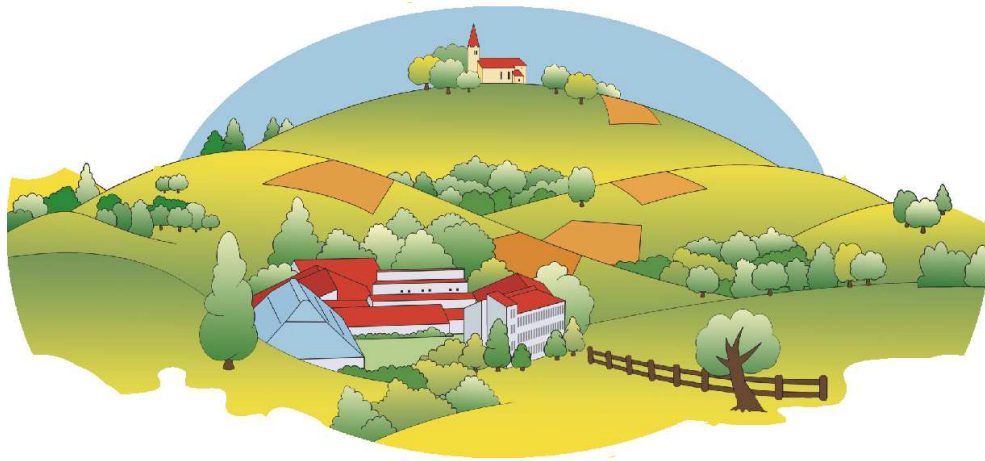


GRM NOVO MESTO – center biotehnike in turizma
Višja strokovna šola
Sevno 13
8000 Novo mesto



za študijsko leto 2009/2010

LETNO POROČILO



Sprejel svet zavoda, dne _____

Predsednica sveta zavoda:

Dragica KRANJEC, prof.

v.d. ravnateljice:

Helena Jurše Rogelj, univ.dipl. inž. agr.

KAZALO VSEBINE

KAZALO VSEBINE	2
1. VIŠJA STROKOVNA ŠOLA.....	3
2. NAČRTOVANJE in IZVAJANJE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA	3
3. POGOJI ZA IZVAJANJE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA ŠOLE.....	3
3.1. Izobraževalni programi v šol. l. 2009/2010	3
3.2. Razpis za šolsko leto 2010/11 in informativni dnevi ter druga promocija.....	4
3.3. Vpis v prvi letnik v študijskem letu 2009/10	6
3.4. Vpis na Višjo strokovno šolo v študijskem letu 2009/10 – skupno	7
3.5. Prekinitev študija študentov višje šole v študijskem letu 2009/10.....	8
3.6. Strokovni sodelavci šole	8
3.7. Izvajanje predavanj in seminarских ter laboratorijskih vaj	11
3.8. Uspešnost študentov pri študiju.....	13
3.9. Izvajanje praktičnega izobraževanja.....	17
3.10. Diplome	20
3.11. Druga izobraževanja – vseživljenjsko učenje	20
4. DELO NA PROJEKTIH in TEKMOVANJIH.....	21
4.1. Projekti	21
4.1. Tekmovanja	22
5. DEJAVNOSTI STROKOVNIH ORGANOV IN SLUŽB	22
5.1. Svet zavoda	22
5.2. Strateški svet	22
5.3. Ravnatelj	22
5.4. Predavateljski zbor	22
5.4. Strokovni aktivni	22
5.5. Študijska komisija.....	23
5.6. Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti.....	23
5.7. Delo referata za študij	25
5.7.1. »Evidenca«	25
5.7.2. Delo referenta v študijskem letu 2009/10.....	25
6. DRUGE AKTIVNOSTI ŠOLE.....	27
7. PRILOGE	28

1. VIŠJA STROKOVNA ŠOLA

Višja strokovna šola Grm Novo mesto izvaja javno veljavne višješolske programe, v manjšem obsegu tudi druge programe vseživljenjskega učenja in izvaja različne projekte, namenjene neposrednemu izboljšanju temeljnega pedagoškega procesa, za doseganje raziskovalno razvojnih ciljev oz. za druge namene, povezane z dejavnostjo šole.

Na Višji strokovni šoli zavoda Grm Novo mesto – centra biotehnike in turizma smo v študijskem letu 2009/10 izobraževali 1. in 2. letnik v prenovljenem izobraževalnem programu *Upravljanje podeželja in krajine* in pričeli iz izvajanjem študijskega programa *Gostinstvo in turizem* (izvajali smo prvi letnik).

V času izobraževanja v programu *Upravljanje podeželja in krajine*, si študentje poleg naziva *inženir/inženirka kmetijstva in krajine*, pridobivajo še vsaj enega izmed štirih poklicnih standardov: *upravitelj/upraviteljica kmetijskega gospodarstva in kmetijske proizvodnje, kmetijski farmacevt/farmaceutka, upravitelj/upraviteljica športnih in rekreacijskih površin, trener/trenerka konj in učitelj/učiteljica jahanja*.

V šolskem letu 2008/09 smo pridobili in kasneje zasnovali izpeljavo tudi za nov višješolski program *Gostinstvo in turizem*.

Višja strokovna šola je svoje poslanstvo opravljala tudi v okviru mnogih aktivnostih, kot so sodelovanje na različnih promocijskih in tematskih dogodkih v okviru zavoda oz. širšega okolja, z delom na več projektih, tudi internih, z aktivnim povezovanjem s kulturnim in gospodarskim okoljem šole, vzpodbujanjem študentov pri snovanju in izvedbi projektnih nalog, v okviru sodelovanja z drugimi enotami zavoda in podobno.

2. NAČRTOVANJE in IZVAJANJE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

V šol. letu 2009/2010 smo izvajali izobraževalno delo po letnem delovnem načrtu ter ga dopolnjevali z aktivnostmi, dogodki in vsebinami, ki so se ponudile tekom študijskega leta. Opravili smo 2300 pedagoških ur, to so predavanja, seminarske in laboratorijske vaje.

Vse predvidene aktivnostmi smo izvedli, odstopanja so nastale le pri izvedbi vaj pri dveh modulih.

3. POGOJI ZA IZVAJANJE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA ŠOLE

3.1. Izobraževalni programi v šol. l. 2009/2010

V študijskem letu 2009/2010 smo v prenovljen višješolski program *Kmetijstvo*, ki se sedaj imenuje *Upravljanje podeželja in krajine*, vpisali že tretjo generacijo in pozdravili že prve diplomante prenovljenega programa, s strokovnim nazivom »*Inženir upravljanja podeželja in krajine*«.

Na višji strokovni šoli pa smo se prvič tudi programsko razširili in pričeli z izvajanjem študijskega programa *Gostinstvo in turizem* za pridobitev strokovne izobrazbe »*Organizator poslovanja v gostinstvu in turizmu*«.

Program se izvaja po bolonjskem sistemu izobraževanja, kar pomeni, da je ovrednoten s kreditnimi točkami (KT). Študij traja 2 leti in obsega 120 KT (v vsakem letniku 60).

Oba študijska programa smo izvajali v obliki rednega in izrednega študija, pri čemer smo ob vpisu zasedli vsa prosta mesta na rednem študiju na obeh programih, medtem ko izrednega študija nismo uspeli polno zasesti. Resni namen za študij je izkazala približno polovica redno vpisanih študentov in večina izredno vpisanih študentov.

3.2. Razpis za šolsko leto 2010/11 in informativni dnevi ter druga promocija

I. Razpis

V šolskem letu 2009/10 je Višja strokovna šola Grm Novo mesto – center biotehnike in turizma pridobila odločitev Ministrstva za šolstvo in šport, v katerem ji je dodelilo pravico do izvajanja novega študijskega programa Naravovarstvo (program je bil na nacionalni ravni sprejet in potrjen v septembru 2009), za pridobitev izobrazbe »Inženir naravovarstva«, tako za redni kot tudi izredni študij.

Tako smo za študijsko leto 2010/11 razpisali naslednja prosta mesta:

Program	Skupna vpisna mesta		Dodatna vpisna mesta*	
	redni	izredni	redni	izredni
Upravljanje podeželja in krajine	70	45	2	20
Gostinstvo in turizem	70	45	2	20
Naravovarstvo	70	45	2	20

*za tujce

I. Informativni dnevi

Informativni dnevi so v skladu s šolskim koledarjem potekali 12. in 13. februarja 2010 in so bili dobro obiskani.

Obiskovalcem smo pripravili bogat predstavitveni program.

Neposreden predstavitveni program:

1. Priprava in tisk plakatov in zloženkov za vse tri programe
2. Izvedba predstavitev za slušatelje
 - Predstavitev šolskega centra in biotehniških izobraževalnih programov nasploh, Tone Hrovat, direktor
 - Predstavitev Višje strokovne šole in študijskih programov, Helena Jurše Rogelj, v.d. ravnateljice
 - Predstavitev vpisnega postopka in druga tehnična navodila, Irma Svetec Hudoklin, referentka za študijske in študentske zadeve

Vzporeden predstavitveni program:

- Predstavitev projektnih nalog študentov 1. in 2. letnika programa Upravljanja podeželja in krajine
- Predstavitev gostinske dejavnosti centra (promocijska miza)
- Predstavitev turističnega gospodarstva v regiji (promocijski plakati in zloženke)

- *Razstava v avli prizidka Višje šole* (razstava je vključevala vsebinsko predstavitev vseh treh študijskih programov), posebej pa sta jo obogatili predstavitev projektnih nalog študentov 2. letnika



Upravljanja podeželja in krajine pod mentorstvom organizatorice praktičnega pouka, ga. Angelce Hrovat in pa razstava biotske pestrosti lesnih rastlin »Razstava o drevesih in gozdu«, avtorja g. Toneta Odlazka in pobudnika g. Jožeta Praha, katero slavnostno otvoritev smo izpeljali nekaj dni kasneje.

