

# **GRM NOVO MESTO – CENTER BIOTEHNIKE IN TURIZMA VIŠJA STROKOVNA ŠOLA**

---

**SEVNO 13, 8000 NOVO MESTO**

**Tel. 07 393 47 34**

**Faks 07 393 47 10**

**E-pošta: referat-grm@guest.arnes.si**

**Spletno mesto: [www.vs.grm-nm.si](http://www.vs.grm-nm.si)**

## **AKCIJSKI NAČRT ZA UDEJANJANJE PRILOŽNOSTI ZA IZBOLJŠANJE SISTEMA VODENJA KAKOVOSTI NA VIŠJI STROKOVNI ŠOLI GRM NOVO MESTO**

**AKCIJSKI NAČRT JE PRIPRAVLJEN NA PODLAGI POROČILA  
SKUPINE STROKOVNJAKOV O ZUNANJI EVALVACIJI VIŠJE  
STROKOVNE ŠOLE**

Oktober 2017

# KAZALO VSEBINE

## Vsebina

1.	Vpetost šole v okolje _____	1
2.	Delovanje Višje strokovne šole Grm Novo mesto _____	3
3.	Kadri _____	10
4.	Kadri _____	13
5.	Materialne razmere _____	15
6.	Zagotavljanje kakovosti _____	16

Dokument sem, v skladu s stališči in videnjem sodelavcev VSŠ, pripravila Helena JURŠE ROGELJ, ravnateljica VSŠ.

Sevno, 30. 10. 2017

# 1. Vpetost šole v okolje

Predlagana priložnost za izboljšanje

## 1.1. Okrepiti stik z diplomanti v okviru ustanovljenega Alumni kluba diplomantov

PREDVIDENI UKREPI	NOSILCI ODGOVORNOSTI	IZVEDBENI ROKI
<b>Izdelava letnega delovnega načrta Alumni kluba diplomantov za koledarsko leto 2018</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Sašo OBOLNAR, predsednik</li><li>Helena JURŠE ROGELJ, ravnateljica VSŠ</li></ul> Drugi diplomanti in sodelavci šole, ki se bodo odzvali povabilu	Priprava osnutka do konca meseca novembra, sprejem na letnem srečanju, predvideno, 19. 12. 2017 (na dan slavnostne podelitve diplom VSŠ in redne šolske mednarodne konference)
<ul style="list-style-type: none"><li>Letni delovni načrt bo dejansko načrt vzpodbujanja sodelovanja preko različnih aktivnosti (strokovne ekskurzije, predavanja, družabni dogodki) in načrt informiranja članov, tudi v okviru vsebin kariernega centra VSŠ Grm NM.</li></ul>		

Predlagana priložnost za izboljšanje

## 1.2. Priprava analize dejanskih in prihodnjih potreb okolja po diplomantih šole

PREDVIDENI UKREPI	NOSILCI ODGOVORNOSTI	IZVEDBENI ROKI
<b>Izdelava analize dejanskih in prihodnjih potreb okolja po diplomantih šole</b>	<b>RAZVOJNI TIM VSŠ v sestavi:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Angelca HROVAT, organizatorica PI za študijski program UPK</li><li>Sebastjan REPNIK, organizator PI za študijski program GT</li><li>Barbara TURK, organizatorica PI za študijski program NAR</li><li>Mateja COLARIČ BAJC, predavateljica, tutorica</li></ul>	Priprava načrta dela za izdelavo analize do konca meseca decembra 2017.  Načrt dela bo zasnovan kot večfazna analiza, ki se bo nadgrajevala vsebinsko in časovno.  Izdelava 1. faze analize do konca študijskega leta 2017/18

- Irma SVETEC HUDOKLIN, referentka za študentske in študijske zadeve
- Helena JURŠE ROGELJ, ravnateljica VSŠ

V sodelovanju s sodelavci VSŠ, člani Strateškega sveta VSŠ ter zainteresiranimi študenti in partnerji šole (predvsem delodajalci in različna strokovna združenja)

## 2. Delovanje Višje strokovne šole Grm Novo mesto

Predlagana priložnost za izboljšanje

### 2.1. Izkoristiti vse potenciale razvojnega tima VSŠ Grm Novo mesto, ki naj se osredotoči na razvoj VSŠ in njenih dejavnosti

