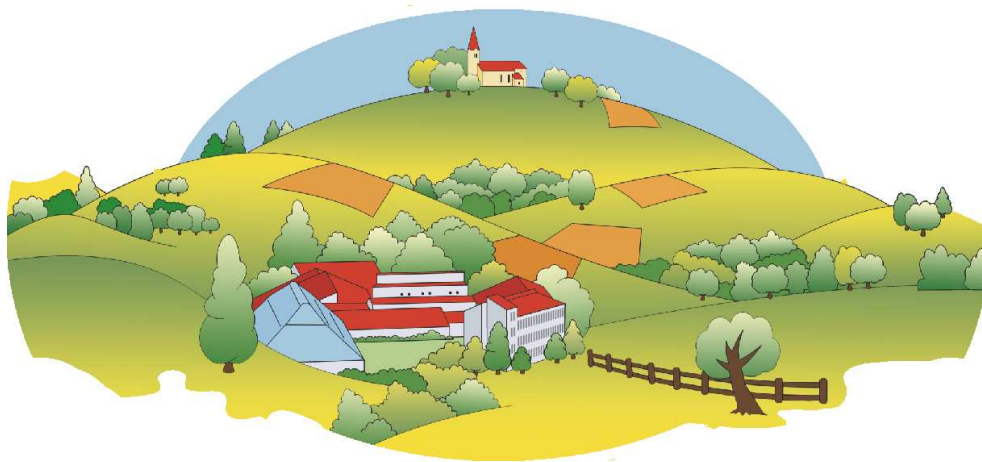


GRM NOVO MESTO – center biotehnike in turizma
Višja strokovna šola
Sevno 13
8000 Novo mesto



za študijsko leto 2010/2011

LETNI DELOVNI NAČRT



Sprejel svet zavoda, dne _____

Predsednica sveta zavoda:

Dragica KRANJEC, prof.

v.d. ravnateljice:

Helena Jurše Rogelj, univ.dipl. inž. ag

KAZALO

1. UVOD	4
1.1 Predstavitev Višje strokovne šole	4
2. DEJAVNOSTI VIŠJE STROKOVNE ŠOLE V ŠTUDIJSKEM LETU 2009/10	9
2.1 Razvojnaja vizija višje strokovne šole v časovnem obdobju 2010/2011 do 2014/2015	11
3. VPIS NA VIŠJO STROKOVNO ŠOLO	13
3.1 Načrt vpisa za študijsko leto 2011/12	13
3.2 Aktualno stanje - prvi vpis v študijskem letu 2010/2011	16
3.3 Oblikovanje letnikov - vpis v študijskem letu 2010/2011	17
3.4 Predmetnik študijskega programa in načrtovana realizacija izvedbe	18
I. PREDMETNIK - UPRAVLJANJE PODEŽELJA IN KRAJINE	18
II. PREDMETNIK – GOSTINSTVO IN TURIZEM	19
III. PREDMETNIK - NARAVOVARSTVO	21
3.5. Kadrovska struktura	22
4. ORGANIZACIJA ŠTUDIJA	25
4.1 Prvi letnik – redni študij	25
(izobraževalna programa Upravljanje podeželja in krajine in Gostinstvo in turizem)	25
4.2 Drugi letnik – redni študij	26
4.3 Prvi, drugi in tretji cikel – izredni študij	26
4.4 Prvi cikel – izredni študij	27
4.5. Delo raziskovalnih skupin in tekmovanja	27
5. ORGANIZACIJA RAZSTAV, SEMINARJEV, PREDAVANJ IN TEČAJEV ZA	
ŠTUDIJSKO LETO 2009/10	27
5.1 Razstave in druge prireditve	27
5.2 Seminarji, tečaji, strokovna srečanja	27
5.2 Druga strokovna srečanja in dogodki	28
6. DELO AKTIVOV VIŠJE STROKOVNE ŠOLE	28
6.1 Naloge vodje aktiva	29
7. PROJEKTI	30
8. DEJAVNOSTI STROKOVNIH ORGANOV IN SLUŽB	31
8.1 Organi Višje strokovne šole	31
8.2 Delo ravnatelja Višje strokovne šole	31
8.3 Delo predavateljskega zbora	32
8.4 Strateški svet	32
8.5 Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti	32
8.6 Študijska komisija	33
9 IZOBRAŽEVANJE DELAVCEV VIŠJE STROKOVNE ŠOLE	34
Študijski koledar za leto 2010/11 za Višjo strokovno šolo	35

1. UVOD

1.1 Predstavitev Višje strokovne šole

Višja strokovna šola Grm Novo mesto je organizacijska enota šolskega centra Grm Novo mesto – center biotehnike in turizma, katere temeljna dejavnost je izvajanje javno - veljavnih višješolskih študijskih programov.

V skladu s temeljno aktivnostjo šole, je glavna naloga vodstva ter sodelavcev zagotavljanje vseh pogojev in aktivnosti, s katerimi bo dosežena čim višja kakovostna raven pedagoškega procesa. Vse ostale aktivnosti šole, tako projektne, kot razvojno raziskovalne in pa seveda stalna usposabljanja strokovnega kadra, so namenjena predvsem stalnemu izboljševanju pedagoškega procesa, višanju kakovosti šole na vseh nivojih ter nenazadnje širjenju ponudbe šole – torej so pedagoškemu delu podrejene.

Višje strokovne šole, ki izobražujejo visoko kvalificirane strokovnjake, usposobljene bolj za izvajanje praktično naravnanih delovnih procesov, kot pa k iskanju teoretičnih rešitev, so po programski strukturi izjemne prav v deležu praktičnega izobraževanja.

Prav zato se v Višji strokovni šoli Grm Novo mesto namenja vse več pozornosti h kakovostni zasnovi, spremljanju in nadzorovanju izvedbe praktičnega izobraževanja in k intenzivnemu vzpodbujanju za projektno delo.

Poleg zgoraj navedenega pa šola vidi svoje poslanstvo tudi v različnih oblikah vseživljenjskega učenja. V tem smislu se šola povezuje z različnimi strokovnimi institucijami in interesnimi povezavami in se prijavlja na različne projekte – prav z namenom, da bi se baza uporabnikov storitev s področja izobraževanja in usposabljanja čim bolj izpopolnila.

I. Pedagoški proces

Na Višji strokovni šoli zavoda Grm Novo mesto – centra biotehnike in turizma v študijskem letu 2010/11 izobražujemo 1. in 2. letnik (redni študij) ter v 1., 2. in 3. ciklus (izredni študij) v prenovljenem izobraževalnem programu *Upravljanje podeželja in krajine*, v 1. in 2. letnik izobraževalnega programa *Gostinstvo in turizem* (v 2. letnik in v 2. ciklus smo študente letos prvič vpisali) ter v povsem novem programu *Naravovarstvo (1. letnik in 1. ciklus)*. Tako izobražujemo *inženirje/inženirke upravljanja podeželja in krajine, organizatorje/organizatorke v gostinstvu in turizmu ter inženirje/inženirke naravovarstva*.

Študentje izobraževalnega programa *Upravljanje podeželja in krajine* v času študija pridobijo široko strokovno – teoretično in praktično uporabno znanje za pridelavo, predelavo hrane, razvijanje za razvoj podeželja, predvsem za strokovno upravljanje s podeželjem.

Študentje izobraževalnega programa *Gostinstvo in turizem* pa se tekom izobraževanja usposobijo za organizatorje poslovanja v gostinstvu in turizmu s širokim strokovno teoretičnim in praktično uporabnim znanjem s področja gostinstva in turizma, medtem ko je cilj naravovarstvenega izobraževanja na višješolski ravni usposobit strokovnjake za strokovno delo za naravnimi vrednotami in naravnimi viri, razvoj trajnostnih oblik infrastrukture in tehnologij ter vzpodbujanje podjetniškega potenciala, temelječega na sonaravnem gospodarjenju z naravnimi viri ter zakonitostih trajnostnega razvoja nasploh.

Študente pri izbiri predmetov usmerjamo, da bi si v času izobraževanja v programu *Upravljanje podeželja in krajine*, poleg naziva inženir/inženirka kmetijstva in krajine, pridobili še vsaj enega izmed štirih poklicnih standardov:

- upravitelj/upraviteljica kmetijskega gospodarstva in kmetijske proizvodnje,
- kmetijski farmacevt/farmaceutka,
- upravitelj/upraviteljica športnih in rekreacijskih površin,
- trener/trenerka konj in učitelj/učiteljica jahanja.

Izobraževalni program Gostinstvo in turizem v programu ne predvideva pridobitev nobene od poklicnih kvalifikacij pred dokončanjem programa, čeprav program sam temelji na poklicnih standardih:

- Menedžer/menedžerka manjšega hotela,
- Strokovni svetovalec/strokovna svetovalka za hrano in pijačo,
- Vodja hotelske recepcije,
- Menedžer/menedžerka turistične agencije,
- Hotelski gospodinjec/hotelska gospodinja,
- Organizator/organizatorica kongresnih prireditev.

Izobraževalni program Naravovarstvo pa temelji na naslednjih poklicnih standardih.

- Skrbnik/ skrbnica naravnih ravnovesij
- Skrbnik/ skrbnica naravnih vrednot in ekoremediacij
- Tehnolog upravljalca/ tehnologinja upravljalca alternativnih virov energije
- Nadzornik/ nadzornica na zavarovanih območjih

V študijskem letu 2009/2010 je v Višjo strokovno šolo vpisanih 363 študentov, od tega 305 študent rednega študija in 58 študentov izrednega študija. Šola ima tudi 160 absolventa rednega študija in izrednega študija, ki šolanja še niso zaključili.

Cilj pedagoškega procesa je doseči višješolsko izobražene strokovnjake, ki jih bodo odlikovale naslednje (programsko določene) kompetence:

1.1.1. V programu Upravljanje podeželja in krajine:

Generične kompetence:

- razvijanje moralnega in etičnega čuta za poštenost, natančnost in vestnost pri delu,
- samostojno odločanje za izbiro in uporabo surovin in materialov v proizvodnji,
- vodenje, načrtovanje, organiziranje in nadziranje tehnoloških in proizvodnih celot,
- uporabo tujega jezika za spremljanje strokovnih novosti v tujini ter za komunikacije v strokovni terminologiji,
- razvijanje estetskega videza,
- komuniciranje za uspešno delo z ljudmi v slovenskem in širšem prostoru.

Poklicno specifične kompetence:

- razumevanje soodvisnosti naravnih, ekoloških, tehnoloških, ekonomskih, socialnih in kulturnih dejavnikov na podeželju in njihov pomen za trajnostni razvoj,
- zagotavljanje kakovosti kmetijskih pridelkov, proizvodov in storitev ter sodobnih zahtev in potreb potrošnikov,
- okolju prijazne tehnologije kmetovanja in različne načine uporabe alternativnih virov energije,

- učinkovito organiziranje, izvajanje in spremljanje kmetijske proizvodnje, predelave in dodelave kmetijskih proizvodov in ostalih dejavnosti na podeželju,
- oblikovanje celostne tržne strategije, blagovne znamke in promocije kot metodo trženja v kmetijstvu in v drugih dejavnostih na podeželju,
- vodenje prodaje kmetijskih pridelkov in storitev ter izdelkov dopolnilnih dejavnosti.

1.1.2. V programu Gostinstvo in turizem:

Generične kompetence:

- imajo pozitiven odnos do oseb iz različnih kulturnih, nacionalnih, družbenih in socialnih okolij,
- uspešno in celovito prenašajo svoje znanje na sodelavce in so hkrati aktivni člani timskega delovnega procesa,
- so sposobni samostojnega odločanja v problematičnih situacijah in metodičnega reševanja praktičnih problemov,
- so predani delu, skrbijo za lastni razvoj in se prilagajajo različnim potrebam delovnega procesa,
- kritično razmišljajo, hkrati pa so samostojni, dosledni in načelni v svojih dejanjih in odločitvah,
- motivirajo sodelavce in jih spodbujajo k lastnemu razmišljanju pri delu.

