

Izdelal: Helena JURŠE ROGELJ s sodelavci (Dne: 12. 1. 2012)
Dostavljeno (e-mail): Komisija za kakovost, Svet Zavoda, ŠS, arhiv Višje strokovne šole GRM

1. SPLOŠNI PODATKI O SAMOEVALVACIJI

• Kronologija do sedaj izvedenih samoevalvacij

Samoevalvacijsko poročilo se na šoli izdeluje od študijskega leta 2007/2008, vendar so poročila skopa in ne dosegajo pričakovanih (zahtevanih standardov vodenja kakovosti VSŠ). To samoevalvacijsko poročilo je bilo izdelano z namenom približati se normam sodobne samoevalvacije. Na pobudo predsednice Komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti, ga. Marije Mikačič Turnšek, smo letošnjo samoevalvacijo izvajali ob spodnjem obrazcu.

• Sklic na plan samoevalvacij

Samoevalvacija je izdelana na osnovi načrta dela VSŠ in dela Komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti.

• Opis načina izvedbe samoevalvacije

Samoevalvacijo smo izvajali pod vodstvom predsednice Komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti, mag. Marije Mikačič Turnšek. Sodelovali pa smo direktor zavoda Grm Novo mesto – center biotehnike in turizma, g. Tone Hrovat, predsednica študijske komisije, ga. Vida Hlebec, predavatelj in organizator praktičnega izobraževanja za študijski program Gostinstvo in turizem, mag. Sebastjan Repnik in Helena Jurše Rogelj, ravnateljica VSŠ. Predavatelja in organizatorja praktičnega izobraževanja in predavatelja ga. Angelca Hrovat (organizatorka PI za študijski program Upravljanje podeželja in krajine) in dr. Jože Podgoršek (organizator PI za študijski program Naravovarstvo) pa sta se zaradi bolezni opravičila.

Samoevalvacija je potekala v dveh dneh z nekajdnevnim premorom. Bila je zelo dobrodošla oblika dela, saj smo se poleg pogleda na delo in kakovost dela za nazaj intenzivno usmerjali v prihodnost dela VSŠ, še posebej na pomenu vodenja evidenc dela, še posebej na področju kakovosti.

• Navedba udeležencev

- mag. Marija Mikačič Turnšek, predsednica Komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti
 - Tone Hrovat, direktor zavoda Grm Novo mesto – center biotehnike in turizma
 - Vida Hlebec, predsednica študijske komisije
 - Sebastjan Repnik, predavatelj in organizator praktičnega izobraževanja za študijski program Gostinstvo in turizem in
 - Helena Jurše Rogelj, ravnateljica VSŠ
- Pri izvedbi samoevalvacije smo stopnjo doseganja stanja sprotno ovrednotili po metodologiji modela CAF (Common Assesement Framework). Za lažje spremljanje stopnje doseganja smo uvedli tudi barvno označevanje. Na podlagi ocene se je oblikoval indeks kakovosti poslovanja Višje strokovne šole GRM Novo mesto.

Stopnja doseganja (po metodologiji modela CAF »Common Assesement Framework)	Ocena
Na tem področju nismo dejavni.	0
Dejavnost načrtujemo (P-pan).	1
Dejavnost načrtujemo in izvajamo (D-do).	2
Dejavnosti načrtujemo, izvajamo in preverjamo (C-check).	3
Dejavnosti načrtujemo, izvajamo, preverjamo rezultate in vnašamo potrebne prilagoditve (A-act).	4
Dejavnost načrtujemo, izvajamo in redno prilagajamo ter se učimo od drugih. Smo v krogu nenehnih izboljšav.	5

Višja strokovna šola Grm Novo mesto	SAMOEVALVACIJA PO MERILIH NAKVIS – POROČILO	OBR-012-01
	(Datum izvedbe samoevalvacije: 12. 1. 2012)	Str.2/14

- Pri usmeritvi (Odličnost poslovanja) smo v okviru načrta vodenja kakovosti Višje strokovne šole Grm 2011/12 opredelili tudi spremljanje indeksa kakovosti poslovanja kot tudi njegove ciljne vrednosti:

USMERITEV : Odličnost poslovanja		Enota	Plan	Plan	Plan	Plan	Plan
ZAP. ŠT.	STRATESKI CILJI (manjkajoče ciljne vrednosti bomo opredelili po prvem letu zajemanja in sicer v dinamiki izboljšanja 5 do 10 % glede na preteklo obdobje)		2011 2012	2012 2013	2013 2014	2014 2015	2015 2016
1.	Indeks kakovosti poslovanja (po merilih NAKVIS)	0-5					

- Indeks kakovosti poslovanja po merilih NAKVIS za študijsko leto 2010/2011 znaša:

	Indeks kakovosti poslovanja po merilih NAKVIS za študijsko leto 2010/2011	OCENA 0-5
1	Vpetost v okolje	3,4
2	Delovanje višješolskega zavoda	3,3
3	Kadri	3,4
4	Študenti	3,2
5	Materialni pogoji (prostori, knjižnično - informacijska dejavnost in financiranje)	3,7
6	Zagotavljanje kakovosti, inovativnosti in razvojne naravnosti	2,7
	Skupna ocena →	3,3

- Ključni komentar ob samoevalvaciji:

