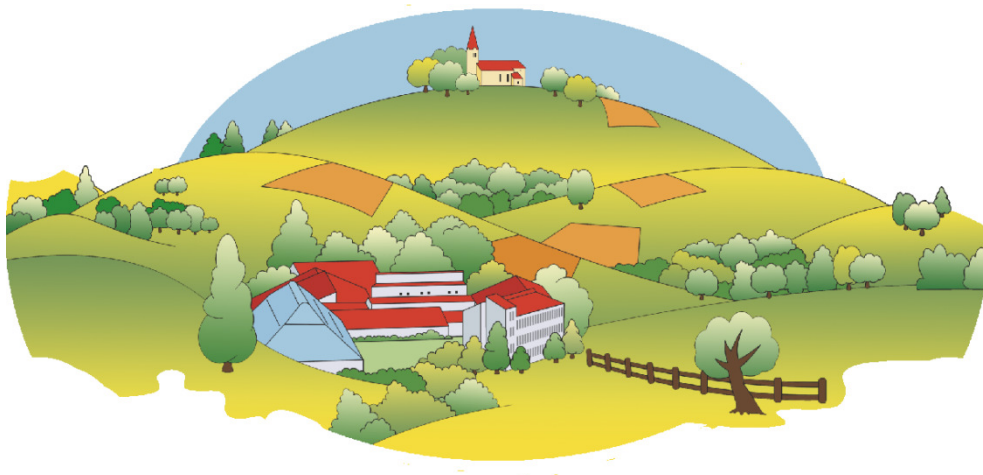


GRM NOVO MESTO – center biotehnike in turizma
Višja strokovna šola
Sevno 13
8000 Novo mesto



LETNI DELOVNI NAČRT za študijsko leto 2014/2015



Sprejel svet zavoda, dne _____

Predsednica sveta zavoda:

Mojca VREČER, prof.

v.d. ravnateljja VSŠ:

Igor Hrovatič, univ.dipl. inž. kmet.

KAZALO:

1. UVOD	3
1.1 Predstavitev Višje strokovne šole	3
1.2 Vpetost Višje strokovne šole v delovanje zavoda ter okolja	3
1.3 Koncept delovanja in razvoja VSŠ	3
1.4 Značilnosti pedagoškega procesa VSŠ in usmeritve nadaljnjega razvoja šole	4
1.5 Načrt izobraževalnega procesa v študijskem letu 2014/15	4
2. SPLOŠNE DEJAVNOSTI VIŠJE STROKOVNE ŠOLE V ŠTUDIJSKEM LETU 2014/15	9
3. VIŠJA STROKOVNA ŠOLA V ŠTUDIJSKEM LETU 2014/15	13
3.1 Študijsko leto 2014/15	13
3.2 Predviden vpis v prvi letnik v študijskem letu 2014/2015	14
3.3 Oblikovanje letnikov - vpis v študijskem letu 2014/2015	16
3.4 Predmetnik študijskih programov in načrtovana realizacija izvedbe	18
I. PREDMETNIK - UPRAVLJANJE PODEŽELJA IN KRAJINE	18
II. PREDMETNIK – GOSTINSTVO IN TURIZEM	19
III. PREDMETNIK - NARAVOVARSTVO	22
3.5 Druge dejavnosti pedagoškega procesa	23
3.6 Uvod v študijsko leto	24
3.6. Kadrovska struktura	27
4. ORGANIZACIJA ŠTUDIJA	29
4.1 Prvi letnik – redni študij	29
4.2 Drugi letnik – redni študij	31
4.3 Prvi, drugi in tretji cikel – izredni študij	31
4.4 Prvi, drugi in tretji cikel – izredni študij	31
4.5. Delo raziskovalnih skupin in tekmovanja	32
5. VPIS NA VIŠJO STROKOVNO ŠOLO	32
5.1 Načrt vpisa za študijsko leto 2014/15	32
6. ORGANIZACIJA RAZSTAV, SEMINARJEV, PREDAVANJ IN TEČAJEV ZA ŠTUDIJSKO LETO 2014/15	35
6.1 Razstave in druge prireditve	35
6.2 Seminarji, tečaji, strokovna srečanja	35
6.3 Druga strokovna srečanja in dogodki	35
7. DELO AKTIVOV VIŠJE STROKOVNE ŠOLE	36
7.1 Naloge vodje aktiva	36
7.2. Poglobljeno delovanje aktivov in razvijanje raziskovalnega dela	36
8. PROJEKTI	37
9. DEJAVNOSTI STROKOVNIH ORGANOV IN SLUŽB	38
9.1 Organi Višje strokovne šole	38
9.2 Delo ravnatelja Višje strokovne šole	38
9.3 Delo predavateljskega zbora	39
9.4 Strateški svet	39
9.5 Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti	39
9.6 Študijska komisija	40
10. IZOBRAŽEVANJE DELAVCEV VIŠJE STROKOVNE ŠOLE	41
11. PRILOGE	42
PRILOGA 1: Študijski koledar za leto 2014/15 za Višjo strokovno šolo	42
1. LETNIK	43
<i>IZREDNI ŠTUDIJ</i>	43
2. LETNIK	44

IZREDNI ŠTUDIJ	44
PRILOGA 2: Strokovni aktivni Višje strokovne šole 2014/15	45
STROKOVNI AKTIV VSŠ ZA NARAVOVARSTVO, ZA SPREMLJANJE IN IZVAJANJE SKP IN EU PROJEKTE	45
PRILOGA 3: CILJ PEDAGOŠKEGA PROCESA (v skladu s cilji višješolskih študijskih programov)	46
PRILOGA 4: Zbir letnih delovnih načrtov aktivov.....	49
PRILOGA 5: Zbir individualnih letnih delovnih načrtov	49
PRILOGA 6: Načrt aktivnosti Strateškega sveta šole	49
PRILOGA 7: Načrt dela Študijske komisije šole	49
PRILOGA 8: Načrt dela Komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti	49
PRILOGA 9: Načrt aktivnosti Študentskega sveta šole	49
PRILOGA 10: Načrt dela ravnatelja šole	49
PRILOGA 11: Načrt rokov za opravljanje izpitov.....	49

1. UVOD

1.1 Predstavitev Višje strokovne šole

Višja strokovna šola (v nadaljevanju VSŠ) je organizacijska enota Grma Novo mesto - centra biotehnike in turizma. Status višje šole, njeni organi, imenovanje teh in naloge so določene z Zakonom o višjem strokovnem izobraževanju (sprejet 6. 8. 2004) in Sklepom vlade o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda »Grm Novo mesto - center biotehnike in turizma« (sprejet junija 2007).

Temeljna dejavnost VSŠ je izvajanje javno - veljavnih višješolskih študijskih programov.

1.2 Vpetost Višje strokovne šole v delovanje zavoda ter okolja

I. Višja strokovna šola se v vseh aktivnostih vključuje v poslanstvo Grma Novo mesto – centra biotehnike in turizma, ki se razvija v izobraževalno in razvojno jedro biotehnike (kmetijstva, hortikulture, živilstva in prehrane, veterine, gozdarstva in lova, naravovarstva, okoljevarstva, športa in rekreacije na podeželju) in turizma (gostinstva, gastronomije, hotelirstva, ruralnega in urbanega turizma, športa in rekreacije) za gospodarski in kulturni trajnostni razvoj regije, tako podeželja kot urbanih naselij evropskega merila.

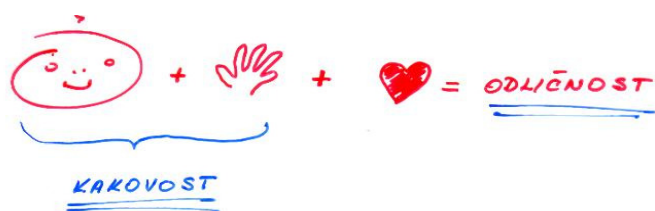
II. Vpetost VSŠ bomo še intenzivneje izkazovali s stalno skrbjo za strokovno nadgraditev šole – v okviru celotnega kolektiva Grm-a, programov, infrastrukture, drugih dejavnosti za namen VSŠ ter razvoja strokovnih področij šole - ki skupaj **tvorijo RAZVOJNI PROGRAM PODROČIJ ZA REGIJO, ZA NAŠE PARTNERJE in ZA NAŠE SEDANJE ter BIVŠE ŠTUDENTE.**

1.3 Koncept delovanja in razvoja VSŠ

V skladu s temeljno aktivnostjo šole, je glavna naloga vodstva ter sodelavcev zagotavljanje vseh pogojev in aktivnosti, s katerimi bo dosežena čim višja kakovost pedagoškega procesa. Vse ostale aktivnosti šole - tako projektne, kot razvojno raziskovalne, stalna usposabljanja strokovnega kadra itd., so namenjene predvsem stalnemu izboljševanju pedagoškega procesa, višanju kakovosti šole na vseh nivojih ter širjenju ponudbe šole – torej so pedagoškemu delu podrejene, kar pa tudi pomeni da prispevajo k razvoju področij in regije.

Zavedamo se, da je za uspeh delovanja višje strokovne šole pomemben predvsem kakovostni strokovni izobraževalni proces, ki temelji na dobrem načrtovanju, sodelovanju, trajnostnemu razvoju, pozitivnemu odnosu do narave in medsebojnem spoštovanju z vseživljenjskim učenjem. In prav slednje je, poleg spoštovanja zakonskih in strokovnih usmeritev, naše vodilo na poti do odličnosti – »Pot s srcem«.

»Pot s srcem«



1.4 Značilnosti pedagoškega procesa VSŠ in usmeritve nadaljnjega razvoja šole

Višje strokovne šole izobražujejo visoko kvalificirane strokovnjake, usposobljene predvsem za izvajanje praktično naravnanih delovnih procesov, in v manjši meri strokovnjake, usmerjene k iskanju teoretičnih rešitev. Tako so že v programski strukturi izjeme prav v deležu praktičnega izobraževanja.

Prav zato se v VSŠ Grm Novo mesto namenja veliko pozornosti h kakovostni zasnovi, spremljanju in nadzorovanju izvedbe praktičnega izobraževanja in k intenzivnemu vzpodbujanju za projektno delo. Na tem segmentu se bomo trudili biti najboljši, tako v razvoju kot v izvedbi tega izobraževalnega dela. V študijskem letu 2014/15 bomo še intenzivneje skrbeli za kakovostno izvedbo **vodstvene prakse in diplomskega dela** že v okviru izvedbe praktičnega pouka.

Ta del izobraževalnega procesa (praktično izobraževanje) in glede na morebiten interes še druga pedagoška področja (predavanja in vaje) bomo ponudili tudi drugim višjim in visokim šolam ter fakultetam v prostoru in v mednarodnem okolju (npr.: *Visoka šola za upravljanje podeželja Grm Novo mesto, Krasnoyarsk state agricultural university...*).

Poleg zgoraj navedenega pa šola vidi svoje poslanstvo tudi v različnih oblikah vseživljenjskega učenja. V tem smislu se šola povezuje z različnimi strokovnimi institucijami in interesnimi povezavami in se prijavlja na različne projekte – prav z namenom, da bi se baza uporabnikov storitev s področja izobraževanja in usposabljanja čim bolj izpopolnila.

Šola načrtuje tudi oblikovanje specializacij (*to je specialističnega študija po diplomi VSŠ v načrtovanem obsegu med 10 in 36 KT*) takoj ko bo to, že dlje časa napovedano možnost, odprla država.

1.5 Načrt izobraževalnega procesa v študijskem letu 2014/15

I. Izobraževalni proces - splošno

Na Višji strokovni šoli zavoda Grm Novo mesto – centra biotehnike in turizma bomo v študijskem letu 2014/15 izobraževali študente, vključene v:

- 1. in 2. letnik (redni študij) ter v 1., 2. in 3. ciklus (izredni študij) v višješolski študijski program Upravljanje podeželja in krajine,
- 1. in 2. letnik (redni študij) ter v 1., 2. in 3. ciklus (izredni študij) v višješolski študijski program Gostinstvo in turizem
- 1. in 2. letnik (redni študij) ter v 1.,2. in 3. ciklus (izredni študij) v višješolski študijski program Naravovarstvo

I. a) Cilji in značilnosti izobraževalnega procesa izvajanja višješolskega študijskega programa Upravljanje podeželja in krajine

Cilji:

Študentje izobraževalnega programa Upravljanje podeželja in krajine v času študija pridobijo široko strokovno – teoretično in praktično uporabno znanje s področja temeljnih kmetijskih znanj in znanj s področij, ki so diverzificirana iz kmetijske panoge.

To so strokovna ter tehnično – tehnološka znanja s področja obdelave tal, urejanja kmetijskih in gozdnih ter drugih zemljišč, pridelava in predelava hrane (rastlinska pridelava in reja domačih živali),

vzpodbijanje razvoja podeželja v okviru razvoja dopolnilnih dejavnosti na kmetiji, razvoja obrtniških in podjetniških dejavnosti na podeželju, razvoja socialne dejavnosti na podeželju in še posebej razvoja turističnih, izobraževalno - turističnih in predvsem tržno - turističnih dejavnosti za uspešno ohranitev ter razvoj podeželja. V okviru dejavnosti, diverzificiranih s kmetijstva vse intenzivneje razvijamo področje urejanja in upravljanja zelenih rekreativnih površin in razvoja športne konjereje.

Pedagoški proces je definiran s predmetnikom, ki ga sestavljajo obvezni skupni predmeti, izbirni predmeti, praktično izobraževanje (PRI), prostoizbirni predmet ter kot zaključek študija diplomsko delo.

Študente pri izbiri izbirnih predmetov usmerjamo, da bi si v času izobraževanja v programu Upravljanje podeželja in krajine, poleg naziva inženir/inženirka kmetijstva in krajine, pridobili še vsaj enega izmed štirih poklicnih standardov:

- upravitelj/upraviteljica kmetijskega gospodarstva in kmetijske proizvodnje,
- kmetijski farmacevt/farmaceutka,
- upravitelj/upraviteljica športnih in rekreacijskih površin,
- trener/trenerka konj in učitelj/učiteljica jahanja.

1. b) Cilji in značilnosti izobraževalnega procesa izvajanja višješolskega študijskega programa Gostinstvo in turizem

Cilji:

Študentje izobraževalnega programa Gostinstvo in turizem se tekom izobraževanja usposobijo za organizatorje poslovanja v gostinstvu in turizmu s širokim strokovno teoretičnim in praktično uporabnim znanjem s področja gostinstva in turizma.

V okviru strokovnega področja gostinstva so cilji izobraževanja predvsem na oblikovanju kakovostne kulinarčne ponudbe lokalnega okolja, temeljimo na spoštovanju in izvedbi vseslovenske kmečke in meščanske kulinarčne ponudbe, na razvoju kulinarčnih in gastronomskih inovacijah in spretnostih s področja vključevanja lokalno pridelanih surovin v dovršene jedi in menije za različne ciljne skupine, pripravljene in postrežene na različnih kakovostnih ravneh ponudbe. V okviru kulinarike usmerjamo tudi v spoznavanje in pripravo jedi ter drugih značilnosti tujih kuhinj. Študente usmerjamo v organizacijo gostinskih dogodkov v različnih okoljih, za različne ciljne skupine, v vodenje gostinskega obrata in izdelavo projektnih nalog, predvsem kot tematskih gostinskih dogodkov.

V okviru strokovnega področja turizma študente usmerjamo v spoznavanje lokalnega in nacionalnega turističnega potenciala, razvoja novih tematskih turističnih produktov, v inovacije na področju oblikovanja, trženja in drugih pristopov na področju razvoja turizma in v povezavo turizma z razvojem podeželja ter turizma z gostinstvom. V okviru turistične usmeritve se študenti spoznavajo s splošno turistično infrastrukturo. Študente spodbujamo tudi k spoznavanju turističnih destinacij, turistične organiziranosti in razvoja turistične panoge v drugih državah.

Specialna usmeritev, ki jo v okviru VSŠ Grm vnašamo pedagoški proces je razumevanje potenciala in učinkov *uspešnega trženja kmetijskih in živilskih proizvodov lokalnega območja*, vključno z izvajanjem in poudarek na razumevanju ter spoznavanju praks za *trženje podeželja* (kmetijstva in drugih dejavnosti na podeželju) *v raznolikih oblikah turistične ponudbe*.