Poklicno-specifične kompetence:

- prenesejo v šoli pridobljena teoretična spoznanja s področja tujih jezikov, ekonomije, vodenja, komuniciranja, prava, informatike, etnologije, ekologije, dopolnilnih turističnih, dejavnosti, gastronomije, v reševanje praktičnih primerov,
- samostojno vodijo, načrtujejo, organizirajo in nadzirajo delovne procese in izvajajo delo v timu,
- uporabljajo znanje tujih jezikov za sporazumevanje z gosti in za spremljanje strokovne literature s področja gostinstva in turizma,
- poznajo osnovne ekonomske zakonitosti in pravne predpise o gostinstvu in turizmu, jih smiselno uporabljajo in opredelijo svoje pristojnosti,
- samostojno uporabljajo svoja razširjena in poglobljena ekonomska znanja o ekonomiki, trženju in poslovanju organizacij,
- samostojno uporabljajo računalniška orodja in sodobno programsko opremo v gostinstvu za obdelavo podatkov, potrebnih za analizo poslovanja in načrtovanje delovnih procesov,
- zavedajo se pomembnosti varovanja naravnega in kulturnega okolja in ga vključujejo v gostinsko-turistično ponudbo,
- kreativno in samostojno uporabljajo spretnosti iz kulinarike in strežbe,
- imajo razvit občutek poslovne diskretnosti in etike poklica,
- samostojno poslovno komunicirajo v gostinstvu in turizmu,
- organizirajo vodenje delovnih procesov v gostinstvu in turizmu,
- spremljajo in ugotavljajo razmere na trgu gostinskih in turističnih podjetij,
- organizirajo enogastronomске dogodke,
- znajo ovrednotiti prostor in kakovost turističnega območja,
- samostojno in ustvarjalno uporabljajo spretnosti s področja vodenja potovanj, organizacije prireditev in animacije gostov,
- zavedajo se pomena dopolnilnih turističnih dejavnosti za oblikovanje pestrejšše ponudbe,
- oblikujejo turistične proizvode in organizirajo dogodke.

1.1.3 V programu Naravovarstvo:

Generične kompetence:

- načrtuje in organizira lastno delo in delo drugih v okviru strokovnega področja varstva naravnih vrednot,
- spremlja razvoj stroke in znanje posreduje sodelavcem
- komunicira s strokovnjaki, strankami, obiskovalci v slovenskem in enem tujem jeziku
- uporablja sodobno informacijsko-komunikacijsko tehnologijo
- informira javnost o pomenu ohranjanja naravnih vrednot
- sodeluje pri raziskovalnem delu na področju varstva naravnih vrednot
- izvaja projektno delo varstva naravnih vrednot
- sodeluje pri izvajanju raziskav tržišča in izvaja tržno svetovanje za področje varstva naravnih vrednot
- planira kadre, skrbi za izobraževanje in usposabljanje kadrov ter načrtuje organizacijo internega izobraževanja in usposabljanja za strokovno področje varstva naravnih vrednot
- organizira in sodeluje v procesu formalnega in neformalnega izobraževanja in usposabljanja varstva naravnih vrednot
- zagotavlja kakovost in uspešnost dela v skladu s standardi za področje varstva naravnih vrednot
- razvija podjetne lastnosti, spretnosti in vedenje
- racionalno rabi energijo, material in čas
- varuje zdravje in okolje, odgovarja za lastno varnost in varnost drugih

Poklicno-specifične kompetence:

- izvaja trajnostni razvoj na področju gospodarjenja z naravnimi viri
- pripravlja strokovne predloge ukrepov varstva sestavin biotske raznovrstnosti, ukrepe varstva naravnih vrednot in ekoremediacij
- svetuje pri uporabi gensko spremenjenih organizmov (GSO)
- svetuje pri ravnanju z trdoživimi organskimi onesnaževali
- načrtuje postopke varstva naravnih vrednot in sodeluje pri uvajanju tehnoloških postopkov varovanja habitatov in ekoremediacij
- organizira, izvaja in spremlja ukrepe varstva naravnih vrednot, varovanja habitatov in ekoremediacij
- pripravlja strokovne predloge ukrepov varstva okolja in prostora
- zbira in vrednoti dokumentacijo za področje varstva naravnih vrednot, varovanja habitatov in ekoremediacij
- načrtuje in organizira gojenje in oskrbo koristnih organizmov
- načrtuje in organizira vzdrževanje prostorov in opreme za gojenja koristnih organizmov
- izvaja in nadzoruje vnos in uporabo koristnih organizmov
- svetuje in prodaja izdelke, naprave in druge pripomočke za vzdrževanje naravnega ravnovesja in biotske raznovrstnosti
- ovrednoti odpadke, odpadne vode in nevarne snovi
- sodeluje pri sanacijah vode, zraka in tal
- pripravi izvedbeni načrt ter spremlja, izvaja in nadzira tehnološke postopke za pridobivanju energije in materialov
- vodi pripravo substratov, materialov, alternativnih virov energije za trženje
- vodi evidenco s področja različnih del, obdelave surovin in procesov
- sodeluje pri pripravi domačih in mednarodnih projektov
- vodi, usklajuje in usmerja dejavnosti v okviru zavarovanega območja
- pripravlja izvedbene programe varstva zavarovanih območij

- sodeluje pri uvajanju ustreznih tehnoloških postopkov za varovanje habitatov
- sodeluje pri pripravi naravovarstvenih soglasij
- nadzira izvajanje ukrepov varstva naravnih vrednot in ohranjanja biotske raznovrstnosti
- zbira, arhivira in vrednoti dokumentacijo o zavarovanem območju

II. Druge aktivnosti

Višja strokovna šola omogoča svojim rednim in izrednim študentom, da nadgradijo teoretično in praktično znanje, pridobljeno s srednješolskim izobraževanjem, hkrati pa omogoča nadaljnje razvijanje njihovih spretnosti in sposobnosti. Prav tako pa študente in ostale slušatelje usmerja v vseživljenjsko učenje. Zavedamo se, da je za uspeh delovanja Višje strokovne šole pomembna predvsem kakovostna izvedba izobraževalnega procesa. Pomembno je tudi učinkovito medsebojno sodelovanje organizacijskih enot znotraj zavoda, sodelovanje in povezovanje z ostalimi višjimi strokovnimi šolami na področju celotne Slovenije, prav tako pa tudi različna sodelovanja na občinski, regionalni in mednarodni ravni.

2. DEJAVNOSTI VIŠJE STROKOVNE ŠOLE V ŠTUDIJSKEM LETU 2009/10

V študijskem letu 2010/2011 bodo imele prednost naslednje dejavnosti Višje strokovne šole:

Neposredno pedagoško delo:

- intenzivno vzpodbujanje rednih študentov za sprotni študij,
- priprava rednih in izrednih študentov na zaključek izobraževanja,
- intenzivno vzpodbujanje absolventov VSŠ k pripravi in zagovoru diplome,
- dobra izvedba izobraževalnega programa,
- ponudba vseh izbirnih modulov/predmetov (če bodo skupine dovolj velike, bo šola vse obveznosti pri izbirnem modulu/predmetu (P, SV, LV) izvajala skupno; v primeru manjšega zanimanja za določene izbirne module/predmete, bo študentom omogočen individualen pristop izvajanja vseh obveznosti predmeta/modula – z izvajanjem obveznosti na zato ustreznih okoljih, inštitucijah, s pomočjo mentorjev, ...
- prizadevanje za kvalitetno izvedbo vseh obveznih in izbirnih modulov/predmetov,

Strateško razvojne aktivnosti šole z dijaki in študenti

- razvijanje in načrtovanje novih izobraževalnih programov – področje gozdarstva in lova ter živilstva in prehrane
- možnost vključevanja dijakov, neuspešnih pri opravljanju poklicne mature ali mature ter odraslih v izobraževanje (moduli) preko sistema vseživljenjskega učenja,
- spremljanje zaposljivosti diplomantov VSŠ v okolju,
- spremljanje in vključevanje diplomantov Višje strokovne šole v društvo Grmčanov,

Stalno delo in prizadevanja za stalno zviševanje kakovosti v VSŠ

- ohranjanje koncepta notranje kakovosti VSŠ,
- skrb za izvajanje poslovnika kakovosti VSŠ (generalno kot na ostalih VSŠ po projektu Impletum),
- izvajanje izvedbenega kurikula (generalno kot na ostalih VSŠ po projektu Impletum ter specialno glede na posebnosti našega zavoda) in tolmačenje pomena priprave in izvajanja na drugih VSŠ

Izboljševanje pedagoško – didaktičnih principov dela s študenti

- izobraževanje za sodelovalno poučevanje, timsko delo in medpredmetno povezovanje,
- izobraževanje za projektno delo študentov in izvajanje projektnega dela

Skrb za spremljanje zakonodaje in razpisov

- spremljanje sprejemanja novih pravilnikov in njihovih učinkov,

Sodelovanje s partnerskimi organizacijami, še posebej šolami, v slovenskem prostoru in izven

- sodelovanje z Višjimi strokovnimi šolami v Sloveniji
- mednarodno sodelovanje (zlasti sodelovanje z Višjimi strokovnimi šolami EU),
- samostojno vodenje organizacijske enote Višja strokovna šola,
- izvedba strokovnih ekskurzij, simpozijev (z domačimi in tujimi predavatelji), razprav, v katere bomo vključili zaposlene in študente,
- vzpodbujanje aktivne in pasivne udeležbe zaposlenih na konferencah, simpozijih, posvetih in podobnih dogodkih na šoli, v širšem slovenskem prostoru, pa tudi izven naših meja

Sodelovanje z izvajalcem praktičnega izobraževanja, še posebej pri načrtovanju projektnih nalog.

- vzpodbujanje dela raziskovalnih oziroma projektnih nalog za študente, ki so lahko osnova za pripravo diplomskih nalog,
- vzpodbujanje dela raziskovalnih oziroma projektnih nalog za študente kot osnova za podelitev certifikata »zaupanja vreden«,
- aktivno sodelovanje z MIC-em pri zagotavljanju praktičnega usposabljanja za študente in druge udeležence vseživljenjskega učenja,
- sodelovanje z zunanjimi partnerji pri zagotavljanju praktičnega usposabljanja za študente,

Iskanje dodatnih priložnosti za strokoven razvoj študentov

- vključevanje študentov in zaposlenih v promocijo VSS s pisanjem člankov, izdelavo e-oglasov in e-sporočil na šoli in izven nje
- sodelovanje študentov pri promociji VSS, strokovnih vsebin in dogodkov preko radia, televizije...
- priprava prosto izbirnih predmetov/modulov in ponudba teh študentom in ostalim slušateljem,

Skrb za stalno izpopolnjevanje predavateljev, inštruktorjev in drugih sodelavcev šole

- poudarek dobremu permanentnemu izobraževanju za predavatelje in druge učitelje VSS,
- vključevanje v izobraževanje za pridobitev pedagoško-andragoške izobrazbe za sodelavce, ki je še nimajo opravljene,
- opravljanje strokovnih izpitov,
- vzpodbujanje predavateljev k pripravi strokovne literature (interna gradiva ...) za študente ter k pripravi gradiv v projektu »Impletum«,