- *Predstavitev šolskega posestva, okolice šole in zakuska v jedilnici šole* (v izvedbi sodelavcev šolskega centra)

- *Promocija šole v medijih*

V času pred Informativnimi dnevi je šola predvsem v okviru šolskega centra izvajala intenzivno promocijo. Promocija je potekala na regijskih radijskih programih in na TV programu (Vaš kanal), kjer smo pripravili tudi kontaktno oddajo. Promocijo smo vršili tudi s članki in oglasi v regijskih časopisih in revijah in z zakupom oglasnega prostora na Jumbo plakatih.



- *Promocija šole in študijskih programov pri študentih*

V mesecu januarju in prvih dneh meseca februarja smo obiskali tudi dijake zaključnih letnikov Srednje kmetijske šole in biotehniške gimnazije ter Srednje šole za gostinstvo in turizem ter jim v šolski uri predstavili šolo, programe ter ostale možnosti, ki jih šola ponuja. Povabili smo jih na informativne dni. Razrede smo obiskali v času razrednih ur, običajno v.d. ravnateljice in še kdo od predavateljev.

Obisk na informativnih dnevih:

Datum	Termin	UPK	GT	NAR	Skupaj
12. 2. 2010	dopoldanski termin	7	1	16	24
12. 2. 2010	popoldanski termin	4	5	10	19
13. 2. 2010	dopoldanski termin	6	7	20	23
		17	13	36	66
		Neopredeljeni glede programa			6
		Obisk skupaj			72

- V pozno poletnem obdobju, predvsem v mesecu septembru se je Višja strokovna šola s svojimi programi še dodatno promovirala v medijih: radio, TV in oglasi v revijah in časopisih, kot so Studio D, Vaš Kanal, Canjtnj, Novi medij, Mesečnik in z natisnjenimi promocijskimi letaki.



- Drugo promocijo smo vršili na različnih strokovnih in tematskih dogodkih v okolju (Infoteden v organizaciji DNŠ, sejmi, cvičkarija, dogodkih in promociji vseživljenjskega učenja, v sodelovanju z RIC-em)

3.3. Vpis v prvi letnik v študijskem letu 2009/10

V študijskem letu 2009/10 se je PRVIČ vpisalo 175 študentov, in sicer:

I. Program *Upravljanje podeželja in krajine*:

- na 70 vpisnih mest 77 študentov v 1. letnik – redni,
- 13 študentov 1. letnik (ciklus)– izredni.

II. Program *Gostinstvo in turizem*:

- 75 študentov v 1. letnik - redni,
- 10 študentov 1. letnik (ciklus)– izredni.

Vsi vpisani študenti nad 70 razpisanih mest so bili sprejeti na podlagi individualne obravnave predložene vloge (odločitev študijske komisije).

Celotna struktura prvič vpisanih študentov je razvidna iz spodnje tabele:

Višja strokovna šola
Letno poročilo za šolsko leto 2009/2010

Vrsta programa:	Poklic:	Število študentov:
Izobraževalni program Upravljanje podeželja in krajine (UPK)		
1. letnik: redni študij	inženir/inženirka kmetijstva in krajine	77
1. letnik (ciklus): izredni študij	inženir/inženirka kmetijstva in krajine	13
Izobraževalni program Gostinstvo in turizem (GT)		
1. letnik: redni študij	organizator /organizatorka v gostinstvu in turizmu	75
1. letnik (ciklus): izredni študij	organizator /organizatorka v gostinstvu in turizmu	10
SKUPAJ:		175 študentov

3.4. Vpis na Višjo strokovno šolo v študijskem letu 2009/10 – skupno

V študijskem letu 2009/10 se je SKUPAJ vpisalo 244 študentov, in sicer:

I. Program Upravljanje podeželja in krajine skupaj 159 študentov in

II. Program Gostinstvo in turizem skupaj 85 študentov.

Podrobnejši podatki - struktura vseh vpisanih študentov po programih in načinu študija je razvidna iz spodnje tabele:

Vrsta programa:	Poklic:	Število študentov:
Izobraževalni program Upravljanje podeželja in krajine (UPK)		
1. letnik: redni študij	inženir/inženirka kmetijstva in krajine	77
2. letnik: redni študij	inženir/inženirka kmetijstva in krajine	22
2. letnik: redni študij – ponavljanje letnika	inženir/inženirka kmetijstva in krajine	27
1. letnik (ciklus): izredni študij	inženir/inženirka kmetijstva in krajine	13
2. ciklus: izredni študij	inženir/inženirka kmetijstva in krajine	11
3. ciklus: izredni študij	inženir/inženirka kmetijstva in krajine	9
Število študentov, ki so vključeni v izobraževalni program Upravljanje podeželja in krajine (UPK)		159
<i>Absolventi – redni študij</i>	<i>inženir/inženirka kmetijstva in krajine</i>	<i>101</i>
<i>Absolventi – izredni študij</i>	<i>inženir/inženirka kmetijstva in krajine</i>	<i>68</i>
Izobraževalni program Gostinstvo in turizem (GT)		
1. letnik: redni študij	organizator /organizatorka v gostinstvu in turizmu	75
1. letnik (ciklus): izredni študij	organizator /organizatorka v gostinstvu in turizmu	10

Vrsta programa:	Poklic:	Število študentov:
Izobraževalni program Upravljanje podeželja in krajine (UPK)		
Število študentov, ki so vključeni v izobraževalni program Gostinstvo in turizem (GT)		85
Število vseh študentov (oba programa, vse generacije):		413

Poleg redno vpisanih študentov smo v študijskem letu 2009/10 vodili še evidentno vpisane študente, absolvente študijskega programa Kmetijstvo. Absolventov po rednem študiju je bilo v začetku študijskega leta 101 študent in 68 absolventov po izrednem študiju.

V študijskem letu 2009/10 smo absolvente neposredno vodili kot evidentno vpisane, saj še nismo imeli formalno uveljavljenega postopka evidenčnega vpisa, ki smo ga uvedli šele s sklepom Sveta zavoda na seji, dne 13. 9. 2010.

3.5. Prekinitev študija študentov višje šole v študijskem letu 2009/10

Tekom študijskega leta so 4 študenti prekinili izobraževanje.

3.6. Strokovni sodelavci šole

Kader Višje strokovne šole Grm Novo mesto so v študijskem letu 2009/10 sestavljali sodelavci, ki so neposredno zaposleni na šoli oz. na šolskem centru in zunanji sodelavci.

I. Predavatelji in inštruktorji, ki so v študijskem letu 2009/10 izvajali predavanja, seminarske ter laboratorijske vaje pri posameznih predmetih

1. Izobraževalni program Upravljanje podeželja in krajine (UPK)

Zap. št.	Ime in priimek	Predmeti
1.	Vida Hlebec	Poslovno sporazumevanje in vodenje (PSV) – predavateljica
2.	Mitja Turk	Poslovno sporazumevanje in vodenje (PSV) - inštruktor
3.	mag. Marija Mikačič Turnšek	Ekonomika in menedžment podjetij (EMP) - predavateljica
4.	Jožica Cerovšek	Strokovna terminologija v nemškem jeziku (STJ- NEM) – predavateljica
5.	Ivan Lubej	Strokovna terminologija v angleškem jeziku (STJ- ANG) - predavatelj
6.	Aleš Absec	Strokovna informatika in statistične metode vrednotenja (SIS) - predavatelj
7.	Igor Hrovatič	Podjetništvo in trženje (PIT) - predavatelj
8.	Tone Hrovat	Organizacija in poslovanje (OIP), Logistika in mehanizacija v kmetijstvu (LMK) - predavatelj
9.	Jože Dular	Organizacija in poslovanje (OIP) - predavatelj
10.	Mojca Kogovšek	Organizacija in poslovanje (OIP) – inštruktorica
11.	dr. Jože Podgoršek	Gospodarjenje v poljedelstvu in vrtnarstvu (GPV), Upravljanje z rekreacijskimi in športnimi površinami (RŠP) - predavatelj
12.	Jože Simončič	Gospodarjenje v sadjarstvu in vinogradništvu (GSV) -

Višja strokovna šola
Letno poročilo za šolsko leto 2009/2010

		predavatelj
13.	Andreja Brenc	Gospodarjenje v sadjarstvu in vinogradništvu (GSV) – inštruktorica
14.	Cvetka Barborič	Varstvo rastlin s fitofarmacijo (VRF), Gojenje in uporaba koristnih organizmov (GKO), Ekološka pridelava hrane (EPH) – predavateljica
15.	Pavla Marc	Varstvo rastlin s fitofarmacijo (VRF) - inštruktorica
16.	Urška Trobec	Gospodarjenje v živinoreji (GŽI), Rastlinska pridelava in reja živali (RPR), Treniranje konj in učenje jahanja (TKJ), Praktično izobraževanje 1 in 2 (PRI) – predavateljica
17.	mag. Marko Hrastelj	Rastlinska pridelava in reja živali (RPR) – inštruktor
18.	dr. Ignacij Kralj	Gospodarjenje v živinoreji (GŽI), Treniranje konj in učenje jahanja (TKJ), Zdravstveno varstvo domačih živali (VDŽ) – inštruktor
19.	Matjaž Falkner	Treniranje konj in učenje jahanja (TKJ) - inštruktor
20.	mag. Tjaša Vidrih	Turizem in rekreacija na podeželju (TRP) – predavateljica
21.	Helena Jurše Rogelj	Turizem in rekreacija na podeželju (TRP), Varovanje naravnih vrednot in biotske raznovrstnosti (VNV), Ekološka pridelava hrane (EPH) – predavateljica
22.	Angelca Hrovat	Trajnostni razvoj z izbranimi poglavji biologije (TRB), Praktično izobraževanje 1 in 2 (PRI) – predavateljica
23.	Marja Majer Cuk	Razvoj podeželja z zakonodajo (RPZ), Podjetništvo in trženje (PIT) – predavateljica
24.	dr. Marjan Ravbar	Razvoj podeželja z zakonodajo (RPZ) - predavatelj
25.	dr. Mateja Colarič	Rastlinska pridelava in reja živali (RPR), Varstvo rastlin s fitofarmacijo (VRF) – predavateljica
26.	dr. Julij Nemanič	Vinarstvo (VIN) - predavatelj
27.	Franci Absec	Vinarstvo (VIN) - inštruktor