Izobraževalni program Gostinstvo in turizem v programu ne predvideva pridobitve nobene od poklicnih kvalifikacij pred dokončanjem programa, čeprav program sam temelji na poklicnih standardih:

- menedžer/menedžerka manjšega hotela,
- strokovni svetovalec/strokovna svetovalka za hrano in pijačo,
- vodja hotelske recepcije,
- menedžer/menedžerka turistične agencije,
- hotelski gospodinjec/hotelska gospodinja,
- organizator/organizatorka kongresnih prireditev.

1. c) Cilji in značilnosti izobraževalnega procesa izvajanja višješolskega študijskega programa Naravovarstvo

Cilji:

V okviru izobraževalnega procesa višješolskega študijskega programa Naravovarstvo poleg spodaj navedenih vsebinskih opredelitev (še posebej področje biotske raznovrstnosti, ohranjanja naravnih ravnovesij ter ohranjanja naravnih vrednot) temeljimo na vzgoji in izobraževanju na splošnem poznavanju in prepoznavanju abiotičnih in biotičnih dejavnikov naravnega okolja, prepoznavanju in določanju ključnih predstavnikov flore in favne posameznega ekosistema ali dela ekosistema, vključevanju ekoremediacijskih objektov v urbana, suburbana in podeželska območja, iskanju, razvoju in izgradnji tematskih turističnih objektov v naravnem okolju ter nenazadnje iskanju podjetniških priložnosti, temelječih na konceptu naravovarstvenih oz. sonaravnih vsebin. Pomembna usmeritev naravovarstvenega izobraževanja je tudi iskanje in koriščenje energetskih potencialov naravnih virov. V splošnem naravovarstveno izobraževanje usmerjamo tudi izobraževanje za potrebe okolju in naravi prijaznih komunalnih rešitev, sanacijo klimatskih vplivov (plazovi, poplave), urejanje z vodami (namakanje, zadrževanje in čiščenje voda) in seveda v delo in razvoj zavarovanih območij.

Študente, vključene v proces naravovarstvenega izobraževanja na višješolski ravni usposabljammo za strokovnjake za strokovno delo na področju (ključna področja):

1. V skladu z Zakonom o ohranjanju narave (Ur. l. RS št. 56/1999, vključujoč vse dopolnitve zakona in ustrezne podzakonski akte)
 - prepoznavanja in ohranjanja biotske raznovrstnosti (na nivoju rastlinskih in živalskih vrst, genetskega materiala, ekosistemov in habitatnih tipov, ekološko pomembnih območij, posebnih varstvenih območij in krajine),
 - prepoznavanja in ohranjanja naravnih ravnovesij,
 - prepoznavanja in ohranjanja naravnih vrednot (od sistematike naravnih vrednot do podelitve statusa naravne vrednote, ukrepov varstva naravnih vrednot, tipov naravnih vrednot, vključujoč zavarovana območja, prepoznavanja in varstvenih ukrepov za ohranitev ogroženih rastlinskih in živalskih vrst - do splošnih ciljev in načinov delovanja in izpolnjevanja naravovarstvenih ciljev Slovenije in Evropske unije).
2. V skladu s Strategijo ohranjanja biotske raznovrstnosti v Republiki Sloveniji (MOP, 2001).
3. V skladu z Uredbo o posebnih varstvenih območjih (območjih Natura 2000) (Ur. l. RS št. 49/2004) in Operativnim programom – programom opravljanja območij Natura 2000 za obdobje 2014 – 2020 (Vlada RS, 2013).
4. V skladu z Zakonom o varstvu podzemnih jam (Ur. l. RS št. 2/2004, vključujoč dopolnitve iz 2006).

5. V skladu z Mednarodnimi konvencijami s področja varstva narave

6. V skladu z Zakonom o kmetijstvu (ZKme-1) (Ur. l. RS št. 45/2008, vključujoč vse dopolnitve zakona in ustrezne podzakonski akte).

7. V skladu z Zakonom o gozdovih (ZGO) (Ur. l. RS št. 30/1993, vključujoč vse dopolnitve zakona in ustrezne podzakonski akte).

8. V skladu s cilji razvoja podeželja

Splošno:

- zagotavljanja trajnostne rabe zemljišč,
- razvoja tradicionalnih in temeljnih gospodarskih panog (dejavnost kmetijstva, gozdarstva in njima sorodnih dejavnosti) ter njihove nadgradnje, dopolnitve ali druge razvojne oblike
- razvoja drugih obrtniških in podjetniških dejavnosti, ki temeljijo na koriščenju naravnih virov, tradicionalnih znanj, na povezavi naravne in kulturne dediščine podeželja itd.
- izboljšanje demografske strukture podeželskega prebivalstva

Specifično, vezano na nacionalni program (Program razvoja podeželja 2014 -2020 in drugi akti):

- Ohranjanje kulturne krajine in varovanje okolja
- Izboljšanje kakovosti življenja v podeželskih območjih in spodbujanje gospodarske diverzifikacije
- Krepitev Lokalnih razvojnih vzpodbud (program Leader)

9. V skladu z Zakonom o divjadi in lovstvu (Ur. l. RS št. 16/2004, vključujoč vse dopolnitve in podzakonske akte)

10. V skladu z Zakonom o vodah (Ur. l. RS št. 42/2002, vključujoč vse dopolnitve in podzakonske akte)

- Izgradnja zadrževalnikov, povezano z namakanjem

11. V skladu z Zakonom o varstvu okolja (Ur. l. RS št. 41/2004, vključujoč vse dopolnitve in podzakonske akte)

- Sanacije plazov

12. V skladu z zakonoma o ribištvi (Zakon o sladkovodnem ribištvi (Ur. l. RS št. 61/2006), Zakon o morskem ribištvi (Ur. l. RS št. 115/2006),

12. V skladu z Zakonom o graditvi objektov (Ur. l. RS št. 110/2002, vključujoč vse dopolnitve in podzakonske akte)

13. V skladu z Energetski zakonom (Ur. l. RS št. 27/2007, vključujoč vse dopolnitve in podzakonske akte), še posebej Pravilnik o spodbujanju učinkovite rabe energije in obnovljivih virov energije (Ur. l. RS št. 89/2008 ter sprememba pravilnika Ur. l. RS št. 25/2009).

Izobraževalni program Naravovarstvo pa temelji na naslednjih poklicnih standardih:

- skrbnik/skrbnica naravnih ravnovesij
- skrbnik/skrbnica naravnih vrednot in ekoremediacij
- tehnolog upravljalec/tehnologinja upravljalca alternativnih virov energije

- nadzornik/nadzornica na zavarovanih območjih

Posamezen izobraževalni program predvideva tudi programsko določene kompetence bodočih diplomantov, ki jih povzemamo v Prilogi 1.

2. SPLOŠNE DEJAVNOSTI VIŠJE STROKOVNE ŠOLE V ŠTUDIJSKEM LETU 2014/15

V študijskem letu 2014/2015 bodo imele prednost naslednje dejavnosti Višje strokovne šole (uskлаjene z Razvojno vizijo višje strokovne šole v časovnem obdobju 2011/2012 do 2015/2016):

Neposredno pedagoško delo:

- intenzivno vzpodbujanje rednih študentov za sproti študij,
- priprava rednih in izrednih študentov na zaključek izobraževanja,
- intenzivno vzpodbujanje absolventov VSŠ k pripravi in zagovoru diplome,
- dobra izvedba izobraževalnega programa,
- intenziviranje delovanja strokovnih aktivov in organizacijsko preoblikovanje
- neformalna strokovna srečanja
- ponudba večine izbirnih modulov/predmetov (če bodo skupine dovolj velike, bo šola vse obveznosti pri izbirnem modulu/predmetu (P, SV, LV) izvajala skupno; v primeru manjšega zanimanja za določene izbirne module/predmete, bo študentom omogočen individualen pristop izvajanja vseh obveznosti predmeta/modula – z izvajanjem obveznosti na zato ustreznih okoljih, inštitucijah, s pomočjo mentorjev, ...
- prizadevanje za kakovostno izvedbo vseh obveznih in izbirnih modulov/predmetov,
- vzpodbujanje za projektno delo tekom pedagoškega procesa, še posebej bomo vlagali energijo za razvoj projektov v gostinstvu
- vključevanje vseh vrst infrastrukture zavoda v pedagoški proces

POUDAREK:

- ***vzpodbujanje samostojnosti, samozavesti, odgovornega odnosa do uporabe infrastrukture, samostojna uporaba infrastrukture***
- ***krepitev vodstvenih sposobnosti***

Strateško razvojne aktivnosti s študenti

- nadaljnje razvijanje in načrtovanje novih izobraževalnih programov oz. »uvoz« posameznih izbirnih modulov – področje gozdarstva in lova ter živilstva in prehrane, fotografije, oblikovanja oz. po predlogih;
- možnost vključevanja dijakov, neuspešnih pri opravljanju poklicne mature ali mature ter odraslih v izobraževanje (moduli) preko sistema vseživljenjskega učenja,
- spremljanje zaposljivosti diplomantov VSŠ v okolju,
- krepitev vloge Kariernega centra VSŠ in Kluba diplomantov VSŠ

- spremljanje in vključevanje diplomantov Višje strokovne šole v društvo Grmčanov,

Stalno delo in prizadevanja za stalno zviševanje kakovosti v VSŠ

- ohranjanje koncepta notranje kakovosti VSŠ,
- skrb za izvajanje in posodabljanje poslovnika kakovosti VSŠ,
- izvajanje nadaljnjih korakov v konceptu zagotavljanja kakovosti v VSŠ v skladu s priporočili Skupnosti VSŠ (prevzetimi po projektu Impletum) in navodili NAKVIS-a,
- izvajanje izvedbenega kurikula v skladu z načrtom ter vnašanjem predlogov, idej in izboljšav, ki nastajajo tekom procesa,
- uvedba tekočega merjenja zadovoljstva študentov, zaposlenih ter drugih sodelavcev VSŠ in uvajanje izboljšav glede na ugotovitve (Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti)
- nadaljevali bomo merjenje zadovoljstva na način, kot smo to pričeli izvajati v študijskem letu 2013/14

Izboljševanje pedagoško – didaktičnih principov dela s študenti

- intenziviranje sodelovalnega poučevanja, timskega dela in medpredmetnega povezovanja,
- izobraževanje za projektno delo študentov in izvajanje projektne dela
- izvedba projektnih dni in projektnih tednov

Skrb za spremljanje zakonodaje in razpisov ter oblikovanje oz. ažuriranje šolskih aktov

- spremljanje sprejemanja novih pravilnikov in njihovih učinkov
- priprava in sprejemanje novih oz. prenovljenih šolskih aktov
- sprotno informiranje sodelavcev o spremembah, novostih, aktualnih vsebinah

Sodelovanje s partnerskimi organizacijami, še posebej s šolami v slovenskem prostoru in izven

- sodelovanje z Višjimi strokovnimi šolami v Sloveniji,
- mednarodno sodelovanje (zlasti sodelovanje z Višjimi strokovnimi šolami EU),
- samostojno vodenje organizacijske enote Višja strokovna šola,
- izvedba strokovnih ekskurzij, simpozijev (z domačimi in tujimi predavatelji), razprav, v katere bomo vključili zaposlene in študente,
- vzpodbujanje aktivne in pasivne udeležbe zaposlenih na konferencah, simpozijih, posvetih in podobnih dogodkih na šoli, v širšem slovenskem prostoru, pa tudi izven naših meja.

Sodelovanje z izvajalci praktičnega izobraževanja, še posebej pri načrtovanju projektnih nalog.

- vzpodbujanje dela raziskovalnih oziroma projektnih nalog za študente, ki so lahko osnova za pripravo diplomskih nalog,
- vzpodbujanje dela raziskovalnih oziroma projektnih nalog za študente kot osnova za podelitev certifikata »zaupanja vreden«,
- aktivno sodelovanje z MIC-em pri zagotavljanju praktičnega usposabljanja za študente in druge udeležence vseživljenjskega učenja,
- sodelovanje z zunanjimi partnerji pri zagotavljanju praktičnega usposabljanja za študente.

Iskanje dodatnih priložnosti za strokovni razvoj študentov

- vključevanje študentov in zaposlenih v promocijo VSŠ s pisanjem člankov, izdelavo e-oglasov in e-sporočil na šoli in izven nje,
- sodelovanje študentov pri promociji VSŠ, strokovnih vsebin in dogodkov preko radija, televizije oz. drugih medijev,
- priprava prosto izbirnih predmetov/modulov in ponudba le-teh študentom in ostalim slušateljem,
- intenzivno partnerstvo z Razvojno – raziskovalnim inštitutom Grm.

Skrb za stalno izpopolnjevanje predavateljev, inštruktorjev in drugih sodelavcev šole

- poudarek dobremu permanentnemu izobraževanju za predavatelje in druge učitelje VSŠ,
- vključevanje v izobraževanje za pridobitev pedagoško-andragoške izobrazbe za sodelavce, ki je še nimajo opravljene (program se po nekajletni prekinitvi ponovno izvaja s študijskim letom 2014/15, je prenovljen in kreditno ovrednoten s 30 KT),
- opravljanje strokovnih izpitov,
- vzpodbujanje predavateljev k pripravi strokovne literature (interna gradiva ter gradiva, ki bodo potrjena pri Strokovnem svetu),
- razvoj intenzivnega sodelovanja z drugimi enotami šolskega centra,
- višja strokovna šola bo skupaj z drugimi organizacijami sodelovala pri projektih, raziskavah oz. aplikaciji stroke v inštitutih in institucijah ter na različnih projektih,
- nadaljnje utrjevanje šole v okolju, v smislu njene prepoznavnosti in prispevka v regionalnem razvoju,
- sodelovanje VSŠ z ostalimi VSŠ v regiji in na področju celotne Slovenije, aktivno članstvo v Skupnosti VSŠ in Združenju VSŠ, aktivna participacija v Konzorciju biotehniških šol – višje strokovne šole,

- sodelovanje Višje strokovne šole, MIC-a in partnerjev pri izvajanju projektov in iskanju razvojnih potencialov v stroki,
- vključevanje strokovnih delavcev zavoda (in izven) v višješolske izobraževalne programe.

Delo na projektih (redni razpisi, občasni razpisi in projekti)

- nadaljevanje dela na internem šolskem projektu »Delovno mesto, ki sem si ga sam ustvaril«
- sodelovanje in priprava različnih razvojnih, izobraževalnih in raziskovalnih projektov – v skladu z vzpodbujanje sodelavcev in študentov za udeležbo na mednarodnih aktivnostih,
- intenzivno partnerstvo z Razvojno – raziskovalnim inštitutom Grm,
- razvoj in načrtovanje internih projektov šole oz. internih projektov zavoda,
- sodelovanje s strokovnimi in znanstvenimi institucijami, ki delujejo na strokovnih področjih programov VSŠ ter pedagoškimi institucijami,
- sodelovanje s fakultetami slovenskih univerz, s katerimi že imamo povezave in možnost vzpostavljanja novih povezav,
- celoletno delo na promociji VSŠ (zaposleni, študentje) za vpis na VSŠ,
- sodelovanje na različnih tekmovanjih za študente (nacionalna in mednarodna tekmovanja),
- izvajanje izobraževanja posameznih strokovnih modulov kot neformalne oblike izobraževanja ter drugih tečajnih oblik izobraževanja in usposabljanja s področja stroke višje strokovne šole.

3. VIŠJA STROKOVNA ŠOLA V ŠTUDIJSKEM LETU 2014/15

3.1 Študijsko leto 2014/15

Študijsko leto 2014/15 traja od 1. oktobra 2014 do 30. septembra 2015. Študijski proces bo organiziran v skladu z novelo Zakona o višjem strokovnem izobraževanju (ZVSI), Ur. l. 86/2004 z dne 5. 8. 2004 in Ur. l. 100/2013, z dne 21. 12. 2013.

V okviru praktičnega izobraževanja in določenih napovedanih terminov pedagoškega procesa so možne tudi delovne sobote oz. drugi sicer dela prosti dnevi, v skladu z naravo delovnega procesa.