- višja strokovna šola bo skupaj z drugimi organizacijami sodelovala pri ustanavljanju pedagoških in razvojnih inštitutov v drugih državah ter različnih projektih,
 - sodelovanje VSS s Fakulteto za informacijske študije Novo mesto (FIŠ),
 - nadaljnje utrjevanje šole v okolju, v smislu njene pepoznavnosti in prispevka v regionalnem razvoju
 - intenzivno sodelovanje VSS z ostalimi VSS v novomeški občini in na področju celotne Slovenije,
 - sodelovanje Višje strokovne šole, MIC-a in partnerjev pri ustanavljanju inštituta
 - vključevanje strokovnih delavcev zavoda (in izven) v višješolske izobraževalne programe
- Delo na projektih (redni razpisi, občasni razpisi in projekti)***
- sodelovanje šole v projektu IMPLETUM – kot konzorcijski partner,
 - sodelovanje in priprava različnih razvojnih, izobraževalnih in raziskovalnih projektov (evropski projektu VŽU: Erasmus, Comenius, Gruntvig in drugi, nacionalni projekti npr.: Leader, projekti MŠŠ, projekti čezmejnega sodelovanja, projekti razvoja regij...)
 - vzpodbujanje sodelavcev in študentov za udeležbo na mednarodnih aktivnostih
 - prijava na študijski obisk (spomladanski rok) kot samostojne aktivnosti evropske mreže vseživljenjskega učenja (Life Log Learning)
 - nadaljevaje sodelovanja VSS v partnerstvu pri izvajanju projekta vzreje konj v različnih državah EU (projekt Leonardo da Vinci) in sodelovanje pri izpeljavi zaključnih aktivnosti
 - sodelovanje s strokovnimi in znanstvenimi institucijam, ki delujejo na strokovnih področjih programov VSS ter pedagoškimi institucijami
 - sodelovanje s primerljivimi fakultetami vseh slovenskih univerz
 - celoletno delo na promociji VSS (zaposleni, študentje) za novo študijsko leto,
 - sodelovanje na različnih tekmovanjih za študente
 - priprava in izvedba novih prosto izbirnih predmetov
 - izvajanje izobraževanja posameznih strokovnih modulov kot neformalne oblike izobraževanja ter drugih tečajnih oblik izobraževanja in usposabljanja s področja stroke višje strokovne šole

2.1 Razvojna vizija višje strokovne šole v časovnem obdobju 2010/2011 do 2014/2015

Za petletno časovno obdobje (študijska leta od 2010/2011 do 2014/2015) na VSS načrtujemo izvajanje različnih projektov. V to časovno obdobje pa bo šola glede na svoje zmožnosti vključevala tudi nove projekte, ki bodo zlasti študentom, pa tudi predavateljem in

udeležencem vseživljenjskega učenja omogočili lažje, boljše pogoje za študij, permanentni dostop do razvojnih novosti in dosežkov na področju znanosti, izobraževanja.

V študijskih letih 2010/2011 do 2014/2015, bo VSS izvajala naslednje projekte:

- razvijanje in uvajanje novih izobraževalnih programov – področje naravovarstva (se je pravkar pričelo), gozdarstva in lova, hortikulture, živilstva in prehrane.
- možnost vključevanja dijakov, neuspešnih pri opravljanju poklicne mature ali mature ter odraslih v izobraževanje (moduli) preko sistema vseživljenjskega učenja,
- spremljanje zaposljivosti diplomantov VSS v okolju,
- spremljanje in vključevanje diplomantov Višje strokovne šole v društvo Grmčanov,
- izvajanje poslovnika kakovosti VSS (generalno kot na ostalih VSS po projektu Impletum),
- izvajanje in izboljševanje izvedbenega kurikula (generalno kot na ostalih VSS po projektu Impletum ter specialno glede na posebnosti našega zavoda),
- mednarodno sodelovanje (zlasti sodelovanje z Višjimi strokovnimi šolami EU),
- izvedba strokovnih ekskurzij, simpozijev (z domačimi in tujimi predavatelji), razprav, v katere bomo vključili zaposlene in študente,
- vzpodbujanje aktivne in pasivne udeležbe zaposlenih na konferencah, simpozijih, posvetih in podobnih dogodkih na šoli, v širšem slovenskem prostoru, pa tudi izven naših meja
- vzpodbujanje dela raziskovalnih oziroma projektnih nalog za študente, ki so lahko osnova za pripravo diplomskih nalog,
- vzpodbujanje dela raziskovalnih oziroma projektnih nalog za študente kot osnova za podelitev certifikata »zaupanja vreden«,
- priprava prosto izbirnih predmetov/modulov in ponudba teh študentom in ostalim slušateljem,
- vzpodbujanje predavateljev k pripravi strokovne literature (interna gradiva ...) za študente ter projekt »Impletum«,
- višja strokovna šola bo skupaj z drugimi organizacijami sodelovala pri ustanavljanju pedagoških in razvojnih inštitutov v drugih državah ter različnih projektih,
- sodelovanje VSS s Fakulteto za informacijske študije Novo mesto,
- so-organizacija Višje strokovne šole, MIC-a in partnerjev pri ustanavljanju biotehniškega inštituta,
- vključevanje strokovnih delavcev zavoda (in izven) v nove višješolske izobraževalne programe (gozdarstvo in lov, naravovarstvo, živilstvo in prehrana, hortikultura),
- sodelovanje šole v projektu IMPLETUM – kot konzorcijski partner,

- sodelovanje in priprava različnih razvojnih, izobraževalnih in raziskovalnih projektov (evropski projektu VŽU: Erasmus, Comenius, Gruntvig in drugi, nacionalni projekti npr.: Leader, projekti MŠŠ, projekti čezmejnega sodelovanja, projekti razvoja regij...)
- sodelovanje VSS v partnerstvu pri izvajanju projekta vzreje konj v različnih državah EU (projekt Leonardo da Vinci)
- sodelovanje s kmetijskimi inštituti in drugimi inštituti v Sloveniji in tujini, ki v okviru svojega strokovnega dela pokrivajo strokovna področja VSS
- sodelovanje z Biotehniško fakulteto v Ljubljani, Fakulteto za kmetijstvo in drugimi slovenskimi fakultetami in inštituti
- permanentno delo na promociji VSS (zaposleni, študentje) s ciljem dobrega vpisa
- vzpodbujanja sodelovanja na različnih tekmovanjih za študente.

3. VPIS NA VIŠJO STROKOVNO ŠOLO

3.1 Načrt vpisa za študijsko leto 2011/12

I. Promocija šole

Za študijsko leto 2011/2012 bo Višja strokovna šola ob pomoči posrednega in neposrednega obveščanja seznanjala bodoče študente (redne in izredne) o možnostih izobraževanja na Višji strokovni šoli.

Dijakom zaključnih letnikov različnih izobraževalnih smeri bodo predstavljeni vsi višješolski izobraževalni programi, ki jih bomo v študijskem letu 2011/12 izvajali. Poudarjen pa bo tudi pomen menedžerskih znanj, ki jih lahko pridobijo slušatelji omenjenih programov.

Posebna pozornost bo usmerjena tudi na odrasle kmetovalce, gostince, turistične delavce in ostale, javne uslužbence, ki pri svojem delu potrebujejo znanja, ki jih nudijo izobraževalni programi Višje strokovne šole. Poleg obveščanja o izobraževalnih programih, jim bo Višja strokovna šola predstavila poklicne standarde, za katere izobražuje, možnosti nadaljnjega izobraževanja ter zaposlitvene možnosti.

- **18. in 19. oktober 2010 – Dan odprtih vrat**

Višja strokovna šola bo sodelovala pri dnevih odprtih vrat Zavoda v mesecu oktobru, in sicer s sodelovanjem pri različnih razstavah in delavnicah.

- **Zloženke, promocija v medijih, spletna stran, socialna omrežja**

Ciljno in splošno javnost bomo o izobraževalni ponudbi seznanjali z zloženkami (ohranili bomo tip in splošno oblikovno podobo zloženek in letakov, ki smo jih oblikovali v prejšnjem letu) in publikacijo o šoli in se predstavila na različnih sejmih v Novem mestu, Gornji Radgoni, Ljubljani, Kranju, Celju, Ptujju ... Predstavljala bo svojo dejavnost na različnih prireditvah, seminarjih, izobraževanjih, ki jih bo tudi sama oz. v sodelovanju z ostalimi OE zavoda organizirala.

Svojo dejavnost in cilje bomo predstavila v različnih medijih (na televiziji, radiju in različnih časopisih, spletnih straneh).

Ena od nujnih posodobitev je tehnična podlaga spletne strani VSŠ.

Promocijo bomo poleg uveljavljenih metod izvajali tudi preko socialnih omrežij.

- **Informativni dan**

Informativni dan za bodoče študente Višje strokovne šole (dijake zaključnih letnikov in za odrasle) bo potekal v mesecu februarju (11. februar – 12. februar 2011).

Sodelovali bomo na skupnih promocijah biotehniških šol, Infotednu oz. Informativi, drugih večjih dogodkih...)

Za študijsko leto 2011/2012 načrtujemo naslednji obseg razpisa za vpis:

Upravljanje podeželja in krajine	70 slušateljev za redni študij* in 45 slušateljev za izredni študij*
Gostinstvo in turizem	70 slušateljev za redni študij* in 45 slušateljev za izredni študij*
Naravovarstvo	70 slušateljev za redni študij* in 45 slušateljev za izredni študij*

*niso upoštevana dodatna mesta za tujce

3.1.1 Vsebina vpisnega postopka

Vpis v 1. letnik

Vpis v obstoječi študijski program Upravljanja podeželja in krajine ter v nove (dodeljene) izobraževalne programe bomo izvajali skladno z Zakonom o višjem strokovnem izobraževanju (UL RS, št. 86/2004), s Pravilnikom o vpisu v višje strokovno izobraževanje (UL RS, št. 6/2005) ter s Pravilnikom o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o vpisu v višje strokovno izobraževanje (UL RS, št. 8/2008).

Predvidevamo, da bo tudi v prihajajočem letu 1. in 2. vpisni rok v 1. letnik rednega in izrednega študija potekal preko Višješolske prijavnice službe.

Višješolska prijavnica služba bo na podlagi analize vseh prijav za vpis, šoli poslala obvestilo o prijavljenih kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za vpis na 1. roku (prijavnice za vpis šola prejme v računalniškem programu).

Če bo število prijavljenih kandidatov za vpis v katerega od študijskih programov, ki so navedeni na prvem mestu, bistveno večje od razpisanega števila vpisnih mest, bo študijska komisija najpozneje v petih tednih po izteku roka za prijavo, sprejela sklep o omejitvi vpisa.

Vpis kandidatov, izbranih na podlagi prijave za vpis in o tem obveščeni s strani višješolske prijavnice službe, šola izvede predvidoma do 27. 8. 2010. Datum vpisa določi ravnatelj/ica šole. Šola informacije o datumu vpisa in o potrebni dokumentaciji za vpis objavi vsaj 7 dni pred potekom vpisa na šolskih spletnih straneh.

V primeru še prostih vpisnih mest za vpis kandidatov, bo šola o tem skladno z rokovnikom obvestila Višješolsko prijavnico službo in do 1. 9. 2010 objavila še prosta mesta, do števila

razpisanih mest za redni in izredni študij. V tem primeru bo šola vpisovala kandidate, v skladu z navodili vpisne službe. Datum začetka vpisovanja kandidatov na 2. vpisnem roku določi študijska komisija. Ob zapolnitvi prostih vpisnih mest (a najkasneje do 1. 10. 2010), se vpis v 1. letnik zaključí.

Vpis v 2. letnik

Študente, ki se vpisujejo v 2. letnik, šola vpiše, ko izpolnijo s študijskim programom določene obveznosti, najpozneje pa do datuma, določenega z rokovnikom, oziroma do 1. 10. 2010. Do 1. 9. 2010 bo šola vpisovala tudi študente izobraževalnega programa Upravljanje podeželja in krajine (UPK), ki imajo opravljene pogoje za ponavljanje.

Naknadni vpis

Študentom Višje strokovne šole, ki so v času študija obiskovali predavanja, seminarske in laboratorijske vaje ter praktično usposabljanje, a se zaradi upravičenih razlogov niso mogli vpisati v rednih rokih, ravnatelj lahko dovoli naknadni vpis.