2. Izobraževalni program Gostinstvo in turizem (GT)

Zap. št.	Ime in priimek	Predmeti
1.	dr. Alenka Divjak	Strokovna terminologija v angleškem jeziku (STJ- ANG) – predavateljica
2.	Milena Biščak	Strokovna terminologija v nemškem jeziku (STJ- NEM) – predavateljica
3.	Jožica Cerovšek	Strokovna terminologija v nemškem jeziku (STJ- NEM) – predavateljica
4.	Vida Hlebec	Poslovno sporazumevanje in vodenje (PSV) – predavateljica
5.	Mitja Turk	Poslovno sporazumevanje in vodenje (PSV) - inštruktor
6.	mag. Marija Mikačič Turnšek	Ekonomika podjetja (EKP) - predavateljica
7.	Jože Hočevnar	Ekonomika turizma (EKT) – predavatelj
8.	mag. Ivanka Medvešek	Pravni predpisi (PPR)
9.	Aleš Absec	Poslovna informatika s statistiko (PIS)

Višja strokovna šola
Letno poročilo za šolsko leto 2009/2010

10.	mag. Tjaša Vidrih	Osnove gastronomije (OGS) – predavateljica
11.	Marica Drmaž	Osnove gastronomije (OGS) – inštruktorica
12.	dr. Lea Kužnik	Turistična geografija in kulturna dediščina (TGK) – predavateljica
13.	Sebastjan Repnik	Kuharstvo z organizacijo dela 1 (KOD 1), Osnove kuharstva (OKU) – predavatelj
14.	Gregor Kocjančič	Strežba z organizacijo dela 1 (SOD 1), Osnove strežbe (OST) – predavatelj
15.	Niko Veselič	Strežba z organizacijo dela 1 (SOD 1), Osnove strežbe (OST) – inštruktor
16.	Zorica Todič	Strežba z organizacijo dela 1 (SOD 1), Osnove strežbe (OST) – inštruktor

Ostali sodelavci Višje strokovne šole v študijskem letu 2009/10 so:

- Irma Svetec Hudoklin, referentka za študentske in študijske zadeve
- Andreja Lisec, strokovna sodelavka za področje vseživljenjskega učenja in sodelavka na projektih
- Helena Jurše Rogelj, v.d. ravnateljice VSŠ

V študijskem letu 2009/2010, v mesecu aprilu, smo na delovno mesto *predavatelja* in *organizatorja praktičnega pouka* za študijski program *Gostinstvo in turizem* zaposlili g. Sebastjana Repnika, ki je imenovan za izvajanje treh predmetov v istem študijskem programu, to so *Osnove kuharstva*, *Poslovanje prenočitvenih in prehrabnenih obratov* in *Wellness turizem*. Zaposlitev je bila sklenjena za nedoločen čas.

Na delovno mesto organizatorja trženja in kot sodelavca na projektih za potrebe celotnega centra kot tudi izvajanje nalog Višje strokovne šole Grm Novo mesto, pa smo za določen čas zaposlili še g. Simona Janšo, mag. turizma.

V študijskem letu 2009/2010 je bila na porodniškem dopustu in dopustu za varstvo in nego otroka in tako z dela odsotna dr. Mateja Colarič, predavateljica.

3.7. Izvajanje predavanj in seminarских ter laboratorijskih vaj

V študijskem letu 2009/10 smo izvedli vsa zastavljena predavanja in vaje v programu Upravljanje podeželja in krajine, v študijskem programu Gostinstvo in turizem pa nismo izvedli le načrtovanih vaj pri modulu Osnove gostinstva (predmet Osnove kuharstva in Osnove strežbe) ter vaj pri modulu Kulinarične in strežne veščine (Kuharstvo z organizacijo dela 1 in Strežba z organizacijo dela 2). Študent 1. letnika izbere enega od navedenih modulov, ki skupaj s praktičnim izobraževanjem s tega področja znaša 10 KT.

Izvedbo vaj smo prestavili v naslednje šolsko leto, razlog za prestavitev pa je bil zamik odprtja povsem prenovljenega Gostišča na Glavnem trgu – Hiše kulinarike, kjer bodo študenti vaje izvajali. Študentom se opravljen teoretični del izpita ni vpisal v indeks, s sklepom študijske komisije (z dne 9. 9. 2010) pa smo za študente tudi znižali kriterij za prehod v 2. letnik za 8 KT (po 4 KT za vsakega od izpitov znotraj izbirnega modula), iz 45 KT na 37 KT. Predavatelji so pripravili tudi več strokovnih ekskurzij za študente obeh programov.

Seznam predmetov, ki smo jih izvajali v študijskem letu 2009/10

PREDMET	Skupine (kombinacije znotraj istega študij. programa UPK oz. GT)	Druge kombinacije (kombinacije med različnimi študij. programi, t.j. UPK + GT)
Izobraževalni program in predmeti		
Predmeti programa UPK, ki smo jih izvajali		
1. Poslovno sporazumevanje in vodenje (PSV)	1.let. R, 1.c IZ	1.let. R, 1.c IZ (GT)
2. Ekonomika in menegement podjetij (EMP)	1.let. R, 1.c IZ	
3. Strokovna terminologija v tujem jeziku–a angleščina /nemščina	1.let. R, 1.c+ 2.c + 3.c IZ	
4. Trajnosti razvoj z izbranimi poglavji biologije	1.let. R,	
5. Rastlinska pridelava in reja živali	1+2. let R	
6. Strokovna informatika in statistične metode vrednotenja	1.let. R, 1.c IZ,	1.let. R, 1.c IZ (GT)
7. Gospodarjenje v polj. In vrt.	1+2. let IZR + 1.c+ 2.c + 3.c IZ	
8. Gospodarjenje v sadj. in vin.	1+2. let IZR + 1.+ 2.c. IZ	
9. Treniranje konj in učenje jah.	1+2. let IZR	
10. Turizem in rekreacija na podeželju	2. let IZR + 1.c + 2.c + 3.c IZ	
11. Varstvo rastlin s fitofarmacijo	1+2. let R	
12. Gospodarjenje v živinoreji	1+2. let R	
13. Zdravstveno varstvo dom. živali	2. let IZR + 1.+ 2 + 3 c IZ	
14. Vinarstvo	2. let IZR + 1.+ 2 + 3 c IZ	
15. Upravljanje z rekreacijskimi in športnimi površinami	1+2. let R	

Višja strokovna šola
Letno poročilo za šolsko leto 2009/2010

PREDMET	Skupine (kombinacije znotraj istega študij. programa UPK oz. GT)	Druge kombinacije (kombinacije med različnimi študij. programi, t.j. UPK + GT)
Izobraževalni program in predmeti		
16. Gojenje in uporaba koristnih organizmov	2. let IZR + 1.+ 2 + 3 c IZ	
17. Razvoj podeželja za zakonodajo	2. let R	
18. Podjetništvo in trženje	2. let IZR + 1.+ 2 + 3 c IZ	
19. Organizacija in poslovanje	2. let R	
20. Praktično izobraževanje	vsi – individualen pristop	
Št. izvedenih predmetov UPK:		21
Predmeti programa UPK, ki jih nismo izvajali:		
<ul style="list-style-type: none"> • Varovanje naravnih vrednot in biotske raznovrstnosti, • Logistika in mehanizacija v kmetijstvu, • Ekološka pridelava hrane, • Terapevtska in socialna dejavnost na podeželju 		
Št. izvedenih predmetov UPK, ki jih nismo izvajali		4
Izobraževalni program Gostinstvo in turizem (GT)		
Predmeti programa GT, ki smo jih izvajali		
1. Strokovna terminologija v tujem jeziku 1 - angleščina	1.let. R	
2. Strokovna terminologija v tujem jeziku 1 - nemščina	1.let. R, 1.c IZ	
3. Poslovno sporazumevanje in vodenje (PSV)	1.let. R, 1.c IZ	1.let. R, 1.c IZ (UPK)
4. Ekonomika podjetija (EKP)	1.let. R, 1.c IZ,	
5. Ekonomika turizma	1.let. R, 1.c IZ,	
6. Osnove gastronomije	1.let. R, 1.c IZ,	
7. Turistična geografija in kulturna dediščina	1.let. R	
8. Poslovna informatika	1.let. R, 1.c IZ	1.let. R, 1.c IZ (UPK)
9. Pravni predpisi	1.let. R, 1.c IZ,	
10. Osnove kuharstva	1.let. R	
11. Osnove strežbe	1.let. R	
12. Kuharstvo z org. dela1	1.let. R	
13. Strežba z org. dela1	1.let. R	
14. Praktično izobraževanje	vsi – individualen pristop	
Št. izvedenih predmetov GT		14
Predmeti programa GT, jih nismo izvajali:		
<ul style="list-style-type: none"> • Izvajali smo vse predmete, predvidene za izvedbo v 1. letniku 		
Št. izvedenih predmetov GT,ki jih nismo izvajali		0

3.8. Uspešnost študentov pri študiju

1. REDNI ŠTUDIJ

1. LETNIK:

I. Program Upravljanje podeželja in krajine se je v začetku šol. leta vpisalo:

- 77 študentov v 1. letnik – redni,
- 13 študentov 1. letnik (ciklus)– izredni.