PREDVIDENI UKREPI	NOSILCI ODGOVORNOSTI	IZVEDBENI ROKI
<p>Izvedba niza poglobljenih razprav s člani Razvojnega tima VSŠ Grm Novo mesto in z direktorjem Grma Novo mesto ter s člani Strateškega sveta Grma Novo mesto na temo:</p> <p><b>VIZIJA, CILJI in PODROČJA DELOVANJA RAZVOJNEGA TIMA VSŠ GRM NOVO MESTO</b></p> <p>ter nato <b>OPREDELITEV VIZIJE, CILJEV in PODROČIJ DELOVANJA RAZVOJNEGA TIMA VSŠ GRM NOVO MESTO, vključujoč AKTIVNOSTI RAZVOJNEGA TIMA VSŠ GRM NOVO MESTO</b></p>	<p><b>RAZVOJNI TIM VSŠ v sestavi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Angelca HROVAT, organizatorica PI za študijski program UPK</li><li>• Sebastjan REPNIK, organizator PI za študijski program GT</li><li>• Barbara TURK, organizatorica PI za študijski program NAR</li><li>• Mateja COLARIČ BAJC, predavateljica, tutorica</li><li>• Irma SVETEC HUDOKLIN, referentka za študentske in študijske zadeve</li><li>• Helena JURŠE ROGELJ, ravnateljica VSŠ</li></ul> <p>V sodelovanju z direktorjem Grma Novo mesto, s sodelavci VSŠ, člani Strateškega sveta VSŠ ter zainteresiranimi študenti in partnerji šole (predvsem delodajalci in različna strokovna združenja)</p>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Poglobljen razgovor: 22. 8. 2017, Golte</li><li>2. Poglobljeni razgovori: november / december 2017</li><li>3. Poglobljeni razgovori: januar / februar 2018</li><li>4. Poglobljeni razgovori: marec / april 2018</li><li>5. Opredelitev vizije, ciljev in področij delovanja Razvojnega tima VSŠ Grm Novo mesto, vključujoč aktivnosti.</li></ol>

Predlagana priložnost za izboljšanje

## 2.2. Sprejeti dodatne ukrepe za skrajšanje trajanja študija

PREDVIDENI UKREPI	NOSILCI ODGOVORNOSTI	IZVEDBENI ROKI
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Permanentno vzpodbujanje študentov k rednemu opravljanju pedagoških obveznosti in vključevanja aktivnosti, ki to vzpodbujajo v redni izvedbeni kurikulum šole</li> </ul>	<b>RAZVOJNI TIM VSŠ v sestavi:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Angelca HROVAT, organizatorica PI za študijski program UPK</li> <li>• Sebastjan REPNIK, organizator PI za študijski program GT</li> <li>• Barbara TURK, organizatorica PI za študijski program NAR</li> <li>• Mateja COLARIČ BAJC, predavateljica, tutorica</li> <li>• Irma SVETEC HUDOKLIN, referentka za študentske in študijske zadeve</li> <li>• Helena JURŠE ROGELJ, ravnateljica VSŠ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Permanentno, 1. presečni datum 15. 9. 2017</li> <li>• Nato presečni datumi v skladu s šolskim koledarjem in šolskimi dogodki (karierni dnevi, diplomski dnevi, projektni dnevi / tedni, ki vključujejo različne vzpodbude za redno opravljanje študijskih obveznosti)</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pregled nabora študentov, ki jih vzpodbudimo h dokončanju študija</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Irma SVETEC HUDOKLIN, referentka za študentske in študijske zadeve</li> <li>• Helena JURŠE ROGELJ, ravnateljica VSŠ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Permanentno, 1. presečni datum 15. 11. 2017</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Oblikovanje skupin študentov glede na še odprte pedagoške obveznosti do VSŠ Grm NM</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Irma SVETEC HUDOKLIN, referentka za študentske in študijske zadeve</li> <li>• Helena JURŠE ROGELJ, ravnateljica VSŠ</li> <li>• Mateja COLARIČ BAJC</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Do 1. 12. 2017</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Definiranje sodelavcev, ki bodo neposredno skrbeli za posamezne skupine študentov</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Irma SVETEC HUDOKLIN, referentka za študentske in študijske zadeve</li> <li>• Helena JURŠE ROGELJ, ravnateljica VSŠ</li> <li>• Mateja COLARIČ BAJC</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Do 10. 12. 2017</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pregled ponujenih tem za izdelavo diplomskih nalog ter potreb za morebitne dodatne izpitne roke</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Irma SVETEC HUDOKLIN, referentka za študentske in študijske zadeve</li> <li>• Helena JURŠE ROGELJ, ravnateljica VSŠ</li> <li>• Mateja COLARIČ BAJC</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Do 1. 10. 2017, nato še</li> <li>• do 10. 12. 2017 in po potrebi še drugi presečni datumi</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nabor še drugih aktivnosti za izboljšanje dokončanja študija</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Helena JURŠE ROGELJ, ravnateljica VSŠ</li> </ul> <p>ter ostali Vsi sodelavci šole, delodajalci že zaposlenih študentov in drugi</p>	<p>Permanentno.</p>