Po 46. členu Zakona o višjem strokovnem izobraževanju (UL RS, št. 86/2004) lahko šola študentu v določenih primerih status podaljša največ za eno leto. To pa velja le za študenta v naslednjih primerih:

1. če študent ne diplomira 60 dni po končanju drugega letnika,
2. če se študent med študijem ne vpiše v naslednji letnik iz upravičenih razlogov:
 - študent, ki ne napreduje ali konča študija zaradi starševstva,
 - študent, ki ne napreduje ali konča študija zaradi vojaških obveznosti,
 - študent, ki ne napreduje ali konča študija zaradi izjemnih družinskih in socialnih okoliščin,
 - študent, ki ne napreduje ali konča študija zaradi težke bolezni,

Študentu, ki v času študija ne napreduje ali konča študija zaradi že navedenih upravičenih razlogov, šola omogoči naknadni vpis le, če je študent med študijskim letom kljub tem omejitvam, ki jih zakon dopušča kot razlog za omogočen naknadni vpis, bil po svojih zmožnostih maksimalno udeležen pri izpolnjevanju obveznosti študija (obiskovanje predavanj, seminarskih in laboratorijskih vaj ter praktičnega usposabljanja). Poleg tega je v vseh primerih dolžnost študenta, da o zgoraj navedenih upravičenih razlogih šolo pisno seznaní takoj ob pojavu le-teh in ne šele ob koncu študijskega leta. V teh primerih šola skupaj s študentom poišče najbolj ugodno in možno rešitev za njegovo izobraževanje ((individualen način (preko konzultacij s profesorji, posredovanjem potrebnih gradiv...)). V vseh primerih so študentje dolžni šoli predložiti tudi ustrezna potrdila, iz katerih je očitno razvidno, za kakšne težave gre.

3. če se študent vzporedno izobražuje (študent je o tem dolžan obvestiti šolo ob vpisu v nov študijski program, da se pripravi pogodba za vzporedni študij med šolama),
4. če je študent vrhunski športnik (študent je o tem dolžan obvestiti šolo ob vpisu in predložiti ustrezna potrdila. S študentom se sklenu pogodba o načinu izobraževanja),
5. če se študent pripravlja na mednarodna tekmovanja v znanju (v primeru, ko se sam prijavi na mednarodna tekmovanja v znanju, je študent o tem dolžan obvestiti šolo).

3.2 Aktualno stanje - prvi vpis v študijskem letu 2010/2011

Vrsta programa:	Poklic:	Število študentov:
Izobraževalni program Upravljanje podeželja in krajine (UPK)		
1. letnik: redni študij	inženir/inženirka kmetijstva in krajine	71
1. letnik (ciklus): izredni študij	inženir/inženirka kmetijstva in krajine	9
Izobraževalni program Gostinstvo in turizem (GT)		
1. letnik: redni študij	organizator /organizatorica v gostinstvu in turizmu	71
1. letnik (ciklus): izredni študij	organizator /organizatorica v gostinstvu in turizmu	11
Izobraževalni program Naravovarstvo (NAR)		
1. letnik: redni študij	organizator /organizatorica v gostinstvu in turizmu	74
1. letnik (ciklus): izredni študij	organizator /organizatorica v gostinstvu in turizmu	18
SKUPAJ:		254 študentov

3.3 Oblikovanje letnikov - vpis v študijskem letu 2010/2011

Vrsta programa:	Poklic:	Število študentov:
Izobraževalni program Upravljanje podeželja in krajine (UPK)		
1. letnik: redni študij	inženir/inženirka kmetijstva in krajine	71
2. letnik: redni študij	inženir/inženirka kmetijstva in krajine	36
2. letnik: redni študij – ponavljanje letnika	inženir/inženirka kmetijstva in krajine	19
1. letnik (ciklus): izredni študij	inženir/inženirka kmetijstva in krajine	9
2. ciklus: izredni študij	inženir/inženirka kmetijstva in krajine	7
3. ciklus: izredni študij	inženir/inženirka kmetijstva in krajine	9
Število študentov, ki so vključeni v izobraževalni program Gostinstvo in turizem (GT)		151
Izobraževalni program Gostinstvo in turizem (GT)		
1. letnik: redni študij	organizator /organizatorka v gostinstvu in turizmu	71
2. letnik: redni študij	organizator /organizatorka v gostinstvu in turizmu	34
1. letnik (ciklus): izredni študij	organizator /organizatorka v gostinstvu in turizmu	11
2. ciklus: izredni študij	organizator /organizatorka v gostinstvu in turizmu	4
Število študentov, ki so vključeni v izobraževalni program Gostinstvo in turizem (GT)		120
1. letnik: redni študij	inženir/inženirka naravovarstva	74
1. letnik (ciklus): izredni študij	inženir/inženirka naravovarstva	18
Število študentov, ki so vključeni v izobraževalni program Naravarstvo (NAR)		92
Število vseh študentov (oba programa, vse generacije):		363

3.4 Predmetnik študijskega programa in načrtovana realizacija izvedbe

I. PREDMETNIK - UPRAVLJANJE PODEŽELJA IN KRAJINE

Št.	Ime modula/predmeta/druge sestavine	Obvezno / izbirno	Letnik	Št. ur			Skupno št. ur	KT
				PR	SV	LV		
M1	POSLOVANJE IN EKONOMIKA (PEK)	Obvezno	1.					12
P1	Poslovno sporazumevanje in vodenje (PSV)	Obvezno	1.	42	6	24	72	6
P2	Ekonomika in menedžment podjetij (EMP)	Obvezno	1.	42	6	24	72	6
M2	KOMUNIKACIJA IN INFORMATIKA (KIN)	Obvezno	1.					9
P3	Strokovna terminologija v tujem jeziku (STJ)	Obvezno	1.	30	0	30	60	5
P4	Strokovna informatika in statistične metode vrednotenja (SIS)	Obvezno	1.	18	6	24	48	4
M3	PODJETNIŠTVO Z ORGANIZACIJO (POR)	Obvezno	2.					15
P5	Podjetništvo in trženje (PIT)	Obvezno	2.	48	6	48	102	7
P6	Organizacija in poslovanje (OIP)	Obvezno	2.	60	6	48	114	8
M4	VODENJE RASTLINSKE PRIDELAVE (VRP)	Izbirno	1. ali 2.					15
P7	Gospodarjenje v poljedelstvu in vrtnarstvu (GPV)	Izbirno	1. ali 2.	60	6	48	114	8
P8	Gospodarjenje v sadjarstvu in vinogradništvu (GSV)	Izbirno	1. ali 2.	54	6	42	102	7
M5	VARSTVO RASTLIN (VAR)	Izbirno	1. ali 2.					15
P9	Varstvo rastlin s fitofarmacijo (VRF)	Izbirno	1. ali 2.	60	6	48	114	8
P10	Gojenje in uporaba koristnih organizmov (GKO)	Izbirno	1. ali 2.	54	6	42	102	7
M6	VODENJE REJE ŽIVALI (VRŽ)	Izbirno	1. ali 2.					15
P11	Gospodarjenje v živinoreji (GŽI)	Izbirno	1. ali 2.	60	6	48	114	8
P12	Zdravstveno varstvo domačih živali (VDŽ)	Izbirno	1. ali 2.	54	6	42	102	7
M7	TURIZEM IN ŠPORT NA PODEŽELJU (TŠP)	Izbirno	1. ali 2.					15
P13	Turizem in rekreacija na podeželju (TRP)	Izbirno	1. ali 2.	60	6	48	114	8
P14	Treniranje konj in učenje jahanja (TKJ)	Izbirno	1. ali 2.	54	6	42	102	7
P15	Trajnostni razvoj z izbranimi poglavji iz biologije (TRB)	Obvezno	1.	12	0	36	48	4
P16	Razvoj podeželja z zakonodajo (RPZ)	Obvezno	2.	36	6	30	72	5
P17	Rastlinska pridelava in reja živali (RPR)	Obvezno	1.	42	0	42	84	7
P18	Upravljanje z rekreacijskimi in športnimi površinami (RŠP)	Izbirno	2.	176	12	124	312	22
P19	Ekološka pridelava hrane (EPH)	Izbirno	1. ali 2.	54	0	42	96	7
P20	Logistika in mehanizacija v kmetijstvu (LMK)	Izbirno	1. ali 2.	54	0	42	96	7
P21	Terapevtska in socialna dejavnost na podeželju (TSP)	Izbirno	1. ali 2.	54	0	42	96	7
P22	Varovanje naravnih vrednot in biotske raznovrstnosti (VNV)	Izbirno	1. ali 2.	54	0	42	96	7
P23	Vinarstvo (VIN)	Izbirno	1. ali 2.	96	24	96	216	15
D1	Praktično izobraževanje (PRI)	Obvezno	1.				400	13

OE Višja strokovna šola
Letni delovni načrt za študijsko leto 2010/11

D2	Praktično izobraževanje (PRI)	Obvezno	2.				400	13
	Prostoizbirni modul ali predmet	Izbirno	1. ali 2.				72	5
D3	Diplomski izpit (DIP)	Obvezno	2.					5
	Skupaj kreditnih točk							120

V študijskem letu 2010/11 zaradi nezanimanja, ne bomo izvajali treh (lani štirih) sledečih izbirnih predmetov:

Ekološka pridelava hrane (EPH),
Logistika in mehanizacija v kmetijstvu (LMK),
Terapevtska in socialna dejavnost na podeželju (TSP)

II. PREDMETNIK – GOSTINSTVO IN TURIZEM

Št.	Ime modula/predmeta/druge sestavine	Obvezno / izbirno	letnik	št. kontaktnih ur				Št. ur študent. dela	KT
				PR	SV	LV	Skupaj		
M 1	Komunikacija	obvezno							15
P 1	Strokovna terminologija v tujem jeziku 1 (STJ 1)	obvezno	1	36		48	84	180	6
P 2	Poslovno sporazumevanje in vodenje (PSV)	obvezno	1	48		36	84	180	6
D 1	Praktično izobraževanje 1 (PRI 1)	obvezno	1					80	3
M 2	Ekonomika in poslovanje	obvezno							15
P 3	Ekonomika podjetja (EKP)	obvezno	1	24		12	36	90	3
P 4	Ekonomika turizma (EKT)	obvezno	1	36		24	60	120	4
P 5	Pravni predpisi (PPR)	obvezno	1	48		12	60	120	4
P 6	Poslovna informatika s statistiko (PIS)	obvezno	1	36		24	60	120	4
M 3	Varovanje okolja	obvezno							12
P 7	Osnove gastronomije (OGS)	obvezno	1	48		12	60	120	4
P 8	Turistična geografija in kulturna dediščina (TGK)	obvezno	1	72	24	24	120	240	8
M 4	Kulinarične in strežne veščine	izbirno							18
P 9	Kuharstvo z organizacijo dela 1 (KOD 1)	obvezno	1	12		48	60	110	4
P 10	Strežba z organizacijo dela 1 (SOD 1)	obvezno	1	12		48	60	110	4
D 2	Praktično izobraževanje 2 (PRI 2)	obvezno	1					320	10
M 5	Osnove gostinstva	izbirno							18
P 11	Osnove kuharstva (OKU)	obvezno	1	12		48	60	110	4
P 12	Osnove strežbe (OST)	obvezno	1	12		48	60	110	4
D 2	Praktično izobraževanje 2 (PRI 2)	obvezno	1					320	10
M 6	Trženje	obvezno							15