Namera do študija in uspešnost študentov študijskega programa UPK:

- V študijskem letu 2009/2010 je bilo v 1. letnik vpisanih 77 študentov, Od skupnega števila vpisanih je predavanja, vaje ter ostale študijske obveznosti obiskovalo in izpolnjevalo 38 študentov, kar predstavlja komaj 35 % vseh vpisanih v 1. letnik rednega študija. V vzorec analize uspešnosti študentov smo zajeli le 49% študentov (aktivni), saj tako na naši višji šoli kot tudi drugod opažamo, da se študentje vpisujejo zgolj zaradi statusa.

- Dne, 9. 9. 2010 in 28.9. 2010 je študijska komisija na svojih rednih sejah sprejela sklep, da se lahko pogojno v 2. letnik vpišejo tudi tisti redni študenti 1. letnika, ki niso v celoti opravili obveznosti iz praktičnega izobraževanja (niso dobili ocene oz. 13KT). Vsi študenti niso dosegli zadostnega števila kreditnih točk, torej niso opravili vseh izpitov ali praktičnega izobraževanja v celoti, kot to predvideva izobraževalni program v pogojih za napredovanje v letnik ali ponavljanje letnika.

Pogoji za napredovanje so:

V 2. letnik lahko napreduje študent-ka, če je uspešno opravil-a obveznosti modulov, predmetov in praktičnega izobraževanja (vključno z vajami, seminarskimi nalogami, projekti, izpiti,...) 1. letnika v obsegu najmanj 45 KT, pri tem mora v celoti opraviti obveznosti iz vaj in praktičnega izobraževanja.

Študent-ka lahko ponavlja letnik, če opravi študijske obveznosti in praktično izobraževanje istega letnika v obsegu najmanj 20 kreditnih točk, pri tem mora v celoti opraviti obveznosti iz praktičnega izobraževanja.

Študijska komisija je pregledala Prošnje za pogojni vpis študentov/tk, za pogojni vpis v 2. letnik v študijskem letu 2010/2011, ki so jih oddali, ker niso opravili obveznosti iz naslova obveznega in izbirnega dela predavanj in vaj ter s tem niso dosegli pogoja 45 KT za napredovanje letnika. Študijska komisija je sklenila, da se študentu/tki omogoči pogojni vpis v 2. letnik.

Študentu/tki se odobri pogojni vpis v 2. letnik rednega študija po višješolskem strokovnem programu upravljanje podeželja in krajine v študijskem letu 2010/2011.

- V drugi letnik rednega študija se je vpisala tudi ena študentka, ki je bila sicer vpisana v 1. ciklus izrednega študija in je opravila vse pogojne obveznosti za redni vpis v 2. letnik rednega študija.

- Manjkajoče obveznosti študentov 1. letnika UPK

Spodnja preglednica kaže manjkajoče obveznosti študentov 1. letnika na dan, 30. 9. 2010. Obveznosti 1. letnika so ovrednotene s 60 KT (kreditnimi točkami), od tega ima praktično izobraževanje 13 KT. Študent mora doseči 45 KT za vpis v 2. letnik in 20 KT za ponavljanje letnika.

Višja strokovna šola
Letno poročilo za šolsko leto 2009/2010

KT (kreditne točke)	Št. študentov	%
60	2	5,3
54-59	9	23,7
49-53	16	42,1
45-48	1	2,6
20-45	8	21,1
0-20	2	5,3
Skupno število študentov	38	100

Povprečna ocena študentov 1. letnika študijskega programa UPK v 1. letniku je 8,00.

2. LETNIK:

V študijskem letu 2009/2010 je bilo v 2. letnik vpisanih 47 študentov, 22 rednih in 27 študentov, ponavljalcev 2. letnika.

Spodnja preglednica kaže število manjkajočih izpitov na študenta (na dan 30.9.2010).

a) za 2. letnik:

KT (kreditne točke)	Št. študentov	%
120 in več	0	0
106-119	4	18,2
91-105	7	31,8
76-90	6	27,3
61-75	2	9,1
0-60	3	13,6
Skupno število študentov	22	100

b) za 2.letnik – ponavljalci:

	Št. študentov	%
120 in več	4	14,8
106-119	16	59,3
91-105	1	3,7
76-90	4	14,8
61-75	2	7,4
0-60	0	0
Skupno število študentov	27	100

II. Program Gostinstvo in turizem:

- 75 študentov v 1. letnik - redni,
- 10 študentov 1. letnik (ciklus)– izredni.

Namera do študija in uspešnost študentov študijskega programa GT:

- V študijskem letu 2009/2010 je bilo v 1. letnik vpisanih 75 študentov. Od skupnega števila vpisanih je predavanja, vaje ter ostale študijske obveznosti obiskovalo in izpolnjevalo 39 študentov, kar predstavlja 52% vseh vpisanih v 1. letnik rednega študija. V vzorec analize uspešnosti študentov smo zajeli le 52% študentov (aktivni), saj tako na naši višji šoli kot tudi drugod opažamo, da se študentje vpisujejo zgolj zaradi statusa.

- Dne, 9.9. 2010, 28.9. 2010 in 6.10. 2010 študijska komisija na svojih rednih sejah sprejela sklep, da se lahko pogojno v 2. letnik vpišejo tudi tisti redni študenti 1. letnika, ki niso v celoti opravili obveznosti iz praktičnega izobraževanja (niso dobili ocene oz. 13KT) in sicer: Vsi študenti niso dosegli zadostnega števila kreditnih točk (37 KT), torej niso opravili vseh obveznosti iz praktičnega izobraževanja in/ali obveznosti iz naslova predavanj in vaj, kot to predvideva izobraževalni program in sklep Študijske komisije z dne 9. 9. 2010 v pogojih za napredovanje v letnik ali ponavljanje letnika.

Študijska komisija je obravnavala prošnje študentov prvega letnika za pogojni vpis v drugi letnik in sklenila:

Študijska komisija je odločila, da se študentu/tki, dovoli pogojni vpis v 2. letnik v št. letu 2010/11 pod pogojem:

Študent naj izdelava in dostavi **terminski načrt** opravljanja vseh manjkajočih obveznosti, **ki naj vsebuje:**

- terminski načrt izvajanja praktičnega izobraževanja, po področjih, katere obveznosti mora še opraviti in po urah kdaj jih bo opravil ,
- terminski načrt, glede na mesec opravljanja manjkajočih izpitov ali vaj, ki jih mora še opraviti,
- terminsko (mesec) opredeliti, kdaj bo imel razgovor pri ravnateljici Višje strokovne šole.

Vse navedeno je pogoj za vpis za ponavljanje drugega letnika v študijskem letu 2010/2011.

- V drugi letnik rednega študija se je vpisal tudi en študent, ki je prvi letnik rednega študija opravljal na Višji šoli za gostinstvo in turizem Bled, opravil vse pogojne obveznosti za redni vpis v 2. letnik rednega študija in se zaradi bližine doma prepisal na našo šolo, 2. letnik programa GT.

- Manjkajoče obveznosti študentov 1. letnika GT

Spodnja preglednica kaže manjkajoče obveznosti študentov 1. letnika na dan, 30. 9. 2010. Obveznosti 1. letnika so ovrednotene s 60 KT (kreditnimi točkami), od tega ima praktično izobraževanje 13 KT. Študent mora doseči 45 KT za vpis v 2. letnik in 20 KT za ponavljanje letnika. V študijskem letu je študijska komisija na predlog ravnateljice zmanjšala št. potrebnih KT za prehod v 2. letnik za 8 KT, ker študenti niso izvajali vaj pri dveh modulih (študent med obema izbere enega), razlog je v zamiku odprtja prenovljenega gostišča, kjer bi se vaje naj izvajale.

KT (kreditne točke)	Št. študentov	%
60	0	0
54-59	0	0
49-53	12	30,8
45-48	4	10,3
20-45	19	48,7
0-20	4	10,2
Skupno število študentov	39	100

Povprečna ocena študentov 1. letnika študijskega programa GT v 1. letniku je 8,01.

2.) IZREDNI ŠTUDIJI

I. Program Upravljanje podeželja in krajine

V študijskem letu 2009/2010 je bilo v 1. ciklus izobraževanja izrednega študija po programu upravljanje podeželja in krajine vpisanih 13 študentov. Nekateri so bili vpisani zgolj zaradi statusa, tako je aktivno sodelovalo 7 študentov. Študentom je bilo predavanih 9 predmetnih področij, 4 obvezna za 1. letnik in 5 izbirnih. Vsak študent izbere v 1. letniku najmanj 2 izbirna predmeta (15 KT). Tako je lahko vsak študent opravil najmanj 7 predmetov.

V študijskem letu 2009/2010 se je v 2. ciklus izrednega izobraževanja po programu upravljanje podeželja in krajine vpisalo 11 študentov. Študentje so tekom leta obdelali 8 predmetnih področij. Nekateri so tudi že opravili nalogo in zagovor pri praktičnem izobraževanju.

V študijskem letu 2009/2010 se je 9 študentov vpisalo v 3. ciklus izobraževanja po programu kmetijstvo. Predavanja in vaje so poslušali do februarja 2010, nato pa aktivno začeli z izdelavo diplomskih nalog, nekateri pa so pomladansko obdobje izkoristili še za opravljanje manjkajočih izpitov in se udeleževali izpitnih rokov, razpisanih pri rednih in izrednih.

Študentje so praviloma dosegali dobre rezultate. Predavatelji so bili z njihovimi rezultati ter delom in sodelovanjem na predavanjih in vajah zelo zadovoljni, saj so v teorijo prenesli veliko praktičnih izkušenj.

Po urniku, ki smo ga izvajali ima 5 študentov 1. ciklusa vse opravljene obveznosti, kar predstavlja 71 % .

8 študentov 2. ciklusa ima vse opravljene obveznosti, to je 72,3%.

9 študentov 3. ciklusa ima vse opravljene obveznosti, to je 100%.