2. SAMOEVALVACIJA – OCENJEVALNA TABELA

ZAP. ŠT.	MERILA ZA AKREDITACIJO IN ZUNANJO EVALVACIJO VIŠJIH STROKOVNIH ŠOL IN ŠTUDIJSKIH PROGRAMOV (NAKVIS)	OCENA 0-5	OPOMBA (zap. št. neskladja /ukrepa)
1	Vpetost v okolje Višja strokovna šola izkazuje svojo vpetost v okolje:		
1.1	z objavljenim poslanstvom in strategijo svojega razvoja, kjer je opredeljena njegova vloga v gospodarskem, socialnem in kulturnem razvoju ožjega in širšega okolja, posebej z ugotavljanjem učinkov, ki jih ima delovanje višje strokovne šole na okolje ter racionalno rabo javnih virov;	4/2	Smo vpeti okolje, razvijamo in kreiramo zaposljivost naših diplomantov, jih povezujemo in predlagamo gospodarstvu nove rešitve. Nimamo sistematičnega proučevanja vpetosti šole v okolje ter nimamo izdelanih kriterijev (meril) in evidenc za tovrstne meritve.
1.2	s povezanostjo z razvojem ožjega in širšega okolja ter dialogom z njima - posebej pa s svojimi diplomanti;	3	Se povezujemo z okoljem in diplomati, še

Višja strokovna šola Grm Novo mesto	SAMOEVALVACIJA PO MERILIH NAKVIS – POROČILO (Datum izvedbe samoevalvacije: 12. 1. 2012)	OBR-012-01 Str.3/14
--	---	-------------------------------

			posebej v okviru aktivnosti za oblikovanje grozda »Grmčanov«, skupnega nastopa na trgu in permanentnega izobraževanja.
1.3	s seznanjenostjo o zaposlenosti svojih diplomantov;	3	Individualno zasledujemo diplomante v okviru diplomskega dela in mentorstva ter somentorstva, vključujemo jih v nadaljnje izobraževanje.
1.4	s spremljanjem učnih izidov in pridobljenih kompetenc, da bi omogočili študentom in diplomantom poleg zaposlovanja in nadaljnega izobraževanja tudi vključevanje v družbene procese in javno življenje;	3	Učne izide in pridobljene kompetence spremljamo, nimamo pa razvitega orodja za neodvisne meritve pridobljenih kompetenc.
1.5	s spremljanjem konkurenčnosti na trgu dela diplomantov študijskih programov.	2	Konkurenčnosti na trgu dela ne spremljamo transparentno, pač pa naključno.
2	Delovanje višje strokovne šole Višja strokovna šola deluje v skladu s svojim poslanstvom in vizijo svojega razvoja, kar izkazuje:		
2.1	z jasno razvidnimi izobraževalnimi, oziroma strokovnimi cilji ter strategijo delovanja in razvoja šole in študijskih programov ;	4	Šola ima jasno oblikovane izobraževalne in strokovne cilje ter razvoj šole in študijskih programov.
2.2	z načrtom in načini uresničevanja postavljenih ciljev;	4/2	Cilje načrtujemo, prav tako načine uresničevanja, celovitosti tega področja pa na transparenten način ne preverjamo (pač pa sektorsko oz. po dejavnostih, aktivnostih).
2.3	z jasno notranjo organiziranostjo in preglednim delovanjem vseh organov;	2	Strokovna področja in delovanje posameznih organov izkazujejo dobro notranjo organiziranost, ostala področja (zlasti splošna) in nekateri organi pa so slabše notranje organizirani
2.4	z razvidno opredeljenimi pristojnostmi, nalogami in dolžnostmi vodstva, zaposlenih in študentov v organih upravljanja;	3,5	Pristojnosti, naloge in dolžnosti so v posameznih organih jasno opredeljene, v določenih pa manj.
2.5	s tem, da vsi zaposleni in študenti ter organi delujejo v skladu z relevantnimi splošnimi pravnimi akti;	3	Zaposleni in študenti delujejo v

Višja strokovna šola Grm Novo mesto	SAMOEVALVACIJA PO MERILIH NAKVIS – POROČILO (Datum izvedbe samoevalvacije: 12. 1. 2012)	OBR-012-01 Str.4/14
--	---	-------------------------------

			skladu s splošnimi pravnimi akti, so pa možna posamezna odstopanja.
2.6	z delovanjem na področjih, za katera je bil ustanovljen, kar izkazuje z: <input type="checkbox"/> strokovnim delom v okviru programov in projektov; <input type="checkbox"/> ustrezno organizirano izvedbo teh programov in projektov;	4	Šola deluje na področjih za katera je bil ustanovljen, v ta namen izvaja številne strokovne in projektne aktivnosti; izvedba programov in projektov sta relativno dobro organizirani, ne izvajamo pa neodvisnih meritev, ki bi to potrejevala.
		3,5	
2.7	z utečenim strokovnim sodelovanjem z drugimi višjimi šolami, inštituti oziroma drugimi organizacijami;	4	Šola ima razvito mrežo sodelovanja z drugimi višjimi strokovnimi šolami, inštituti in organizacijami na regionalnem in nacionalnem nivoju ter v mednarodnem okolju. Šola tudi vodi Konzorcij biotehniških višjih strokovnih šol.
2.8			
2.9	s stalnim vključevanjem rezultatov strokovnega dela v izobraževanje v skladu s strategijo višje strokovne šole;	4	Rezultate strokovnega dela permanentno vključujemo v izobraževalni proces, tako na nivoju šole kot na nivoju posameznega sodelavca.
2.10	s stalnim prenavljanjem in aktualizacijo učnih vsebin z rezultati strokovnega dela, ki se presoja s kriteriji kakovosti;	3	Skrbimo za stalno prenavljanje in aktualizacijo učnih vsebin, presojanje s kriteriji kakovosti pa ni vodeno optimalno.
2.11	z usklajevanjem vpisa študentov s potrebami relevantnih okolij;	3	Usklajevanje vpisa s potrebami relevantnih okolij ni dovolj usklajena na lokalnih ravneh, na nivoju regionalnih zbornic itd.
2.12	s sklenjenimi dogovori z različnimi organizacijami o praktičnem usposabljanju svojih študentov (če je to del študijskih programov) in z organiziranjem praktičnega izobraževanja in usposabljanja svojih študentov ter stalnim preverjanjem usposobljenosti in kompetenc mentorjev na praksi;	3,5	Študentom nudimo pestro paleto delovnih mest in delodajalcev za izvajanje praktičnega izobraževanja (kot dela obveznega izobraževanja), v organizacijo, načrtovanje izvedbe ter preverjanje

