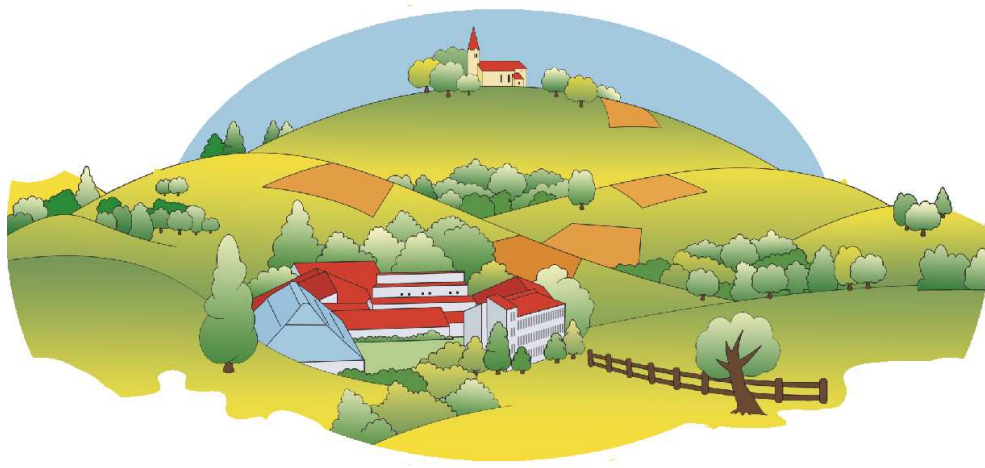


GRM NOVO MESTO – center biotehnike in turizma
Višja strokovna šola
Sevno 13
8000 Novo mesto



LETNI DELOVNI NAČRT za študijsko leto 2011/2012



Sprejel svet zavoda, dne _____

Predsednica sveta zavoda:

Dragica KRANJEC, prof.

Ravnateljica:

Helena Jurše Rogelj, univ.dipl. inž. agr.

KAZALO

1. UVOD	4
1.1 Predstavitev Višje strokovne šole	4
1.2 Vpetost Višje strokovne šole v delovanje zavoda	4
1.3 Koncept delovanja in razvoja VSŠ.....	4
1.4 Značilnosti pedagoškega procesa VSŠ in usmeritve nadaljnjega razvoja šole.....	5
1.4 Načrt izobraževalnega procesa v študijskem letu 2011/12	5
2. SPLOŠNE DEJAVNOSTI VIŠJE STROKOVNE ŠOLE V ŠTUDIJSKEM LETU 2011/12	10
2.1 Razvojna vizija višje strokovne šole v časovnem obdobju 2011/2012 do 2015/2016....	14
3. VIŠJA STROKOVNA ŠOLA V ŠTUDIJSKEM LETU 2011/12	16
3.1 Študijsko leto 2011/12.....	16
3.2 Aktualno stanje - prvi vpis v študijskem letu 2011/2012	16
3.3 Oblikovanje letnikov - vpis v študijskem letu 2011/2012	18
3.4 Predmetnik študijskih programov in načrtovana realizacija izvedbe.....	21
I. PREDMETNIK - UPRAVLJANJE PODEŽELJA IN KRAJINE	21
II. PREDMETNIK – GOSTINSTVO IN TURIZEM	22
III. PREDMETNIK - NARAVOVARSTVO.....	24
3.5. Kadrovska struktura	27
4. ORGANIZACIJA ŠTUDIJA	31
4.1 Prvi letnik – redni študij	31
4.2 Drugi letnik – redni študij	32
4.3 Prvi, drugi in tretji cikel – izredni študij.....	32
4.4 Prvi, drugi in tretji cikel – izredni študij.....	33
4.5. Delo raziskovalnih skupin in tekmovanja	33
5. VPIS NA VIŠJO STROKOVNO ŠOLO	34
5.1 Načrt vpisa za študijsko leto 2011/12	34
6. ORGANIZACIJA RAZSTAV, SEMINARJEV, PREDAVANJ IN TEČAJEV ZA ŠTUDIJSKO LETO	
2009/10	36
5.1 Razstave in druge prireditve.....	36
5.2 Seminarji, tečaji, strokovna srečanja	36
5.3 Druga strokovna srečanja in dogodki.....	36
6. DELO AKTIVOV VIŠJE STROKOVNE ŠOLE	37
6.1 Naloge vodje aktiva	37
7. PROJEKTI.....	39
8. DEJAVNOSTI STROKOVNIH ORGANOV IN SLUŽB	40
8.1 Organi Višje strokovne šole	40

