokovne šole, ločeno po študijskih programih, ki jih izvajamo.

#### 12. člen

(postopek pred komisijo in naloge strokovnih delavcev v postopku)

Vloge za priznavanje predhodno pridobljenega formalnega znanja sprejema referat za študijske in študentske zadeve, v rokih navedenih v 2. členu teh meril. Po prejemu jih označi z datumom prejema ter posreduje predsednici Študijske komisije. Študenta, ki je oddal nepopolno vlogo, Študijska komisija pisno pozove k dopolnitvi. Študijska komisija predhodno pridobi pisno mnenje predavatelja predmeta, za katerega študent prosi za priznavanje in šele nato obravnava prošnjo.

Vloge za priznavanje predhodno pridobljenega neformalnega znanja – praktičnega izobraževanja sprejemajo neposredno organizatorji praktičnega izobraževanja, le-te pregledajo, izdelajo pisno mnenje in predložijo celotno dokumentacijo predsednici Študijske komisije za obravnavo na naslednji seji.

Izdaja: 01	Velja od 17. 9. 2014	Pripravil: M.C.B., Študijska komisija	Pregledal: Študijska komisija	Sprejel: Študijska komisija
------------	----------------------	--	----------------------------------	--------------------------------

<b>Višja strokovna šola</b>	<b>MERILA</b>	Številka:
<b>Grm Novo mesto – center biotehnike in turizma</b>	<b>Merila za postopek priznavanja predhodno pridobljenega znanja na Višji strokovni šoli</b>	Stran: 5/7

Po obravnavi izda Študijska komisija sklep o priznanju, delnem priznanju ali nepriznavanju predmeta ali/in sklep o načinu preverjanja. V primeru delnega priznanja, mora sklep vsebovati število kreditnih točk, ki se s sklepom priznajo ter dodatne individualne obveznosti, ki jih mora študent še opraviti za priznanje celotnega predmeta (velja za vse predmete, tudi za praktično izobraževanje).

Zoper sklep o priznanju predhodno pridobljenega znanja lahko študent v roku 8 dni od njegovega prejema vloži ugovor ravnatelju Višje strokovne šole, ki mora o ugovoru odločiti v 30 dneh od njegovega prejema. Odločitev o ugovoru je dokončna.

### 13. člen

(postopek in merila za izvedbo preverjanja neformalno pridobljenega znanja)

V kolikor je potrebno neformalno pridobljeno znanje in spretnosti študenta preveriti, se študentu to omogoči tako, da ga Študijska komisija pisno povabi na ocenjevanje neformalno pridobljenega znanja ter oceni na načine, določene tudi v 7. členu Pravilnika (UL RS, št. 20/2010). To so:

- intervju, zagovor ali razgovor,
- zagovor v ta namen pripravljene seminarske naloge, projekta, načrta, raziskave, analize, elaborata, izdelka in storitve, za katere mora nedvoumno dokazati, da so resnično njegovo lastno samostojno delo,
- vrednotenje postopkov, ki jih opravlja študent pri praktičnem preizkusu (delu, opravilu, ...), demonstracije, nastopa, simulacije
- ustni ali pisni izpit.

Predavatelj (tudi organizator praktičnega izobraževanja), ki ga Študijska komisija zaprosi za izdelavo pisnega strokovnega mnenja (nosilec predmeta), izdelano mnenje predloži Študijski komisiji v 8 dneh in se na povabilo Študijske komisije tudi udeleži ocenjevanja.

### 14. člen

(razlogi za preverjanje neformalno pridobljenega znanja)

Študijska komisija se odloči za preverjanje neformalno pridobljenega znanja in spretnosti v primerih, ko:

- študent predloži potrdilo ali drugo listino, ki potrjuje samo, da je študent obiskoval izobraževanje, ne pa tudi, da je bilo njegovo znanje preverjeno
- študent potrdila ali druge listine ne more predložiti, ker izvajalec izobraževanja take listine ni izdal
- študent ne more priskrbeti besedila izobraževalnega programa ali pa je to besedilo tako pomanjkljivo, da onemogoča primerjave
- študent uveljavlja priznavanje znanja in spretnosti, pridobljene z delom, samoizobraževanjem ali izkustvenim učenjem.