OE Višja strokovna šola
Letni delovni načrt za študijsko leto 2010/11

P 13	Osnove projektnega menedžmenta (OPM)	obvezno	2	24		12	36	90	3
P 14	Trženje v turizmu (TTU)	obvezno	2	48		12	60	120	4
P 15	Strokovna terminologija v tujem jeziku 2 (STJ 2)	obvezno	2	60		60	120	240	8
M 7	Poslovanje v gostinstvu in turizmu	obvezno							10
P 16	Poslovanje prenočitvenih in prehrambenih obratov (PPO)	izbirno	2	60		24	84	180	6
P 17	Poslovanje hotelov in turističnih agencij (PHT)	izbirno	2	60		24	84	180	6
D 3	Praktično izobraževanje 3 (PRI 3)	obvezno	2					120	4
M 8	Projekti v gostinstvu	izbirno							25
P 18	Gastronomija (GAS)	obvezno	2	60		24	84	170	6
P 19	Kuharstvo z organizacijo dela 2 (KOD 2)	obvezno	2	48		48	96	200	7
P 20	Strežba z organizacijo dela 2 (SOD 2)	obvezno	2			48	48	110	4
D 4	Praktično izobraževanje 4 (PRI 4)	obvezno	2					280	8 kt
M 9	F & B	izbirno							25
P 21	Hrana in pijače (HIP)	obvezno	2	48		12	60	110	4
P 22	Organizacija gostinskih dogodkov (OGD)	obvezno	2	24		48	72	170	6
P 23	Barmanstvo (BAR)	izbirno	2	36		60	96	200	7
P 24	Harmonija okusov (HOK)	izbirno	2	36		60	96	200	7
D 4	Praktično izobraževanje 4 (PRI 4)	obvezno	2					280	8
M 10	Projekti v turizmu	izbirno							25
P 25	Strokovna terminologija v tujem jeziku 3 (STJ 3)	obvezno	2	60		60	120	240	8
P 26	Dopolnilne turistične dejavnosti (DTD)	obvezno	2	48		60	108	240	9
D 4	Praktično izobraževanje 4 (PRI 4)	obvezno						280	8
M 11	Kongresni turizem	izbirno							25
P 25	Strokovna terminologija v tujem jeziku 3 (STJ 3)	obvezno	2	60		60	120	240	8
P 27	Osnove kongresne dejavnosti (OKD)	obvezno	2	24		12	36	80	3
P 28	Tehnični standardi v kongresnem turizmu (TSK)	obvezno	2	12		24	36	80	3
P 29	Organizacija kongresov (OKO)	obvezno	2	12		24	36	80	3
D 4	Praktično izobraževanje 4 (PRI 4)	obvezno	2					280	8
M 12	Wellness turizem	izbirno							25
P 25	Strokovna terminologija v tujem jeziku 3 (STJ 3)	obvezno	2	60		60	120	240	8
P 30	Wellness turizem (WEL)	obvezno	2	24		36	60	130	5
P 31	Kulinarika za vitalnost (KZV)	obvezno	2	24		24	48	110	4

OE Višja strokovna šola
Letni delovni načrt za študijsko leto 2010/11

D 4	Praktično izobraževanje 4 (PRI 4)	obvezno	2					280	8
	Diplomski izpit								5
D 5	Diplomsko delo (DID)	obvezno	2					150	5
	Ostalo								5
P 32	Prosto izbirni predmet (PIZ)	izbirno	2					150	5
	Skupaj			672	24	516	1212	3600	120

V študijskem letu 2010/11 zaradi nezanimanja, ne bomo izvajali dveh izbirnih modulov

- *Projekti v gostinstvu*
- *Kongresni turizem*

III. PREDMETNIK - NARAVOVARSTVO

Št.	Ime modula/predmeta/druge sestavine	Obvezno / izbirno	Letnik	Št. ur			Skupno št. ur	KT
				PR	SV	LV		
M1	POSLOVANJE IN EKONOMIKA (PEK)	Obvezno	prvi	58	24	-	82	15
P1	Poslovno sporazumevanje in vodenje (PSV)	Obvezno		58	24	-	82	6
P2	Ekonomika in menedžment podjetij (EMP)			-	-	-	90	6
D1	Praktično izobraževanje – poslovanje in ekonomika	Obvezno		58	24	-	82	3
M2	KOMUNIKACIJA IN INFORMATIKA (KIN)	Obvezno	prvi					12
P3	Strokovna terminologija v tujem jeziku (STJ)	Obvezno	48	12	-	60	150	5
P4	Strokovna informatika in statistične metode vrednotenja (SIS)		46	12	-	58	120	4
D1	Praktično izobraževanje – poslovanje in ekonomika	Obvezno	-	-	-	90	90	3
P15	Trajnostni razvoj z izbranimi poglavji iz biologije (TRB)	Obvezno	prvi	12	0	36	48	4
P6	Zakonodaja in etika s področja narave, okolja in prostora	obvezno	prvi	48	24	-	72	6
M3	Biotska raznovrstnost	obvezno	prvi					23
P7	Vrednotenje biotske raznovrstnosti			70	12	24	106	9
P8	Varstvo narave in urejanje prostora			70	12	-	82	7
D3	Praktično izobraževanje – biotska raznovrstnost			-	-	-	220	7

V študijskem letu 2010/11 se bodo izvajali vsi moduli za 1. letnik študija naravovarstvo.

3.5. Kadrovska struktura

Posamezni strokovni delavci so glede na delež vzgojno izobraževalnega dela razporejeni v OE Kmetijska šola Grm in biotehniška gimnazija in OE Višja šola.

Strokovni delavci na višji strokovni šoli po izobraževalnih programih:

1. Izobraževalni program Upravljanje podeželja in krajine (UPK)

Zap. št.	Ime in priimek	Predmeti
1.	Vida Hlebec	Poslovno sporazumevanje in vodenje (PSV) – predavateljica
2.	Mitja Turk	Poslovno sporazumevanje in vodenje (PSV) - inštruktor
3.	mag. Marija Mikačić Turnšek	Ekonomika in menedžment podjetij (EMP) - predavateljica
4.	Jožica Cerovšek	Strokovna terminologija v nemškem jeziku (STJ- NEM) – predavateljica *
5.	Ivan Lubej	Strokovna terminologija v angleškem jeziku (STJ- ANG) - predavatelj
6.	Aleš Absec	Strokovna informatika in statistične metode vrednotenja (SIS) - predavatelj
7.	Igor Hrovatič	Podjetništvo in trženje (PIT) - predavatelj
8.	Tone Hrovat	Organizacija in poslovanje (OIP), Logistika in mehanizacija v kmetijstvu (LMK) - predavatelj
9.	Jože Dular	Organizacija in poslovanje (OIP) - predavatelj
10.	Mojca Kogovšek	Organizacija in poslovanje (OIP) – inštruktorica
11.	dr. Jože Podgoršek	Gospodarjenje v poljedelstvu in vrtnarstvu (GPV), Upravljanje z rekreacijskimi in športnimi površinami (RŠP) - predavatelj
12.	Jože Simončič	Gospodarjenje v sadjarstvu in vinogradništvu (GSV) - predavatelj
13.	Andreja Brence	Gospodarjenje v sadjarstvu in vinogradništvu (GSV) – inštruktorica
14.	Cvetka Barborič	Varstvo rastlin s fitofarmacijo (VRF), Gojenje in uporaba koristnih organizmov (GKO), Ekološka pridelava hrane (EPH) – predavateljica
15.	dr. Mateja Colarič	Varstvo rastlin s fitofarmacijo (VRF) – inštruktorica, Rastlinska pridelava in reja živali (RPR), Varstvo rastlin s fitofarmacijo (VRF) – predavateljica
16.	Urška Trobec	Gospodarjenje v živinoreji (GŽI), Rastlinska pridelava in reja živali (RPR), Treniranje konj in učenje jahanja (TKJ), Praktično izobraževanje 1 in 2 (PRI) – predavateljica
17.	mag. Marko Hrastelj	Rastlinska pridelava in reja živali (RPR) – inštruktor
18.	dr. Ignacij Kralj	Gospodarjenje v živinoreji (GŽI), Treniranje konj in učenje jahanja (TKJ), Zdravstveno varstvo domačih živali (VDŽ) – inštruktor
19.	Barbara Turk	Treniranje konj in učenje jahanja (TKJ) - inštruktor

20.	mag. Tjaša Vidrih	Turizem in rekreacija na podeželju (TRP) – predavateljica
21.	Helena Jurše Rogelj	Turizem in rekreacija na podeželju (TRP), Varovanje naravnih vrednot in biotske raznovrstnosti (VNV), Ekološka pridelava hrane (EPH) – predavateljica
22.	Angelca Hrovat	Trajnostni razvoj z izbranimi poglavji biologije (TRB), Praktično izobraževanje1 in 2 (PRI) – predavateljica
23.	Marja Majer Cuk	Razvoj podeželja z zakonodajo (RPZ), Podjetništvo in trženje (PIT) – predavateljica
24.	dr. Marjan Ravbar	Razvoj podeželja z zakonodajo (RPZ) - predavatelj
25.	dr. Julij Nemanič	Vinarstvo (VIN) - predavatelj
26.	Franci Absec	Vinarstvo (VIN) - inštruktor

2. Izobraževalni program Gostinstvo in turizem (GT)

Zap. št.	Ime in priimek	Predmeti
1.	dr. Alenka Divjak	Strokovna terminologija v angleškem jeziku (STJ- ANG) – predavateljica
2.	Jožica Cerovšek	Strokovna terminologija v nemškem jeziku (STJ- NEM) – predavateljica
3.	Alenka Arh Šmuc	Strokovna terminologija v nemškem jeziku (STJ- NEM) – predavateljica in inštruktorica
4.	Vida Hlebec	Poslovno sporazumevanje in vodenje (PSV) – predavateljica
5.	Mitja Turk	Poslovno sporazumevanje in vodenje (PSV) - inštruktor
6.	mag. Marija Mikačič Turnšek	Ekonomika podjetja (EKP) - predavateljica
7.	Jože Hočevar	Ekonomika turizma (EKT) – predavatelj Osnove projektne managementa – predavatelj
8.	mag. Ivanka Medvešek	Pravni predpisi (PPR)
9.	Aleš Absec	Poslovna informatika s statistiko (PIS)
10.	mag. Tjaša Vidrih	Osnove gastronomije (OGS) – predavateljica
11.	Marica Drmaž	Osnove gastronomije (OGS) – inštruktorica
12.	dr. Lea Kužnik	Turistična geografija in kulturna dediščina (TGK), Dopolnilne turistične dejavnosti (DTD) – predavateljica
13.	Sebastjan Repnik	Kuharstvo z organizacijo dela 1 (KOD 1), Osnove kuharstva (OKU) Poslovanje prenočitvenih in prehranjenih obratov (PPO) in Wellness turizem (WEL) – predavatelj,
14.	Gregor Kocjančič	Strežba z organizacijo dela 1 (SOD 1), Osnove strežbe (OST), Organizacija gostinskih dogodkov (OGD) – predavatelj
14.	Niko Veselič	Strežba z organizacijo dela 1 (SOD 1), Osnove strežbe (OST) – inštruktor
15.	Zorica Todič	Strežba z organizacijo dela 1 (SOD 1), Osnove strežbe (OST) – inštruktor
16.	Mojca Kogovšek	Osnove projektne managementa – inštruktorica
17.	Jožica Povše	Osnove projektne managementa – inštruktorica

18.	Janja Blatnik	<i>Trženje v turizmu - predavateljica</i>
19.		<i>Poslovanje hotelov in turistični agencij (PHT)</i>
20.		<i>Hrana in pijače (HIP)</i>
21.		<i>Barmanstvo (BAR)</i>
22.	dr. Julij Nemanič	Harmonija okusov (HOK)
23.		<i>Strokovna terminologija v tujem jeziku – ital. j. (STJ-I)</i>
24.		<i>Kulinarika za vitalnost (KZV)</i>
25.	Tone Hrovat in sodelavci	PROSTOIZBIRNI PREDMET – “Osnove pridelave in predelave hrane”

* Drugi letnik program Gostinstvo in turizem v tekočem šolskem letu izvajamo prvič, zato so pri navedbi strokovnih sodelavcev možne spremembe. V vrsticah tabel, kjer še ni imen, smo v postopku razpisa za imenovanje predavatelja. V kolikor pri katerem od predmetov ne bomo uspešni, potem bo vskočil predavatelj iz šole z istim programom.