Pri izrednih študentih velja načelo, da se lahko vpisujejo v naslednji ciklus izobraževanja, v kolikor imajo poravnane vse finančne obveznosti. Tako jim ob zaključku študijskega leta ni potrebno opraviti vseh izpitov, ki so bili na urniku. Vse obveznosti po programu morajo opraviti v treh letih.

II. Program Gostinstvo in turizem:

V študijskem letu 2009/2010 je bilo v 1. ciklus izobraževanja izrednega študija po programu gostinstvo in turizem vpisanih 10 študentov. Nekateri so bili vpisani zgolj zaradi statusa, tako

je aktivno sodelovalo 6 študentov. Študentom je bilo predavanih 6 predmetnih področij, 6 obvezna za 1. letnik in 0 izbirnih. Vsak študent izbere v 1. letniku najmanj 2 izbirna predmeta (15 KT). Tako je lahko vsak študent opravil najmanj 6 predmetov.

3.9. Izvajanje praktičnega izobraževanja

Izvajanje po programih

I. Program Upravljanje podeželja in krajine

Praktični pouk izvajamo v okviru MIC-a, kjer se je več študentov pod vodstvom Angelce Hrovat vključevalo tudi v izdelavo projektnih nalog. Projektne naloge so lahko zasnova za pridobitev certifikata »Zaupanja vreden« ali pa zasnova za nadaljnje delo na diplomski nalogi.

V šol. letu 2009/10 so izdelali naslednje projektne naloge:

Študenti 2. letnika (prvič v 2. letniku)

1. Pridelava in spravilo krme za živino (6 študentov)
2. Vzgoja sadnih sadik (2 študenta iz 2. letnika)
3. Treniranje konj in učenje jahanja (12 študentov)

Študenti 1. letnika:

1. Pridelava in spravilo krme za živino (6 študentov)
2. Prodaja pridelkov (4 študentke)
3. Pridelava plodovk (4 študentke)
4. Pridelava, predelava in priprava zelišč za trg (3 študentke)
5. Postavitev in oskrba mladega vinograda (4 študenti)
6. Postavitev in oskrba špargljišča in jagod ter sortni poizkus s fižolom (2 študentki)
7. Žganjekuha (2 študentki)
8. Poizkusi krompirja in koruze (3 študenti)
9. Treniranje konj in učenje jahanja (9 študentov)

Poleg študentov, ki so se odločili za izdelavo projektnih nalog, je v okviru MIC-a opravljalo praktično izobraževanje še 7 študentov (3 iz 1. letnika in 4 iz 2. letnika).

Študentom je bila na podlagi prošenj odobrena tudi praksa doma in pri pogodbenikih (Seznam pogodbenikov v Prilogi I).

Štirje (4) študenti so del praktičnega izobraževanja opravljali v tujini, v Avstriji (Avstrijska Koroška), v okviru programa Erasmus. Praktično izobraževanje so opravljali na dveh različnih kmetijah (govdoreja, konjereja, predelava lesa) vsi v trajanju 14 dni.

II. Program Gostinstvo in turizem:

Praktični pouk so študentje izvajali v okviru MIC-a in pri pogodbenikih, pri katerih smo verificirali vsa delovna mesta. Verifikacija delovnih mest (seznam verificiranih delovnih mest je v prilogi) je potekala preko Gospodarske zbornice Slovenije, verificirali smo tudi delovna mesta v okviru MIC-a. Študentje so bili obvezani opraviti vsaj 32 ur praktičnega pouka na MIC-u, kar je pomenilo predvsem v okviru Gostiča na trgu – Hiše kulinarike, nekaj pa tudi pri izvedbi gostinskih in turističnih dogodkov v organizaciji MIC-a izven Gostišča (cateringi in podobno).

V prvem letu izvajanja programa, je bila v okviru praktičnega izobraževanja izvedena le ena projektna naloga na temo zelišč v kulinariki, izvedena v mesecu juliju.

Splošna določila glede izvajanja praktičnega izobraževanja v okviru MIC-a

Tekom študijskega leta smo dopolnili **sistem podeljevanja certifikatov v okviru praktičnega izobraževanja in sprejeli način nagrajevanja študentov** (odredba direktorja zavoda)

Določilo:

Študent lahko na podlagi ustreznega teoretičnega predznanja v praktičnem delu izobraževanja doseže visoko stopnjo usposobljenosti za posamezno opravilo. Ustrezna kompetenčna oz. opravilna zmožnost študenta na določenem strokovnem področju je sicer splošen cilj izobraževanja, kadar pa je le ta nad pričakovano oz. izkazuje določeno posebnost, je to smiselno posebej opredeliti (morda nagraditi). Za ta primer smo na naši šoli že pred časom pričeli s podeljevanjem t.i. certifikatov, v preteklem šolskem letu pa smo jih tudi sistemsko opredelili.

Sistem podeljevanja certifikatov v okviru praktičnega izobraževanja

Študenti lahko opravljajo praktično izobraževanje in usposabljanje na verificiranem delovnem mestu v izbrani delovni organizaciji s katero ima VŠŠ sklenjeno pogodbo, ali na MIC-u posameznega šolskega centra.

Za področjevišješolskega izobraževanja smo razvili sistem certificiranja študentov in sistem denarnega nagrajevanja (za delodajalce, ki se za nagrajevanje odločijo).

Certificiranje:

Certifikat se nujno nanaša na natančno opredeljeno posamezno delovno področje oz. opravilo. Posamezen študent lahko pridobi več certifikatov kadar pri praktičnem izobraževanju vidno napreduje (vertikalna pot) oz. jih dobi za različna delovna področja (horizontalna pot).

Certifikat 1. in 2. stopnje ter certifikat »zaupanja vreden« kot priloga k diplomu.

Predlogi poimenovanj:

1. "Certifikat uspešnosti vključevanja študenta v praktično izobraževanje - *Certifikat 1. stopnje*"
2. "Certifikat uspešnosti vključevanja študenta v praktično izobraževanje - *Certifikat 2. stopnje*"
3. "Certifikat uspešnosti vključevanja študenta v praktično izobraževanje - *Certifikat zaupanja vreden*"

Pridobitev certifikata je možna na osnovi opravljenega proizvodnega ali storitvenega dela oz. vnešenih izboljšav v sam delovni proces in je v neposredni odvisnosti od doseženih točk, ki so definirane kot "Kriterij ocenjevanja kakovosti vključevanja študenta v praktično izobraževanje".

"Certifikat 1. stopnje"

se podeli študentu, ki v *prisotnosti mentorja* opravlja določeno proizvodno ali storitveno delo in je pri tem delu *samostojen*. Načrtovanje in analizo opravljenega dela izvaja skupaj z

mentorjem in v okviru "Kriterijev ocenjevanja kakovosti vključevanja študenta v praktično izobraževanje" doseže minimalno 75 točk.

"Certifikat 2. stopnje"

se podeli študentu, ki *povsem samostojno* opravlja določeno proizvodno ali storitveno delo, načrtovanje in analizo opravljenega dela pa izvaja skupaj z mentorjem ter v okviru "Kriterijev ocenjevanja kakovosti vključevanja študenta v praktično izobraževanje" doseže minimalno 90 točk.

"Certifikat zaupanja vreden"

se podeli študentu, ki *povsem samostojno načrtuje, opravlja in analizira vse faze določenega proizvodnega ali storitvenega dela*, ga po potrebi samostojno predstavi oz. po dogovoru nadomešča mentorja pri nadzorovanju drugega študenta ali skupine študentov pri izvajanju istega delovnega opravila, razvija proizvodne ali druge izboljšave samega delovnega procesa in v okviru "Kriterijev ocenjevanja kakovosti vključevanja študenta v praktično izobraževanje" doseže minimalno 95 točk.

Vzporedno z vzpostavitvijo sistema certificiranja in uspešnosti vključevanja študentov v praktično izobraževanje pa razvijamo sistem denarnega nagrajevanja, ki temelji na istem "Kriteriju ocenjevanja kakovosti vključevanja študenta v praktično izobraževanje".

Študenti izvajajo praktično izobraževanje pri enem ali več delovnih organizacij oz. pri enem ali več mentorju. Ocene oz. točke lahko podeljujejo vse delovne organizacije oz. njihovi mentorji, predlagamo pa vstopni prag. Vstopni prag je definiran z minimalnim obsegom delovnih ur študenta, ki jih opravi v posamezni delovni organizaciji s posameznim mentorjem, da lahko ocena, ki jo mentor poda, dovolj realno izkazuje kakovost vključevanja študenta v praktično izobraževanje. Predlagan vstopni prag je 80 delovnih ur.

Kriterij ocenjevanja kakovosti vključevanja študenta v praktično izobraževanje"	Možno št. točk	Doseženo št. točk
Skrb za dosledno izvajanje tehnologije oz. strokovni pristop k delu	10	
Zanesljivost	10	
Upoštevanje predvidenih rokov	5	
Doseganje delovnih normativov	10	
Pozitivnost: ☺	10	
Urejenost (osebna, delovno okolje)	5	
Odnos do sošolcev, sodelavcev, strank	10	
Odnos do delovnih sredstev (delovni stroji, naprave, oprema, nasadi...)	10	
Varčevanje z energijo, materialom in časom	10	
Odnos do okolja	5	
Upoštevanje pravil varnega dela	10	
Upoštevanje pravil higienskega minimuma	5	
Skupaj	100	

V skladu s Kriteriji ocenjevanja kakovosti vključevanja študenta v praktično izobraževanje, so bili v okviru MIC-a študenti tudi denarno nagrajeni.

3.10 Diplome

V mesecu oktobru smo organizirali slavnostno podelitev diplom in certifikatov zaupanja vreden (30 diplomantom iz preteklih dveh študijskih let in podelil 33 certifikatov »zaupanja vreden«).

Skupaj je v študijskem letu 2009/2010 diplomiralo 22 študentov in si pridobilo poklic inženir/inženirka kmetijstva oz. inženir/inženirka upravljanja podeželja in krajine, pod vodstvom 9 mentorjev in 3 somentorjev.