<i>8.2 Delo ravnatelja Višje strokovne šole</i>	40
<i>8.3 Delo predavateljskega zbora</i>	41
<i>8.4 Strateški svet</i>	41
<i>8.5 Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti</i>	41
<i>8.6 Študijska komisija</i>	42
9. IZOBRAŽEVANJE DELAVCEV VIŠJE STROKOVNE ŠOLE	44
Študijski koledar za leto 2011/12 za Višjo strokovno šolo	45
10. PRILOGE	47

1. UVOD

1.1 Predstavitev Višje strokovne šole

Višja strokovna šola (V nadaljevanju VSŠ) je organizacijska enota Grma Novo mesto - centra biotehnike in turizma. Status višje šole, njeni organi, imenovanje teh in naloge so določene z Zakonom o višjem strokovnem izobraževanju (sprejet 6. 8. 2004) in Sklepom vlade o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda »Center biotehnike in turizma Grm Novo mesto« (sprejet junija 2007).

Temeljna dejavnost VSŠ je izvajanje javno - veljavnih višješolskih študijskih programov.

1.2 Vpetost Višje strokovne šole v delovanje zavoda

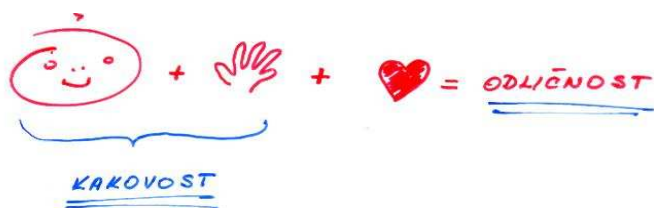
Višja strokovna šola se v vseh aktivnostih vključuje v poslanstvo in Grma Novo mesto – centra biotehnike in turizma, ki se razvija v izobraževalno in razvojno jedro biotehnike (kmetijstva, hortikulture, živilstva in prehrane, veterine, gozdarstva in lova, naravovarstva, okoljevarstva, športa in rekreacije na podeželju) **in turizma** (gostinstva, gastronomije, hotelirstva, ruralnega in urbanega turizma, športa in rekreacije) **za gospodarski in kulturni trajnostni razvoj regije, tako podeželja kot urbanih naselij evropskega merila.**

1.3 Koncept delovanja in razvoja VSŠ

V skladu s temeljno aktivnostjo šole, je glavna naloga vodstva ter sodelavcev zagotavljanje vseh pogojev in aktivnosti, s katerimi bo dosežena čim višja kakovostna raven pedagoškega procesa. Vse ostale aktivnosti šole - tako projektne, kot razvojno raziskovalne, stalna usposabljanja strokovnega kadra itd., so namenjena predvsem stalnemu izboljševanju pedagoškega procesa, višanju kakovosti šole na vseh nivojih ter nenazadnje širjenju ponudbe šole – torej so pedagoškemu delu podrejene.

Zavedamo se, da je za uspeh delovanja višje strokovne šole pomemben predvsem kakovostni strokovni izobraževalni proces, ki temelji na dobrem načrtovanju, sodelovanju, trajnostnemu razvoju, pozitivnemu odnosu do narave in medsebojnem spoštovanju z vseživljenjskim učenjem. In prav slednje je, poleg spoštovanja zakonskih in strokovnih usmeritev, naše vodilo na poti do odličnosti – »Pot s srcem«.

»Pot s srcem«



1.4 Značilnosti pedagoškega procesa VSŠ in usmeritve nadaljnega razvoja šole

Višje strokovne šole izobražujejo visoko kvalificirane strokovnjake, usposobljene predvsem za izvajanje praktično naravnanih delovnih procesov, in v manjši meri strokovnjake, usmerjene k iskanju teoretičnih rešitev. Tako so že v programski strukturi izjemne prav v deležu praktičnega izobraževanja.