3. Izobraževalni program Naravovarstvo (NAR)

Zap. št.	Ime in priimek	Predmeti
1.	Vida Hlebec	Poslovno sporazumevanje in vodenje (PSV) – predavateljica
2.	Mitja Turk	Poslovno sporazumevanje in vodenje (PSV) - inštruktor
3.	Mojca Kogovšek	Ekonomika in menedžment podjetij (EMP) - predavateljica
4.	Alenka Divjak	Strokovna terminologija v angleškem jeziku (STJ- ANG) - predavatelj
5.	Aleš Absec	Strokovna informatika in statistične metode vrednotenja (SIS) - predavatelj
6.	Angelca Hrovat	Trajnostni razvoj z izbranimi poglavji biologije (TRB), Praktično izobraževanje1 in 2 (PRI) – predavateljica
7.	Helena Jurše Rogelj	Zakonodaja in etika s področja narave, okolja in prostora (ZET) – predavateljica
8.	Urška Ogrinc	Vrednotenje biotske raznovrstnosti (VBR) – predavateljica
9.	Alenka Sajovic	Organizacija in poslovanje (OIP) – predavateljica
10.	Mag. Tina Mikuš	Varstvo narave in urejanje prostora (VNP) – predavateljica
11.		ORGANIZATOR PRAKTIČNEGA POUKA

* Predavatelji so v postopku imenovanja

Ostali sodelavci Višje strokovne šole v študijskem letu 2010/11 so:

- Irma Svetec Hudoklin, referentka za študijske zadeve
- Andreja Lisec, strokovna sodelavka za področje vseživljenjskega učenja
- Dodatni sodelavec/ sodelavka za delo na VŽU in projektih

4. ORGANIZACIJA ŠTUDIJA

4.1 Prvi letnik – redni študij

(izobraževalna programa Upravljanje podeželja in krajine in Gostinstvo in turizem)

I. Teoretični del

Predavanja na Višji strokovni šoli potekajo v dopoldanskem in delno v popoldanskem času. Študenti imajo obvezne module/predmete in izbirne module/predmete. Slednje izberejo sami, pri tem pa sledijo pogoju, da v času študija opravijo vsaj enega od štirih poklicnih standardov, ki je del programa Upravljanje podeželja in krajine. Poleg predavanj imajo študentje seminarske vaje in laboratorijske vaje. Študenti pripravljajo in oblikujejo seminarske vaje pri predmetih, pri katerih so le-te predpisane. Šola svojim študentom ponuja vse izbirne module/predmete (v primeru dovolj velikih skupin, bo šola vse obveznosti pri izbirnem modulu/predmetu (P, SV, LV) izvajala skupno; v primeru manjšega zanimanja za določene izbirne module/predmete, bo študentom omogočen individualen pristop izvajanja vseh obveznosti predmeta/modula – z izvajanjem obveznosti na zato ustreznih okoljih, inštitucijah, s pomočjo mentorjev. Pri izvedbi izbirnih modulov/predmetov bo šola združila študente prvega in drugega letnika rednega študija z enako izbiro (ker študenti drugega letnika do 22. novembra 2010 opravljajo praktično usposabljanje in začnejo s predavanji od 22. novembra 2010 dalje, bo šola skupne izbirne module/predmete začela izvajati od 22. novembra 2009 dalje. Pri tem se upošteva tudi čas od 1. marca 2010 do 21. marca 2010, ko imajo študenti 2. letnika še 3 tedne praktičnega izobraževanja). Laboratorijske vaje potekajo v specializiranih učilnicah, predavanja in seminarske vaje pa v ustrezno opremljeni splošni učilnici-predavalnici. Sestavni del predmetnika je praktično izobraževanje, ki ga bodo študenti opravljali na šolskem posestvu, kmetijskih podjetjih in na kmetijah, s katerimi ima šola sklenjene pogodbe o usposabljanju študentov.

Vaje pri študijskem programu Gostinstvo in turizem se bodo predvidoma odvijale na Gostišču na Glavnem trgu – v hiši kulinarike.

Študenti drugega letnika študijskega programa Gostinstvo in turizem pričnejo s teoretičnim delom v začetku meseca novembra, v mesecu oktobru imajo prosto za opravljanje praktičnega izobraževanja.

Študenti študijskega programa Naravovarstvo pričnejo ob začetku študijskega leta in teoretični del zaključijo v mesecu aprilu (vzporedno s študenti prvega letnika UPK).

II. Praktični del (velja za vse skupine)

Pri praktičnem izobraževanju študentov organizatorji praktičnega izobraževanja opravijo individualni razgovor s študenti o poteku izobraževanja. Redni študenti 1. letnika začnejo s predavanji 4. oktobra 2009. Predavanja bodo potekala do 11. aprila 2010. Med 12. aprilom in 19. junijem 2010 imajo študenti 10 tednov praktičnega izobraževanja. V tem času, v času med obema semestroma in po 25. juniju 2010 poteka tudi izpitno obdobje. Izpitne roke bomo objavljali tudi v 30 dneh po preteku predavanj oz. vaj, v kolikor se le ta iztečejo med semestrom (modularni način priprave urnika).

Bistvo praktičnega izobraževanja je opravljanje določenega dela, vezanega na strokovno področje pod strokovnim mentorstvom. Želja šole je, da bi se študenti poleg pridobitve jasnih kompetenc za določeno opravilo, naučil še projektnega načrtovanja in vodenja dela, kakovostne presoje, odnosa do delodajalca in sodelavcev, do sredstev dela, do materiala, do okolja, do upoštevanja navodil...

S šolskim letom 2010/11 smo sprejeli novo določilo, da je minimalna količina ur praktičnega izobraževanja znotraj MIC-a, ki jih mora posameznih študijskega programa Gostinstvo in turizem, 200 ur letno.

V tem okviru organizator PI stalno sodeluje tako z študentom kot njegovim mentorjem. Gre za izrazito individualen pristop in načrtovanje individualne poklicne poti.

Študente, ki se odločijo, da glavnini PI opravijo na MIC-u, skušamo navdušiti za izvajanje projektnih nalog (npr. spravilo krme), študente, ki pa delajo na Gostišču – Hiši kulinarike, pa smo k temu začeli spodbujati k pripravi kulturno – kulinaričnih tematskih dogodkov.

Organizatorji PI:

- UPK: Angelca Hrovat in Urška Trobec
- GT: Sebastjan Repnik
- NAR: še ni določen, poteka faza izbora

4.2 Drugi letnik – redni študij (izobraževalni program Upravljanje podeželja in krajine)

Predavanja na višji strokovni šoli potekajo v dopoldanskem in delno v popoldanskem času. Študenti imajo obvezne module/predmete in izbirne module/predmete. Slednje izberejo sami, pri tem pa sledijo pogoju, da v času študija opravijo vsaj enega od štirih poklicnih standardov, ki je del programa Upravljanje podeželja in krajine. Poleg predavanj imajo študenti pri obveznih kot tudi izbirnih modulih/predmetih seminarske in laboratorijske vaje v eni skupini. Pri izvajanju izbirnih modulov/predmetov bo šola le – te izvajala tako kot je opisano zgoraj (pri prvem letniku – redni študij). Laboratorijske vaje se izvajajo v specializiranih učilnicah, predavanja in seminarske vaje pa v ustrezno opremljeni splošni učilnici-predavalnici. Sestavni del predmetnika je praktično izobraževanje, ki ga bodo študentje opravljali na šolskem posestvu, kmetijskih podjetjih in na kmetijah, s katerimi ima šola sklenjene pogodbe o usposabljanju študentov. Redni študenti 2. letnika pričnejo s predavanji 22. novembra 2010, ker imajo od 1. oktobra do 22. novembra 7 tednov praktičnega izobraževanja. Od 1. marca 2010 do 21. marca 2010 pa jih čaka še 3 tedne praktičnega izobraževanja. S predavanji bodo zaključili 18. junija 2010, ko sledi izpitno obdobje. Izpitno obdobje poteka tudi v času med prvimi in drugim semestrom. Izpitne roke bomo objavljali tudi v 30 dneh po preteku predavanj oz. vaj, v kolikor se le ta iztečejo med semestrom (modularni način priprave urnika).

4.3 Prvi, drugi in tretji cikel – izredni študij (izobraževalni program Upravljanje podeželja in krajine)

Predavanja za izredne študente potekajo v popoldanskem času. V zimskem času, ko imajo izredni študenti, ki večino prihajajo s kmetij več časa za študij, šola organizira predavanja trikrat do štirikrat tedensko (predvsem vaje). Načeloma so predavanja organizirana ob petkih in sobotah oziroma v skladu z dogovorom in zmožnostmi predavateljev in študentov tudi ostale dni v tednu. Predavanja za odrasle potekajo v eni skupini, seminarske in laboratorijske vaje pa v skladu s pravilnikom. Pri izrednem študiju je obseg predavanj in vaj prilagojen tako, da je obseg predavanj skrčen na 50% ur rednega študija, obseg vaj pa na 60% ur rednega študija (skladno s Pravilnikom o izobraževanju odraslih). S predavanji bodo študenti 1. ciklusa začeli z 7. oktobrom, 2. in 3. ciklusa pa konec oktobra 2010 in jih zaključili v maju 2010. Študenti 3. ciklusa zaključijo s predavanji v februarju 2011. Za vsako generacijo vpisanih šola izpelje predavanja in ostale obveznosti za 6-7 predmetov/modulov. Pri

praktičnem izobraževanju izrednih študentov organizatorici praktičnega izobraževanja opravita individualni razgovor s študenti o poteku izobraževanja.

4.4 Prvi cikel – izredni študij (izobraževalni program Gostinstvo in turizem)

Predavanja za izredne študente potekajo v popoldanskem času. Načeloma so predavanja organizirana ob petkih in sobotah oziroma v skladu z dogovorom in zmožnostmi predavateljev in študentov tudi ostale dni v tednu. Predavanja za odrasle potekajo v eni skupini, seminarske in laboratorijske vaje pa v skladu s pravilnikom. Pri izrednem študiju je obseg predavanj in vaj prilagojen tako, da je obseg predavanj skrčen na 50% ur rednega študija, obseg vaj pa na 60% ur rednega študija (skladno s Pravilnikom o izobraževanju odraslih). S predavanji bodo študenti 1. ciklusa začeli 7. oktobra 2010 in jih zaključili v maju 2011. Šola bo predvidoma izpeljala predavanja in ostale obveznosti za 6-7 predmetov/modulov. Pri praktičnem izobraževanju izrednih študentov organizatorici praktičnega izobraževanja opravita individualni razgovor s študenti o poteku izobraževanja.

4.5. Delo raziskovalnih skupin in tekmovanja

Višja strokovna šola bo v študijskem letu 2010/11 vzpodbujala študente k sodelovanju pri raziskovalnem delu kot osnova za pripravljane projektnih nalog in diplomskih nalog. Prav tako bo šola spodbujala študente k opravljanju projektnih nalog kot osnova za pripravo diplomskih nalog.

Študente bomo vzpodbujali, da se bodo v čim večji meri odzivali na ponujena tekmovanja. Predvidene so udeležbe na tekmovanjih v barmanstvu v Sloveniji in na Slovaškem, Tekmovanja v ocenjevanju govedi (Paris) in še veliko drugih možnosti. Trudili se bomo izpeljati tudi šolska tekmovanja.