			<p>uspešnosti praktičnega izobraževanja vlagamo ogromno napora.</p> <p>-----</p> <p>Ne izvajamo stalnega preverjanja usposobljenosti in kompetenc mentorjev – preverjanje je na individualnem nivoju in ne skupinsko;</p>
2.13	s stalnim primerjanjem načrtovanih in doseženih učnih izidov študentov in kompetenc diplomantov ter posodabljanjem izvajanja študijskih programov;	3	<p>Zaupamo kakovosti prenovljenih izobraževalnih programov (saj dosežke učnih izidov tudi spremljamo) in programe posodabljam (predvsem izvedbeni del), vendar nimamo systemskega pristopa, kako izpeljati izboljšave preko strokovnega sveta.</p>
2.14	<p>s tem, da je zagotovljena odgovornost šole do študentov pri:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> pomoči pri organiziranem pridobivanju znanja, spretnosti in veščin na drugih višjih strokovnih šolah ali visokošolskih zavodih, vključno z interno, nacionalno in mednarodno podprto mobilnostjo; <input type="checkbox"/> priznavanju znanj, spretnosti in veščin, pridobljenih na drugih visokošolskih ali višješolskih zavodih; <input type="checkbox"/> svetovalnih storitvah, povezanih z vpisom, in drugih informacijah, povezanih s študijem, kot npr. karierni centri; 	4	<p>Študentom omogočamo pridobivanje znanja na drugih institucijah doma in v tujini pri čemer v največji možni meri upoštevamo njihove interese.</p> <p>-----</p>
		4	<p>Znanja, spretnosti in veščine, pridobljene na drugih visokošolskih ali višješolskih zavodih priznavamo v skladu z zakonodajo in presojo odgovornih.</p> <p>-----</p>
		3	<p>Aktivnosti t.i. kariernega centra tečejo: v referatu, pri ravnatelju, na skupinskih predstavitvah, organizatorjih praktičnega izobraževanja, pri posameznih predmetih (glede na vsebino študijskega dela) ter mentorjih praktičnega</p>

Višja strokovna šola Grm Novo mesto	SAMOEVALVACIJA PO MERILIH NAKVIS – POROČILO (Datum izvedbe samoevalvacije: 12. 1. 2012)	OBR-012-01 Str.6/14
--	---	-------------------------------

			izobraževanja, tudi v okviru številnih posvetov, konferenc in podobno; niso pa formalizirane v t.i. karierni center
2.15	z ustrezno organiziranostjo študentov in njihovim soodločanjem v vseh organih upravljanja zavoda;	2,5	Študente vključujemo v organe zavoda v skladu z ustanovitvenim aktom, v okviru študentskega sveta pa še niso formalno organizirani.
2.16	z rednim spremljanjem napredovanja študentov po študijskem programu in dolžine študija ter z oblikovanjem in izvajanjem ukrepov v primeru prenizke prehodnosti;	3	Uspešnost in napredovanje študentov v okviru študijskega programa spremljamo, v primeru nizke prehodnosti izvajamo nekatere ukrepe (npr.: individualni razgovori);
2.17	s seznanjenostjo o zaposlenosti svojih diplomantov;	3	Z zaposlenostjo diplomantov so seznanjeni predvsem organizatorji praktičnega izobraževanja, ki z njimi vzdržujejo stike, pridobivanja natančnih podatkov pa je v teku.
2.18	s spremljanjem konkurenčnosti na trgu dela diplomantov študijskih programov.	3	(v povezavi z 2.17)
3	Kadri Višja strokovna šola ima vzpostavljeno kadrovske strukturo, ki po obsegu in kakovosti ustreza strokovnemu delu, ki je povezano s študijskimi področji oziroma študijskimi programi. Ustreznost kadrovske strukture se izkazuje:		
3.1	s številom in strukturo sodelujočih v študijskih programih, ki opravljajo strokovno delo;	4	Razvidno iz LDN, poglavje Kadrovska struktura;
3.2	s kadrovskim načrtom ter dokazili o oblikah sodelovanja vseh višješolskih učiteljev in sodelavcev pri stalnem strokovnem izpopolnjevanju in mednarodni mobilnosti,	3	Razvidno iz LDN, poglavje Kadrovska struktura; Sodelovanje z Razvojno – raziskovalnim inštitutom Grm;
3.3	z učinkovitimi in transparentnimi postopki za izvolitve v naziv ter s takšno strukturo področij za izvolitve, ki zagotavlja stabilno kadrovske strukturo in njen razvoj,	4	Razvidno iz LDN, poglavje Kadrovska struktura;
3.4	z dokazili o veljavni izvolitvi v nazive vseh višješolskih učiteljev in višješolskih sodelavcev, ki izvajajo študijski program;	4	
3.5	s strukturo in številom podpornih delavcev - tj. strokovnih, upravnih in tehničnih sodelavcev, ki zagotavljata kakovostno podporo za izvajanje študijskih programov;	4	Razvidno iz LDN, poglavje Kadrovska struktura;