Študijsko leto temelji na študijskem koledarju, ki v osnovi vključuje jesenske počitnice – vključno s prazniki (27. oktober do 2. november 2014), božično – novoletne počitnice – vključno s prazniki (25. december 2014 do 1. januar 2015), zimske počitnice (16. do 22. februar 2015), prvomajske počitnice – vključno s prazniki (27. april 2015 do 3. maj 2015), poletne počitnice (šest tednov v mesecu juliju in avgustu – 6. julij do 16. avgust 2015) ter pedagoškega procesa proste dneve, določene z zakonom. Pedagoškega procesa (predavanj in vaj) so še prosti dnevi: 24. december 2014, 2. januar 2015 (nadomeščanje po urniku) in 27. marec 2015 (Dan šole).

Redni študij:

Študijsko leto se bo za 1. letnike vse treh programov začelo s tematskimi dnevi (1. – 3. oktober) ter nadaljevalo s projektnim tednom (6. do 10. oktober). Projektni teden Osnove biologije bo organiziran za študijska programa UPK in NAR (vezan na predmete TRB in GPV), projektni teden – Uvod v gostinstvo – turistično dejavnost pa bo organiziran za študijski program GT.

Študijsko leto se bo za 2. letnike študijskih programov UPK in NAR začelo s praktičnim izobraževanjem (ki traja do 14. novembra 2014), za študente GT pa s predavanj. Praktično izobraževanje za študente 2. letnika Naravovarstva (NAR) je razporejeno še v teden med 12. in 18. januarjem 2015, 9. in 15. marcem 2015 ter med 18. in 24. majem 2015.

Praktično izobraževanje za študente 2. letnika Upravljanja podeželja in krajine (UPK) je razporejeno v obdobje med 23. februarjem in 15. marcem 2015 (3 tedne).

Praktično izobraževanje za študente 1. letnika UPK in NAR se začne s 6. aprilom 2015 in po šolskem koledarju traja 10 tednov (do 14. junij 2015).

Praktično izobraževanje za študente 2. letnika GT je usmerjeno v četrte in petke znotraj študijskega leta (od 16. oktobra 2014), za študente 1. letnika pa od 8. do 31. decembra 2014 v celoti ter od 5. marca do konca študijskega leta ob četrtek in petkih.

Izredni študij:

V izrednem študiju bomo pričeli s pedagoškim procesom 13. oktobra 2014. Izvajanje predavanj in vaj se časovno (po dnevih in tednih) usklajuje z rednim študijem. Tudi sama izvedba se v deležu pri posameznih predmetih. Pri načrtovanju in izvedbi predavanj, vaj in praktičnega izobraževanja bomo sledili določilom Zakona o višjem strokovnem izobraževanju (ZVSI), Ur. l. 86/2004 z dne 5. 8. 2004 in Ur. l. 100/2013, z dne 21. 12. 2013 ter Navodilom za prilagajanje izrednega študija v višjem strokovnem izobraževanju.

3.2 Predviden vpis v prvi letnik v študijskem letu 2014/2015

Tabela: Predvideno število študentov, vpisanih v 1. letnik VSŠ na dan 1. 10. 2014

Vrsta programa:	Poklic:	Število študentov:
Izobraževalni program Upravljanje podeželja in krajine (UPK)		
1. letnik: redni študij	inženir/inženirka kmetijstva in krajine	50
1. letnik (ciklus): izredni študij	inženir/inženirka kmetijstva in krajine	10
1. letnik: redni študij	organizator/organizatorka v gostinstvu in turizmu	50
1. letnik (ciklus): izredni študij	organizator/organizatorka v gostinstvu in turizmu	10
1. letnik: redni študij	inženir/inženirka naravovarstva	50
1. letnik (ciklus): izredni študij	inženir/inženirka naravovarstva	10
SKUPAJ:		180

V študijskem letu 2014/15 predvidevamo, da bo do 1. oktobra 2014 v programe 1. letnika vpisanih **180** študentov, od tega **150** študentov vključenih v redni študij in **30** študentov vključenih v izredni študij.

Tabela: Predvideno število študentov, vpisanih v 1. letnik VSŠ (na dan 1.10.2014) v primerjavi s študijskimi leti 2013/14, 2012/13 in 2011/12

Vrsta programa:	Poklic:	Število študentov:			
		Št. l. 2014/ 15	Št. l. 2013/1 4	Št. l. 2012/ 13	Št. l. 2011/12
Izobraževalni program Upravljanje podeželja in krajine (UPK)					
1. letnik: redni študij	inženir/inženirka kmetijstva in krajine	48	50	50+1	71
1. letnik (ciklus): izredni študij	inženir/inženirka kmetijstva in krajine	3	4	7	7
Izobraževalni program Gostinstvo in turizem (GT)					
1. letnik: redni študij	organizator/organizatorka v gostinstvu in turizmu	43	50	52	76
1. letnik (ciklus): izredni študij	organizator/organizatorka v gostinstvu in turizmu	1	7	6	2
Izobraževalni program Naravovarstvo (NAR)					
1. letnik: redni študij	inženir/inženirka naravovarstva	32	50	56	69
1. letnik (ciklus): izredni študij	inženir/inženirka naravovarstva	2	13	5	10
SKUPAJ:		129	174	177	235

V študijskem letu 2014/15 predvidevamo na dan 1. oktober 2014 približno enako število vpisanih - 180 študentov v vse 3 programe kot prejšnje leto ter nekoliko manj v primerjavi s predprejšnjim zaradi manjšega števila razpisanih vpisnih mest.

3.3 Oblikovanje letnikov - vpis v študijskem letu 2014/2015

Tabela: Predvideno število študentov, vpisanih v vse študijske programe VSŠ (na dan 1. oz. 10. 10. 2014) - 1 v primerjavi s študijskimi leti 2013/14, 2012/13 in 2011/12 (podrobnejša razčlenitev):

Vrsta programa:		Poklic:	Število študentov:			
Izobraževalni program Upravljanje podeželja in krajine (UPK)			Št. l. 2014/15	Št. l. 2013/14	Št. l. 2012/13	Št. l. 2011/12
1. letnik: redni študij	inženir/inženirka kmetijstva in krajine		48	50	50 +1 (ponavljanje letnika)	71
2. letnik: redni študij	inženir/inženirka kmetijstva in krajine		14	16	14	27
2. letnik: redni študij – ponavljanje letnika	inženir/inženirka kmetijstva in krajine		9	10	25	30
2. letnik: redni študij – ponovni vpis	inženir/inženirka kmetijstva in krajine		0	1	2	2
1. letnik (ciklus): izredni študij	inženir/inženirka kmetijstva in krajine		3	4	7	7
2. cikel: izredni študij	inženir/inženirka kmetijstva in krajine		3	6	5	6
3. cikel: izredni študij	inženir/inženirka kmetijstva in krajine		5	6	5	6
Število študentov, ki so vključeni v izobraževalni program Upravljanje podeželja in krajine (UPK)			82	93	93	149
Izobraževalni program Gostinstvo in turizem (GT)						
1. letnik: redni študij	organizator/organizatorka v gostinstvu in turizmu		43	50	52	76
2. letnik: redni študij	organizator/organizatorka v gostinstvu in turizmu		14	10	17	15
2. letnik: redni študij – ponavljanje letnika	organizator/organizatorka v gostinstvu in turizmu		7	10	13	22
2. letnik: redni študij – ponovni vpis	organizator/organizatorka v gostinstvu in turizmu		1	1	1	4
1. letnik (ciklus): izredni študij	organizator/organizatorka v gostinstvu in turizmu		1	7	6	2
2. cikel: izredni študij	organizator/organizatorka v gostinstvu in turizmu		1	2	2	6
3. cikel: izredni študij	organizator/organizatorka v gostinstvu in turizmu		2	2	6	4
Število študentov, ki so vključeni v izobraževalni program Gostinstvo in turizem (GT)			69	82	97	129
Izobraževalni program Naravovarstvo (NAR)						
1. letnik: redni študij	inženir/inženirka naravovarstva		32	50	56	69
2. letnik: redni študij	inženir/inženirka naravovarstva		20	20	18	22
2. letnik: redni študij – ponavljanje letnika	inženir/inženirka naravovarstva		18	14	20	-
2. letnik: redni študij – ponovni vpis	inženir/inženirka naravovarstva		1	1	-	-
1. letnik (ciklus): izredni študij	inženir/inženirka naravovarstva		2	13	5	10
2. cikel: izredni študij	inženir/inženirka naravovarstva		6	2	4	13
3. cikel: izredni študij	inženir/inženirka naravovarstva		3	2	13	-
Število vseh študentov, ki so vključeni v izobraževalni			82	103	116	114

Vrsta programa:	Poklic:	Število študentov:			
Izobraževalni program Upravljanje podeželja in krajine (UPK)		Št. l. 2014/15	Št. l. 2013/14	Št. l. 2012/13	Št. l. 2011/12
program Naravovarstvo (NAR)					
Število vseh študentov (vsi programi, vse generacije):		233	277	306	392

Tabela: Predvideno število študentov, vpisanih v vse študijske programe VSŠ v študijskem letu 2014/15

Vrsta programa:	Poklic:	Število študentov:	
Izobraževalni program Upravljanje podeželja in krajine (UPK)			
1. letnik: redni študij	inženir/inženirka kmetijstva in krajine	48	
2. letnik: redni študij - skupaj	inženir/inženirka kmetijstva in krajine	23	
izredni študij (1., 2. in 3. cikel) - skupaj	inženir/inženirka kmetijstva in krajine	11	
Število študentov, ki so vključeni v izobraževalni program Upravljanje podeželja in krajine (UPK)		82	
1. letnik: redni študij	organizator/organizatorka v gostinstvu in turizmu	43	
2. letnik: redni študij - skupaj	organizator/organizatorka v gostinstvu in turizmu	22	
izredni študij (1., 2. in 3. cikel) - skupaj	organizator/organizatorka v gostinstvu in turizmu	4	
Število študentov, ki so vključeni v izobraževalni program Gostinstvo in turizem (GT)		69	
Izobraževalni program Naravovarstvo (NAR)			
1. letnik: redni študij	inženir/inženirka naravovarstva	32	
2. letnik: redni študij	inženir/inženirka naravovarstva	39	
izredni študij (1., 2. in 3. cikel) - skupaj	inženir/inženirka naravovarstva	11	
Število študentov, ki so vključeni v izobraževalni program Naravovarstvo (NAR)		82	
Število vseh študentov (vsi programi, vse generacije):		233	
Število vseh študentov, vključenih v redni študij		71 (UPK) + 65 (GT) + 71 (NAR) = 207	
Število vseh študentov, vključenih v izredni študij		11 (UPK) + 4 (GT) + 11 (NAR) = 26	

3.4 Predmetnik študijskih programov in načrtovana realizacija izvedbe

I. PREDMETNIK - UPRAVLJANJE PODEŽELJA IN KRAJINE

Št.	Ime modula/predmeta/druge sestavine	Obvezno / izbirno	Letnik	Št. ur			Skupno št. ur	KT
				PR	SV	LV		
M1	POSLOVANJE IN EKONOMIKA (PEK)	Obvezno	1.					12
P1	Poslovno sporazumevanje in vodenje (PSV)	Obvezno	1.	42	6	24	72	6
P2	Ekonomika in menedžment podjetij (EMP)	Obvezno	1.	42	6	24	72	6
M2	KOMUNIKACIJA IN INFORMATIKA (KIN)	Obvezno	1.					9
P3	Strokovna terminologija v tujem jeziku (STJ)	Obvezno	1.	30	0	30	60	5
P4	Strokovna informatika in statistične metode vrednotenja (SIS)	Obvezno	1.	18	6	24	48	4
M3	PODJETNIŠTVO Z ORGANIZACIJO (POR)	Obvezno	2.					15
P5	Podjetništvo in trženje (PIT)	Obvezno	2.	48	6	48	102	7
P6	Organizacija in poslovanje (OIP)	Obvezno	2.	60	6	48	114	8
M4	VODENJE RASTLINSKE PRIDELAVE (VRP)	Izbirno	1. ali 2.					15
P7	Gospodarjenje v poljedelstvu in vrtnarstvu (GPV)	Izbirno	1. ali 2.	60	6	48	114	8
P8	Gospodarjenje v sadjarstvu in vinogradništvu (GSV)	Izbirno	1. ali 2.	54	6	42	102	7
M5	VARSTVO RASTLIN (VAR)	Izbirno	1. ali 2.					15
P9	Varstvo rastlin s fitofarmacijo (VRF)	Izbirno	1. ali 2.	60	6	48	114	8
P10	Gojenje in uporaba koristnih organizmov (GKO)	Izbirno	1. ali 2.	54	6	42	102	7
M6	VODENJE REJE ŽIVALI (VRŽ)	Izbirno	1. ali 2.					15
P11	Gospodarjenje v živinoreji (GŽI)	Izbirno	1. ali 2.	60	6	48	114	8
P12	Zdravstveno varstvo domačih živali (VDŽ)	Izbirno	1. ali 2.	54	6	42	102	7
M7	TURIZEM IN ŠPORT NA PODEŽELJU (TŠP)	Izbirno	1. ali 2.					15
P13	Turizem in rekreacija na podeželju (TRP)	Izbirno	1. ali 2.	60	6	48	114	8
P14	Treniranje konj in učenje jahanja (TKJ)	Izbirno	1. ali 2.	54	6	42	102	7
P15	Trajnostni razvoj z izbranimi poglavji iz biologije (TRB)	Obvezno	1.	12	0	36	48	4
P16	Razvoj podeželja z zakonodajo (RPZ)	Obvezno	2.	36	6	30	72	5
P17	Rastlinska pridelava in reja živali (RPR)	Obvezno	1.	42	0	42	84	7
P18	Upravljanje z rekreacijskimi in športnimi površinami (RŠP)	Izbirno	2.	176	12	124	312	22
P19	Ekološka pridelava hrane (EPH)	Izbirno	1. ali 2.	54	0	42	96	7
P20	Logistika in mehanizacija v kmetijstvu	Izbirno	1. ali 2.	54	0	42	96	7

	(LMK)								
P21	Terapevtska in socialna dejavnost na podeželju (TSP)	Izbirno	1. ali 2.	54	0	42	96		7
P22	Varovanje naravnih vrednot in biotske raznovrstnosti (VNV)	Izbirno	1. ali 2.	54	0	42	96		7
P23	Vinarstvo (VIN)	Izbirno	1. ali 2.	96	24	96	216		15
D1	Praktično izobraževanje (PRI)	Obvezno	1.				400		13
D2	Praktično izobraževanje (PRI)	Obvezno	2.				400		13
	Prostoizbirni modul ali predmet	Izbirno	1. ali 2.				72		5
D3	Diplomski izpit (DIP)	Obvezno	2.						5
	Skupaj kreditnih točk								120

Za študijsko leto 2014/15 smo študentom ponudili vse module, glede na število prijav pa s bomo organizirali načine izvajanja: predavanja, konzultacije, e predavanja in vaje.

K izbirnim predmetom, ki jih izvajamo v 1. letniku se je polovica vpisanih v 1. roku (12 študentov), ki nameravajo dejansko študirati odločila za kombinacijo 1. in druga polovica za kombinacijo 2.

- Kombinacija 1.: TRP in TKJ
- Kombinacija 2.: GPV in GSV

Študenti 2. letnika pa so izbrali sledeče predmete (tukaj so že vključeni izredni študenti)

- VRF: 11 rednih študentov, 1 izredni študent
- GKO: 2 izredna študenta – izvedba skupaj z skupino naravovarstva
- GŽI : 1 izredni študent
- VDŽ : 6 rednih študentov, 4 izredni študenti
- VIN: 10 rednih študentov
- LMK: 3 redni študenti.