5. ORGANIZACIJA RAZSTAV, SEMINARJEV, PREDAVANJ IN TEČAJEV ZA ŠTUDIJSKO LETO 2009/10

5.1 Razstave in druge prireditve

- Razstave, vezane na praktično izobraževanje študentov,
- Razstave ob dnevih odprtih vrat,
- Razstave ob informativnem dnevu,
- Sejmi in druge prireditve,

5.2 Seminarji, tečaji, strokovna srečanja

- izvedba izobraževalnih obveznosti po projektu z Zavodom za zaposlovanje RS (NPK; Čebelar in NPK Turistični informator)
- izvedba po drugih odobrenih projektih (Razvojno raziskovalni inštitut) in drugi
- izvedba po oz. naročilih ali ponudbah

Primeri:

- Seminar o kulturi uživanja vina (dr. Nemanič),
- Tečaji s področja čebelarstva

- Tečaji s področja konjenišтва, konjereje
- Seminar o uporabi ekološko pridelane hrane (C. Barborič)
- Tečaji o predelavi mleka (dr. I. Kralj, D. Košak, C. Barborič in ostali sodelavci),

5.2 Druga strokovna srečanja in dogodki

- tematska delavnica na temo kakovosti za kolektiv VSŠ, predvidoma konec novembra v Beli krajini, kmetija Prus
- Tematska konferenca "Samooskrba" in praznovanje 60. obletnice delovanja Slovenskega društva za namakanje in odvodnjo
- praznovanje 10. obletnice delovanja VSŠ (med 15. in 30. januarjem)
- slavnostna podelitev diplom v času praznovanja 10. obletnice
- 23. decembra – slavnostno prednovoletno kosilo za vse sodelavce zavoda in predstava Violete Tomič
- 25. marec (predvidoma) dan šole - strokovna ekskurzija
- Izvedba zaključne tematske konference v okviru projekta IMPLETUM za Aktivnost 2 (lahko v povezavi s še kakšno aktivnostjo) – termin po dogovoru
- Priprava in izvedba tematske mednarodne konference na temo uvajanja oz. aktualizacije vsebin trajnostnega razvoja v višjem šolstvu

6. DELO AKTIVOV VIŠJE STROKOVNE ŠOLE

Do sedaj imamo oblikovane aktivne za izobraževalni program Upravljanje podeželja in krajine, tekočem šolskem letu pa se bodo oblikovali tudi strokovni aktivni za izobraževalni program Gostinstvo in turizem. Zasnovo slednjih sta pripravila Sebastjan Repnik in Helena Jurše Rogelj.

Že obstoječi aktivni in njihove vodje.

Aktiv	Vodja aktivna
Strokovna terminologija v tujem jeziku	Ivan Lubej
Strokovni aktiv gostinsko – turističnih predmetov	Sebastjan Repnik
Poslovno sporazumevanje in vodenje, Terapevtska in socialna dejavnost na podeželju	Vida Hlebec
Ekonomika in menedžment podjetij, Strokovna informatika in statistične metode vrednotenja, Podjetništvo in trženje, Organizacija in poslovanje	mag. Marija Mikačič Turnšek
Gospodarjenje v poljedelstvu in vrtnarstvu, Gospodarjenje v sadjarstvu in vinogradništvu, Rastlinska pridelava in reja, Vinarstvo	dr. Mateja Colarič
Varstvo rastlin s fitofarmacijo, Gojenje in uporaba koristnih organizmov, Trajnostni razvoj z izbranimi poglavji iz biologije, Ekološka pridelava hrane, Varovanje naravnih vrednot in biotske raznovrstnosti	Cvetka Barborič
Gospodarjenje v živinoreji, Treniranje konj in učenje jahanja, Zdravstveno varstvo domačih živali	Urška Trobec
Turizem in rekreacija na podeželju, Razvoj podeželja z zakonodajo, Upravljanje z rekreacijskimi in športnimi površinami	Helena Jurše Rogelj

Logistika in mehanizacija v kmetijstvu	Tone Hrovat
Praktično izobraževanje	Angelca Hrovat

Strokovni aktivni Višje strokovne šole obravnavajo problematiko predmetnih področij, usklajujejo merila za ocenjevanje, predavateljskemu zboru dajejo pobude in predloge za izboljšanje študijskega dela, pripravljajo teme za diplomske naloge študentov, obravnavajo pripombe študentov, dajejo pobude za izboljšanje materialnih pogojev dela.

6.1 Naloge vodje aktiva

- koordinira delo znotraj aktiva,
- poroča ravnateljici,
- pregleduje in nadzira delo članov aktiva,
- skrbi za sodelovanje med aktivni.

6.2. Poglobljeno delovanje aktivov in razvijanje raziskovalnega dela

Grm Novo mesto – center biotehnike in turizma je v tekočem letu na podlagi Idejnega predloga projekta LAS Dolenjska in Bela krajina je v partnerstvu z Razvojnim centrom Novo mesto, Društvom za razvoj in oživitvev Trebnjega, ter Društvom Grmčanov in pridruženimi akterji (Kmetijsko gozdarski zavod Novo mesto, Konzorcij Cviček, Slovenski e-forum, Biotehniška fakulteta Univerze v Ljubljani, Fakulteta za strojništvo Univerze v Ljubljani, Kmetijskim inštitutom Slovenije, Zavodom za raziskave Radna Sevnica in Univerzitetnim in raziskovalnim središčem Novo mesto, pridobil projekt z naslovom »Inštitut za trajnostno upravljanje podeželja«, ki predvideva organizacijo strokovno – raziskovalnih centrov:

- Center za učinkovito rabo energije in obnovljive vire energije
- Center za evropske projekte
- Center za pospeševanje ekološkega kmetovanja
- Center za prilagajanje podnebnim spremembam
- Center za pospeševanje ekološkega turizma

Strokovni aktivni in znanstveni sodelavci višje strokovne šole bodo v okviru novo nastalega inštituta krepili svoje strokovno delo in znanja ter ga nadgrajevali v različnih strokovnih in raziskovalnih projektih in drugih aktivnostih.

7. PROJEKTI

1. *Sodelovanje na promocijskih prireditvah in sejmih ter drugih aktivnostih centra in lokalnega okolja (sejem Graben, Infoteden, cvičkarija, tematski sejmi in strokovna srečanja)*

2. *Projekt Erasmus:*

- izvajanje praktičnega izobraževanja v tujini za študente 2. letnika, min 2 meseca
- bivanje min 1 predavatelja na tuji fakulteti in izvedba predavanj 5 ur predavanj
- strokovno ekskurzija za zaposlene

3. *Projekt Impletum*

- delo na Aktivnosti 2 Izvedbeni kurikulum

I. Aktivnost 2: Plan aktivnosti sodelavcev na šoli

1. Pregled primerov izvedbenega kurikula za višje šole po drugih državah - primerjalna analiza (Jože Podgoršek)

2. Dopolnilna izvedba delavnic na temo načrtovanja izvedbenega kurikula šole

3. Izvedena analiza na vsebinskem področju izvedbenega kurikula med višjimi strokovnimi šolami (metoda dela: ankete, razgovori; nabor šol – po dogovoru)

4. Tisk dokumenta načrtovanje in priprava izvedbenega kurikula, obogatena s primeri dobrih praks in primerjalno analizo s tujino)

5. Izvedba zaključne tematske konference za Aktivnost 2 (lahko v povezavi s še kakšno aktivnostjo) – termin po dogovoru

6. Priprava programa izobraževanja oz. usposabljanja za pripravo Izvedbenega kurikula šole pri MŠŠ in verifikacija programa (Katalog programov nadaljnega izobraževanja in usposabljanja strokovnih delavcev v vzgoji in izobraževanju)

7. Drugo po dogovoru z vodjem projekta IMPLETUM

II. Druge aktivnosti

1. Priprava in izvedba tematske mednarodne konference na temo uvajanja oz. aktualizacije vsebin trajnostnega razvoja v višjem šolstvu

- delo na gradivih
- udeležba na Aktivnosti 9 (Kakovost)

4. *Projekt konjereja - Leonardo da Vinci – partnerstva, koordinator g. Ignacij Kralj*

- udeležba na izmenjavi na Madžarskem, december 2010
- udeležba na izmenjavi v Nemčiji, pomlad 2011

5. Vzpostavitev ekoremediacijskega centra in edukacijskega poligona za vsebine trajnostnega razvoja (partnerstvo z FF MB in LIMNOS, d.o.o.)

8. DEJAVNOSTI STROKOVNIH ORGANOV IN SLUŽB

8.1 Organi Višje strokovne šole

- ravnatelj,
- strateški svet,
- predavateljski zbor,
- strokovni aktivni,
- študijska komisija,
- komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti.

8.2 Delo ravnatelja Višje strokovne šole

Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

- zastopa in predstavlja šolo v okviru svojih pooblastil,
- zagotavlja zakonitost dela šole v okviru svojih pooblastil,
- odgovarja za strokovno vodenje šole,
- organizira, načrtuje in vodi strokovno delo šole,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta, finančnega načrta šole, letna poročila o delu šole, pripravlja razvojni program šole,
- je odgovoren za uresničevanje letnega programa dela, finančnega načrta in razvojnega programa šole,
- skrbi za kakovost in primerljivost študijskih programov na državni in mednarodni ravni,
- sodeluje z delodajalci v zvezi z izvajanjem praktičnega izobraževanja oz. usposabljanja,
- podpisuje javne listine šole, vezane na študijske programe šole,
- določi delavce, ki so odgovorni za uporabo in hrambo pečatov šole,
- odgovarja za namensko porabo finančnih sredstev šole in stvarnega premoženja, ki ga šola uporablja za svoje dejavnosti,
- vodi delo predavateljskega zbora šole,
- oblikuje predlog nadstandardnih storitev programov šole,
- spremlja delo strokovnih delavcev in jim svetuje ter spodbuja njihovo strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev šole v nazive,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- spodbuja in spremlja delo študentov,
- odgovarja za uresničevanje pravic študentov,
- direktorju zavoda predlaga sistemizacijo delovnih mest šole,
- direktorju zavoda predlaga sklepanje delovnih razmerij z delavci šole,
- direktorju predlaga uvedbo postopkov za ugotavljanje disciplinske oz. odškodninske odgovornosti delavcev šole,
- direktorju zavoda predlaga napredovanje delavcev šole v plačilne razrede,
- direktorju zavoda predlaga višino plače delavcev šole v skladu s predpisi,
- zagotavlja varstvo in zdravje pri delu v skladu s predpisi in,
- opravlja druge naloge v skladu s tem sklepom in drugimi predpisi.

V tekočem letu opravlja dela in naloge ravnateljice v.d. ravnateljice Helena Jurše Rogelj.

8.3 Delo predavateljskega zbora

Na višji strokovni šoli deluje predavateljski zbor, ki ga sestavljajo predavatelji šole, vodi pa ga ravnateljica Višje strokovne šole.

Predavateljski zbor:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih povezanih z izobraževalnim delom;
- daje mnenja o letnem delovnem načrtu;
- daje mnenje k dolgoročnemu razvojnemu programu šole;
- obravnava letno poročilo o kakovosti;
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti;
- odloča o posodobitvah študijskih programov in njihovi izvedbi v skladu s predpisi;
- sprejema pravila za prilagajanje študija študentom s posebnimi potrebami;
- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja oziroma direktorja;
- daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje k predlogu ravnatelja oziroma direktorja;
- imenuje predavatelje šole;
- sodeluje s študenti;
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

8.4 Strateški svet

Strateški svet Višje strokovne šole je bil imenovan marca 2009 in bo tudi v tekočem šolskem letu opravljal svoje naloge v isti sestavi:

- trije predavatelji šole (Cvetka Barborič, Urška Trobec, Jože Simončič)
- dva predstavnika pristojnih zbornic oz. združenj delodajalcev (AB d.o.o.-Marko Božič)
- dva predstavnika študentov (Ajda Zorko)
- en predstavnik diplomantov te šole (Marija Kovačič- predsednica)

Strateški svet v preteklem letu ni bil posebej aktiven, v tekočem letu pa bo moral pokazati večjo zavzetost pri načrtovanju razvoja šole.