Izdaja: 01	Velja od 17. 9. 2014	Pripravil: M.C.B., Študijska komisija	Pregledal: Študijska komisija	Sprejel: Študijska komisija
------------	----------------------	--	----------------------------------	--------------------------------

<b>Višja strokovna šola</b>	<b>MERILA</b>	Številka:
<b>Grm Novo mesto – center biotehnike in turizma</b>	<b>Merila za postopek priznavanja predhodno pridobljenega znanja na Višji strokovni šoli</b>	Stran: 6/7

15. člen  
(ocena)

Uspeh študenta se oceni opisno - »Študijska obveznost priznana.« Priznana študijsko obveznost se študentu vpiše v evidenco opravljenih študijskih obveznosti in ob zaključku študija v prilogo k diplomi. Posamezno priznana študijsko obveznost lahko študent uveljavlja samo enkrat.

Če je študent neuspešen pri preverjanju znanja in spretnosti, ponovno preverjanje ni možno.

16. člen  
(način informiranja in svetovanja študentom)

Študenti pridobijo potrebne informacije na spletni strani šole in na informativnih sestankih s strokovnimi delavci Višje strokovne šole. Svetovanje študentom je na voljo v času uradnih ur v referatu in v času govorilnih ur pri predavateljih – nosilcih predmeta, pri katerem želijo uveljavljati delno ali celotno priznavanje predmeta.

17. člen  
(pisno strokovno mnenje)

Pisno strokovno mnenje predavatelja (tudi organizatorja praktičnega izobraževanja) mora vsebovati primerjavo predloženih dokazil z vsebino uveljavljanega predmeta (katalogom znanja) in mnenje predavatelja o priznanju, delnem priznanju ali nepriznavanju predmeta. V primeru delnega priznavanja poda predavatelj tudi predlog o individualnih obveznostih, ki jih mora študent še opraviti za priznanje celotnega predmeta in/ali praktičnega izobraževanja ter predlog o priznanih kreditnih točkah.

18. člen  
(zbiranje in varstvo osebnih podatkov ter evidence)

Višja strokovna šola hrani prejete popolne prošnje s prilogami, pisna strokovna mnenja predavateljev, zapisnike preverjanja znanj in sej študijskih komisij ter vodi evidenco izdanih sklepov. Dokumentacija se hrani v osebni listu študenta, skladno s predpisi o hrambi dokumentarnega in arhivskega gradiva. Osebnosti podatki študenta se zbirajo in obdelujejo izključno za potrebe postopka priznavanja.

19. člen  
(spremembe meril)

Ta merila se lahko spremeni ali dopolni po enakem postopku, ki velja za njegov sprejem. Predloge za njegove spremembe ali dopolnitve lahko podajajo ravnatelj šole, predavatelji in člani Študijske komisije.

Izdaja: 01	Velja od 17. 9. 2014	Pripravil: M.C.B., Študijska komisija	Pregledal: Študijska komisija	Sprejel: Študijska komisija
------------	----------------------	--	----------------------------------	--------------------------------

<b>Višja strokovna šola</b>	<b>MERILA</b>	Številka:
<b>Grm Novo mesto – center biotehnike in turizma</b>	<b>Merila za postopek priznavanja predhodno pridobljenega znanja na Višji strokovni šoli</b>	Stran: 7/7

20. člen  
(veljavnost meril)

Ta merila začnejo veljati z dnem sprejema. Merila se objavi na spletni strani Višje strokovne šole.

Predsednica Študijske komisije:  
Vida Hlebec, prof.

Priloge:

Vloga za priznavanje izpitov opravljenih na podlagi formalnega izobraževanja

Vloga za priznavanje neformalnega izobraževanja

Izdaja: 01	Velja od 17. 9. 2014	Pripravil: M.C.B., Študijska komisija	Pregledal: Študijska komisija	Sprejel: Študijska komisija
------------	----------------------	--	----------------------------------	--------------------------------