Višja strokovna šola Grm Novo mesto	SAMOEVALVACIJA PO MERILIH NAKVIS – POROČILO (Datum izvedbe samoevalvacije: 12. 1. 2012)	OBR-012-01 Str.7/14
--	---	-------------------------------

3.6			
3.7	z upoštevanjem minimalnih standardov Ministrstva za šolstvo in šport za izvolitve v nazive višješolskih učiteljev, in višješolskih sodelavcev na višješolskih zavodih v merilih za izvolitve v nazive višješolskih učiteljev, in višješolskih sodelavcev zavoda;	4	
3.8	z ustrezno organizirano službo za podporo pedagoškemu procesu; zaposleni v tej službi so na zavodu v delovnem razmerju.	4	Razvidno iz LDN, poglavje Kadrovska struktura
4	Študenti Višja strokovna šola izkazuje usmerjenost na študente in njihovo kakovostno izobraževanje:		
4.1	z usklajevanjem vpisa študentov s potrebami relevantnih okolij;	3	Usklajevanje vpisa s potrebami relevantnih okolij ni dovolj usklajena na lokalnih ravneh, na nivoju regionalnih zbornic itd.
4.2	z vključevanjem študentov v strokovno dejavnost zavoda, in sicer tako, da jih povezuje s programskimi in projektnimi skupinami ter vključuje v njihovo tekoče delo;	4	Temu področju dajemo posebno pozornost, želimo pa ga še dodatno razviti.
4.3	s tem, da se študentom zagotavljajo: <input type="checkbox"/> pomoč pri organiziranem pridobivanju znanja, spretnosti in veščin na drugih višješolskih zavodih; <input type="checkbox"/> priznavanje znanj, spretnosti in veščin, pridobljenih na drugih visokošolskih in višješolskih zavodih; <input type="checkbox"/> svetovalne storitve, povezane z vpisom, in druge informacije, povezane s študijem;	4	Stanje enačimo s točko 2.14.
		4	
		3	
4.4	z razvidno opredeljenimi pristojnostmi, nalogami in dolžnostmi študentov v organih upravljanja;	2,5	Stanje enačimo s točko 2.15.
4.5	s tem, da študenti sodelujejo pri vrednotenju in posodabljanju izvajanja študijskih programov;	2	Študenti deloma sodelujejo pri vrednotenju in posodabljanju izvajanja študijskih programov (npr.: uvajanje prosto izbirnih predmetov glede na želje, deloma skozi oblikovanje praktičnega izobraževanja)
4.6	s tem, da študenti delujejo v skladu z relevantnimi splošnimi pravnimi akti;	3	Stanje enačimo s točko 2.5.
4.7	z ustrezno organiziranostjo študentov, in njihovim soodločanjem v vseh organih upravljanja zavoda ter pri izboljševanju kakovosti višje strokovne šole;	3	Študenti niso ustrezno organizirani, so vključeni v organe upravljanja šole in zavoda in ne dovolj intenzivno vključeni v izboljševanje kakovosti
4.8	s spremljanjem učnih izidov in pridobljenih kompetenc, da bi omogočili študentom in diplomantom poleg zaposlovanja in nadaljnega izobraževanja tudi vključevanje v družbene procese in javno življenje;	3	V povezavi s točko 2.13; Na šoli in zavodu kot celoti organiziramo številne strokovne in kulturne dogodke (kamor zelo pogosto vabimo študente) s ciljem aktivnega

Višja strokovna šola Grm Novo mesto	SAMOEVALVACIJA PO MERILIH NAKVIS – POROČILO	OBR-012-01
	(Datum izvedbe samoevalvacije: 12. 1. 2012)	Str.8/14

			vključevanja v družbene procese in javno življenje.
4.9	z informiranjem študentov o zaposljivosti diplomantov.	3,5	V povezavi s točko 2.17 in 2.18; Organiziranega informiranja še nimamo.
5	Materialne razmere Višja strokovna šola izkazuje kakovostne materialne razmere za izvajanje vseh svojih dejavnosti, in sicer tako, da:		
5.1	ima primerne prostore in opremo za uresničevanje svojega poslanstva, vizije in ciljev;	4	Da; smiselne so še nadgradnje predvsem na področju računalniške programske opreme;
5.2	ima primerne prostore in opremo za izvajanje študijskih programov in drugih, s tem povezanih dejavnosti zavoda;	4	Da;
5.3	je delovanje zavoda in izvajanje študijskih programov podprto s sodobno informacijsko-komunikacijsko ter drugo učno tehnologijo in drugo opremo, ki je potrebna za izvajanje študijskih programov ter strokovne dejavnosti;	4	V povezavi s točko 5.1; Razvojni cilji na tem področju so: <ul style="list-style-type: none"> • e-učilnica; • študij na daljavo • knjižnica (sistem Cobiss)
5.4	je kakovostna informacijsko-komunikacijska tehnologija stalno na voljo tudi študentom;	4	Pretežno da;
5.5	z višješolsko knjižnico v okviru zavoda, ki zagotavlja ustrezne knjižnične informacijske storitve, dostop do ustreznega knjižničnega gradiva s področij študijskih programov višje strokovne šole ter strokovnih področij, ki jih zavod razvija;	3,5	Pretežno da; Knjižnica je organizirana na nivoju zavoda – 2 izpostavi; Založenost z vsemi vrstami gradiv je zadovoljiva, moteče je dejstvo, da še ne omogočamo Cobiss vnosov domačega gradiva;
5.6	študijsko gradivo in elektronske baze podatkov ustrezajo vsebini in stopnji študijskih programov ter da knjižnica ustreza določilom zakona o knjižničarstvu;	3	Pretežno da, je pa knjižnica v fazi prenosa baz podatkov iz starega sistema na Cobiss sistem.
5.7	dokazuje ustreznost prostorov in opreme z dokazili o lastništvu ali najemu ter s popisom opreme, ki se uporablja za izvajanje dejavnosti višješolskega zavoda;	4	Da.
5.8	so prostori zavoda na taki lokaciji, kjer je omogočeno nemoteno izvajanje študijskih programov in strokovno delo, ter ustrezajo številu vpisanih študentov;	4	Da.
5.9	so prostori in oprema primerni za študente s posebnimi potrebami;	2	Odvisno od vrste posebnih potreb študentov, načeloma pa ne;
5.10	redno pripravlja načrte za zagotavljanje finančnih, materialnih in drugih virov (vložkov), ki so potrebni za delovanje zavoda, ter preverja njihovo izvajanje;	4	Pretežno da;
5.11	so sredstva zagotovljena za vse študijske programe, ki jih zavod izvaja, in vse dejavnosti zavoda, ki so s tem povezane ter druge podporne dejavnosti.	4	Pretežno da;
6	Zagotavljanje kakovosti		