Prav zato se v VSŠ Grm Novo mesto namenja veliko in vse več pozornosti h kakovostni zasnovi, spremljanju in nadzorovanju izvedbe praktičnega izobraževanja in k intenzivnemu vzpodbujanju za projektno delo.

Poleg zgoraj navedenega pa šola vidi svoje poslanstvo tudi v različnih oblikah vseživljenjskega učenja. V tem smislu se šola povezuje z različnimi strokovnimi institucijami in interesnimi povezavami in se prijavlja na različne projekte – prav z namenom, da bi se baza uporabnikov storitev s področja izobraževanja in usposabljanja čim bolj izpopolnila.

1.4 Načrt izobraževalnega procesa v študijskem letu 2011/12

I. Izobraževalni proces - splošno

Na Višji strokovni šoli zavoda Grm Novo mesto – centra biotehnike in turizma bomo v študijskem letu 2011/12 izobraževali študente, vključene v:

- 1. in 2. letnik (redni študij) ter v 1., 2. in 3. ciklus (izredni študij) v višješolski študijski program Upravljanje podeželja in krajine,
- 1. in 2. letnik (redni študij) ter v 1., 2. in 3. ciklus (izredni študij) v višješolski študijski program Gostinstvo in turizem
- 1. in 2. letnik (redni študij) ter v 1. in 2. ciklus (izredni študij) v višješolski študijski program Naravovarstvo

I. a) Cilji in značilnosti izobraževalnega procesa izvajanja višješolskega študijskega programa Upravljanje podeželja in krajine

Cilji:

Študentje izobraževalnega programa Upravljanje podeželja in krajine v času študija pridobijo široko strokovno – teoretično in praktično uporabno znanje s področja temeljnih kmetijskih znanj in znanj s področij, ki so diverzificirana iz kmetijske panoge.

To so strokovna ter tehnično – tehnološka znanja s področja obdelave tal, urejanja kmetijskih in gozdnih ter drugih zemljišč, pridelava in predelava hrane (rastlinska pridelava in reja domačih živali), vzpodbujanje razvoja podeželja v okviru razvoja dopolnilnih dejavnosti na kmetiji, razvoja obrtniških in podjetniških dejavnosti na podeželju, razvoja socialne dejavnosti na podeželju in še posebej razvoja turističnih, izobraževalno - turističnih in predvsem tržno - turističnih dejavnosti za uspešno ohranitev ter razvoj podeželja. V okviru

dejavnosti, diverzificiranih s kmetijstva vse intenzivneje razvijamo področje urejanja in upravljanja zelenih rekreativnih površin in razvoja športne konjereje.

Pedagoški proces je definiran s predmetnikom, ki ga sestavljajo obvezni skupni predmeti, izbirni predmeti, praktično izobraževanje, prosto-izbirni predmet ter kot zaključek študija diplomsko delo.

Študente pri izbiri izbirnih predmetov usmerjamo, da bi si v času izobraževanja v programu Upravljanje podeželja in krajine, poleg naziva inženir/inženirka kmetijstva in krajine, pridobili še vsaj enega izmed štirih poklicnih standardov:

- upravitelj/upraviteljica kmetijskega gospodarstva in kmetijske proizvodnje,
- kmetijski farmacevt/farmaceutka,
- upravitelj/upraviteljica športnih in rekreacijskih površin,
- trener/trenerka konj in učitelj/učiteljica jahanja.

I. b) Cilji in značilnosti izobraževalnega procesa izvajanja višješolskega študijskega programa Gostinstvo in turizem

Cilji:

Študentje izobraževalnega programa Gostinstvo in turizem pa se tekom izobraževanja usposobijo za organizatorje poslovanja v gostinstvu in turizmu s širokim strokovno teoretičnim in praktično uporabnim znanjem s področja gostinstva in turizma. V okviru strokovnega področja gostinstva so cilji izobraževanja predvsem na oblikovanju kakovostne kulinarčne ponudbe lokalnega okolja, temeljimo na spoštovanju in izvedbi vse slovenske kmečke in meščanske kulinarčne ponudbe, na razvoju kulinarčnih in gastronomskih inovacijah in spretnostih s področja vključevanja lokalno pridelanih surovin v dovršene jedi in menuje za različne ciljne skupine, pripravljene in postrežene na različnih kakovostnih ravneh ponudbe. V okviru kulinarike usmerjamo se tudi v spoznavanje in pripravo jedi ter drugih značilnosti tujih kuhinj. Študente usmerjamo v organizacijo gostinskih dogodkov v različnih okoljih, za različne cilje skupine, v vodenje gostinskega obrata in izdelavo projektnih nalog, predvsem kot tematskih gostinskih dogodkov.