Naloge strateškega sveta:

- sprejme dolgoročni razvojni plan šole,
- predlaga nadstandardne programe, predlaga letni delovni načrt šole, finančni načrt šole,
- spremlja zagotavljanje kakovosti višješolskega študija,
- obravnava poročila o študijski problematiki ter
- opravlja druge naloge v skladu z ustanovitvenim aktom.

8.5 Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti

Nova komisija v sestavi:

- mag. Marija Mikačič Turnšek, predavateljica
- Angelca Hrovat, predavateljica
- Vida Hlebec, predavateljica
- Marja Majer Cuk, predavateljica
- Sebastjan Repnik, predavatelj
- Romana Kozan, študentka študijskega programa GT
- Dejan Djekić, študent študijskega programa GT

Bo pripravila poslovnik vodenja kakovosti v VSŠ, skrbela za stalen dvig kakovosti, bdela nad vodenjem evidenc, izvajanjem anketiranja, samoevalvacijo.

Splošna določila:

- ustvarja razmere za uveljavljanje in razvijanje kakovosti izobraževalnega dela na šoli,
- vzpostavlja mehanizme za sprotno spremljanje in ocenjevanje kakovosti ter učinkovitosti dela na šoli z določitvijo metod vrednotenja, subjektov evalvacije, z izbiro inštrumentov in meril evalvacije in določitvijo vsebin evalvacije,
- načrtuje, organizira in usklajuje spremljanje in zagotavljanje kakovosti na šoli,
- sodeluje s Svetom za evalvacijo visokega šolstva in opravi primerjanje z drugimi šolami doma in v tujini,
- spremlja zaposlitvene možnosti diplomantov,
- na podlagi odziva delodajalcev oblikuje predloge izboljšav in
- pripravlja poročila o evalvaciji za obravnavo na Svetu za evalvacijo visokega šolstva in Komisiji za akreditacijo višješolskih študijskih programov,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

8.6 Študijska komisija

Študijsko komisijo je štiriletni mandat pretekel 4. oktobra 2009, na predavateljskem zboru, dne 14. 10. 2009 pa je bila ponovno imenovana, in sicer v sestavi:

Predsednica: Vida Hlebec, prof.

Člani: Mag. Marija Mikačič Turnšek
 Cvetka Barborič, univ. dipl. inž.
 Angelca Hrovat, univ. dipl. inž.

Študijska komisija je imenovana za dobo 4-ih let, to je do leta 14. 10. 2013 in ima še veljaven mandat.

Študijska komisija se sestaja na svojih sejah po potrebi (redno, dopisno). Študijska komisija obravnava vprašanja v zvezi z vpisom, napredovanjem študenta v višji letnik, prilagajanjem izobraževalnega programa, ki ga izvaja višja strokovna šola, obravnava in izdaja sklepe za razne vloge (prošnje) študentov (o priznanih izpitih, priznanem praktičnem izobraževanju,...), skrbi za obravnavo pravilnikov in drugih aktov, ki jih je potrebno sprejeti ali spremeniti (kot izdelan predlog za potrditev na predavateljskem zboru oz. svetu zavoda), skrbi za obravnavo pritožb študentov v skladu s pravilniki, skrbi za sprotno realizacijo sprejetih sklepov, sodeluje z ravnateljico višje šole oziroma direktorjem zavoda, predavatelji, inštruktorji, laboranti, študenti in drugimi glede na potrebo in pristojnosti, sodeluje pri promociji višje šole, sodeluje na informativnih dnevih, opredeli pogoje vpisnih postopkov za vpis študentov in opravlja druge naloge v skladu s pristojnostmi in s poslovnikom študijske komisije.

9 IZOBRAŽEVANJE DELAVCEV VIŠJE STROKOVNE ŠOLE

Prav tako bo izobraževanje predavateljev v študijskem letu 2009/2010 usmerjeno v izvajanje vseh aktivnosti, ki so vezane na projekt »Impletum« - pravila za pripravo gradiv, katalogov znanj, izvedbeni kurikul, ...

Izven šole se bodo predavatelji izobraževali na strokovnih srečanjih, kongresih in zborih z njihovih strokovnih področij, ki bodo omogočali vnašanje novosti v pedagoško prakso. Udeleževali se bodo tudi strokovnih ekskurzij v organizaciji Združenja višjih strokovnih šol in drugih strokovnih organizacij in združenj, ki so pomembne za izdelavo strategije, razvoj novih programov.

Za potrebe vodenja zavoda in šol se bodo vodilni delavci izobraževali v okviru seminarjev in izobraževanj, ki jih zanje organizira MŠŠ, Zavod za šolstvo in šport, Center za poklicno izobraževanje, Šola za ravnatelje, pa tudi Kmetijsko-gozdarska zbornica, Fakultete, združenja ter druge inštitucije. S ciljem spoznati novosti in trende, ki se že odražajo v nekaterih državah in vplivajo na vlogo podeželja ter posledično na izobraževanje se bodo udeleževali sejmov, razstav, prireditev in ogledov v različnih državah. Prav tako se bodo udeleževali izobraževanj, usposabljanj preko projektov Erasmus, Leonardo de Vinci, ...

Izvedli bomo strokovne ekskurzije za zaposlene, s ciljem proučevanja in spoznavanja razvoja na posameznih področjih vezanih na dejavnosti naše šole, tako v evropskem prostoru kakor tudi izven. Udeleženci ekskurzij bodo pripravili poročila in na podlagi pridobljenih znanj in izkušenj predlagali usmeritve za razvoj posameznih dejavnosti na naši šoli. Udeležili se bomo mednarodnih sejmov, ogledov, predavanj.

**Študijski koledar za leto 2010/11 za Višjo strokovno šolo
PROGRAM UPRAVLJANJE PODEŽELJA IN KRAJINE, GOSTINSTVO IN
TURIZEM, NARAVOVARSTVO**

KOLENDAR ZA ŠTUDIJSKO LETO 2010/2011

1. LETNIK

4. oktober 2010	Začetek predavanj za študente 1. letnika – redni študij
8. oktober 2010	Začetek predavanj za študente 1., 2. in 3. ciklusa – izredni študij
25. oktober do 29. oktober 2010	Jesenske počitnice
31. oktober in 1. november 2010	Praznik
25. in 26. december 2010	Praznik
27. december do 31. december 2010	Novoletne in študijske počitnice
1. in 2. januar 2011	Praznik
9. januar 2011	Zaključek 1. semestra za 1. letnik
10. januar 2011	Začetek 2. semestra za 1. letnik
10. januar do 11. februar 2011	1. roki za predmetne in delne izpite za 1. letnik
7. februar 2011	Prosti dan – nadomeščanje 13.11.2011
8. februar 2011	Kulturni praznik
21. februar do 27. februar 2011	Zimske počitnice za 1. in 2. letnik
14. marec do 15. aprila 2011	2. roki za predmetne izpite 1. letnik (prvi semester)
10. april 2011	Zaključek 2. semestra za 1. letnik
11. april do 19. junij 2011	Praktično izobraževanje za 1.letnik – 10 tednov
25. april 2011	Velikonočni ponedeljek – praznik
3. maj do 27. maj 2011	1. roki za predmetne izpite 1. letnik (drugi semester)
27. maj 2011	Zaključek predavanj za 1. in 2. cikel – izredni študij
6. junij do 30. junij 2011	2. roki za predmetne izpite 1. letnik (drugi semester)
1. julij do 28. avgust 2011	Poletne počitnice
25. avgust 2011	Vpis v 1.letnik za redne in izredne sprejete v spomladanskem roku – 1. rok
29. avgust do 16. september 2011	3. in 4. roki za predmetne izpite 1. letnik
19. september 2011	Prvi vpis v 2. letnik - redni
20. september 2011	Oddaja vlog za pogojni vpis ali ponavljanje 1.letnika
1. september do 1. oktober 2011	Vpis v 1.letnik za redne in izredne sprejete v jesenskem roku- 2. rok
do 30. septembra 2011	Vpis v 2. letnik - redni
3. oktober 2011	Začetek študijskega leta 2011/2012

Predvidevamo še prosti dan za sistematični zdravstveni pregled študentov in ravnateljev dan.

IZOBRAŽEVANJE ODRASLIH

Izpitni roki za predmetne izpite bodo razpisani predvidoma 14 dni po zaključenem predavanju pri posameznem predmetu. Izredni študenti bodo lahko opravljali izpite tudi v rednih razpisanih rokih za redne.

PROGRAM UPRAVLJANJE PODEŽELJA IN KRAJINE, GOSTINSTVO IN TURIZEM, NARAVOVARSTVO

KOLENDAR ZA ŠTUDIJSKO LETO 2010/2011

2. LETNIK

4. oktober do 21. november 2010	Praktično izobraževanje – 7 tednov - 2.letnik –redni
18. oktober do 22. oktober 2010	Diplomski izpiti
8. oktober 2009	Začetek predavanj za študente 2. in 3. ciklusa - izredni študij
25. oktober do 29. oktober 2010	Jesenske počitnice
31. oktober in 1. november 2010	Praznik
22. november 2010	Začetek predavanj za študente 2. letnika – redni študij
13. december do 17. december 2010	Diplomski izpiti
25. in 26. december 2010	Praznik
27. december do 31. december 2010	Novoletne in študijske počitnice
1. in 2. januar 2011	Praznik
28. februar 2011	Zaključek predavanj za 3. cikel-izredni
7. februar 2011	Prosti dan-nadomeščanje 5.2.2011
8. februar 2011	Kulturni praznik
21. februar do 27. februar 2011	Zimske počitnice za 1. in 2. letnik
20. februar 2011	Zaključek 1. semestra za 2. letnik
28. februar do 4. marec 2011	Diplomski teden
28. februar do 20. marec 2011	Praktično izobraževanje – 3 tedni - 2.letnik - redni
21. marec 2011	Začetek 2. semestra za 2. letnik redni
14. marec do 17. april 2011	1. roki za predmetne izpite in delne izpite 2.letnik (prvi semester)
18. april do 22. april 2011	Diplomski izpiti
25. april 2011	Velikonočni ponedeljek
27. april 2010	Praznik
26., 28., 29. april 2011	Prvomajske počitnice za 2. letnik
1. in 2. maj 2011	Praznik
3. maj do 27. maj 2011	2. roki za predmetne izpite in delne izpite 2.letnik (prvi semester)
27. maj 2011	Zaključek predavanj za 1. in 2. cikel – izredni študij
21. junij 2011	Zaključek 2. semestra za 2. letnik
6. junij do 30. junij 2011	1. roki za predmetne izpite 2. letnik (drugi semester
27. junij do 30. junij 2011	Diplomski izpiti
1. julij do 28. avgust 2011	Poletne počitnice
29. avgust do 16. september 2011	2. in 3. roki za predmetne izpite 2. letnik (drugi semester)

OE Višja strokovna šola
Letni delovni načrt za študijsko leto 2010/11

16. september 2011	Podpis pogodb za izredne – 2. in 3. leto izobraževanja
21. september 2011	Oddaja vlog za ponavljanje 2. letnika
do 30. septembra 2011	Vpis v 2. letnik-redni
3. oktober 2011	Začetek študijskega leta 2010/2011

Po potrebi se termini zagovorov diplomskih nalog dodatno razpišejo.

Predvidevamo še prosti dan za sistematični zdravstveni pregled študentov in ravnateljev dan.

IZOBRAŽEVANJE ODRASLIH

Izpitni roki za predmetne izpite bodo razpisani predvidoma 14 dni po zaključenem predavanju pri posameznem predmetu. Izredni študenti bodo lahko opravljali izpite tudi v rednih razpisanih rokih za redne.