II. PREDMETNIK – GOSTINSTVO IN TURIZEM

Št.	Ime modula/predmeta/druge sestavine	Obvezno / izbirno	letnik	št. kontaktnih ur				Št. ur študent. dela	KT
				PR	SV	LV	Skupaj		
M 1	Komunikacija	obvezno							15
P 1	Strokovna terminologija v tujem jeziku 1 (STJ 1)	obvezno	1	36		48	84	180	6
P 2	Poslovno sporazumevanje in vodenje (PSV)	obvezno	1	48		36	84	180	6
D 1	Praktično izobraževanje 1 (PRI 1)	obvezno	1					80	3
M 2	Ekonomika in poslovanje	obvezno							15
P 3	Ekonomika podjetja (EKP)	obvezno	1	24		12	36	90	3
P 4	Ekonomika turizma (EKT)	obvezno	1	36		24	60	120	4

P 5	Pravni predpisi (PPR)	obvezno	1	48		12	60	120	4
P 6	Poslovna informatika s statistiko (PIS)	obvezno	1	36		24	60	120	4
M 3	Varovanje okolja	obvezno							12
P 7	Osnove gastronomije (OGS)	obvezno	1	48		12	60	120	4
P 8	Turistična geografija in kulturna dediščina (TGK)	obvezno	1	72	24	24	120	240	8
M 4	Kulinarične in strežne veščine	izbirno							18
P 9	Kuharstvo z organizacijo dela 1 (KOD 1)	obvezno	1	12		48	60	110	4
P 10	Strežba z organizacijo dela 1 (SOD 1)	obvezno	1	12		48	60	110	4
D 2	Praktično izobraževanje 2 (PRI 2)	obvezno	1					320	10
M 5	Osnove gostinstva	izbirno							18
P 11	Osnove kuharstva (OKU)	obvezno	1	12		48	60	110	4
P 12	Osnove strežbe (OST)	obvezno	1	12		48	60	110	4
D 2	Praktično izobraževanje 2 (PRI 2)	obvezno	1					320	10
M 6	Trženje	obvezno							15
P 13	Osnove projektnega menedžmenta (OPM)	obvezno	2	24		12	36	90	3
P 14	Trženje v turizmu (TTU)	obvezno	2	48		12	60	120	4
P 15	Strokovna terminologija v tujem jeziku 2 (STJ 2)	obvezno	2	60		60	120	240	8
M 7	Poslovanje v gostinstvu in turizmu	obvezno							10
P 16	Poslovanje prenočitvenih in prehrabnenih obratov (PPO)	izbirno	2	60		24	84	180	6
P 17	Poslovanje hotelov in turističnih agencij (PHT)	izbirno	2	60		24	84	180	6
D 3	Praktično izobraževanje 3 (PRI 3)	obvezno	2					120	4
M 8	Projekti v gostinstvu	izbirno							25
P 18	Gastronomija (GAS)	obvezno	2	60		24	84	170	6
P 19	Kuharstvo z organizacijo dela 2 (KOD 2)	obvezno	2	48		48	96	200	7
P 20	Strežba z organizacijo dela 2 (SOD 2)	obvezno	2			48	48	110	4
D 4	Praktično izobraževanje 4 (PRI 4)	obvezno	2					280	8 kt
M 9	F & B	izbirno							25

P 21	Hrana in pijače (HIP)	obvezno	2	48		12	60	110	4
P 22	Organizacija gostinskih dogodkov (OGD)	obvezno	2	24		48	72	170	6
P 23	Barmanstvo (BAR)	izbirno	2	36		60	96	200	7
P 24	Harmonija okusov (HOK)	izbirno	2	36		60	96	200	7
D 4	Praktično izobraževanje 4 (PRI 4)	obvezno	2					280	8
M 10	Projekti v turizmu	izbirno							25
P 25	Strokovna terminologija v tujem jeziku 3 (STJ 3)	obvezno	2	60		60	120	240	8
P 26	Dopolnilne turistične dejavnosti (DTD)	obvezno	2	48		60	108	240	9
D 4	Praktično izobraževanje 4 (PRI 4)	obvezno						280	8
M 11	Kongresni turizem	izbirno							25
P 25	Strokovna terminologija v tujem jeziku 3 (STJ 3)	obvezno	2	60		60	120	240	8
P 27	Osnove kongresne dejavnosti (OKD)	obvezno	2	24		12	36	80	3
P 28	Tehnični standardi v kongresnem turizmu (TSK)	obvezno	2	12		24	36	80	3
P 29	Organizacija kongresov (OKO)	obvezno	2	12		24	36	80	3
D 4	Praktično izobraževanje 4 (PRI 4)	obvezno	2					280	8
M 12	Wellness turizem	izbirno							25
P 25	Strokovna terminologija v tujem jeziku 3 (STJ 3)	obvezno	2	60		60	120	240	8
P 30	Wellness turizem (WEL)	obvezno	2	24		36	60	130	5
P 31	Kulinarika za vitalnost (KZV)	obvezno	2	24		24	48	110	4
D 4	Praktično izobraževanje 4 (PRI 4)	obvezno	2					280	8
	Diplomski izpit								5
D 5	Diplomsko delo (DID)	obvezno	2					150	5
	Ostalo								5
P 32	Prosto izbirni predmet (PIZ)	izbirno	2					150	5
	Skupaj			672	24	516	1212	3600	120

V študijskem letu 2014/15 bomo v 1. letniku izvajali modul M5, v 2. letniku, glede na interes študentov, izvajali izbirna modula

- F & B (M9) ali
- PROJEKTI V TURIZMU (M10).
- V modulu Poslovanje v gostinstvu in turizmu (M7) bomo izvajali predmet Poslovanje prenočitvenih in prehrabnenih obratov (PPO).

III. PREDMETNIK - NARAVOVARSTVO

Št.	Ime modula/predmeta/druge sestavine	Obvezno / izbirno	Letnik	Št. ur			Skupno št. ur	KT
				PR	SV	LV		
M1	POSLOVANJE IN EKONOMIKA (PEK)	obvezno	prvi	58	24	-	82	15
P1	Poslovno sporazumevanje in vodenje (PSV)	Obvezno		58	24	-	82	6
P2	Ekonomika in menedžment podjetij (EMP)			-	-	-	90	6
D1	Praktično izobraževanje – poslovanje in ekonomika	Obvezno		58	24	-	82	3
M2	KOMUNIKACIJA IN INFORMATIKA (KIN)	obvezno	prvi					12
P3	Strokovna terminologija v tujem jeziku (STJ)	Obvezno	48	12	-	60	150	5
P4	Strokovna informatika in statistične metode vrednotenja (SIS)		46	12	-	58	120	4
D1	Praktično izobraževanje – poslovanje in ekonomika	Obvezno	-	-	-	90	90	3
P5	Trajnostni razvoj z izbranimi poglavji iz biologije (TRB)	obvezno	prvi	46	0	12	58	4
P6	Zakonodaja in etika s področja narave, okolja in prostora	obvezno	prvi	48	24	-	72	6
M3	Biotska raznovrstnost	obvezno	prvi					23
P7	Vrednotenje biotske raznovrstnosti			70	12	24	106	9
P8	Varstvo narave in urejanje prostora			70	12	-	82	7
D3	Praktično izobraževanje – biotska raznovrstnost			-	-	-	220	7
M4	Podjetništvo z organizacijo	obvezno	drugi					18
P9	Podjetništvo in trženje			76	12	-	88	7
P10	Organizacija in poslovanje			76	24	-	100	8
D3	Praktično izobraževanje - podjetništvo z organizacijo			-	-	-	90	3
M5	Ekosistemi	izbirno	drugi					32
P11	Ravnovesja ekosistemov			76	28	28	132	8
P12	Gojenje in uporaba koristnih organizmov			64	-	32	96	7
P13	Abiotični dejavniki okolja in ekotoksikologija			64	-	32	96	7
D3	Praktično izobraževanje - ekosistemi			-	-	-	310	10
M6	Zavarovana območja	izbirno	drugi					32
P14	Načrtovanje dejavnosti v prostoru			76	28	28	132	8
P15	Nadzor v zavarovanem okolju			64	-	32	96	7
P16	Informiranje in svetovanje o pomenu zavarovanega območja			64	32	-	96	7
D3	Praktično izobraževanje – zavarovana območja			-	-	-	310	10
M7	Naravni in obnovljivi viri energije	izbirno	drugi					32
P17	Gospodarjenje z naravnimi in obnovljivimi viri energije			76	28	28	132	8

P18	Tehnologije obnovljivih virov energije			64	-	32	96	7
P19	Energetske in okoljske perspektive			64	32	-	96	7
D3	Praktično izobraževanje obnovljivi viri energije			-	-	-	310	10

V študijskem letu 2014/15 se bodo izvajali vsi obvezni moduli in predmeti (M1, M2, P5, P6, M3, M4), med izbirnimi moduli 2. letnika pa se bo izvajal M5.

- Glede na želje študentov načrtujemo tudi izvajanje predmeta Tehnologije obnovljivih virov energije (P 18), ki ga bodo zainteresirani študenti unovčili kot prostoizbirni predmet ali dodatno izobraževanje (na osnovi katerega prejmejo potrdilo, ki se vpiše v Prilogo k diplomi).

Druge značilnosti izvedbenega kurikula, vezane na pedagoški proces

Izvajanje prosto izbirnih predmetov (PIP)

V študijskem letu bomo (kot do sedaj) poleg rednih modulov in predmetov izvajali še prosto izbirni predmet (PIP)

- Wellness turizem (del programa GT, modula kot celote sicer ne izvajamo),
- Tehnologije obnovljivih virov energije (del programa NAR, modula kot celote sicer ne izvajamo),
- ostali PIP, ki jih bodo študenti izbrali so vezani na programe UPK, GT ali NAR in jih sicer izvajamo.

V kombinaciji z VŽU ali samostojno pa bomo predvidoma, v kolikor bo dovolj zainteresiranih slušateljev za oblikovanje skupine, izvajali dopolnilna izobraževanja (študenti bodo zanje prejeli potrdilo oz. certifikat, ki se vpiše v Prilogo k diplomi, predmeti pa ne morejo veljati kot PIP) s področij za katera je možno pridobiti certifikat Zaupanja vreden.

3.5 Druge dejavnosti pedagoškega procesa

Teoretični del:

Izvajanje teoretičnega dela pedagoškega procesa temelji na izvedbi predavanj in vaj. Za vsebine, načrtovanje in izvedbo so zadolženi pedagoški delavci po predmetih in predmetnih področjih, temeljni pedagoški proces (predavanja in vaje) se bo dopolnjeval s strokovnimi ekskurzijami, vabljenimi predavanji, ogledi in drugimi aktivnostmi po programu predavatelja.

Pri načrtovanju strokovnih ekskurzij se poleg kakovostnega načrtovanja in izvedbe upošteva optimalizacija urnika, stroškov ekskurzije in morebitno združevanje strokovnih ekskurzij (medpredmetne povezave).

Praktični del:

Praktični del izobraževanja se bo odvijal v skladu z načrti praktičnega izobraževanja za posamezno študijsko področje. Za načrtovanje, izvedbo, vodenje evidenc in analizo so zadolženi organizatorji praktičnega izobraževanja.

Organizacijski načrti, delovna področja in delodajalci (pogodbeniki) so dostopni na spletni strani ter pri posameznem organizatorju.

Organizatorji PRI opravljajo redne razgovore s študenti in opravljajo tudi vlogo tutorjev – predavateljev.

Strokovne ekskurzije:

Strokovne ekskurzije (krajša potovanja, ogledi dobrih praks, obisk sejmov, druge – z izobraževalno tematiko povezane dejavnosti – bodo za študente organizirane v skladu z osebnim letnim delovnim načrtom pedagoškega delavca in v skladu z letnim delovnim načrtom strokovnih aktivov. (osebni LDN-ji in LDN-ji strokovnih aktivov so priloga k šolskemu LDN-ju).

3.6 Uvod v študijsko leto

V mesecu oktobru se začnejo predavanja za študente 1. letnikov vseh treh študijskih programov in za študente 2. letnika študijskega programa Gostinstvo in turizem.

Študenti 2. letnikov študijskih programov Upravljanje podeželja in krajine ter Naravovarstvo pričnejo s predavanji 17. novembra (do takrat so vključeni v proces PRI).

1. UVODNI DAN V ŠTUDIJSKO LETO je 1. 10. 2014 (na skupno srečanje so vabljeni vsi študenti 1. letnikov in 1. ciklusa – vpisani do tega dne)

Izvedba uvodnega dne

(za 1. letnike):

- predstavitev šole in šolskega centra,
- kratka predstavitev ciljev po posameznih študijskih programih,
- predstavitev vodstva, pedagoškega kadra in organov šole,
- predstavitev poteka študijskega leta in posameznih značilnosti izvajanja programa,
- uvod v pričetek študijskega leta,
- za 1. letnike GT še pomerjanje oblek.

(za 2. letnike študijskega programa Gostinstvo in turizem):

- pričetek pedagoškega procesa s projektnim tednom

2. PRVA DVA TEMATSKA DNEVA - UVOD V ŠTUDIJSKO LETO je 2. in 3. 10. 2014

Nadaljevali bomo z 2 tematskima dnevoma (pridelava in predelava hrane (2. dan) ter osnove HACCP sistema (3. dan).

3. PROJEKTNI TEDEN

Uvodnemu ter tematskima dnevoma sledi 1. projektni teden (5 delovnih dni), in sicer:

Študijska programa Upravljanje podeželja in krajine ter Naravovarstvo – 1. letnik

Projektni teden (od 6. 10. 2014 do 10. 10. 2014):

OSNOVE BIOLOGIJE (vezano na predmet Trajnostni razvoj z izbranimi poglavji iz biologije – TRB)

Vsebine:

- Celica
- Osnove botanike
- Osnove zoologije
- Osnove fiziologije rastlin (fotosinteza, celično dihanje, vrenje, mineralna prehrana rastlin)
- Osnove genetike
- terensko (ogled poligonov VSŠ in predstavitev izvajanja PRI prejšnje generacije študentov v okviru PRI na MIC-u s poudarkom na poligonih za naravovarstveno izobraževanje) in laboratorijsko delo (mikroskopirnica)
- strokovna ekskurzija (Nacionalni inštitut za biologijo, Botanični vrt)

Študenti 1. letnika NAR in UPK pričnejo s predavanji po urniku v ponedeljek, 13. 10. 2014.

Študijski program Gostinstvo in turizem – 1. letnik

Projektni teden (5 delovnih dni):

OSNOVE TURIZMA (delno vezano na predmet Turistična geografija in kulturna dediščina - TGK)

Vsebine:

- turizem, turistične destinacije
- ogled vseh delovišč MIC-a, tudi Gostišča na trgu – Hiše kulinarike in turizma
- turistično vodenje
- strokovna ekskurzija: udeležba pri vodenju (Ljubljana, ogledi)

Študenti 1. in 2. letnika GT pričnejo s predavanji po urniku v sredo, 13. 10. 2014.

Študijski program Upravljanje podeželja in krajine ter Naravovarstvo – 2. letnik

Študenti bodo s teoretičnim delom pedagoškega procesa pričeli v tretjem tednu novembra (17. 11. 2014), pred tem bodo imeli možnost opravljanja PRI (7 tednov).

2. ŠTUDIJSKO LETO

1. Splošno

Za vse programe so predvideni:

- Erasmus dan
- Delovni sestanki z ravnateljem po skupinah (analiza uspešnosti, zadovoljstva, težav, predlogi...)
- Diplomski dnevi
- Posamezni dogodki, predstavitve ali projektne ure – vezane na aktualne aktivnosti
- Projektne tedne
- Borza poklicev
- Skupna (neobvezna) strokovna ekskurzija za vse študente v tujino (predvidoma Hrvaška, pomladanski termin)
- Ponudba drugih fakultativnih izobraževanj
- Ponudba dodatnih izobraževanj in usposabljanj, ki niso del študijskih programov

2. Projektne vsebine in projektne dnevi

1. Študijski program Upravljanje podeželja in krajine ter Naravovarstvo – 2. letnik

- projektne vsebine in projektne dnevi **ORGANIZACIJE IN POSLOVANJA** (vezano na predmet Organizacija in poslovanje – OIP).

Temeljne usmeritve:

- Organizacija in upravljanje z lesom
- Organizacija mesne in mlečne proizvodnje
- Organizacija dogodkov
- Organizacija oskrbe z vodo
- Organizacija upravljanja z odpadki
- Drugo – glede na interes slušateljev in pobude okolja

2. Študijski program Upravljanje podeželja in krajine ter Naravovarstvo – 2. Letnik (različne oblike – obvezno oz. fakultativno), tudi GT po izbiri

- gozdarstvo

- lovstvo
- ribištvo
- čebelarstvo
- ruski jezik
- drugo.

3. Za vse študijske programe je predviden tematski dan na temo POZNAVANJA DRŽAVE ter EVROPSKE UNIJE.

3.6. Kadrovska struktura

Posamezni strokovni delavci so glede na delež vzgojno izobraževalnega dela razporejeni v OE Kmetijska šola Grm in biotehniška gimnazija in OE Višja strokovna šola ali OE Srednja šola za gostinstvo in turizem in OE Višja strokovna šola. Nekaj predavateljev deluje le kot zunanji predavatelji.