Predlagana priložnost za izboljšanje

### 2.3. Nadaljevati aktivno zavzemanje za povečanje vpisa

PREDVIDENI UKREPI	NOSILCI ODGOVORNOSTI	IZVEDBENI ROKI
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ohranitev vseh obstoječih aktivnosti za povečevanje vpisa</li> </ul>	<p><b>RAZVOJNI TIM VSŠ v sestavi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Angelca HROVAT, organizatorica PI za študijski program UPK</li> <li>• Sebastjan REPNIK, organizator PI za študijski program GT</li> <li>• Barbara TURK, organizatorica PI za študijski program NAR</li> <li>• Mateja COLARIČ BAJC, predavateljica, tutorica</li> <li>• Irma SVETEC HUDOKLIN, referentka za študentske in študijske zadeve</li> <li>• Helena JURŠE ROGELJ, ravnateljica VSŠ</li> </ul> <p>Drugi sodelavci VSŠ, diplomanti, delodajalci in podobno.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Redno v skladu z Letnim delovnim načrtom šole</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Skrb za kakovostno izvedbo vseh faz pedagoškega</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Helena JURŠE ROGELJ, ravnateljica VSŠ, vključno z vsemi sodelavci šole</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Redno v skladu z Letnim delovnim načrtom šole</li> </ul>

<p>procesa in kakovostno izvedbo praktičnega izobraževanja pri ustreznih delodajalcih</p> <p>Izvedba novih aktivnosti – plan za študijsko leto 2017/18</p> <p>Druge, v LDN-ju še neopredeljene aktivnosti</p>		
	<p><b>Soorganizacija mednarodne konference kakovost v Višjem šolstvu (s skupnostjo VSŠ)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Helena JURŠE ROGELJ, ravnateljica VSŠ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 21. 11. 2017</li> </ul>
	<p><b>Soorganizacija regijskega dogodka: »Višješolsko izobraževanje kot konkurenčna prednost«</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Helena JURŠE ROGELJ, ravnateljica VSŠ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• zimski čas 2017/18</li> </ul>
	<p><b>Promocijski dogodki v tujini: Srbija, Hrvaška, Makedonija</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Helena JURŠE ROGELJ, ravnateljica VSŠ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• november 2017 – marec 2018</li> </ul>
	<p><b>Izvedba dodatnih promocijskih predavanj in promocijskih prispevkov (članki, intervjuji..) s strani predavateljev VSŠ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Helena JURŠE ROGELJ, ravnateljica VSŠ in</li> <li>• Barbara TURK ter drugi sodelavci po dogovoru</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Od oktobra 2017 naprej.</li> </ul>
	<p><b>Izvedba dodatnih strokovnih dogodkov, ki jih VSŠ ponudi okolju: KULINARIČNI VEČERI, KMETIJSKI VEČERI, NARAVOVARSTVENIH VEČERI in drugi strokovni dogodki</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Helena JURŠE ROGELJ, ravnateljica VSŠ v sodelovanju z večino sodelavcev VSŠ Grm Novo mesto</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Od oktobra 2017 naprej.</li> </ul>
	<p><b>Po predlogah.</b></p>	