Višja strokovna šola Grm Novo mesto	SAMOEVALVACIJA PO MERILIH NAKVIS – POROČILO (Datum izvedbe samoevalvacije: 12. 1. 2012)	OBR-012-01 Str.9/14
--	---	-------------------------------

6.1	Sistem zagotavljanja kakovosti višješolskega zavoda je primeren in učinkovit ter primerljiv v evropskem visokošolskem prostoru; obsega vse procese, ki so pomembni za kakovostno delovanje zavoda in izvajanje študijskih programov ter stalno izboljševanje kakovosti.	3	Sistem zagotavljanja kakovosti je v določenih segmentih premalo transparenten, predvsem se kaže v premajhnem evidentiranju številnih aktivnosti in procesov.
6.2	Dejavnost zavoda se načrtuje stalno in celovito; izvajanje načrtov se redno spremlja, napake in pomanjkljivosti pa se odpravljajo.	3	Pretežno da; izvajanje načrtov in evidentiranje napak tekom študijskega leta je premalo natančno evidentirano.
6.3	Zavod redno izvaja samoevalvacijo, ki vključuje: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> evalvacijo poučevanja, ki jo podajo študenti in drugi relevantni deležniki iz okolja, <input type="checkbox"/> evalvacijo vseh dejavnosti, <input type="checkbox"/> evalvacijo zadostnosti in raznovrstnosti virov iz nacionalnega in mednarodnega okolja ter finančne uspešnosti; <input type="checkbox"/> dokumentiranje razvoja višješolskega zavoda v povezavi z razvojem relevantnega okolja, <input type="checkbox"/> dokumentiranje pomanjkljivosti in napak, <input type="checkbox"/> analizo dosežkov ter <input type="checkbox"/> oceno kakovosti vseh dejavnosti višješolskega zavoda in oblikovanje predlogov za izboljšave. 	2,5 2,5 2,5 3,5 3,5 2,5 2	V povezavi s točko 6.1;
6.4	Dokumentirane ugotovitve o kakovosti delovanja zavoda in njihova analiza ter predlogi ukrepov za izboljšanje so dostopni v samoevalvacijskih poročilih in objavljeni.	2	Samoevalvacijska poročila so izdelana, a niso objavljena.
6.5	Z zagotavljanjem kakovosti višješolski zavod usmerja in razvija kulturo kakovosti.	3	Pretežno da;
P	Priloge (člen 34) OPOMBA: V sklopu samoevalvacije se spodaj navedene priloge obvezno pregledajo. Za podaljšanje akreditacije višje strokovne šole in študijskih programov je potrebno predlogu priložiti:		
P.1	ustanovitveni akt in Statut višješolskega zavoda;	da	
P.2	samoevalvacijsko poročilo višje strokovne šole za študijsko leto, pred katerim se opravlja zunanja evalvacija, in analiza vseh področij delovanja višje strokovne šole iz vseh let po zadnji akreditaciji z ugotovljenimi pomanjkljivostmi in ukrepi za njihovo odpravo;	da	Samoevalvacijsko poročilo za leto 2010/2011.
P.3	poslanstvo, vizija in strategija višješolskega zavoda;	da	
P.4	letni program dela višješolskega zavoda, in sicer za zadnje koledarsko leto pred zunanjo evalvacijo in za tisto, v katerem zunanja evalvacija poteka;	da	
P.5	finančno poročilo višješolskega zavoda za zadnje koledarsko leto;	da	
P.6	poslovník kakovosti;	da	
P.7	dokazila o kakovosti višješolskih učiteljev in višješolskih sodelavcev kot jih priznava stroka;	da	
P.8	analize izsledkov študentskih anket oziroma drugih oblik spremljanja mnenj študentov o kakovosti izvajanja študijskega programa za zadnja tri študijska leta; če je od zadnje akreditacije poteklo manj kot tri leta, pa za celotno obdobje po njej;	da	Določene ankete v poteku pridobivanja.
P.9	analize izsledkov anket in drugih oblik spremljanja diplomantov višje	da	Določene ankete v poteku