V strukturi pedagoškega kadra VSŠ so možne posamezne spremembe, glede na različne dejavnike (bolezen, druga odsotnost, izpolnjevanje drugih kriterijev in podobno).

Strokovni delavci na Višji strokovni šoli po izobraževalnih programih:

1. Izobraževalni program Upravljanje podeželja in krajine (UPK)

Zap. št.	Ime in priimek	Predmeti
1.	Vida Hlebec**	Poslovno sporazumevanje in vodenje (PSV) – predavateljica
2.	Mitja Turk	Poslovno sporazumevanje in vodenje (PSV) - inštruktor
3.	mag. Marija Turnšek Mikačič	Ekonomika in menedžment podjetij (EMP) – predavateljica
4.	Jožica Cerovšek	Strokovna terminologija v nemškem jeziku (STJ- NEM) – predavateljica
5.	dr. Alenka Divjak**	Strokovna terminologija v angleškem jeziku (STJ- ANG) - predavatelj
6.	Aleš Absec**	Strokovna informatika in statistične metode vrednotenja (SIS) – predavatelj
7.	Tone Hrovat	Organizacija in poslovanje (OIP) - predavatelj
8.	dr. Jože Podgoršek	Gospodarjenje v poljedelstvu in vrtnarstvu (GPV) - predavatelj, Upravljanje z rekreacijskimi in športnimi površinami (RŠP) - predavatelj
9.	dr. Mateja Colarič Bajc	Gospodarjenje v sadjarstvu in vinogradništvu (GSV), Gojenje in uporaba koristnih organizmov (GKO) – predavateljica, Rastlinska pridelava in reja živali (RPR) – inštruktorica, Trajnostni razvoj z osnovami biologije (TRB) – inštruktorica
10.	Pavla Marc	Gojenje in uporaba koristnih organizmov (GKO) – inštruktorica
11.	Urška Trobec	Gospodarjenje v živinoreji (GŽI) - predavateljica, Rastlinska pridelava in reja živali (RPR) – predavateljica, Praktično izobraževanje 1 in 2 (PRI) – predavateljica, organizatorica praktičnega izobraževanja (v deležu)
12.	mag. Urška Ogrinc	Trajnostni razvoj z osnovami biologije (TRB),
13.	Jana Goršin Fabjan, dr. vet.	Zdravstveno varstvo domačih živali (VDŽ) – predavateljica
14.	Barbara Turk	Treniranje konj in učenje jahanja (TKJ) - predavateljica
15.	mag. Tjaša Vidrih	Turizem in rekreacija na podeželju (TRP) – predavateljica
16.	mag. Sebastjan Repnik	Turizem in rekreacija na podeželju TRP– inštruktor
17.	Helena Jurše Rogelj	Ekološka pridelava hrane (EPH) – predavateljica
18.	Angelca Hrovat	Trajnostni razvoj z izbranimi poglavji biologije (TRB), Praktično izobraževanje 1 in 2 (PRI) – predavateljica ORGANIZATORICA PRAKTIČNEGA IZOBRAŽEVANJA
19.	Marja Majer Cuk	Razvoj podeželja z zakonodajo (RPZ) - predavateljica, Podjetništvo in trženje (PIT) – inštruktorica
20.	Igor Hrovatič	Razvoj podeželja z zakonodajo (RPZ) - predavateljica, Organizacija in poslovanje (OIP) – predavatelj, Podjetništvo in trženje (PIT) – predavatelj
21.	Marko Glušič	Logistika in mehanizacija v kmetijstvu(LMK) - predavatelj
22.	dr. Julij Nemanič	Vinarstvo (VIN) - predavatelj
23.	Franci Absec	Vinarstvo (VIN) – predavatelj, Varstvo rastlin s fitofarmacijo (VRF) - predavatelj

24.	Uroš Zvonc***	Upravljanje z rekreacijskimi in športnimi površinami (RŠP) - inštruktor
-----	---------------	---

** v postopku podaljšanja imenovanja

***v št. letu 2014/15 se predmet RŠP ne bo izvajal, ker zanj ni bilo interesa, posledično zunanji sodelavec Uroš Zvonc (inštruktor RŠP) ne bo član PZ.

2. Izobraževalni program Gostinstvo in turizem (GT)

Zap. št.	Ime in priimek	Predmeti
1.	dr. Alenka Divjak	Strokovna terminologija v angleškem jeziku (STJ- ANG) – predavateljica
2.	Jožica Cerovšek	Strokovna terminologija v nemškem jeziku (STJ- NEM) – predavateljica
3.	Polona Pegam*	Strokovna terminologija v italijanskem jeziku (STJ-3) - predavateljica
4.	Vida Hlebec**	Poslovno sporazumevanje in vodenje (PSV)
5.	Metka Kogovšek, mag. ekon. ved	Ekonomika podjetja (EKP) - predavateljica
6.	mag. Jože Hočevar	Ekonomika turizma (EKT) – predavatelj Osnove projektnega menedžmenta (OPM)– predavatelj
7.	mag. Ivanka Medvešček**	Pravni predpisi (PPR) - predavateljica
8.	Aleš Absec**	Poslovna informatika s statistiko (PIS) – predavatelj
9.	dr. Lea Kužnik	Turistična geografija in kulturna dediščina (TGK), Dopolnilne turistične dejavnosti (DTD) – predavateljica
10.	mag. Sebastjan Repnik	Osnove kuharstva (OKU) – predavatelj, Poslovanje prenočitvenih in prehrabnenih obratov (PPO) – predavatelj, Poslovanje hotelov in turistični agencij (PHT) – predavatelj in Wellness turizem (WEL) – predavatelj, Praktično izobraževanje (PRI) - organizator praktičnega izobraževanja
	Anica Oblak Janko	Osnove kuharstva (OKU) – laborantka, Organizacija gostinskih dogodkov (OGD) – laborantka,
11.	Jerneja Kamnikar	Osnove strežbe (OST) – predavateljica, Organizacija gostinskih dogodkov (OGD) – predavateljica
	Robert Pečarič	Osnove strežbe (OST) – laborant, Harmonija okusov (HOK) – laborant
12.	Mojca Kogovšek, mag. ekon. ved	Osnove projektnega menedžmenta – predavateljica
13.	Janja Blatnik	Trženje v turizmu - predavateljica
14.	Anica Pajer**	Hrana in pijače (HIP), Osnove gastronomije (OGS) - predavateljica
15.	dr. Julij Nemanič	Harmonija okusov (HOK)) - predavatelj

3. Izobraževalni program Naravovarstvo (NAR)

Zap. št.	Ime in priimek	Predmeti
1.	Vida Hlebec**	Poslovno sporazumevanje in vodenje (PSV) -predavateljica
2.	Mojca Kogovšek, mag. ekon. ved	Ekonomika in menedžment podjetij (EMP) - predavateljica
3.	dr. Alenka Divjak**	Strokovna terminologija v angleškem jeziku (STJ- ANG) - predavateljica
4.	Jožica Cerovšek	Strokovna terminologija v nemškem jeziku (STJ- NEM) – predavateljica
5.	Aleš Absec**	Strokovna informatika in statistične metode vrednotenja (SIS) – predavatelj
6.	Helena Jurše Rogelj	Vrednotenje biotske raznovrstnosti (VBR) – predavateljica, Zakonodaja in etika s področja narave, okolja in prostora (ZET) – predavateljica
7.	mag. Urška Ogrinc	Vrednotenje biotske raznovrstnosti (VBR), Trajnostni razvoj z izbranimi poglavji iz biologije (TRB), Ravnesvja ekosistemov (REK) - predavateljica

8.	mag. Tina Mikuš	Varstvo narave in urejanje prostora (VNP) - predavateljica
9.	Igor Hrovatič	Podjetništvo in trženje (PIT) – predavatelj,
10.	Marja Majer Cuk	Podjetništvo in trženje (PIT) – inštruktorica
11.	Tone Hrovat	Organizacija in poslovanje (OIP) - predavatelj
12.	Anton Goršin	Ravnovesja ekosistemov (REK)- predavatelj, Tehnologije obnovljivih virov energije (TOVE-PIP) - inštruktor
13.	dr. Mateja Colarič Bajc	Gojenje in uporaba koristnih organizmov (GKO) – predavateljica
14.	Irena Kurajič	Abiotični dejavniki okolja in ekotoksikologija – predavateljica
15.	dr. Jože Podgoršek	Tehnologije obnovljivih virov energije (TOVE - PIP) - predavatelj
16.	Barbara Turk**	Praktično izobraževanje (PRI), organizatorica praktičnega izobraževanja

* predavatelj v postopku pridobivanja imenovanja

** predavatelj v postopku podaljšanja imenovanja

Poleg zgoraj definiranega kadrovskega načrta, so možne kadrovske dopolnitve ali spremembe glede na spremembe v imenovanju predavateljev tekom študijskega leta, ugotovljene potrebe po dodatnih laborantih ali zaradi drugih organizacijskih razlogov.

Ostali sodelavci Višje strokovne šole v študijskem letu 2014/15, ki so neposredno vključeni v organizacijo dela na VSŠ, so:

- Irma Svetec Hudoklin, referentka za študijske in študentske zadeve
- Anica Možina, knjižničarka
- Marija Turk, knjižničarka
- Simon Janša, pregledi diplomskih nalog
- Martina Kralj, ravnateljica Dijaškega in študentskega doma
- Zvezdana Grahelj, Olga Brulc, računovodstvo, blagajna

4. ORGANIZACIJA ŠTUDIJA

4.1 Prvi letnik – redni študij

I. Teoretični del

Predavanja na Višji strokovni šoli potekajo v dopoldanskem in delno v popoldanskem času. Študenti imajo obvezne module/predmete in izbirne module/predmete. Slednje izberejo sami, pri tem pa pretežno sledijo priporočilom, da v času študija opravijo vsaj enega od štirih poklicnih standardov, ki je del programa Upravljanje podeželja in krajine. Poleg predavanj imajo študentje seminarske vaje in laboratorijske vaje. Študenti pripravljajo in oblikujejo seminarske vaje pri predmetih, pri katerih so le-te predpisane. Šola svojim študentom ponuja vse izbirne module/predmete, v primeru dovolj velikih skupin, bo šola vse obveznosti pri izbirnem modulu/predmetu (P, SV, LV) izvajala skupno; v primeru manjšega zanimanja za določene izbirne module/predmete, bo študentom omogočen individualen pristop izvajanja vseh obveznosti predmeta/modula – z izvajanjem obveznosti na zato ustreznih okoljih, inštitucijah, s pomočjo mentorjev. Pri izvedbi izbirnih modulov/predmetov pri programih Upravljanje podeželja in krajine ter Naravovarstvo bo šola združila študente prvega in drugega letnika rednega študija z enako izbiro (ker študenti omenjenih programov drugega letnika do tretjega tedna novembra 2014 opravljajo praktično izobraževanje in začnejo s pedagoškim procesom od 17. novembra dalje), bo šola skupne izbirne module/predmete začela izvajati s prihodom teh študentov s praktičnega izobraževanja. Pri načrtovanju izvedbe teh modulov/predmetov se upošteva tudi tritedensko pomladansko obdobje, ko imajo študenti 2. letnika še 3 tedne praktičnega izobraževanja. Ravno tako že zaradi omenjenih značilnosti opravljanja praktičnega izobraževanja pri študentih 2.

letnika programov UPK in NAR, bomo pričeli z izvajanjem predavanj in vaj z 17. novembrom 2013. Laboratorijske vaje potekajo v specializiranih učilnicah, predavanja in seminarske vaje pa v ustrezno opremljenih splošnih predavalnicah. Sestavni del predmetnika je praktično izobraževanje, ki ga bodo študenti opravljali na šolskem posestvu, kmetijskih podjetjih in na kmetijah, s katerimi ima šola sklenjene pogodbe o usposabljanju študentov.

Vaje pri študijskem programu Gostinstvo in turizem se bodo predvidoma odvijale na Srednji šoli za gostinstvo in turizem in na Gostišču na Glavnem trgu – v Hiši kulinarike in turizma.

Študenti študijskega programa Gostinstvo in turizem (1. letnik) pričnejo s predavanji in vajami ob začetku študijskega leta in imajo urnik predavanj sproščen v mesecu decembru (namenjen za praktično izobraževanje), s prvim tednom v marcu pa se bo teoretični del pedagoškega procesa skoncentriral na prve tri dni v tednu, da so ostali dnevi namenjeni izvajanju PRI.

Študenti študijskega programa Gostinstvo in turizem (2. letnik) pričnejo s pedagoškim procesom ob začetku študijskega leta in imajo že z začetkom študijskega leta skoncentriranega na prve tri dni v tednu.

II. Praktični del (velja za program UPK in NAR)

Pri praktičnem izobraževanju študentov organizatorji praktičnega izobraževanja opravijo individualni razgovor s študenti o poteku izobraževanja. Redni študenti 1. letnika začnejo s predavanji 1. oktobra 2014. Predavanja bodo potekala do vključno prvega tedna aprila 2015. Med drugim tednom aprila in drugim tednom junija 2015 imajo študenti 10 tednov praktičnega izobraževanja. V tem času, v času med obema semestroma in po 14. juniju 2015 poteka tudi izpitno obdobje. Izpitne roke bomo objavljali tudi v 14 dneh po preteku predavanj oz. vaj, v kolikor se le-ta iztečejo med semestrom (modularni način priprave urnika).

Splošno:

Bistvo praktičnega izobraževanja je opravljanje določenega dela, vezanega na strokovno področje pod strokovnim mentorstvom. Želja šole je, da bi se študenti poleg pridobitve jasnih kompetenc za določeno opravilo, naučili še projektnega načrtovanja in vodenja dela, kakovostne presoje, odnosa do delodajalca in sodelavcev, do sredstev dela, do materiala, do okolja, do upoštevanja navodil...

V šolskem letu 2012/13 smo sprejeli določilo, da je minimalna količina ur praktičnega izobraževanja znotraj MIC-a, ki jih mora opraviti posamezni študent študijskega programa Gostinstvo in turizem, 100 ur letno (prej 200 ur). Šola in MIC si bosta prizadevala, da del ostalih ur PRI študent opravi v okviru projektnih aktivnosti, na delovnem mestu vodje posameznega procesa v gostinskem ali turističnem obratu. Vsebinska dopolnitev PRI se bo nanašala tudi na praktično delo in preizkus v turističnem vodenju.

V tem okviru organizator PRI stalno sodeluje tako s študentom kot z njegovim mentorjem. Gre za izrazito individualen pristop in načrtovanje individualne poklicne poti.

Študente, ki se odločijo, da v glavnini PRI opravijo na MIC-u, skušamo navdušiti za izvajanje projektnih nalog (npr. spravilo krme), študente, ki pa delajo na Gostišču – Hiši kulinarike in turizma, pa spodbujamo k pripravi kulturno – kulinaričnih tematskih dogodkov.

Vsebinsko dopolnitev načrtujemo tudi na področju PRI študijskega programa Naravovarstvo in sicer dopolniti z obveznostjo izvajanja praktične naloge (bio)monitoringa (pričetek s 1. letnikom) in terensko delo v okviru delovno raziskovalnega kampa (5 dni) za druge letnike.