Predlagana priložnost za izboljšanje

#### 2.4. Povečati mednarodno mobilnost predavateljev in študentov

---

PREDVIDENI UKREPI	NOSILCI ODGOVORNOSTI	IZVEDBENI ROKI
<ul style="list-style-type: none"><li>Ohranitev vseh obstoječih aktivnosti za krepitev mednarodne aktivnosti (Erasmus+ KA1, KA2, drugi projekti, npr. LIFE, Interreg, bilateralno sodelovanje z Rusijo in šolami držav bivše YU, obmejno sodelovanje)</li><li>Izdelava načrta krepitve mednarodnih aktivnosti na VSŠ Grm Novo mesto</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Helena JURŠE ROGELJ, ravnateljica VSŠ, s sodelavci šole</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Redno v skladu z Letnim delovnim načrtom šole</li></ul>
	<ul style="list-style-type: none"><li>Helena JURŠE ROGELJ, ravnateljica VSŠ</li><li>Tone HROVAT, direktor Grma Novo mesto</li><li>Razvojni tim VSŠ in drugi</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Do 1. 3. 2018</li></ul>

Predlagana priložnost za izboljšanje

#### 2.5. Posodobitev spletne strani šole

---

PREDVIDENI UKREPI	NOSILCI ODGOVORNOSTI	IZVEDBENI ROKI
<ul style="list-style-type: none"><li>Posodobitev spletne strani šole</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Helena JURŠE ROGELJ, ravnateljica VSŠ</li><li>Tone HROVAT, direktor Grma Novo mesto</li><li>Razvojni tim VSŠ in drugi</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Do 1. 1. 2019</li></ul>

Predlagana priložnost za izboljšanje

## 2.6. Posodobitev in natančnejša opredelitev dolgoročne strategije šole

---

PREDVIDENI UKREPI	NOSILCI ODGOVORNOSTI	IZVEDBENI ROKI
<ul style="list-style-type: none"><li>Izdelava Razvojnega načrta VSŠ Grm Novo mesto</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Helena JURŠE ROGELJ, ravnateljica VSŠ s sodelavci</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Sprejet na Svetu zavoda in predhodno pri vseh pristojnih organih 27. 6. 2017</li></ul>

Predlagana priložnost za izboljšanje

## 2.7. Poskrbeti, da se pravočasno zagotovi menjava študentov članov v organih šole (pred iztekom statusa študentov v 2. letniku)

---

PREDVIDENI UKREPI	NOSILCI ODGOVORNOSTI	IZVEDBENI ROKI
<ul style="list-style-type: none"><li>V letu 2017 v dveh primerih</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Helena JURŠE ROGELJ, ravnateljica VSŠ in</li><li>Irma SVETEC HUDOKLIN, referentka za študentske in študijske zadeve</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Izvedba volitev in imenovanje 2 študentk predstavnic v Strateški svet VSŠ, na seji Sveta zavoda, dne 10. 5. 2017 ( z zamudo)</li><li>Izvedba volitev in pravočasno imenovanje 3 študentov predstavnikov v Svet zavoda, na seji Sveta zavoda, dne 18. 10. 2017</li></ul>

Predlagana priložnost za izboljšanje

## **2.8. Izvajanje priložnostnih hospitacij ravnateljice VSŠ pri izvedbi predmetov**

---

<b>PREDVIDENI UKREPI</b>	<b>NOSILCI ODGOVORNOSTI</b>	<b>IZVEDBENI ROKI</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Izvajanje hospitacije</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Helena JURŠE ROGELJ, ravnateljica VSŠ</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>najmanj 3 hospitacije letno (od oktobra 2017 naprej)</li></ul>

Predlagana priložnost za izboljšanje

## **2.9. Uvedba kolegialnih hospitacij**

---

<b>PREDVIDENI UKREPI</b>	<b>NOSILCI ODGOVORNOSTI</b>	<b>IZVEDBENI ROKI</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Uvedba in izvajanje kolegialnih hospitacij</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Helena JURŠE ROGELJ, ravnateljica VSŠ</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>najmanj 3 hospitacije letno (od oktobra 2017 naprej)</li></ul>