Seznam diplomantov, mentorjev in naslovi nalog v Prilogi II.

3.11. Druga izobraževanja – vseživljenjsko učenje

Na šoli in v sodelovanju s Srednjo kmetijsko šolo in biotehniško gimnazijo oz. zunanjimi partnerji, smo izvedli več izobraževanj za odrasle (Vseživljenjsko učenje).

1. V sodelovanju s Čebelarstvo zvezo Slovenije, ki je bila izvajalka, smo izvedli:

- 9 tematskih predavanj na temo čebelarstva za čebelarje in študente (fakultativna ponudba)

DATUM	TEMA	PREDAVATELJ
7. januar	»Trženje in ekonomika prodaje čebeljih pridelkov«.	Maks VREČKO
11. januar	»Vzreja čebeljih matic za lastno uporabo«.	Janez KOPRIVŠEK
20. januar	»Smernice dobrih higienskih navad v čebelarstvu«.	Nataša LILEK
27. januar	»Apiterapija«	Franc GROŠELJ in Tone TOME
4. februar	»Čebelarški turizem«	Franc ŠIVIC
15. februar	»Apitehnični ukrepi«	Vlado AVGUŠTIN Anita VRANIČAR
17. februar	»Tehnologija čebelarjenja z listovnim panjem in njegovimi prostorninskimi izpeljankami«	Franc PREZELJ
30. mar.	Izbrana poglavja iz biologije čebel – ODPADLO ZARADI PREMALE UDELEŽBE	Andreja KANDOLF
1. apr.	Gozdno medenje	Franc ŠIVIC

- tečaj za čebelarje začetnike (7 srečanj)

2. Začetno in nadaljevalno izobraževanje za vinarje in študente, pod mentorstvom dr. Julija Nemaniča.

3. Izvedli smo tudi izobraževanje s področja peke kruha in potic, pod mentorstvom Marice Drmaž.

4. V sodelovanju z Zavodom za turizem Novo mesto smo izvedli izobraževanje s področja predelave mesa. Izobraževanje je bilo izvedeno v 12 strokovnih srečanjih (predavanja in predstavitve na terenu), za strokovno izvedbo izobraževanja in večino predavanj pa je skrbel dr. Ignacij Kralj.

4. DELO NA PROJEKTIH in TEKMOVANJIH

4.1. Projekti

1. *Sodelovanje na promocijskih prireditvah in sejmih ter drugih aktivnostih centra in lokalnega okolja (sejem Graben, Infor teden, cvičkarija, tematski sejmi in strokovna srečanja)*

2. *Projekt Erasmus:*

- večdnevno bivanje študentov in mentorjev na Slovaškem – promocija slovenske kulinarike in vin

- 5 dnevno bivanje predavatelja na tuji fakulteti in izvedba predavanj 5 ur predavanj (Sebastjan Repnik, junij 2010, Španija)

- 2 - tedensko praktično izobraževanje študentov v Avstriji (4 študenti), september 2010

3. *Projekt Impletum*

- delo na Aktivnosti 2 Izvedbeni kurikul

- delo na gradivih

- udeležba na Aktivnosti 9 (Kakovost)

4. *Projekt konjereja - Leonardo da Vinci – partnerstva, koordinator g. Ignacij Kralj*

- udeležba na izmenjavi na Češkem, april 2010

- udeležba na izmenjavi v Franciji, september 2010

5. *Izvedba študijskega obiska z naslovom "Workingplace training – An easier way for self-employment in agriculture", načrt in izvedba Angelca Hrovat in Simon Janša, sodelovanje dr. Ignacij Kralj in Marja Majer Cuk*

- udeležba predstavnikov 6 držav

- predstavitev primerov dobrih praks samozaposlitve na kmetijah ali sorodnih dejavnosti naših študentov

6. *Sodelovanje na projektu in udeležba za zaključnem srečanju projekta E-mobility (Customizer)*

- sodelovanje s partnerji (vodja mag. Marija Mikačič Turnšek)

- udeležba na zaključnem srečanju v Nemčiji (Helena Jurše Rogelj)

7. *Izvedba projekta Mladi in podjetništvo (prostoizbirni predmet) v partnerstvu z višjo šolo GZS.*

- projekt smo izvajali v 2. letniku UPK

- izvajalki: Jožica Povše in Lidija Ivanšek

4.1. Tekmovanja

1. Sodelovanje 5. mednarodnem barmanskem tekmovanju na Bledu (marec 2010) – študenti Gostinstva in turizma
2. Sodelovanje na evropskem tekmovanju iz kmetijstva za mlade (Pariz, maj 2010) – 2 študenta Upravljanja podeželja in krajine (Jože Florjančič je dosegel 2. mesto)

5. DEJAVNOSTI STROKOVNIH ORGANOV IN SLUŽB

5.1. Svet zavoda

Predstavniki VSŠ v svetu zavoda so bili študentje Andreja Dvojmoč, Črtomir Bajs in Bojan Kum, ki pa jim je v tem šolskem letu prenehal mandat (diplomiranje oz. potek statusa) in sodelavka VSŠ, ga. Jožica Cerovšek. Črtomir Bajs in Bojan Kum se sej praviloma nista udeleževala.

5.2. Strateški svet

Strateški svet VSŠ v šolskem letu 2009/10 ni bil aktiven.

5.3. Ravnatelj

VSŠ je v šolskem letu 2009/10 vodila v.d. ravnateljice Helena Jurše Rogelj, ki je opravljala dela v skladu z zakonodajo, neposrednimi strokovnimi in razvojnimi izzivi šole in študentov, pa tudi šolskega centra kot celote ter šolo, kot organizacijsko enoto zavoda, zastopala v kolegiju zavoda.

V mesecu septembru je objavila razpis za imenovanje predavateljev za VSŠ za predmetna področja, ki so še nepokrita (za vse tri programe).

5.4. Predavateljski zbor

Predavateljski zbor je imel v študijskem letu 2009/2010 3. redne seje (oktober, april in september) in eno dvodnevno delavnico (januar).

5.4. Strokovni aktiv

V.d. ravnateljice je v mesecu januarju sklicala oblikovala strokovni aktiv za področje gostinskih predmetov in za vodjo aktiva imenovala g. Sebastjana Repnika.

Ostali strokovni aktiv so delovali po že ustaljenem načinu z istimi vodji, kot v preteklem letu. Ključne aktivnosti aktiva, katerega vodja je dr. Mateja Colarič, so prevzeli ostali strokovni sodelavci aktiva.

Aktiv	Vodja aktiva
Strokovna terminologija v tujem jeziku	Ivan Lubej
Poslovno sporazumevanje in vodenje, Terapevtska in socialna dejavnost na podeželju	Vida Hlebec
Ekonomika in menedžment podjetij, Strokovna informatika in statistične metode vrednotenja, Podjetništvo in trženje, Organizacija in poslovanje	mag. Marija Mikačič Turnšek
Gospodarjenje v poljedelstvu in vrtnarstvu, Gospodarjenje v sadjarstvu in vinogradništvu,	dr. Mateja Colarič

Rastlinska pridelava in reja, Vinarstvo	
Varstvo rastlin s fitofarmacijo, Gojenje in uporaba koristnih organizmov, Trajnostni razvoj z izbranimi poglavji iz biologije, Ekološka pridelava hrane, Varovanje naravnih vrednot in biotske raznovrstnosti	Cvetka Barborič
Gospodarjenje v živinoreji, Treniranje konj in učenje jahanja, Zdravstveno varstvo domačih živali	Urška Trobec
Turizem in rekreacija na podeželju, Razvoj podeželja z zakonodajo, Upravljanje z rekreacijskimi in športnimi površinami	Helena Jurše Rogelj
Logistika in mehanizacija v kmetijstvu	Tone Hrovat
Praktično izobraževanje	Angelca Hrovat

5.5. Študijska komisija

Študijski komisiji VSŠ je v študijskem letu 2009/10 potekel štiriletni mandat in je bila ponovno imenovana. Delovala je v sestavi:

- Vida Hlebec, predsednica
- Angelca Hrovat, članica
- Cvetka Barborič, članica
- mag. Marija Mikačič Turnšek

Študijska komisija je imela v študijskem letu 2009/10 6 rednih sej, na katerih je obravnavala več kot 100 zadev.

Študijska komisija je ves čas tesno sodelovala z referatom in v.d. ravnateljice ter organizatorjema praktičnega pouka.

5.6. Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti

Komisijo za spremljanje in zagotavljanje kakovosti je v šolskem letu 2009/10 vodila ga. Angelca Hrovat (komisija je imela 2 seji) in več delovnih sestankov, vse do meseca aprila, ko je vodjo in člane komisije na predlog predsednice predavateljski zbor razrešil in imenoval novo komisijo.

Nova komisija v sestavi:

- mag. Marija Mikačič Turnšek, predavateljica
- Angelca Hrovat, predavateljica
- Marja Majer Cuk, predavateljica
- Sebastjan Repnik, predavatelj
- Romana K, študentka študijskega programa GT
- Dejan Djekić, študent študijskega programa GT

še ni povsem zaživela, se je pa vodja komisije že udeležila usklajevalnega sestanka vodij Komisij za spremljanje in zagotavljanje kakovosti v VSŠ.

Večine srečanj, vezanih na uvajanje kakovosti v višje šolstvo, se je udeležila tudi v.d. ravnateljice VSŠ.