Organizatorji PRI:

- UPK: Angelca Hrovat in Urška Trobec
- GT: Sebastjan Repnik
- NAR: Barbara Turk

4.2 Drugi letnik – redni študij (izobraževalni program Upravljanje podeželja in krajine)

Predavanja na Višji strokovni šoli potekajo v dopoldanskem in delno v popoldanskem času. Študenti imajo obvezne module/predmete in izbirne module/predmete. Slednje izberejo sami, pri tem pa pretežno sledijo priporočilu, da v času študija v programu Upravljanje podeželja in krajine izberejo predmete, ki so osnova za pridobitev vsaj enega od štirih poklicnih standardov. Poleg predavanj imajo študenti pri obveznih kot tudi izbirnih modulih/predmetih seminarske in laboratorijske vaje v eni skupini. Pri izvajanju izbirnih modulov/predmetov bo šola le-te izvajala tako kot je opisano zgoraj (pri prvem letniku – redni študij). Laboratorijske vaje se izvajajo v specializiranih učilnicah, predavanja in seminarske vaje pa v ustrezno opremljeni splošni učilnici-predavalnici. Sestavni del predmetnika je praktično izobraževanje, ki ga bodo študentje opravljali na šolskem posestvu, kmetijskih podjetjih in na kmetijah, s katerimi ima šola sklenjene pogodbe o usposabljanju študentov. Redni študenti 2. letnika pričnejo s predavanji 17. novembra 2014, ker imajo od 1. oktobra do 16. novembra (7 tednov) možnost opravljanja praktičnega izobraževanja. Od 23. februarja do 15. marca 2014 pa jih čaka še 3 tedne praktičnega izobraževanja. S predavanji bodo predvidoma zaključili 14. junija 2014, ko sledi izpitno obdobje. Izpitno obdobje poteka tudi v času med prvimi in drugim semestrom. Izpitne roke bomo objavljali tudi v 14 dneh po preteku predavanj oz. vaj, v kolikor se le ta iztečejo med semestrom (modularni način priprave urnika). Podobno izvedbo 2. letnika imajo tudi študentje programa Naravovarstvo, s to izjemo, da so zadnji 3 tedni praktičnega izobraževanja načrtovani posamično – od 12. do 18. januarja, od 9. do 15. marca ter od 18. do 24. maja 2014.

4.3 Prvi, drugi in tretji cikel – izredni študij (Izobraževalni program Upravljanje podeželja in krajine, Naravovarstvo)

Predavanja za izredne študente potekajo v popoldanskem času. Pri oblikovanju urnika se držimo usmeritve, da v zimskem času, ko imajo izredni študenti praviloma več časa, šola organizira predavanja trikrat do štirikrat tedensko, v pomladanskem času pa število predavanj tedensko popušča. Načeloma so predavanja organizirana čez teden (od ponedeljka do petka) oziroma v skladu z dogovorom in zmožnostmi predavateljev in študentov tudi ostale dni v tednu. Predavanja za odrasle potekajo v eni skupini, seminarske in laboratorijske vaje pa v skladu s pravilnikom. Pri izrednem študiju je obseg predavanj in vaj prilagojen tako, da je obseg predavanj skrčen na 50 % ur rednega študija, obseg vaj pa na 60 % ur rednega študija (skladno z Navodili o prilagajanju študija izrednim študentom). S predavanji bodo študenti 1. ciklusa pričeli s 13. oktobrom 2014, oz. po urniku in jih zaključili v maju 2014. Študenti 3. ciklusa zaključijo s predavanji predvidoma v aprilu 2015. Za vsako generacijo vpisanih šola izpelje predavanja in ostale obveznosti za 6-7 predmetov/modulov. Pri praktičnem izobraževanju izrednih študentov organizatorici praktičnega izobraževanja opravita individualni razgovor s študenti o poteku izobraževanja.

4.4 Prvi, drugi in tretji cikel – izredni študij (izobraževalni program Gostinstvo in turizem)

Predavanja za izredne študente potekajo v popoldanskem času. Načeloma so predavanja organizirana čez teden (od ponedeljka do petka) oziroma v skladu z dogovorom in zmožnostmi predavateljev in študentov tudi ostale dni v tednu. Predavanja za odrasle potekajo v eni skupini, seminarske in laboratorijske vaje pa v skladu s pravilnikom. Pri izrednem študiju je obseg predavanj in vaj prilagojen tako, da je obseg predavanj skrčen na 50 % ur rednega študija, obseg vaj pa na 60 % ur rednega študija (skladno z Navodili o prilagajanju študija izrednim študentom). S predavanji bodo študenti 1. ciklusa začeli s 13. oktobrom 2014, oz. po urniku in jih zaključili v maju 2015. Šola bo

predvidoma izpeljala predavanja in ostale obveznosti za 6-7 predmetov/modulov. Pri praktičnem izobraževanju izrednih študentov organizator praktičnega izobraževanja opravi individualni razgovor s študenti o poteku izobraževanja.

Predavanja in vaje se izvajajo v varianti:

- skupaj za redne in izredne študente in
- ločeno za redne in izredne študente

4.5. Delo raziskovalnih skupin in tekmovanja

Višja strokovna šola bo v študijskem letu 2014/15 vzpodbujala študente k sodelovanju pri raziskovalnem delu. Raziskovalne aktivnosti bomo usmerjali kot osnovo za pripravljanje projektnih nalog in drugih raziskovalnih nalog. Študente bomo še posebej intenzivno vzpodbujali k opravljanju projektnih nalog kot osnova za pripravo diplomskih nalog.

Študente bomo vzpodbujali, da se bodo v čim večji meri odzivali na razpisana tekmovanja, natečaje, raziskovalne naloge...

Želimo postaviti temelje tudi za šolska tekmovanja.

III. Druge aktivnosti

Višja strokovna šola omogoča svojim rednim in izrednim študentom, da nadgradijo teoretično in praktično znanje, pridobljeno s srednješolskim izobraževanjem, hkrati pa omogoča nadaljnje razvijanje njihovih spretnosti in sposobnosti. Prav tako pa študente in ostale slušatelje usmerja v vseživljenjsko učenje. Zavedamo se, da je za uspeh delovanja Višje strokovne šole pomembna predvsem kakovostna izvedba izobraževalnega procesa. Pomembno je tudi učinkovito medsebojno sodelovanje organizacijskih enot znotraj zavoda, sodelovanje in povezovanje z ostalimi višjimi strokovnimi šolami na področju celotne Slovenije, prav tako pa tudi različna sodelovanja na občinski, regionalni in mednarodni ravni.

Izpitni roki za predmetne izpite bodo razpisani predvidoma 14 dni po zaključenem predavanju pri posameznem predmetu. Izredni študenti bodo lahko opravljali izpite tudi v rednih razpisanih rokih, ki so namenjeni sicer za redne študente.

5. VPIS NA VIŠJO STROKOVNO ŠOLO

5.1 Načrt vpisa za študijsko leto 2014/15

I. Promocija šole

Za študijsko leto 2014/2015 bo Višja strokovna šola ob pomoči posrednega in neposrednega obveščanja (mediji, informativni dnevi, Informativa, zloženke, letaki, ustno...) seznanjala bodoče študente (redne in izredne) o možnostih izobraževanja na Višji strokovni šoli.

Dijakom zaključnih letnikov različnih izobraževalnih smeri bodo predstavljeni vsi višješolski izobraževalni programi, ki jih bomo v študijskem letu 2014/15 izvajali. Poudarjen pa bo tudi pomen menedžerskih znanj, ki jih lahko pridobijo slušatelji omenjenih programov.

Posebna pozornost bo usmerjena tudi na odrasle kmetovalce, gostince, turistične delavce in ostale, javne uslužbenke, ki pri svojem delu potrebujejo znanja, ki jih nudijo izobraževalni programi Višje

strokovne šole. Poleg obveščanja o izobraževalnih programih, jim bo Višja strokovna šola predstavila poklicne standarde, za katere izobražuje, možnosti nadaljnega izobraževanja ter zaposlitvene možnosti.

- **november 2015 SLAVNOSTNA PODELITEV DIPLOM DIPLOMANTOM**

- **oktober 2014 / april 2014 – Dnevi odprtih vrat**

Višja strokovna šola bo z več aktivnostmi sodelovala pri dnevih odprtih vrat zavoda oz. izvedla samostojne dneve odprtih vrat, ki bodo 9. oktobra.

- **STROKOVNO – PROMOCIJSKE PRIREDITVE**

- strokovni posvet(-i) za pedagoške delavce
- strokovna konferenca (tema še ni dodelana s področja varstva narave)
- okrogla miza s sodelavci turističnega sektorja
- druge strokovne in promocijske prireditve (organizacija in udeležba) – to so sejmi, tematski dogodki, strokovni programi....
- več strokovnih prireditev v sodelovanju z Razvojni raziskovalnim inštitutom Grm Novo mesto
- 2. oktobra 2014 bo šola v sodelovanju s ČZS izvedla konferenco na temo »STROKOVNA RAZPRAVA O ČEBELARSKEM USPOSABLJANJU«
- 16. in 17. oktobra 2014 šola bo gostila mednarodno EURASHE konferenco (konferenca združenja evropskih višjih strokovnih šol), ki jo organizira Skupnost VSŠ
- 14. novembra 2014 bo šola sodelovala pri izvedbi mednarodne konference Logistika v kmetijstvu 2014
- predvidevamo še več strokovnih dogodkov - po dogovoru oz. predlogih

- **Zloženke, promocija v medijih, spletna stran, socialna omrežja**

Ciljno in splošno javnost bomo o izobraževalni ponudbi seznanjali z zloženkami (ohranili bomo tip in splošno oblikovno podobo zloženek in letakov, ki smo jih že oblikovali in publikacijo o šoli, se predstavili na različnih sejmih v Novem mestu, Gornji Radgoni, Ljubljani, Kranju, Celju, Ptuju... Predstavljali bomo svojo dejavnost na različnih prireditvah, seminarjih, izobraževanjih, ki jih bo organizirala sama Višja strokovna šola oz. v sodelovanju z ostalimi OE zavoda.

Svojo dejavnost in cilje bomo predstavili v različnih medijih (na televiziji, radiju in v različnih časopisih, na spletnih straneh), na sejmu Narava – zdravje 2014, predvidoma na Informativi 2015 (ki bo potekala januarja 2015 na Gospodarskem razstavišču), v okviru zaposlitvenih sejmov in drugih dogodkov na lokalnem, regijskem in nacionalnem nivoju.

- **Nadaljevanje vsebinske izgradnje spletne strani VSŠ**

Nadaljevanje vsebinske izgradnje/nadgradnje spletne strani VSŠ. Promocijo bomo poleg uveljavljenih metod izvajali tudi preko socialnih omrežij.

- **Informativni dan - spomladanski**

Informativni dan za bodoče študente Višje strokovne šole (dijake zaključnih letnikov in za odrasle) bo potekal v mesecu februarju (13. in 14. februarja 2015). Nanj se bomo pripravili na že doslej uveljavljen način in ga popestrili z vzorčnimi predavanji in poiskali še nove inovativne pristope.

- **Informativna predavanja – spomladanski čas**

V okviru promocijskih aktivnosti šole se bomo v okviru informativnih dni javnosti predstavili tudi s t.i. »vzorčnimi predavanji«.

- **Informativni dan - jesenski**

Informativni dan za bodoče študente Višje strokovne šole (dijake zaključnih letnikov in za odrasle) bo potekal v mesecu septembru 2015. V tem terminu bomo k študiju vzpodbudili tudi nezaposlene, ki imajo status brezposelne osebe in so vodeni na Zavodu za zaposlovanje v evidenci brezposelnih oseb. Pomembno je tudi sodelovanje z Zavodom za zaposlovanje.

- **Informativna predavanja – jesenski čas**

V okviru promocijskih aktivnosti šole se bomo v okviru informativnega dne javnosti predstavili tudi s t.i. »vzorčnimi predavanji«.

Sodelovali bomo na skupnih promocijah biotehniških šol, Infotednu oz. Informativi, sejmu Agra, Gregorjevem sejmu in na drugih večjih dogodkih...).

Za študijsko leto 2014/2015 načrtujemo naslednji obseg razpisa za vpis:

Upravljanje podeželja in krajine	50 slušateljev za redni študij* in 45 slušateljev za izredni študij*
Gostinstvo in turizem	50 slušateljev za redni študij* in 45 slušateljev za izredni študij*
Naravovarstvo	50 slušateljev za redni študij* in 45 slušateljev za izredni študij*

*niso upoštevana dodatna mesta za tujce

6. ORGANIZACIJA RAZSTAV, SEMINARJEV, PREDAVANJ IN TEČAJEV ZA ŠTUDIJSKO LETO 2014/15

6.1 Razstave in druge prireditve

- Razstave, vezane na praktično izobraževanje študentov,
- Razstave ob dnevih odprtih vrat,
- Razstave ob informativnem dnevu,
- Sejmi in druge prireditve,

6.2 Seminarji, tečaji, strokovna srečanja

- izvedba izobraževalnih obveznosti po projektu z Zavodom za zaposlovanje RS (NPK; Čebelar in NPK Turistični informator)
- izvedba po drugih odobrenih projektih (Razvojno raziskovalni inštitut) in drugi
- izvedba po oz. naročilih ali ponudbah

Primeri:

- Seminar o kulturi uživanja vina,
- Tečaji s področja čebelarstva
- Tečaji s področja konjeništv, konjereje
- Seminar o uporabi ekološko pridelane hrane
- Tečaji o predelavi mleka,
- OVE, pomen lesne biomase
- strokovno sodelovanje s Skupnostjo višjih strokovnih šol in Konzorcijem biotehniških šol

6.3 Druga strokovna srečanja in dogodki

- tematska delavnica na temo kakovosti za kolektiv VSŠ,
- tematska konferenca "Logistika v kmetijstvu" v soorganizaciji s Fakulteto za logistiko, Univerze v Mariboru,
- slavnostna podelitev diplom,
- 23. decembra – slavnostno prednovoletno kosilo za vse sodelavce zavoda,
- dan šole - strokovna ekskurzija,
- drugi dogodki, ki jih bodo pripravili študenti (npr.: vinski večeri vsak 2. četrtek v mesecu, od oktobra do marca....)
- drugi dogodki

7. DELO AKTIVOV VIŠJE STROKOVNE ŠOLE

Strokovni aktivni Višje strokovne šole obravnavajo problematiko predmetnih področij, usklajujejo merila za ocenjevanje, predavateljskemu zboru dajejo pobude in predloge za izboljšanje študijskega dela, pripravljajo teme za diplomske naloge študentov, obravnavajo pripombe študentov, dajejo pobude za izboljšanje materialnih pogojev dela.

Strokovne aktivne smo strukturno in organizacijsko preoblikovali v tem letu in načrtujemo, da zaživijo v svojem poslanstvu. Povečati jim moramo pomen in jasno opredeliti naloge. To pomeni, da naj bi bili strokovni aktivni vključeni v reševanje realnih problemov oz. izzivov, s katerimi se Grm Novo mesto - center biotehnike in turizma srečuje pri svojem pedagoškem, strokovnem, raziskovalnem in proizvodnem procesu.

Zasnova strokovnih aktivov je navedena v prilogi (*Priloga 2: Strokovni aktivni Višje strokovne šole 2014/15*).

7.1 Naloge vodje aktivna

- koordinira delo znotraj aktivna,
- poroča ravnateljici,
- pregleduje in nadzira delo članov aktivna,
- skrbi za sodelovanje med aktivni.

7.2. Poglobljeno delovanje aktivov in razvijanje raziskovalnega dela

Načrtujemo intenziviranje razvojnega in raziskovalnega dela in sodelovanje pri strokovnih in raziskovalnih projektih, v okviru Razvojno – raziskovalnega inštituta Grm in drugih partnerskih organizacij.

V vsak center obstoječega inštituta načrtujemo imenovati sodelavce VSŠ.

- Center za učinkovito rabo energije in obnovljive vire energije
- Center za evropske projekte
- Center za pospeševanje ekološkega kmetovanja
- Center za prilagajanje podnebnim spremembam
- Center za pospeševanje ekološkega turizma
- Center za spremljanje in izvajanje SKP

Strokovni aktivni in znanstveni sodelavci Višje strokovne šole bodo v okviru inštituta krepili svoje strokovno delo in znanja ter ga nadgrajevali v različnih strokovnih in raziskovalnih projektih in drugih aktivnostih.

8. PROJEKTI

1. Sodelovanje na promocijskih prireditvah in sejnih ter drugih aktivnostih centra in lokalnega okolja (sejem Graben, Infoteden, Cvičkarija, tematski sejmi in strokovna srečanja)

2. Projekt Erasmus⁺:

V skladu s Sporazumom o dodelitvi dotacije za projekt v okviru programa ERSMUS⁺, program KA1 (Št. sporazuma: 14-103-000025), je nacionalna agencija (Cmepius) šoli dodelila:

- 1 študentsko mobilnost z namenom študija med programskimi državami po 3 mesece, skupaj 3 mesece
- 2 študentski mobilnosti z namenom prakse med programskimi državami po 3 mesece, skupaj 6 mesecev
- 1 mobilnost osebja z namenom poučevanja med programskimi državami za 8 dni, skupaj 8 dni
- 7 mobilnosti osebja z namenom usposabljanja med programskimi državami za 10 dni, skupaj 70 dni

Projekt z zgoraj navedenimi aktivnostmi je vreden 11.600,00 EUR, traja pa od 1. 6. 2014 do 31. 5. 2016. Dve od teh mobilnosti (študentski mobilnost z namenom prakse), skupaj 4 mesece sta bili pokoriščeni že v preteklem študijskem letu.