Višja strokovna šola Grm Novo mesto	SAMOEVALVACIJA PO MERILIH NAKVIS – POROČILO (Datum izvedbe samoevalvacije: 12. 1. 2012)	OBR-012-01 Str.10/14
--	---	--------------------------------

	strokovne šole;		pridobivanja.
P.10	seznam evidenc, ki jih vodi višja strokovna šola.	da	

3. UGOTOVLJENA NESKLADJA IN PROGRAM UKREPOV ZA IZBOLJŠANJE

Tek. Št.	UGOTOVITVE SAMOEVALVACIJE	UKREPI	ODG. OSEBA	ROK	OPO MBA
1.	<p>Element meril:</p> <p>Merilo 1.1./1: Smo vpeti okolje, razvijamo in kreiramo zaposljivost naših diplomantov, jih povezujemo in predlagamo gospodarstvu nove rešitve</p> <p>Merilo 1.1./2: Nimamo sistematičnega proučevanja ter nimamo izdelanih kriterijev (meril) in evidenc o vpetosti šole v okolje (razen s pogodbenimi sodelavci, sejmskimi prireditvami)</p> <p>Imamo razvito mrežo sodelovanja z drugimi višješolskimi in visokošolskimi zavodi, tudi srednješolskimi in osnovnošolskimi institucijami, vodimo Konzorcij biotehniških VSS, praktično izobraževanje doma (bogata mreža delodajalcev) in v tujini, sodelovanje na etnoloških in drugih prireditvah, strokovnih posvetih,...</p>	<p>Merilo 1.1./1: Dodatno razviti možnosti zaposljivosti (še posebej na novejših strokovnih področjih naravovarstvo, gostinstvo in turizem), na področju kmetijstva pa postaviti stebre gospodarskega povezovanja v okviru katerih bo razvita dodatna zaposljivost (dokazilo: poročilo)</p> <p>Merilo 1.1./2: Sestavimo evidence, anketne vprašalnike in intervjuje Izobrazili in k dodatnemu izobraževanju bomo povabili (člane mreže) V ta namen nastaja 1. razvojno jedro za področje podeželja, naravovarstva in gostinstva in turizma v Sloveniji, ki povezuje naše sedanje in bivše študente v gospodarsko mrežo (grozdenje) (priloga Power Point Tone)</p> <p>Sistematično vzpodbujanje diplomskih in drugih raziskovalnih aktivnosti kot podpora mreži</p> <p>Razvijmo transparentno mrežo (katalog partnerjev in programov) v vsaj dveh tujih jezikih</p>	<p>direktor (odg. oseba) ravnateljica (povezuje) organizatorji PI odgovorni vsak za svoje področje</p> <p>prikaz aktivnosti pripravi direktor to je osnova za naslednjo konferenco kakovosti na šoli</p> <p>ravnateljica (v sodelovanju s strokovnimi sodelavci)</p> <p>ravnateljica (v sodelovanju s strokovnimi sodelavci) in Razvojno-raziskovalnim inštitutom Grm</p>	<p>31.12. 2012 (poročilo)</p> <p>31. 3. 2012 (prispevek na konferenci)</p> <p>permanentno, prvo poročanje na konferenci o kakovosti (do 31. 3. 2012)</p> <p>katalog predstavimo na konferenci (do 31. 3. 2012)</p>	
2.	<p>Merilo 1.2.: Povezava z diplomanti obstaja (Grmčani), nimamo pa kluba diplomatov</p>	<p>Povezavo z diplomanti nadgradimo v Klub diplomantov, ki bo razdeljen na sekcije</p> <p>Slavnostne podelitve diplom organiziramo v okviru svečanega diplomatskega plesa, v soorganizaciji šole in kluba diplomantov</p>	<p>ravnateljica</p>	<p>31.12. 2012</p>	
3.	<p>Merilo 1.3.: Imamo nepopolne informacije glede zaposlenosti diplomantov</p>	<p>Vzpostavimo sistem transparentnega vodenja evidenc glede zaposlenosti diplomantov (anketa)</p>	<p>ravnateljica</p>	<p>29. 2. 2012 (prispevek-poročilo na konferenci)</p>	

Višja strokovna šola Grm Novo mesto	SAMOEVALVACIJA PO MERILIH NAKVIS – POROČILO (Datum izvedbe samoevalvacije: 12. 1. 2012)	OBR-012-01
		Str.12/14