V okviru strokovnega področja turizma študente usmerjamo v spoznavanje lokalnega in nacionalnega turističnega potenciala, razvoja novih tematskih turističnih produktov, v inovacije na področju oblikovanja, trženja in drugih pristopov na področju razvoja turizma in v povezavo turizma z razvojem podeželja ter turizma z gostinstvom. V okviru turistične usmeritve se študenti spoznavajo s splošno turistično infrastrukturo. Študente spodbujamo tudi k spoznavanju turističnih destinacij, turistične organiziranosti in razvoja turistične panoge v drugih državah.

Izobraževalni program Gostinstvo in turizem v programu ne predvideva pridobitev nobene od poklicnih kvalifikacij pred dokončanjem programa, čeprav program sam temelji na poklicnih standardih:

- menedžer/menedžerka manjšega hotela,

- strokovni svetovalec/strokovna svetovalka za hrano in pijačo,
- vodja hotelske recepcije,
- menedžer/menedžerka turistične agencije,
- hotelski gospodinjec/hotelska gospodinja,
- organizator/organizatorica kongresnih prireditev.

I. c) Cilji in značilnosti izobraževalnega procesa izvajanja višješolskega študijskega programa Naravovarstvo

Cilji:

Študente, vključene v proces naravovarstvenega izobraževanja na višješolski ravni usposabljam za strokovnjake za strokovno delo na področju:

1. V skladu z Zakonom o ohranjanju narave (Ur. l. RS št. 56/1999, vključujoč vse dopolnitve zakona in ustrezne podzakonski akte)
 - prepoznavanja na področju in ohranjanja biotske raznovrstnosti (na nivoju rastlinskih in živalskih vrst, genetskega materiala, ekosistemov in habitatnih tipov, ekološko pomembnih območij, posebnih varstvenih območij in krajine),
 - prepoznavanja in ohranjanja naravnih ravnovesij,
 - prepoznavanja in ohranjanja naravnih vrednot (od sistematike naravnih vrednot do podelitve statusa naravne vrednote, ukrepov varstva naravnih vrednot, tipov naravnih vrednot, vključujoč zavarovana območja, prepoznavanja in varstvenih ukrepov za ohranitev ogroženih rastlinskih in živalskih vrst - do splošnih ciljev in načinov delovanja in izpolnjevanja naravovarstvenih ciljev Slovenije in Evropske unije.
2. V skladu s Strategijo ohranjanja biotske raznovrstnosti v Republiki Sloveniji (MOP, 2001).
3. V skladu z Uredbo o posebnih varstvenih območjih (območjih Natura 2000) (Ur. l. RS št. 49/2004) in Operativnim programom – programom opravljanja območij Natura 2000 za obdobje 2007 – 2013 (Vlada RS, 2007).
4. V skladu z Zakonom o varstvu podzemnih jam (Ur. l. RS št. 2/2004, vključujoč dopolnitve iz 2006).
5. V skladu z Mednarodnimi konvencijami s področja varstva narave
6. V skladu z Zakonom o kmetijstvu (ZKme-1) (Ur. l. RS št. 45/2008, vključujoč vse dopolnitve zakona in ustrezne podzakonski akte).
7. V skladu z Zakonom o gozdovih (ZGO) (Ur. l. RS št. 30/1993, vključujoč vse dopolnitve zakona in ustrezne podzakonski akte).