Aktivnosti komisije:

Komisija je pod vodstvom Angelce Hrovat in v.d. ravnateljice pripravila Dvodnevno delovno srečanje za vse sodelavce Višje strokovne šole na temo spoznavanja in zagotavljanja kakovosti v višjem strokovnem izobraževanju

Delovno srečanje, ki je potekalo 22. in 23. januarja 2010 v Portorožu, smo naslovili »Obogatitev izvedbenega kurikula s primeri dobrih praks in upoštevanjem sistema vrednotenja kakovosti«, namenjeno pa je bilo spoznavanju značilnosti šole in šolskega centra kot celote, izvedbenega kurikula šole, spoznavanju sistema vrednotenja kakovosti, spoznavanju projekta uvajanja novih izobraževalnih programov na področju višjega strokovnega izobraževanja v obdobju 2008-11 (projekt IMPLETUM) in predstavitvi ostalih aktivnosti šole, pa tudi medsebojnemu spoznavanju, kot osnovi za dobro sodelovanje.

Ključne vsebinske aktivnosti srečanja so bile:

Plenarni del:

- uvodno predavanje direktorja šolskega centra Grm Novo mesto – center biotehnike in turizma, g. Toneta Hrovata, z naslovom: »Poslanstvo, vizija in vrednote Grma Novo mesto – centra biotehnike in turizma«
- celostna predstavitev *Projekta Impletum* – projekt uvajanja novih izobraževalnih programov na področju višjega strokovnega izobraževanja v obdobju 2008 – 2011, ki jo je izvedel vodja projekta, mag. Marjan Velej,
- predstavitev *Sistema ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti na višjih strokovnih šolah*, v izvedbi dr. Branka Škafarja, vodje aktivnosti Kakovost v okviru projekta Impletum
- predstavitev 2. aktivnosti projekta *Impletum* z naslovom: »Izvajanje projekta Impletum na VSS Grm Novo mesto – izvedbeni kurikulum«, dr. Jože Podgoršek, Grm novo mesto – center biotehnike in turizma
- krajša predstavitev aktivnosti *VSS Grm Novo mesto v tekočem šolskem letu*, z vidika v.d. ravnateljice šole

Delo v delavnicah:

Sodelavci VSS so v okviru delavnic, poimenovanih »Projekt vzpostavitve sistema kakovosti«, ki se je odvijal v 4 delih, identificirali ključna izhodišča, značilnosti, prednosti in težave, s katerimi se soočajo pri delu in so pomembne za zagotavljanje sistema kakovosti.

Razprava in strokovni ogled:

Po predstavitvah rezultatov je sledila razprava, delovna dneva pa smo zaključili z ogledom bližnje kmetije Andreje Lenart, študentke VSS Grm Novo mesto, na kateri se ukvarjajo s pridelavo oljk in oljčnega olja, vina, kakija in mandarin.

Delovno srečanje smo sodelavci VSS zaključili z bistveno boljším poznavanjem sistema zagotavljanja kakovosti v višješolskem izobraževanju, z odkrito razpravo o prednostih in slabostih ter priložnostih načrtnega uvajanja sistema zagotavljanja kakovosti na naši šoli pa smo, upoštevajoč dosedanje dobre prakse v delovanju šole, postavili temelje za nadgradnjo kakovosti v delovanju posameznika in šole kot celote. V nadaljevanju dela smo v okviru delovne skupine analizirali ugotovitve, predloge in želje sodelavcev in pripravili stališča, s katerimi bomo nadaljevali tovrstno delo.

Delovnega srečanja se je udeležil skoraj celoten predavateljski zbor ter ostali strokovni sodelavci šole.

V okviru aktivnosti, vezane na uvajanje kakovosti v višje strokovno šolstvo, smo se sodelavci VSS vključili v več aktivnosti projekta Impletum, Aktivnost 9: Kakovost

- Aktivna udeležba na konferenci "S kakovostjo do višje dodane vrednosti v višjih strokovnih šolah", November 2009
- dva sodelavca udeležila tečaja za notranje presojevalce gradiv (Sebastjan Repnik in Helena Jurše Rogelj) in ga tudi uspešno opravila (aprilu 2010)
- v.d. ravnateljice udeležila tudi Tečaja za evalvatorje za presojanje samoevalvacijskih poročil (maj 2010)
- sestankov in srečanj vodij kakovosti oz. srečanja referentov

5.7. Delo referata za študij

5.7.1. »Evidenca«

Od študijskega leta 2001/2002 do vključno študijskega leta 2009/10 je vodenje študijskih in študentskih evidenc študentov potekalo preko ročnih zapisov in evidenc. V drugi polovici študijskega leta 2009/10 smo vzpostavili računalniško aplikacijo, t.i. Evidenca. V aplikacijo je referentka, s pomočjo študentke, vnesla podatke študentov in študijskega procesa za študijsko leto 2007/08 in 2008/09. Tako imamo vzpostavljeno računalniško evidenco za študijski program Upravljanje podeželja in krajine, ki je po prenovi (bolonjski sistem) nadomestil program Kmetijstvo in ga izvajamo od 2007/08 dalje. Prav tako za program Gostinstvo in turizem, ki smo ga pridobili v študijskem letu 2009/10 in nov program Naravovarstvo, s katerim pričnemo v št. letu 2010/11. »Evidenca«, ki jo uporablja večina višjih strokovnih šol RS omogoča pregledno in fleksibilno vodenje:

- **evidenc študentov:** od splošnih podatkov, izobrazbe, vpisa študenta, kronološko vodenje vpisa glede na študijsko leto, opravljenih izpitov v tekočem in prejšnjih študijskih letih, prijav k izpitu, podatkov o prijavi teme, diplomi in njenem zagovoru, evidenc sej in sklepov študijske komisije,
- **evidenc predavateljev:** splošne podatki, imenovanja, pogodbe
- **evidence izpitnih rokov:** glede na način študija, študijsko leto, modul študija, predavatelja, datum izpita, prostor izpita, glede na tuj jezik, itd, objava izpitnih rokov.
- **evidence izpitov:** glede na način študija, študijsko leto, modul študija, predavatelja, datum izpita, vodenje zapisnika izpita, rezultatov izpita in objava rezultatov.
- **ankete,** potrebne za sistem vodenja in zagotavljanja kakovosti višjih strokovnih šol

5.7.2. Delo referenta v študijskem letu 2009/10

Delo referata je zajemalo predvsem:

- prve prijave za vpis v višjo šolo (8.3 - pomoč dijakom pri izpolnjevanju, pregled in urejanje prijav, posredovanje vpisni službi),
- obdelava podatkov vpisne službe o sprejetih kandidatih (priprava vabila na vpis in navodila glede potrebne dokumentacije, plačila vpisnih stroškov...),

- izvedba vpisa – spomladanski in jesenski rok; (priprava obrazcev, spremljanje zakonodaje, vpisni stroški, obdelava podatkov, arhiviranje),
- svetovanje pri vpisu (obrazložitev NPK-jev v izobraževalnem programu, sistema izobraževanja, praksa, šolnina, ...),
- priprava pogodb o izobraževanju izrednih (šolnina, obroki), kvartalno priprava podatkov računovodstvu,
- vodenje postopka priznavanja in vrednotenja izobraževanja pridobljenega v tujini,
- poročila vpisni službi (obrazci, ki jih predpisuje zakonodaja in rokovnik del in nalog MŠŠ) (Evidenca),
- vodenje matične knjige študentov ločeno po programih,
- izdajanje potrdil o vpisu in vodenje arhiva le-teh (redno- ob vsakem vpisu, po potrebi študenta- tekom študijskega leta) (Evidenca)
- organizacija pridobitve študentskih izkaznic in arhiv dokumentacije,
- priprava koledarja dela za posamezno študijsko leto,
- sodelovanje pri pripravi letnega delovnega načrta, poročila o delu in podatkov višje šole glede na MOFAS.
- priprava časovnice za izvedbo izobraževanja tekočega študijskega leta za posamezne letnike (cikluse),
- sestavljanje urnikov za redni in izredni študij (kombinacija redni, izredni, kombinacija programov, izbirni predmeti..)
- usklajevanje s predavatelji in inštruktorji, (obveza, navodila za delo, potrebna dokumentacija),
- sestavljanje in usklajevanje izpitnih obdobij,
- razporejanje predavanj in izpitov po predavalnicah,
- pomoč predavateljem pri pripravi predavalnic za pouk in izpite,
- pomoč predavateljem pri fotokopiranju izpitnih pol,
- vodenje evidenc študenta o vpisu, prijavih in opravljenih izpitih (Evidenca),
- vodenje evidenc po posameznih letnikih (ciklusih) študentov in predmetov v modulih (Evidenca),
- priprava dokumentacije za izpite (Evidenca),
- organizacija vpisa ocen v indekse ob zaključku posameznih predmetov oz. izpitnih rokov,
- urejanje informacij kot so:
 - obvestila za študente- redne, izredne: (objava urnikov, spremembe urnikov, predavalnic, terminov, obvestila za prakso, razprede za zdravniški pregled, za vpis v novo študijsko leto, za izredne izpitne roke, pogoje za napredovanje, izbirne predmete...)
 - obvestila za predavatelje in inštruktorje (po potrebi in po navodilu ravnateljice),
- urejanje oglasne deske in dela spletne strani (obvestila, izpiti),
- obdelava statističnih obrazcev (pošilja statistični urad) za višje strokovne šole po predpisih,
- priprava pogodb honorarnih sodelavcev, pregled mesečnih evidenc dela, posredovanje računovodstvu, arhiviranje podatkov,
- sodelovanje pri delu študijske komisije (uskladitev termina seje in sklic seje, zbiranje in priprava dokumentacije, prisotnost na komisiji, pridobivanje mnenj predavateljev o priznavanju posameznih predmetov, sodelovanje pri razpravi, pisanje zapisnika, oblikovanje sklepov in odgovorov, dopisov in pošiljanje sklepov.
- sodelovanje pri delu predavateljskega zbora (zbiranje in priprava dokumentacije, sklic seje, sodelovanje pri razpravi, pisanje zapisnika, oblikovanje sklepov, posedovanje predavateljem),,
- priprava in arhiv dokumentacije za nastopna predavanja predavateljev višje šole,
- sprejem dokumentacije za prijavo teme diplomske naloge (posredovanje študijski komisiji, arhiv),