4.	Merilo 1.5: Konkurenčnosti na trgu dela ne spremljamo transparentno, pač pa naključno.	Vzpostavimo sistem transparentnega vodenja evidenc glede zaposlenosti diplomantov (ankete /intervjuji) diplomatov in njihovih delodajalcev) in dopolnimo strategijo izobraževanja in usposabljanja za zaposljivost	ravnateljica direktor	31.3. 2012 (prispevek-poročilo na konferenci) 31.3. 2012 (prispevek-poročilo na konferenci)	
5.	Merilo 2.2: Cilje načrtujemo, prav tako načine uresničevanja, celovitosti tega področja pa na transparenten način ne preverjamo (pač pa sektorsko oz. po dejavnostih, aktivnostih)	Načrtovanje, še posebej uresničevanje ciljev ter načinov doseganje le- teh preverjamo na celovit transparenten način	ravnateljica	Trajna naloga, vpogled 30. 9. 2012	
6.	Merilo 2.3: Strokovna področja in delovanje nekaterih organov (npr.: študijska komisija) opravlja svoje naloge v skladu z načrtom in dobro notranjo organiziranostjo, ostala področja (zlasti splošna) in nekateri organi pa so slabše notranje organizirani	Področja in delovanja organov, kjer samoevalvacija kaže na pomankljivosti v notranji organiziranosti oz. preglednosti delovanja, je potrebno organizacijsko izboljšati	ravnateljica	Trajna naloga, vpogled 30. 9. 2012	
7.	Merilo 2.6./1: Nimamo sprejetega petletnega delovnega načrta (imamo ga predstavljenega s strani ravnateljca) Merilo 2.6./2: Izvedba programov, projektov, praktičnega izobraževanja je ustrezno organizirana, ocenjujemo pa da je stopnja izmenjave le teh med šolami in drugimi institucijami prenizka.	Petletni delovni načrt šole se pripravi, da v uskladitev ter sprejem predavateljskemu zboru (ob letnem delovnem načrtu). Dogovori, pogodbe s posameznimi zavodi (izobraževalnimi), kjer bi se lahko diplomske in raziskovalne naloge ter izvajanje praktičnega izobraževanja izmenjavale. (pripravimo učna mesta za druge šole in druge institucije jih ponudimo)	ravnateljica, direktor direktor, ravnateljica, organizatorji praktičnega izobraževanja ter drugi predavatelji	Predstavitve in vpogled 31. 10. 2012 Trajna naloga, vpogled 30. 9. 2012	
8.	Merilo 2.12./2: Ne izvajamo stalnega preverjanja usposobljenosti in kompetenc mentorjev – preverjanje je na individualnem nivoju in ne skupinsko;	1. Vzpostavimo sistem rednega izobraževanja za mentorje (minimalno enkrat letno); Cilj izobraževanj je poleg informiranosti tudi izmenjava izkušenj in znanj – v okviru izobraževanja 2. Preverjanje rezultatov in načrtov usposabljanj pri teh mentorjih (ostajamo pri dogovoru minimalno en obisk na leto pri delodajalcu) 3. Vzpostavili bomo merjenje kakovosti praktičnega izobraževanja pri delodajalcu (<i>»zaupanja vreden delodajalec / mentor za praktično izobraževanje«</i>)	organizatorji praktičnega izobraževanja	Trajna naloga, vpogled 30. 9. 2012	
9.	Merilo 2.13: Zaupamo kakovosti prenovljenih izobraževalnih programov in programe posodabljam (predvsem izvedbeni del), vendar nimamo sistemskega pristopa, ki lahko pelje izboljšave preko strokovnega sveta.	Vzpostavimo sistem preverjanja, predvsem na posvetovalnem nivoju, organiziramo programsko konferenco na vsako liho leto	ravnateljica	Trajna naloga, vpogled 30. 9. 2013	

Višja strokovna šola Grm Novo mesto	SAMOEVALVACIJA PO MERILIH NAKVIS – POROČILO	OBR-012-01
	(Datum izvedbe samoevalvacije: 12. 1. 2012)	Str.13/14

Merilo 2.14/3: Aktivnosti t.i. kariernega centra tečejo: v referatu, pri ravnatelju, na skupinskih predstavitev, organizatorjih praktičnega izobraževanja, pri posameznih predmetih (glede na vsebino študijskega dela) ter mentorjih praktičnega izobraževanja, tudi v okviru številnih posvetov, konferenc in podobno; niso pa formalizirane v t.i. karierni center, ki mu je potrebno definirati še druge naloge (npr.:	Vzpostavitev sistema pretoka informacij (zbiranje, prenos in načrtovanje zaposlitev in drugih aktivnosti na podlagi teh informacij) Opredeliti je potrebno naloge kariernega centra in ga formalizirati. Razvijali ga bomo v okviru razvojnega jedra Grma Novo mesto (zadolžena šola); višja šola bo tudi vodila karierni center (obvezno vključevanje ključnih oseb po izobraževalni lestvici navzdol oz. navzgor)	ravnateljica, direktor	Trajna naloga, formalizacija in delovanje centra do 30. 9. 2012	
Merilo 2.15: Študenti še niso formalno organizirani v šolskem študentskem svetu in s tem njihovo odločanje v organih upravljanja zavoda niso	Ustanovi se študentski svet	ravnateljica	Do 30. 9. 2012	
Merilo 2.16: Uspešnosti in napredovanje študentov v okviru študijskega programa spremljamo, v primeru nizke prehodnosti izvajamo nekatere ukrepe (npr.: individualni razgovori); Študente aktivno vzpodbujamo k diplomiranju s t.i. diplomskimi dnevi, srečanji, predavanji... Absolvente občasno vzpodbujamo k diplomiranju.	Uspešnost in napredovanje študentov v okviru študijskega programa bomo intenzivneje spremljali (večkrat letno, analiza po posameznih izpitih), intenzivneje bomo spremljali aktivnost študentov v povezavi z izdelavo diplomskih nalog. Intenzivirali bomo vzpodbujanje študentov k izdelavi diplomskih nalog. Termine zagovorov diplomskih nalog bomo razpisali v naprej.	ravnateljica	(v letu 2012 od 1.3. – 31. 12. 2012)	
Merilo 2.17: Z zaposlenostjo diplomantov so seznanjeni predvsem organizatorji praktičnega izobraževanja, ki z njimi vzdržujejo stike, pridobivanja natančnih podatkov pa je v teku.	Izdelali bomo natančno anketo zaposlenosti diplomantov ter izdali katalog (nabor) zaposlitev oz. zaposlitvenih možnosti.	ravnateljica in strokovni sodelavci	Predvidoma do 31. 3. 2012	
Merilo 3.2: Kadrovska struktura - pedagoški in razvojni kader	Kadrovska struktura višje strokovne šole se naj intenzivneje razporedi po razvojnih centrih Inštituta, ki je tudi povzeti del višješolskega področjih	vodja inštituta, ravnateljica	Predvidoma do 31. 12. 2012	
Merilo 3.7.: Strokovnost in pedagoška usposobljenost kadrov VSS	Želimo razvit dopolnilne standarde s področja raziskovalno – razvojnega dela	direktor, vodja inštituta, ravnateljica	Predvidoma do 31. 12. 2012	
Merilo 2.11 in 4.1.: Usklajenost vpisa z okoljem	Izdelati seznam delovnih mest po področjih in po delodajalcih, anketiranje potencialnih delodajalcev in aktualnih delodajalcev, intervjuji – še posebej za področje naravovarstva (tukaj še nimamo zaposlitev ker gre za nov poklic) – Pripravi se srečanje z župani in se jim predstavi poklice VSS, še posebej naravovarstvo	direktor, ravnateljica	Predvidoma do 31. 12. 2012	
Merilo 4.2.: Vključevanje študentov v strokovno in razvojno dejavnost zavoda, tudi merjenje osvojenega znanja in kompetenc, ki so jih študenti tekom študija razvili ali nadgradili	Dopolnimo vsebinsko in pravno obliko projekta: »CERTIFIKA ZAUPANJA VREDEN, DELOVNO MESTO, KI SEM SI GA SAM USTVARIL« Dodelamo in natisnemo pravila, izdelamo katalog certifikatov; Še posebej se je potrebno angažirati za področje gostinstva in naravovarstvo (kjer certifikata še nimamo razvitega)	Direktor v sodelovanju z ravnateljico in strokovnimi sodelavci	Predvidoma do 30. 6. 2012	
Merila 4.3./1, 4.3./2 in 4.3./3: Sodelovanje z okoljem – poudarki:	Vzpostavimo sistem izmenjav, izbire in skupne projekte z drugimi VSS, KZ, zbornicami, agencijami; definiramo področja za sodelovanje na različnih področjih; Še posebej: Vključimo kmetijski zavod, zavod za zaposlovanj, druge zbornice, agencije, pomoč svetovanja, promocije; s strokovnimi in promocijskimi aktivnostmi;	Stalna naloga vodstva in strokovnih sodelavcev	Prvi rezultati do 31. 12. 2012	