Poleg navedenega sporazuma je šola tudi partner v ERSMUS⁺ listini Skupnosti višjih strokovnih šol, kjer lahko črpamo dodatne mobilnosti (v skladu s skupno razpoložljivostjo, do porabe).

3. Šola bo kandidirala na različne razpise, ki se bodo tekom leta pojavili. Načrtujemo pa že prijavo na Erasmus⁺

V sklopu financiranja s strani EEA in NFM-Grants smo pridobili projekt »Izmenjava dobrih praks in mobilnost visokošolskega osebja«, v okviru katere bomo izvedli mobilnost z namenom predavanj treh predavateljev VSŠ na Islandijo v sklopu EEA-Grants. Projekt izmenjava dobrih praks in mobilnost predavateljev predvideva tudi povratni obisk s predavanjem, na temo trženja programov in tečajev.

II. Druge aktivnosti

1. Priprava drugih razpisov in projektov.
2. Vzpostavitev TEMATSKIH STROKOVNIH VEČEROV NA VSŠ GRM (v sodelovanju šole in študentskega sveta oz. študentske skupnosti)
Načrt:
- vsak prvi ponedeljek v mesecu: KMETIJSKI VEČER ali NARAVOVARSTVENI VEČER ali GOSTINSKO – TURISTIČNI VEČER NA VSŠ GRM.
3. Strokovne ekskurzije v tujino (predvidena ena ekskurzija za vse študente, ostalo v organizaciji znotraj študijskih programov).
4. Interni projekti – nadaljnji razvoj in nove ideje (npr.: Delovno mesto, ki sem si ga sam ustvaril...).

9. DEJAVNOSTI STROKOVNIH ORGANOV IN SLUŽB

9.1 Organi Višje strokovne šole

- ravnatelj,
- strateški svet,
- predavateljski zbor,
- strokovni aktiv,
- študijska komisija,
- komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti.

9.2 Delo ravnatelja Višje strokovne šole

Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

- zastopa in predstavlja šolo v okviru svojih pooblastil,
- zagotavlja zakonitost dela šole v okviru svojih pooblastil,
- odgovarja za strokovno vodenje šole,
- organizira, načrtuje in vodi strokovno delo šole,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta, finančnega načrta šole, letna poročila o delu šole, pripravlja razvojni program šole,
- je odgovoren za uresničevanje letnega programa dela, finančnega načrta in razvojnega programa šole,
- skrbi za kakovost in primerljivost študijskih programov na državni in mednarodni ravni,
- sodeluje z delodajalci v zvezi z izvajanjem praktičnega izobraževanja oz. usposabljanja,
- podpisuje javne listine šole, vezane na študijske programe šole,
- določi delavce, ki so odgovorni za uporabo in hrambo pečatov šole,
- odgovarja za namensko porabo finančnih sredstev šole in stvarnega premoženja, ki ga šola uporablja za svoje dejavnosti,
- vodi delo predavateljskega zbora šole,
- oblikuje predlog nadstandardnih storitev programov šole,
- spremlja delo strokovnih delavcev in jim svetuje ter spodbuja njihovo strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev šole v nazive,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- spodbuja in spremlja delo študentov,
- odgovarja za uresničevanje pravic študentov,
- direktorju zavoda predlaga sistemizacijo delovnih mest šole,
- direktorju zavoda predlaga sklepanje delovnih razmerij z delavci šole,
- direktorju predlaga uvedbo postopkov za ugotavljanje disciplinske oz. odškodninske odgovornosti delavcev šole,
- direktorju zavoda predlaga napredovanje delavcev šole v plačilne razrede,
- direktorju zavoda predlaga višino plače delavcev šole v skladu s predpisi,
- zagotavlja varstvo in zdravje pri delu v skladu s predpisi in
- opravlja druge naloge v skladu s tem sklepom in drugimi predpisi.

V tekočem letu opravlja dela in naloge ravnatelja v. d. ravnatelj Igor Hrovatič, ki je bil na to mesto za obdobje največ enega leta imenovan 09. 09. 2013 in s ima sklepom zavoda (september 2014) podaljšan mandat.

9.3 Delo predavateljskega zbora

Na Višji strokovni šoli deluje predavateljski zbor, ki ga sestavljajo predavatelji šole, vodi pa ga ravnatelj Višje strokovne šole.

Predavateljski zbor:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih povezanih z izobraževalnim delom;
- daje mnenja o letnem delovnem načrtu;
- daje mnenje k dolgoročnemu razvojnemu programu šole;
- obravnava letno poročilo o kakovosti;
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti;
- odloča o posodobitvah študijskih programov in njihovi izvedbi v skladu s predpisi;
- sprejema pravila za prilagajanje študija študentom s posebnimi potrebami;
- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja oziroma direktorja;
- daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje k predlogu ravnatelja oziroma direktorja;
- imenuje predavatelje šole;
- sodeluje s študenti;
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

9.4 Strateški svet

Strateški svet Višje strokovne šole sestavljajo *Marija Kovačič, Jure Vončina, Jože Simončič, Cvetka Barborič, Urška Trobec, Aljaž Jakše in Melita Gal.*

V letu 2014/15 bo strateški svet opravljal naloge, kot mu določa zakon, to je

- sprejme dolgoročni razvojni plan šole,
- predlaga nadstandardne programe, predlaga letni delovni načrt šole, finančni načrt šole,
- spremlja zagotavljanje kakovosti višješolskega študija,
- obravnava poročila o študijski problematiki ter
- opravlja druge naloge v skladu z ustanovitvenim aktom.

9.5 Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti

Komisiji v sestavi:

- mag. Marija Turnšek Mikačič, predavateljica, predsednica
- Angelca Hrovat, predavateljica
- Vida Hlebec, predavateljica
- Marja Majer Cuk, predavateljica
- mag. Sebastjan Repnik, predavatelj
- Simon Bartolj, študent
- Aljaž Jakše, študent

Naloge Komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti študija bo opravlja naslednje naloge (v skladu s 15. členom ZVSI) in delo zaokrožila s poročilom o **Ugotavljanju in zagotavljanju kakovosti s samoevalvacijo.**

Splošna določila:

- ustvarja razmere za uveljavljanje in razvijanje kakovosti izobraževalnega dela na šoli,
- vzpostavlja mehanizme za sprotno spremljanje in ocenjevanje kakovosti ter učinkovitosti dela na šoli z določitvijo metod vrednotenja, subjektov evalvacije, z izbiro inštrumentov in meril evalvacije in določitvijo vsebin evalvacije,
- načrtuje, organizira in usklajuje spremljanje in zagotavljanje kakovosti na šoli,
- sodeluje s Svetom za evalvacijo visokega šolstva in opravi primerjanje z drugimi šolami doma in v tujini,
- spremlja zaposlitvene možnosti diplomantov,
- na podlagi odziva delodajalcev oblikuje predloge izboljšav,
- pripravlja poročila o evalvaciji za obravnavo na Svetu za evalvacijo visokega šolstva in Komisiji za akreditacijo višješolskih študijskih programov,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Ključni ukrep, ki ga bomo na šoli vzpostavili je natančnejše izvajanje meritev zadovoljstva s posameznimi procesi, ki jih šola izvaja (v skladu z ugotovitvami in cilji samoevalvacijskega poročila). Nadalje načrtujemo pripravo celodnevnega delovnega srečanja na temo izboljšanje vodenja sistema kakovosti, kjer želimo vsem sodelavcem ponovno predstaviti sistem vodenja kakovosti, dosežke na tem področju in novo zastavljene cilje.

Člani komisije bodo v tem študijskem letu intenzivno delali na vseh šibkih točkah, ki jih je izpostavil NAKVIS v svojem poročilu.

Šola načrtno skrbi za usposobljenost zaposlenih za izvajanje samoevalvacije.

Šola in njeni sodelavci sodelujejo v nacionalnih, regionalnih ali mednarodnih projektih s področja samoevalvacije.

9.6 Študijska komisija

Študijski komisiji v sestavi:

Predsednica: Vida Hlebec

Člani: dr. Marija Turnšek Mikačič
mag. Sebastjan Repnik
Angelca Hrovat

se bo sestajala na svojih sejah po potrebi (redno, dopisno). Študijska komisija obravnava vprašanja v zvezi z vpisom, napredovanjem študenta v višji letnik, prilagajanjem izobraževalnega programa, ki ga izvaja Višja strokovna šola, obravnava in izdaja sklepe za razne vloge (prošnje) študentov (o priznanih izpitih, priznanem praktičnem izobraževanju...), skrbi za obravnavo pravilnikov in drugih aktov, ki jih je potrebno sprejeti ali spremeniti (kot izdelan predlog za potrditev na predavateljskem zboru oz. svetu zavoda), skrbi za obravnavo pritožb študentov v skladu s pravilniki, skrbi za sprotno realizacijo sprejetih sklepov, sodeluje z ravnateljem višje šole oziroma direktorjem zavoda, predavatelji, inštruktorji, laboranti, študenti in drugimi glede na potrebo in pristojnosti, sodeluje pri promociji višje šole, sodeluje na informativnih dnevih, opredeli pogoje vpisnih postopkov za vpis študentov in opravlja druge naloge v skladu s pristojnostmi in s poslovníkom študijske komisije.

10. IZOBRAŽEVANJE DELAVCEV VIŠJE STROKOVNE ŠOLE

Prav tako bo izobraževanje predavateljev v študijskem letu 2014/2015 usmerjeno v izvajanje vseh aktivnosti, ki so vezane na projekte in izobraževanja, ki se odvijajo v okviru šolskega centra.

Izven šole se bodo predavatelji izobraževali na strokovnih srečanjih, kongresih in zborih z njihovih strokovnih področij, ki bodo omogočali vnašanje novosti v pedagoško prakso. Udeleževali se bodo tudi strokovnih ekskurzij v organizaciji Združenja višjih strokovnih šol in drugih strokovnih organizacij ter združenj, ki so pomembne za izdelavo strategije, razvoj novih programov.

Za potrebe vodenja zavoda in šol se bodo vodilni delavci izobraževali v okviru seminarjev in izobraževanj, ki jih zanje organizira MIZŠ, Zavod za šolstvo in šport, Center za poklicno izobraževanje, Šola za ravnatelje, pa tudi Kmetijsko-gozdarska zbornica Slovenije, fakultete, združenja ter druge inštitucije. S ciljem spoznati novosti in trende, ki se že odražajo v nekaterih državah in vplivajo na vlogo podeželja ter posledično na izobraževanje se bodo udeleževali sejmov, razstav, prireditev in ogledov v različnih državah. Prav tako se bodo udeleževali izobraževanj in usposabljanj preko projektov Erasmus+...

Izvedli bomo strokovne ekskurzije za zaposlene, s ciljem proučevanja in spoznavanja razvoja na posameznih področjih vezanih na dejavnosti naše šole, tako v evropskem prostoru kakor tudi izven. Udeleženci ekskurzij bodo pripravili poročila in na podlagi pridobljenih znanj in izkušenj predlagali usmeritve za razvoj posameznih dejavnosti na naši šoli. Udeležili se bomo mednarodnih sejmov, ogledov, predavanj.

Predlog tematskega izobraževanja - za predavateljski zbor načrtujemo celodnevno izobraževanje na temo 'metodologija strokovno raziskovalnega dela in druge vsebine po dogovoru'.

11. PRILOGE

**PRILOGA 1: Študijski koledar za leto 2014/15 za Višjo strokovno šolo
PROGRAMI UPRAVLJANJE PODEŽELJA IN KRAJINE, GOSTINSTVO IN TURIZEM, NARAVOVARSTVO**

1. LETNIK

1. do 3. oktober 2014	Uvodni dnevi – za 1. letnik rednega študija, ki so del rednega pedagoškega procesa
6. do 10. oktober 2014	Projektni teden – za 1. letnik rednega študija, ki je del rednega pedagoškega procesa
6. oktober 2014	Začetek predavanj za študente 1., 2. in 3. ciklusa – izredni študij GT
13. oktober 2014	Začetek predavanj za študente 1., 2. in 3. ciklusa – izredni študij NAR in UPK in 1. letnika rednega študija GT, NAR in UPK
27. oktober do 2. november 2014	Jesenske počitnice
8. december do 31. december 2014	Praktično izobraževanje za 1. letnik GT redni- 4 tedne
24. december 2014	Pedagoških obveznosti prosti dan (predavanja in vaje se ta dan ne izvajajo)
25. in 26. december 2014	Praznik
25. do 31. december 2013	Novoletne in študijske počitnice
1. januar 2014	Praznik
2. januar	Pedagoških obveznosti prosti dan (predavanja in vaje se ta dan ne izvajajo)
4. januar 2015	Zaključek 1. semestra za 1. letnik UPK in NAR redni
5. januar 2015	Začetek 2. semestra za 1. letnik UPK in NAR redni
5. januar do 20. marec 2015	1. izpitni roki za predmetne in delne izpite za 1. letnik
25. januar 2015	Zaključek 1. semestra za 1. letnik GT redni
26. januar 2015	Začetek 2. semestra za 1. letnik GT redni
8. februar 2015	Kulturni praznik
13. in 14. februar 2015	Informativni dnevi
16. do 22. februar 2015	Zimske počitnice za 1. in 2. letnik
četrtki in petki (lahko pa tudi sobote) od 5. marca 2015, pa do konca študijskega leta	Praktično izobraževanje – 1. letnik – redni GT (v tem času ni predavanj ali vaj)
27. marec 2015	Ravnateljev dan (predavanja in vaje se ta dan ne izvajajo)
30. marec do 26. april 2015	2. roki za predmetne izpite 1. letnik
5. april 2015	Zaključek 2. semestra za 1. letnik UPK in NAR
6. april do 14. junij 2015	Praktično izobraževanje za 1. letnik UPK in NAR- 10 tednov
6. april 2015	Velikonočni ponedeljek – praznik
27. april 2015	Praznik
27. april do 3. maj 2015	Prvomajske počitnice – PRI poteka, pedagoški del ne
1. in 2. maj 2015	Praznik
4. do 31. maj 2015	1. roki za predmetne izpite 1. letnik (drugi semester)
14. junij 2015	Zaključek predavanj za 1. in 2. cikel – izredni študij UPK, NAR, in GT ter zaključek 2. semestra za 1. letnik GT - redni
1. junij do 5. julij 2015	2. roki za predmetne izpite 1. letnik (drugi semester)
6. julij do 16. avgust 2015	Poletne počitnice
17. avgust do 13. september 2015	3. in 4. izpitni roki za predmetne izpite 1. letnika
24. avgust 2015	Predviden vpis v 1. letnik za redne in izredne sprejete v spomladanskem roku – 1. rok
14. september 2015	Oddaja vlog za pogojni vpis ali pogojno ponavljanje 1. oz. 2. letnika
24. september do 1. oktober 2015	Vpis v 1. letnik za redne in izredne študente sprejete v jesenskem roku- 2. rok
do 10. oktober 2015	Vpis v 1. letnik za izredne študente - 3. rok (neposredni vpis)
1. oktober 2015	Začetek študijskega leta 2015/2016

Študenti 1. letnika programa GT imajo prvi del praktičnega izobraževanja – 4 tedne v času od 8. decembra 2014 do 4. januarja 2015. V tem času ni predavanj. Drugi del PRI je za študente 1. letnika programa GT predvidoma ob četrtkih in petkih (lahko pa tudi ob sobotah) od 5. marca 2015, pa do konca študijskega leta, tako da v tem času ni predavanj ali vaj.

Praktično izobraževanje za 1. letnike programov UPK in NAR je od 6. aprila do 14. junija 2015 (10 tednov).

Predvidevamo še prosti dan za sistematski zdravstveni pregled študentov.

Možne so spremembe koledarja zaradi vključitve projektnih dnevo in ostalih aktivnosti v soglasju s študenti, o katerih boste pravočasno obveščeni.