8. V skladu s cilji razvoja podeželja

Splošno:

- zagotavljanja trajnostne rabe zemljišč,
- razvoja tradicionalnih in temeljnih gospodarskih panog (dejavnost kmetijstva, gozdarstva in njima sorodnih dejavnosti) ter njihove nadgradnje, dopolnitve ali druge razvojne oblike
- razvoja drugih obrtniških in podjetniških dejavnosti, ki temeljijo na koriščenju naravnih virov, tradicionalnih znanj, na povezavi naravne in kulturne dediščine podeželja itd.
- izboljšanje demografske strukture podeželskega prebivalstva

Specifično, vezano na nacionalni program (Program razvoja podeželja 2007 -2013 in drugi akti):

- Ohranjanje kulturne krajine in varovanje okolja
- Izboljšanje kakovosti življenja v podeželskih območjih in spodbujanje gospodarske diverzifikacije
- Krepitev Lokalnih razvojnih vzpodbud (program Leader)

9. V skladu z Zakonom o divjadi in lovstvu (Ur. l. RS št. 16/2004, vključujoč vse dopolnitve in podzakonske akte)

10. V skladu z Zakonom o vodah (Ur. l. RS št. 42/2002, vključujoč vse dopolnitve in podzakonske akte)

11. V skladu z Zakonom o varstvu okolja (Ur. l. RS št. 41/2004, vključujoč vse dopolnitve in podzakonske akte)

12. V skladu z Zakonom o graditvi objektov (Ur. l. RS št. 110/2002, vključujoč vse dopolnitve in podzakonske akte)

13. V skladu z Energetski zakonom (Ur. l. RS št. 27/2007, vključujoč vse dopolnitve in podzakonske akte), še posebej Pravilnik o spodbujanju učinkovite rabe energije in obnovljivih virov energije (Ur. l. RS št. 89/2008 ter sprememba pravilnika Ur. l. RS št. 25/2009).

V okviru izobraževalnega procesa višješolskega študijskega programa naravovarstvo poleg zgoraj navedenih vsebinskih opredelitev temeljimo na vzgoji in izobraževanju na splošnem poznavanju in prepoznavanju abiotičnih in biotičnih dejavnikov naravnega okolja, prepoznavanju in določanju ključnih predstavnikov flore in favne posameznega ekosistema ali dela ekosistema, vključevanju ekoremediacijskih objektov v urbana, suburbana in podeželska območja, iskanju, razvoju in izgradnji tematskih turističnih objektov v naravnem okolju ter nenazadnje iskanju podjetniških priložnosti, temelječih na konceptu naravovarstvenih oz. sonaravnih vsebin. Pomembna usmeritev naravovarstvenega izobraževanja je tudi iskanje in koriščenje energetskih potencialov naravnih virov.

Izobraževalni program Naravovarstvo pa temelji na naslednjih poklicnih standardih.

- Skrbnik/ skrbnica naravnih ravnovesij
- Skrbnik/ skrbnica naravnih vrednot in ekoremediacij
- Tehnolog upravljaec/ tehnologinja upravljalca alternativnih virov energije
- Nadzornik/ nadzornica na zavarovanih območjih

Posamezen izobraževalni program predvideva tudi programsko določene kompetence bodočih diplomantov, ki jih povzemamo v Prilogi 1.

2. SPLOŠNE DEJAVNOSTI VIŠJE STROKOVNE ŠOLE V ŠTUDIJSKEM LETU 2011/12

V študijskem letu 2011/2012 bodo imele prednost naslednje dejavnosti Višje strokovne šole:

Neposredno pedagoško delo:

- intenzivno vzpodbujanje rednih študentov za sprotni študij,
- priprava rednih in izrednih študentov na zaključek izobraževanja,
- intenzivno vzpodbujanje absolventov VSŠ k pripravi in zagovoru diplome,
- dobra izvedba izobraževalnega programa,
- ponudba večine izbirnih modulov/predmetov (če bodo skupine dovolj velike, bo šola vse obveznosti pri izbirnem modulu/predmetu (P, SV, LV) izvajala skupno; v primeru manjšega zanimanja za določene izbirne module/predmete, bo študentom omogočen individualen pristop izvajanja vseh obveznosti predmeta/modula – z izvajanjem obveznosti na zato ustreznih okoljih, inštitucijah, s pomočjo mentorjev, ...
- prizadevanje za kvalitetno izvedbo vseh obveznih in izbirnih modulov/predmetov,
- vzpodbujanje za projektno delo tekom pedagoškega procesa
- vključevanje vseh vrst infrastrukture zavoda v pedagoški proces