### 3. Kadri

Predlagana priložnost za izboljšanje

#### 3.1. Poskrbeti za potrebno razbremenitev referentke za študentske zadeve

---

PREDVIDENI UKREPI	NOSILCI ODGOVORNOSTI	IZVEDBENI ROKI
<ul style="list-style-type: none"><li>Razbremenitev referentke za študentske in študijske zadeve</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Helena JURŠE ROGELJ, ravnateljica VSŠ</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Vzpostavitev potrebne pomoči v skladu z dogovorom, prvi tak rok: obdobje vpisov</li></ul>

Predlagana priložnost za izboljšanje

#### 3.2. Uvesti letne razgovore tudi za podporne službe

---

PREDVIDENI UKREPI	NOSILCI ODGOVORNOSTI	IZVEDBENI ROKI
<ul style="list-style-type: none"><li>Uvedba letnih razgovorov za podporne službe</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Helena JURŠE ROGELJ, ravnateljica VSŠ</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Študijsko leto 2017/18 (predvidoma do 1. 3. 2018)</li></ul>

Predlagana priložnost za izboljšanje

### 3.3. Vzpodbuditi zaposlene za večjo aktivnost na področju strokovne dejavnosti

PREDVIDENI UKREPI	NOSILCI ODGOVORNOSTI	IZVEDBENI ROKI
<ul style="list-style-type: none"><li>• Sistematično zbiranje analize in načrtov strokovnega dela posameznikov, sodelavcev VSŠ</li><li>• Sistematično vzpodbujanje sodelavcev VSŠ za strokovno aktivnost</li><li>• Informiranje sodelavcev o novih možnostih</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Helena JURŠE ROGELJ, ravnateljica VSŠ</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Izdelan obrazec, zbiranje obrazcev za tekoče študijsko leto do konca oktobra 2017</li></ul>
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Helena JURŠE ROGELJ, ravnateljica VSŠ</li><li>• Tone HROVAT, direktor Grma Novo mesto</li><li>• Razvojni tim VSŠ in drugi</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Permanentno in v okviru novih nalog in projektov</li></ul>
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Helena JURŠE ROGELJ, ravnateljica VSŠ</li><li>• Tone HROVAT, direktor Grma Novo mesto</li><li>• Razvojni tim VSŠ in drugi</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Permanentno in v okviru novih nalog in projektov</li></ul>

Predlagana priložnost za izboljšanje

### 3.4. Boljša seznanjenost študentov s potekom in organizacijo praktičnega izobraževanja

PREDVIDENI UKREPI	NOSILCI ODGOVORNOSTI	IZVEDBENI ROKI
<ul style="list-style-type: none"><li>• Po dodatni analizi so tega mnenja le študenti študijskega programa Naravovarstvo, zato ukrep na tem programu</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Barbara TURK, organizatorica PI v študijskem programu NAR</li><li>• Angelca HROVAT, vodja aktiva za PI in</li><li>• Helena JURŠE ROGELJ, ravnateljica VSŠ</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Pregled opravljenih nalog, ki so bile naložene odgovorni organizatorici, 1. 12. 2017</li></ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Sistematično vzpodbujanje sodelavcev VSŠ za strokovno aktivnost</b></li> <li>• <b>Informiranje sodelavcev o novih možnostih</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Helena JURŠE ROGELJ, ravnateljica VSŠ</li> <li>• Tone HROVAT, direktor Grma Novo mesto</li> <li>• Razvojni tim VSŠ in drugi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Permanentno in v okviru novih nalog in projektov</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Helena JURŠE ROGELJ, ravnateljica VSŠ</li> <li>• Tone HROVAT, direktor Grma Novo mesto</li> <li>• Razvojni tim VSŠ in drugi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Permanentno in v okviru novih nalog in projektov</li> </ul>

Predlagana priložnost za izboljšanje

### 3.5. Spodbuditi mobilnost predavateljev in strokovnih delavcev

PREDVIDENI UKREPI	NOSILCI ODGOVORNOSTI	IZVEDBENI ROKI
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Spodbujanje mobilnosti predavateljev in strokovnih delavcev</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Helena JURŠE ROGELJ, ravnateljica VSŠ in</li> <li>• Tone HROVAT, direktor Grma Novo mesto</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prvi učinki v študijskem letu 2017/18.</li> </ul>