IZREDNI ŠTUDIJI

Izpitni roki za predmetne izpite bodo razpisani **predvidoma 14 dni po zaključenem predavanju** pri posameznem predmetu. Izredni študenti bodo lahko opravljali izpite tudi v razpisanih izpitnih rokih za redne študente.

Grm Novo mesto - center biotehnike in turizma
Višja strokovna šola
 Letni delovni načrt za študijsko leto 2014/15

2. LETNIK

1. do 3. oktober 2014	Uvodni dnevi – za 2. letnik rednega študija GT, ki so del rednega pedagoškega procesa
1. oktober do 16. november 2014	Praktično izobraževanje – 7 tednov - 2. letnik UPK in NAR – redni
6. oktober 2014	Začetek predavanj za študente 2. letnika redni GT in 1., 2. in 3. ciklusa – izredni študij GT
četrčki in petki (lahko pa tudi sobote) od 16. oktobra 2014, pa do konca študijskega leta	Praktično izobraževanje – 2. letnik – redni GT (v tem času ni predavanj ali vaj)
13. oktober 2014	Začetek predavanj za študente 1., 2. in 3. ciklusa – izredni študij UPK in NAR
20. oktober do 23. november 2014	Jesenski rok za diplomske izpite
31. oktober in 1. november 2014	Praznik
27. oktober do 2. november 2014	Jesenske počitnice
17. november 2014	Začetek predavanj za študente 2. letnika NAR in UPK – redni študij
15. do 19. december 2014	Diplomski izpiti
24. december 2014	Pedagoških obveznosti prosti dan (predavanja in vaje se ta dan ne izvajajo)
25. in 26. december 2014	Praznik
25. do 31. december 2014	Novoletne in študijske počitnice
1. januar 2015	Praznik
2. januar	Pedagoških obveznosti prosti dan (predavanja in vaje se ta dan ne izvajajo)
4. januar 2015	Zaključek 1. semestra za 2. letnik GT - redni
5. januar 2015	Začetek 2. semestra za 2. letnik GT - redni -
5. januar do 22. marec 2015	1. izpitni roki za predmetne in delne izpite za 2. letnik
12. do 18. januar 2015	Praktično izobraževanje -1 teden – 2. letnik NAR redni
26. do 30. januar 2015	Diplomski izpiti
8. februar 2015	Kulturni praznik
13. in 14. februar 2015	Informativni dan
15. februar 2015	Zaključek 1. semestra za 2. letnik UPK - redni
16. do 22. februar 2015	Zimske počitnice za 1. in 2. letnik
23. februar do 15. marec 2015	Praktično izobraževanje – 3 tedni - 2. letnik UPK - redni
9. do 15. marec 2015	Praktično izobraževanje -1 teden – 2. letnik NAR redni
27. marec 2015	Ravnateljev dan (predavanja in vaje se ta dan ne izvajajo)
30. marec do 26. april 2015	1. roki za predmetne izpite 2. letnik GT, NAR in UPK – redni (prvi semester)
17. april 2015	Zaključek predavanj za 3. ciklus-izredni UPK, NAR in GT
6. april 2015	Velikonočni ponedeljek – praznik
27. april 2015	Praznik
27. april do 3. maj 2015	Prvomajске počitnice za 2. letnik UPK, NAR in GT ter za 1. in 2. l. NAR in GT
1. in 2. maj 2015	Praznik
4. do 31. maj 2015	1. roki za predmetne izpite 1. letnik (drugi semester)
18. do 24. maj 2015	Praktično izobraževanje -1 teden – 2. letnik NAR redni
1. junij do 5. julij 2015	2. roki za predmetne izpite 1. letnik (drugi semester)
14. junij 2015	Zaključek predavanj za 1. in 2. ciklus – izredni študij UPK, GT in NAR ter zaključek 2. semestra za 2. letnik NAR in UPK - redni
22. do 26. junij 2015	Diplomski izpiti
6. julij do 16. avgust 2015	Poletne počitnice
17. avgust do 13. september 2015	2. in 3. oz. 3. in 4. izpitni roki za predmetne izpite 2. letnika
11. september 2015	Podpis pogodb za izredne – 2. in 3. leto izobraževanja
14. september 2015	Oddaja vlog za pogojni vpis ali pogojno ponavljanje 1. oz. 2. letnika
17. do 18. september 2015	Vpis v 2. letnik – redni, program UPK, NAR in GT
20. do 21. september 2015	Vpis v ponavljanje 2. letnika – redni program UPK, NAR in GT
1. oktober 2015	Začetek študijskega leta 2015/2016

Po potrebi se termini zagovorov diplomskih nalog dodatno razpišejo.

Predvidevamo še prosti dan za sistematski zdravstveni pregled študentov.

Možne so spremembe koledarja zaradi vključitve projektnih dnevov in ostalih aktivnosti v soglasju s študenti, o katerih boste pravočasno obveščeni.

IZREDNI ŠTUDIJI

Izpitni roki za predmetne izpite bodo razpisani **predvidoma 14 dni po zaključenem predavanju** pri posameznem predmetu. Izredni študenti bodo lahko opravljali izpite tudi v razpisanih izpitnih rokih za redne študente.

PRILOGA 2: Strokovni aktivni Višje strokovne šole 2014/15

Zap. št.	Ime strokovnega aktiva	Vodja	Predmetna področja
1.	STROKOVNI AKTIV VSŠ ZA KMETIJSTVO	dr. Mateja Colarič Bajc in Urška Trobec	rastlinska pridelava, reja živali,
2.	STROKOVNI AKTIV VSŠ ZA ŽIVILSTVO IN GOSTINSTVO	Anica Pajer in Anica Oblak Janko	gastronomija, strežba, kuharstvo, predelava
3.	STROKOVNI AKTIV VSŠ ZA TURIZEM	mag. Sebastjan Repnik	turizem
4.	STROKOVNI AKTIV VSŠ ZA NARAVOVARSTVO	mag. Urška Ogrinc	
5.	STROKOVNI AKTIV VSŠ ZA PODROČJA EKONOMIKE, POSLOVANJA, TRŽENJA, POSLOVNEGA SPORAZUMEVANJA, ZAKONODAJE	Mojca Kogovšek, mag. ekon. ved	ekonomika, poslovanje, trženje, poslovno sporazumevanje, zakonodaja
6.	STROKOVNI AKTIV VSŠ ZA PRAKTIČNO IZOBRAŽEVANJE	Angelca Hrovat	praktično izobraževanje
7.	STROKOVNI AKTIV VSŠ - STROKOVNA SKUPINA ZA RAZISKOVALNO DELO	dr. Jože Podgoršek	
8.	STROKOVNI AKTIV VSŠ ZA NARAVOVARSTVO, ZA SPREMLJANJE IN IZVAJANJE SKP IN EU PROJEKTE	Igor Hrovatič in Helena Jurše Rogelj	

PRILOGA 3: CILJ PEDAGOŠKEGA PROCESA (v skladu s cilji višješolskih študijskih programov)

Splošni cilji pedagoškega procesa:

V skladu z ZVSI (Ur. l. št. 86/2004, 100/2013) VSŠ Grm opravlja naslednje temeljne izobraževalne naloge:

- na mednarodno primerljivi ravni posreduje znanje in spretnosti, potrebne za delo in za nadaljnje izobraževanje,
- razvija zavest o pravicah in odgovornostih človeka in državljana ali državljanke,
- razvija in spodbuja zavest o državni pripadnosti in narodni identiteti ter o integriteti posameznika ali posameznice ter razvija in ohranja kulturno tradicijo,
- razvija zavest o pripadnosti evropski kulturi in zgodovini in s tem omogoča mednarodno povezovanje,
- spodbuja vseživljenjsko izobraževanje,
- omogoča razvoj in doseganje čim višje ravni ustvarjalnosti,
- razvija samostojno kritično presojanje in odgovorno ravnanje,
- razvija sposobnosti za opravljanje nalog vodenja, načrtovanja in nadzora v delovnih procesih,
- omogoča pridobitev poklicnih kompetenc v skladu s poklicnim standardom.

Šola pa aktivno opravlja razvojne naloge tudi na svojem strokovnem področju.

Cilj pedagoškega procesa je doseči višješolsko izobražene strokovnjake, ki jih bodo odlikovale naslednje (programsko določene) kompetence:

1.1 V programu Upravljanje podeželja in krajine:

Generične kompetence:

- razvijanje moralnega in etičnega čuta za poštenost, natančnost in vestnost pri delu,
- samostojno odločanje za izbiro in uporabo surovin in materialov v proizvodnji,
- vodenje, načrtovanje, organiziranje in nadziranje tehnoloških in proizvodnih celot,
- uporabo tujega jezika za spremljanje strokovnih novosti v tujini ter za komunikacije v strokovni terminologiji,
- razvijanje estetskega videza,
- komuniciranje za uspešno delo z ljudmi v slovenskem in širšem prostoru.

Poklicno specifične kompetence:

- razumevanje soodvisnosti naravnih, ekoloških, tehnoloških, ekonomskih, socialnih in kulturnih dejavnikov na podeželju in njihov pomen za trajnostni razvoj,
- zagotavljanje kakovosti kmetijskih pridelkov, proizvodov in storitev ter sodobnih zahtev in potreb potrošnikov,
- okolju prijazne tehnologije kmetovanja in različne načine uporabe alternativnih virov energije,
- učinkovito organiziranje, izvajanje in spremljanje kmetijske proizvodnje, predelave in dodelave kmetijskih proizvodov in ostalih dejavnosti na podeželju,
- oblikovanje celostne tržne strategije, blagovne znamke in promocije kot metodo trženja v kmetijstvu in v drugih dejavnostih na podeželju,
- vodenje prodaje kmetijskih pridelkov in storitev ter izdelkov dopolnilnih dejavnosti.

1.2 V programu Gostinstvo in turizem:

Generične kompetence:

- imajo pozitiven odnos do oseb iz različnih kulturnih, nacionalnih, družbenih in socialnih okolij,
- uspešno in celovito prenašajo svoje znanje na sodelavce in so hkrati aktivni člani timskega delovnega procesa,
- so sposobni samostojnega odločanja v problematičnih situacijah in metodičnega reševanja praktičnih problemov,
- so predani delu, skrbijo za lastni razvoj in se prilagajajo različnim potrebam delovnega procesa,
- kritično razmišljajo, hkrati pa so samostojni, dosledni in načelni v svojih dejanjih in odločitvah,
- motivirajo sodelavce in jih spodbujajo k lastnemu razmišljanju pri delu.

Poklicno-specifične kompetence:

- prenesejo v šoli pridobljena teoretična spoznanja s področja tujih jezikov, ekonomije, vodenja, komuniciranja, prava, informatike, etnologije, ekologije, dopolnilnih turističnih, dejavnosti, gastronomije... v reševanje praktičnih primerov,
- samostojno vodijo, načrtujejo, organizirajo in nadzirajo delovne procese in izvajajo delo v timu,
- uporabljajo znanje tujih jezikov za sporazumevanje z gosti in za spremljanje strokovne literature s področja gostinstva in turizma,
- poznajo osnovne ekonomske zakonitosti in pravne predpise o gostinstvu in turizmu, jih smiselno uporabljajo in opredelijo svoje pristojnosti,
- samostojno uporabljajo svoja razširjena in poglobljena ekonomska znanja o ekonomiki, trženju in poslovanju organizacij,
- samostojno uporabljajo računalniška orodja in sodobno programsko opremo v gostinstvu za obdelavo podatkov, potrebnih za analizo poslovanja in načrtovanje delovnih procesov,
- zavedajo se pomembnosti varovanja naravnega in kulturnega okolja in ga vključujejo v gostinsko-turistično ponudbo,
- kreativno in samostojno uporabljajo spretnosti iz kulinarike in strežbe,
- imajo razvit občutek poslovne diskretnosti in etike poklica,
- samostojno poslovno komunicirajo v gostinstvu in turizmu,
- organizirajo vodenje delovnih procesov v gostinstvu in turizmu,
- spremljajo in ugotavljajo razmere na trgu gostinskih in turističnih podjetij,
- organizirajo enogastronomске dogodke,
- znajo ovrednotiti prostor in kakovost turističnega območja,
- samostojno in ustvarjalno uporabljajo spretnosti s področja vodenja potovanj, organizacije prireditev in animacije gostov,
- zavedajo se pomena dopolnilnih turističnih dejavnosti za oblikovanje pestrejšje ponudbe,
- oblikujejo turistične proizvode in organizirajo dogodke.

1.3 V programu Naravovarstvo:

Generične kompetence:

- načrtuje in organizira lastno delo in delo drugih v okviru strokovnega področja varstva naravnih vrednot,
- spremlja razvoj stroke in znanje posreduje sodelavcem
- komunicira s strokovnjaki, strankami, obiskovalci v slovenskem in enem tujem jeziku
- uporablja sodobno informacijsko-komunikacijsko tehnologijo
- informira javnost o pomenu ohranjanja naravnih vrednot
- sodeluje pri raziskovalnem delu na področju varstva naravnih vrednot
- izvaja projektno delo varstva naravnih vrednot
- sodeluje pri izvajanju raziskav tržišča in izvaja tržno svetovanje za področje varstva naravnih vrednot
- planira kadre, skrbi za izobraževanje in usposabljanje kadrov ter načrtuje organizacijo internega izobraževanja in usposabljanja za strokovno področje varstva naravnih vrednot
- organizira in sodeluje v procesu formalnega in neformalnega izobraževanja in usposabljanja varstva naravnih vrednot
- zagotavlja kakovost in uspešnost dela v skladu s standardi za področje varstva naravnih vrednot
- razvija podjetne lastnosti, spretnosti in vedenje
- racionalno rabi energijo, material in čas
- varuje zdravje in okolje, odgovarja za lastno varnost in varnost drugih

Poklicno-specifične kompetence:

- izvaja trajnostni razvoj na področju gospodarjenja z naravnimi viri
- pripravlja strokovne predloge ukrepov varstva sestavin biotske raznovrstnosti, ukrepe varstva naravnih vrednot in ekoremediacij
- svetuje pri uporabi gensko spremenjenih organizmov (GSO)
- svetuje pri ravnanju z trdoživimi organskimi onesnaževali
- načrtuje postopke varstva naravnih vrednot in sodeluje pri uvajanju tehnoloških postopkov varovanja habitatov in ekoremediacij
- organizira, izvaja in spremlja ukrepe varstva naravnih vrednot, varovanja habitatov in ekoremediacij
- pripravlja strokovne predloge ukrepov varstva okolja in prostora

- zbira in vrednoti dokumentacijo za področje varstva naravnih vrednot, varovanja habitatov in ekoremediacij
- načrtuje in organizira gojenje in oskrbo koristnih organizmov
- načrtuje in organizira vzdrževanje prostorov in opreme za gojenja koristnih organizmov
- izvaja in nadzoruje vnos in uporabo koristnih organizmov
- svetuje in prodaja izdelke, naprave in druge pripomočke za vzdrževanje naravnega ravnovesja in biotske raznovrstnosti
- ovrednoti odpadke, odpadne vode in nevarne snovi
- sodeluje pri sanacijah vode, zraka in tal
- pripravi izvedbeni načrt ter spremlja, izvaja in nadzira tehnološke postopke za pridobivanju energije in materialov
- vodi pripravo substratov, materialov, alternativnih virov energije za trženje
- vodi evidenco s področja različnih del, obdelave surovin in procesov
- sodeluje pri pripravi domačih in mednarodnih projektov
- vodi, usklajuje in usmerja dejavnosti v okviru zavarovanega območja
- pripravlja izvedbene programe varstva zavarovanih območij
- sodeluje pri uvajanju ustreznih tehnoloških postopkov za varovanje habitatov
- sodeluje pri pripravi naravovarstvenih soglasij
- nadzira izvajanje ukrepov varstva naravnih vrednot in ohranjanja biotske raznovrstnosti
- zbira, arhivira in vrednoti dokumentacijo o zavarovanem območju

PRILOGA 4: Zbir letnih delovnih načrtov aktivov

PRILOGA 5: Zbir individualnih letnih delovnih načrtov

PRILOGA 6: Načrt aktivnosti Strateškega sveta šole

PRILOGA 7: Načrt dela Študijske komisije šole

PRILOGA 8: Načrt dela Komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti

PRILOGA 9: Načrt aktivnosti Študentskega sveta šole

PRILOGA 10: Načrt dela ravnatelja šole

PRILOGA 11: Načrt rokov za opravljanje izpitov