Strateško razvojne aktivnosti šole z dijaki in študenti

- nadaljnje razvijanje in načrtovanje novih izobraževalnih programov oz. »uvoz« posameznih izbirnih modulov – področje gozdarstva in lova ter živilstva in prehrane, fotografije, oblikovanja oz. po predlogih;
- možnost vključevanja dijakov, neuspešnih pri opravljanju poklicne mature ali mature ter odraslih v izobraževanje (moduli) preko sistema vseživljenjskega učenja,
- spremljanje zaposljivosti diplomantov VSŠ v okolju,
- spremljanje in vključevanje diplomantov Višje strokovne šole v društvo Grmčanov,
- ustanovitev Kluba diplomantov v okviru delovanja društva Grmčanov,

Stalno delo in prizadevanja za stalno zviševanje kakovosti v VSŠ

- ohranjanje koncepta notranje kakovosti VSŠ,
- dokončen sprejem in skrb za izvajanje poslovnika kakovosti VSŠ

- izvajanje nadaljnjih korakov v konceptu zagotavljanja kakovosti v VSŠ v skladu s priporočili Skupnosti VSŠ (prevzetimi po projektu Impletum) in navodili NAKVIS-a
- izvajanje izvedbenega kurikula v skladu z načrtom ter vnašanjem predlogov, idej in izboljšav, ki nastajajo tekom procesa

Izboljševanje pedagoško – didaktičnih principov dela s študenti

- izobraževanje za sodelovalno poučevanje, timsko delo in medpredmetno povezovanje,
- izobraževanje za projektno delo študentov in izvajanje projektnega dela
- izvedba projektnih dni in projektnih tednov

Skrb za spremljanje zakonodaje in razpisov ter oblikovanje oz. ažuriranje šolskih aktov

- spremljanje sprejemanja novih pravilnikov in njihovih učinkov
- priprava in sprejemanje novih oz. prenovljenih šolskih aktov

Sodelovanje s partnerskimi organizacijami, še posebej s šolami v slovenskem prostoru in izven

- sodelovanje z Višjimi strokovnimi šolami v Sloveniji
- mednarodno sodelovanje (zlasti sodelovanje z Višjimi strokovnimi šolami EU),
- samostojno vodenje organizacijske enote Višja strokovna šola,
- izvedba strokovnih ekskurzij, simpozijev (z domačimi in tujimi predavatelji), razprav, v katere bomo vključili zaposlene in študente,
- vzpodbujanje aktivne in pasivne udeležbe zaposlenih na konferencah, simpozijih, posvetih in podobnih dogodkih na šoli, v širšem slovenskem prostoru, pa tudi izven naših meja

Sodelovanje z izvajalcem praktičnega izobraževanja, še posebej pri načrtovanju projektnih nalog.

- vzpodbujanje dela raziskovalnih oziroma projektnih nalog za študente, ki so lahko osnova za pripravo diplomskih nalog,
- vzpodbujanje dela raziskovalnih oziroma projektnih nalog za študente kot osnova za podelitev certifikata »zaupanja vreden«,

- aktivno sodelovanje z MIC-em pri zagotavljanju praktičnega usposabljanja za študente in druge udeležence vseživljenjskega učenja,
- sodelovanje z zunanjimi partnerji pri zagotavljanju praktičnega usposabljanja za študente

Iskanje dodatnih priložnosti za strokovni razvoj študentov

- vključevanje študentov in zaposlenih v promocijo VSŠ s pisanjem člankov, izdelavo e-oglasov in e-sporočil na šoli in izven nje
- sodelovanje študentov pri promociji VSŠ, strokovnih vsebin in dogodkov preko radia, televizije oz. drugih medijev
- priprava prosto izbirnih predmetov/modulov in ponudba teh študentom in ostalim slušateljem,
- intenzivno partnerstvo z Razvojno – raziskovalnim inštitutom Grm

Skrb za stalno izpopolnjevanje predavateljev, inštruktorjev in drugih sodelavcev šole