## 4. Kadri

Predlagana priložnost za izboljšanje

### 4.1. V študentski svet vključiti tudi predstavnike študentov študijskega programa Gostinstvo in turizem

---

PREDVIDENI UKREPI	NOSILCI ODGOVORNOSTI	IZVEDBENI ROKI
<ul style="list-style-type: none"><li>Uvedba mentorja študentskemu svetu</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Helena JURŠE ROGELJ, ravnateljica VSŠ</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Mentorica od 1. 3. 2017 naprej Irma SVETEC HUDOKLIN, referentka za študentske in študijske zadeve</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>Javno predlagana sugestija študentom, da vključijo predstavnike vseh programov</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Helena JURŠE ROGELJ, ravnateljica VSŠ in</li><li>Irma SVETEC HUDOKLIN, referentka za študentske in študijske zadeve</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>November 2017 (možnost vstopa novih članov, ker je 2 pretekel status študenta).</li></ul>

Predlagana priložnost za izboljšanje

### 4.2. Formalizacija posredovanja informacij med študentskim svetom in študenti

---

PREDVIDENI UKREPI	NOSILCI ODGOVORNOSTI	IZVEDBENI ROKI
<ul style="list-style-type: none"><li>Uvedba mentorja študentskemu svetu, ki bo sodelovala pri teh nalogah</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Helena JURŠE ROGELJ, ravnateljica VSŠ</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Mentorica od 1. 3. 2017 naprej Irma SVETEC HUDOKLIN, referentka za študentske in študijske zadeve</li></ul>

Predlagana priložnost za izboljšanje

#### 4.3. Sistematično podajanje mnenja študentskega sveta pri ponovni izvolitvi predavatelja

---

PREDVIDENI UKREPI	NOSILCI ODGOVORNOSTI	IZVEDBENI ROKI
<ul style="list-style-type: none"><li>Pregled dosedanjih aktivnosti (to načeloma ves čas teče) in ugotovitev kje je prišlo do odstopanja ter permanentno nadaljevanje pridobivanja mnenja</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Helena JURŠE ROGELJ, ravnateljica VSŠ in</li><li>Mateja COLARIČ BAJC, predavateljica ter namestnica ravnateljice VSŠ</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Analiza opravljena do 1. 6. 2017, nepravilnosti niso bile ugotovljene.</li></ul>

Predlagana priložnost za izboljšanje

#### 4.4. Študente je potrebno seznaniti z rezultati anketiranja in vsebino Samoevalvacijskega poročila

---

PREDVIDENI UKREPI	NOSILCI ODGOVORNOSTI	IZVEDBENI ROKI
<ul style="list-style-type: none"><li>Predstavitev Samoevalvacijskega poročila in pomen kakovostnega izpolnjevanja anket</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Sebastjan REPNIK, predsednik Komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti</li><li>Helena JURŠE ROGELJ, ravnateljica VSŠ in</li><li>Irma SVETEC HUDOKLIN, referentka za študentske in študijske zadeve</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Opravljeno v vseh skupinah (vsi študijski programi, oba letnika) v roku 14 dni po obisku skupine strokovnjakov NAKVIS,</li><li>v naprej v roku 1 meseca od izdelave in sprejema poročila</li></ul>



## 5. Materialne razmere

Predlagana priložnost za izboljšanje

### 5.1. Priprava ukrepov za konsolidacijo finančne situacije šole

---

PREDVIDENI UKREPI	NOSILCI ODGOVORNOSTI	IZVEDBENI ROKI
<ul style="list-style-type: none"><li>Izdelava operativnega načrta izboljšanja vpisa in sodelovanje študentov v okviru MIC-a s ciljem večjega prihodka iz naslova trga</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Helena JURŠE ROGELJ, ravnateljica VSŠ in</li><li>Tone HROVAT, direktor Grma Novo mesto</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Prvi presečni datum 17. 6. 2017 (sprejem razvojnega načrta zavoda in VSŠ), nato razvoj v skladu z Razvojnim načrtom šole in zavoda ter Letnim delovnim načrtom šole in zavoda</li></ul>