Višja strokovna šola Grm Novo mesto	SAMOEVALVACIJA PO MERILIH NAKVIS – POROČILO	OBR-012-01
	(Datum izvedbe samoevalvacije: 12. 1. 2012)	Str.14/14

	Merilo 4.5: Sodelovanje študentov pri vrednotenju in posodabljanju izvajanja študijskih programov;	Vzpostaviti sistem sodelovanja v okviru predmetov in diplom; Študenti deloma že sodelujejo pri vrednotenju in posodabljanju izvajanja študijskih programov (npr.: uvajanje prosto izbirnih predmetov glede na želje, pomembno skozi oblikovanje praktičnega izobraževanja)			
	Merilo 4.7: Ustrezna organiziranost študentov in njihovo soodločanje v vseh organih upravljanja zavoda ter pri izboljševanju kakovosti višje strokovne šole;	Vzpostavi se delovanje študentskega sveta, okrepi se študente za aktivnejše delovanje v organih šole in zavoda. Sistematično iskanje rešitev po metodi MSE (einshaltung); vključevanje vsebine v predavanja	Ravnateljica s sodelavci Tone Hrovat, kot predavatelj pri predmetu Organizacija in poslovanje	Prvi rezultati do 31. 3. 2012	
	Merilo 4.8: vključevanje študentov v družbene procese in javno življenje	Poleg že uvedenih številnih strokovnih aktivnosti, promocijskih in kulturnih dogodkov se študentom ponudi še dodatne vsebine: učenje demokracije, državljanske odgovornosti, državnosti in politično izobraževanje demokracije – okrogla miza....	Ravnateljica, direktor, strokovni sodelavci	Trajna naloga, prve okrepitve do konca študijskega leta	
	Merilo 5.3: Študij bogatimo in izboljšujemo tudi s sodobno informacijsko-komunikacijsko ter drugo učno tehnologijo in drugo opremo, ki je potrebna za izvajanje študijskih programov ter strokovne dejavnosti;	e-učilnica ; študij na daljavo knjižnica – vnos Cobiss	Ravnateljica in strokovni sodelavci	e-učilnica - do začetka novega študijskega leta; študij na daljavo – po odprtju e-učilnice začnemo z izvajanjem	
	Merilo 5.9: Opremljenost šole in druge infrastrukture za študente s posebnimi potrebami	Izdela se elaborat za ureditev prostorov oz. čim boljše rešitve za izvedbo pedagoškega procesa in PI študentom s posebnimi potrebami;	Direktor, ravnateljica, strokovna podpora	Prvi rezultati do 31. 3. 2012	
	6.1. Sistem zagotavljanja kakovosti je potrebno v določenih segmentih nadgraditi, izpopolniti predvsem pa povečati evidentiranje vseh procesov.	Ukrepi so že napisani... Sistem zagotavljanja kakovosti je potrebno v določenih segmentih nadgraditi, izpopolniti predvsem pa povečati evidentiranje vseh procesov.	Ravnateljica, komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti	Prvi rezultati do 31. 3. 2012	

Priloge:

- analiza ocene kakovosti dela šole s strani študentov
- analiza delovanja VSŠ (povzetek poročila o delu)