- tehnični pregledi diplomskih nalog pred vezavo (po oblikovno tehničnih navodilih), svetovanje, navodila za vezavo, navodila za izpolnjevanje vseh potrebnih obrazcev (10) ob diplomiranju,
- usklajevanje termina in prostora za zagovor,
- priprava dokumentacije za zagovor diplomske naloge (zapisnik o diplomiranju, formular v indeksu, potrdilo o diplomiranju, priprava osebnega lista, izračun povprečne ocene, priprava dokumentacije za člane komisije)
- pomoč pri organizaciji slavnostne podelitve diplom (čas, kraj, prostor, program, aranžma, sedežni red, vabila diplomantom, študentom, ravnateljem višjih šol, ostalim gostom (skupaj cca 300), priprava – print obrazcev diploma, ovitek diplome– knjigovez, pogostitev.
- informiranje potencialnih študentov o študiju (ustno, e-mail, pošta),
- skrb za promocijskih material in posredovanje le tega na različne promocijske točke (zgibanka, plakati + interno gradivo).
- pisanje pogodb opravljanje za praktičnega izobraževanje na učnih kmetijah,
- pomoč pri pripravljanju dokumentacije za praktično izobraževanje (fotokopiranje sporazumov, dokumentacije za priznavanje prakse),
- informiranje, posredovanje podatkov, in pošiljanje obvestil študentom vezanih na praktično izobraževanje,
- usklajevanje predavanj in predavalnic višje strokovne šole z vseživljenjskih izobraževanjem (vinarstvo, zelenjadarji, govedorejci, čebelarji, tečaji za FFS), Kmetijsko šolo in tehniško gimnazijo ter Fakulteto za informacijske študije.

6. DRUGE AKTIVNOSTI ŠOLE

V.d. ravnateljice se je udeleževala delovnih srečanj na pobudo Skupnosti višjih šol in Ministrstva za šolstvo (marec, BIC Ljubljana in maj, VŠGT Bled (skupaj z direktorjem)) Sodelavci VŠŠ smo imeli tudi več drugih skupnih aktivnosti:

- novoletna zabava (Gostišče Loka)
- prednovoletno kosilo na šoli
- strokovna ekskurzija ob dnevu šole (Plitvička jezera)
- ogled Kartuzije Pleterje z degustacijo (po 2. predavateljskem zboru)
- kosilo na Gostiču na trgu – Hiša kulinarike (po 3. predavateljskem zboru)

7. PRILOGE

Priloga I: Seznam pogodbenikov za izvajanje prakse za študente smeri Upravljanje podeželja in krajine

1. GRM NOVO MESTO - CENTER BIOTEHNIKE IN TURIZMA
2. KZ KRKA NOVO MESTO
3. KZ TREBNJE
4. KZ SEVNICA
5. KARTUZIJA PLETERJE (za fante)
6. KMETIJSKA APOTEKA KRŠKO
7. SADJARSTVO REPOVŽ
8. SADJARSTVO UHAN
9. BARBO JOŽE
10. KASTELIC ALOJZ
11. ŽAREN JERNEJ
12. MARTINČIČ JERNEJ, MARTINČIČ, d.o.o.
13. ČERNEC ANKA
14. ZELENI HIT
15. TURK ANDREJ
16. EVERGREEN BOŠTANJ
17. HROVAT ANGELCA
18. JANEZ d.o.o (Vipava)
19. HUMEK d.o.o
20. ŠVALJ JOŽE
21. KOTAR Alojz
22. GORIŠEK PETER
23. KOŠAK SLAVKO
24. KRHIN JANEZ
25. JOŽE PODGORŠEK
26. KASTELIC Alojz
27. BIOTEHNIŠKA ŠOLA KRANJ
28. HUDOKLIN JANEZ
29. TURK JOŽE
30. FRANCI KRUŠIČ
31. Predikat, d.o.o., Peter Molan
32. Vrtnarija ČATEŽ
33. ŠTEFAN DOMEJ
34. BENČINA DUŠAN
35. Ekološko turistična kmetija PLUT
36. DRUŽINA ABSEC
37. KMETIJA KOVAČIČ
38. GOLF GRAD OTOČEC, d.o.o.
39. DANILO PAVLOVIČ
40. PRUS JOŽE
41. ALOJZ ROGELJ

Priloga II:
Seznam diplomatov, pripadajočih naslovov diplomskih nalog in njihovih mentorjev

Ime in priimek:	Naslov:	Naslov diplomske naloge:	Mentor:
SIMON CEKLIN	Stara Fužina 142, 4265 Bohinjsko jezero	ORGANIZACIJA PAŠE IN SIRARJENJA NA BOHINJSKIH PLANINAH	dr. Jože Podgoršek
BOJAN STOPAR	Grič 7, 8311 Kostanjevica na Krki	PREUSMERITEV GOVEDOREJE NA GRMU NOVO MESTO-CENTRU BIOTEHNIKE IN TURIZMA IZ KONVENCIONALNE V EKOLOŠKO	Cvetka Barborič, univ.dipl.inž. kmet.
ANDREJA PRIMOŽIČ LAMOVSŠEK	Mali Cirknik pri Šentjanžu 5, 8232 Šentrupert	VPLIV PASME IN PREHRANE NA PRIRAST IN TEŽO ŽREBET	Urška Trobec, univ.dipl.inž. kmet
KAROLINA BERK	Prelesje 13, 8232 Šentrupert	PRIDELAVA, PREDELAVA IN UPORABA AJDE NA TURISTIČNIH KMETIJAH DOLENJSKE IN BELE KRAJINE	mag. Tjaša Vidrih
VINKO ŠKULJ	Dobrava ob Krki 7, 8312 Podbočje	VPLIV PODPOR KMETIJSKE POLITIKE DRŽAVE IN LOKALNIH SKUPNOSTI NA EKONOMSKO MOČ KMETIJE	Igor Hrovatič, univ.dipl.inž. kmet.
JANEZ ŽURGA	Šenpavel na Dolenjskem 32, 1296 Šentvid pri Stični	IZBOR SORT KORUZE ZA SETEV PO STRNIŠČU	dr. Jože Podgoršek
UROŠ KASTELIC	Pristava pri Šentjerneju 13, 8310 Šentjernej	IZBOR ŠKROPILNE TEHNIKE ZA VARNO NANAŠANJE FITOFARMACEVTSKIH SREDSTEV	dr. Jože Podgoršek
ANDREJA DVOJMOČ	Zameško 11, 8310 Šentjernej	POSTOPEK VERIFIKACIJE HACCP SISTEMA V ŠOLSKE KUHINJE S POUČENJEM NA ZAGOTAVLJANJU VARNOSTI ŽIVIL	mag. Tjaša Vidrih
PETER BALE	Šentjanž 37, 8297 Šentjanž	NOVOGRADNJA GOVEJEGA HLEVA	Urška Trobec, univ.dipl.inž. kmet.
MILENA ŠULER	Župelevec 29, 8258 Kapele	TURISTIČNA KMETIJA ŠULER, S.P.	mag. Marija Turnšek Mikačič
NINA BLAŽEVIČ	Ulica Slavka Gruma 22, 8000 Novo mesto	PRIPRAVA POSLOVNEGA NAČRTA ZA PRIDELAVO IN PREDELAVO JABOLK	mag. Marija Turnšek Mikačič
LADISLAV KLEMENČIČ	Mrtvice 9, 8273 Leskovec pri Krškem	DELOVNO MESTO, KI SEM SI GA SAM USTVARIL- VZREJA ŽREBET ZA KASAŠKI ŠPORT	Angelca Hrovat
JOŽEFA MEHAK	Gorenje Dole 22	POSTAVITEV RASTLINSKE ČISTILNE NAPRAVE NA KMETIJI MEHAK	Angelca Hrovat
ALJOŠA KORADIN	Gradišče pri Vipavi 6a, 5271 Vipava	DELOVNO MESTO, KI SEM SI GA SAM USTVRIL- VZGOJA IN PRODAJA SADNIH SADIK	Angelca Hrovat
MATEJ KASTELIC	Potočna vas 16, 8000 Novo mesto	DELOVNO MESTO, KI SEM SI GA SAM USTVRIL- PRIREJA MLEKA	Angelca Hrovat
SIMONA STIPIČ	Planina 13, 8312 Podbočje	SPREMLJANJE RAZVOJA SOLATNIH KUMAR NA RAZLIČNIH OPORAH	dr. Jože Podgoršek
MARTIN ZUPANČIČ	Imenje 2, 8310 Šentjernej	ORGANIZACIJA PRODAJE ČEŠENJ	dr. Jože Podgoršek
JOŽE KOŠAK	Družinska vas 3, 8220 Šmarješke toplice	DELOVNO MESTO, KI SEM SI GA SAM USTVARIL - PREDELAVA ŽIT V TRADICIONALNEM MLINARSTVU	Angelca Hrovat

Višja strokovna šola
Letno poročilo za šolsko leto 2009/2010

ADRIJANA GRANDLJIČ	Postaja 44, 8216 Mirna Peč	POZABLJENI OKUSI NA OBMOČJU MIRNE PEČI IN SUHE KRAJINE	Angelca Hrovat
SILVA IVEC	Ručetna vas 10, 8340 Črnomelj	BELOKRANJSKA TRADICIJA - LAN: OD PRIDELAVE DO UNIKATNE VEZENINE	Helena Jurše Rogelj
JOŽE PRUS	Krmačina 6, 8330 Metlika	IZDELAVA PROJEKTA ZA OBNOVO VINSKE KLETI IN KLETARSKÉ OPREME NA KMETIJI PRUS	Jože Simončič
RENATA ŽNIDARIČ	Kumrovška cesta 8, 8259 Bizeljsko	DELOVNO MESTO, KI SEM SI GA SAMA USTVARILA - TRGOVINA S KMETIJSKIM REPROMATERIALOM	Angelca Hrovat