Predlagana priložnost za izboljšanje

### 5.2. Uvedba programa za preverjanje plagiatorstva za diplomska dela

---

PREDVIDENI UKREPI	NOSILCI ODGOVORNOSTI	IZVEDBENI ROKI
<ul style="list-style-type: none"><li>Uvedba programa za preverjanje plagiatorstva za diplomska dela</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Mateja COLARIČ BAJC, predavateljica</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Študijsko leto 2017/18</li></ul>

## 6. Zagotavljanje kakovosti

Predlagana priložnost za izboljšanje

### 6.1. Bolj sistematično spremljanje in ocenjevanje zadovoljstva vseh deležnikov v izobraževanju

PREDVIDENI UKREPI	NOSILCI ODGOVORNOSTI	IZVEDBENI ROKI
<ul style="list-style-type: none"><li>Sistematično spremljanje in ocenjevanje zadovoljstva vseh deležnikov v izobraževanju</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Sebastjan REPNIK, predsednik Komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti, v sodelovanju z Razvojnim timom VSŠ</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Študijsko leto 2017/18</li></ul>

Predlagana priložnost za izboljšanje

### 6.2. V anketiranje in analizo (Samoevalvacijsko poročilo) vključiti mentorje in delodajalce ter vse ostale, ki ankete že izvajajo in v analizo niso vključeni

PREDVIDENI UKREPI	NOSILCI ODGOVORNOSTI	IZVEDBENI ROKI
<ul style="list-style-type: none"><li>Vključitev mentorjev in delodajalcev v anketiranje in analizo</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Sebastjan REPNIK, predsednik Komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti, vključno s člani komisije, v sodelovanju z Razvojnim timom VSŠ</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Študijsko leto 2017/18</li></ul>

Predlagana priložnost za izboljšanje

### 6.3. Izboljšanje seznanjenosti vseh deležnikov z rezultati anket oz. izsledki samoevalvacije, v Samoevalvacijskem poročilu naj bodo ukrepi in cilji konkretni in bolj natančno časovno opredeljeni (mesec), Poskrbeti, da bo Samoevalvacijsko poročilo pripravljeno prej

PREDVIDENI UKREPI	NOSILCI ODGOVORNOSTI	IZVEDBENI ROKI
<ul style="list-style-type: none"><li>Izboljšanje seznanjenosti vseh deležnikov z</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Sebastjan REPNIK, predsednik Komisije za spremljanje in</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Opravljen v vseh skupinah (vsi študijski programi,</li></ul>

rezultati anket oz. izsledki samoevalvacije	zagotavljanje kakovosti vključno s člani komisije, <ul style="list-style-type: none"> <li>• Helena JURŠE ROGELJ, ravnateljica VSŠ in</li> <li>• Irma SVETEC HUDOKLIN, referentka za študentske in študijske zadeve</li> </ul>	oba letnika) v roku 14 dni po obisku skupine strokovnjakov NAKVIS, <ul style="list-style-type: none"> <li>• v naprej v roku 1 meseca od izdelave in sprejema poročila</li> </ul>
---	---	--

Predlagana priložnost za izboljšanje

#### 6.4. Ravnateljica naj je bo aktivna članica Komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti

PREDVIDENI UKREPI	NOSILCI ODGOVORNOSTI	IZVEDBENI ROKI
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menjava strukture Komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti – izstop ravnateljice, imenovanje nove predavateljice (Jana GORŠIN FABJAN)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Helena JURŠE ROGELJ, ravnateljica VSŠ IN</li> <li>• PREDAVATELJSKI ZBOR VSŠ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Izvedeno 30. 6. 2017.</li> </ul>

Predlagana priložnost za izboljšanje

#### 6.5. Letne delovne načrte in ostale dokumente šole je potrebno na spletni strani opremiti z datumom sprejetja dokumenta.

PREDVIDENI UKREPI	NOSILCI ODGOVORNOSTI	IZVEDBENI ROKI
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menjava strukture Komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti – izstop ravnateljice, imenovanje nove predavateljice (Jana GORŠIN FABJAN)</li> </ul>	Irma SVETEC HUDOKLIN, referentka za študentske in študijske zadeve	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Izvedeno oz. se bo v nadaljevanju permanentno izvajalo.</li> </ul>