- poudarek dobremu permanentnemu izobraževanju za predavatelje in druge učitelje VSŠ,
- vključevanje v izobraževanje za pridobitev pedagoško-andragoške izobrazbe za sodelavce, ki je še nimajo opravljene,
- opravljanje strokovnih izpitov,
- vzpodbujanje predavateljev k pripravi strokovne literature (interna gradiva ter gradiva, ki bodo potrjena pri Strokovnem svetu)
- razvoj intenzivnega partnerstva z Razvojno – raziskovalnim inštitutom Grm
- višja strokovna šola bo skupaj z drugimi organizacijami sodelovala pri projektih, raziskavah oz. aplikaciji stroke v inštitutih in institucijah ter na različnih projektih,
- sodelovanje VSŠ s Fakulteto za informacijske študije Novo mesto (FIŠ),
- nadaljnje utrjevanje šole v okolju, v smislu njene prepoznavnosti in prispevka v regionalnem razvoju
- intenzivno sodelovanje VSŠ z ostalimi VSŠ v novomeški občini in na področju celotne Slovenije, aktivno članstvu v Skupnosti VSŠ in Združenju VSŠ
- sodelovanje Višje strokovne šole, MIC-a in partnerjev pri izvajanju
- vključevanje strokovnih delavcev zavoda (in izven) v višješolske izobraževalne programe

Delo na projektih (redni razpisi, občasni razpisi in projekti)

- nadaljevanje dela na internem šolskem projektu »Delovno mesto, ki sem si ga sam ustvari«
- sodelovanje in priprava različnih razvojnih, izobraževalnih in raziskovalnih projektov – v skladu z možnostmi (evropski projektu VŽU: Erasmus, Comenius, Gruntvig in drugi, nacionalni projekti npr.: Leader, projekti MŠŠ, projekti čezmejnega sodelovanja, projekti razvoja regij...)
- vzpodbujanje sodelavcev in študentov za udeležbo na mednarodnih aktivnostih
- prijava na študijski obisk (spomladanski rok) kot samostojne aktivnosti evropske mreže vseživljenjskega učenja (Life Log Learning)
- priprava novega projekta (projekt Leonardo da Vinci) za izpopolnjevanje v izobraževanju in usposabljanju za program »greenkeeperja« (v sodelovanju z Elmwood Collegom)
- intenzivno partnerstvo z Razvojno – raziskovalnim inštitutom Grm
- razvoj in načrtovanje internih projektov šole oz. internih projektov zavoda
- sodelovanje s strokovnimi in znanstvenimi institucijami, ki delujejo na strokovnih področjih programov VSŠ ter pedagoškimi institucijami
- sodelovanje s fakultetami vseh slovenskih univerz, s katerimi imamo
- celoletno delo na promociji VSŠ (zaposleni, študentje) za novo študijsko leto,
- sodelovanje na različnih tekmovanjih za študente (nacionalna in mednarodna tekmovanja)
- priprava in izvedba novih prosto-izbirnih predmetov
- izvajanje izobraževanja posameznih strokovnih modulov kot neformalne oblike izobraževanja ter drugih tečajnih oblik izobraževanja in usposabljanja s področja stroke višje strokovne šole

2.1 Razvojna vizija višje strokovne šole v časovnem obdobju 2011/2012 do 2015/2016

Za petletno časovno obdobje (študijska leta od 2011/2012 do 2015/2016) na VSŠ načrtujemo izvajanje različnih projektov. V to časovno obdobje pa bo šola glede na svoje zmožnosti vključevala tudi nove projekte, ki bodo zlasti študentom, pa tudi predavateljem in udeležencem vseživljenjskega učenja omogočili lažje, boljše pogoje za študij, permanentni dostop do razvojnih novosti in dosežkov na področju znanosti, izobraževanja.

V študijskih letih 2010/2011 do 2014/2015, bo VSŠ izvajala naslednje projekte:

- razvijanje in uvajanje novih izobraževalnih programov oz. modulov – področje naravovarstva (se je že pričelo), gozdarstva in lova, hortikulture, živilstva in prehrane ter razvijala nove programe (idejne zasnove ipd.)
- možnost vključevanja dijakov, neuspešnih pri opravljanju poklicne mature ali mature ter odraslih v izobraževanje (moduli) preko sistema vseživljenjskega učenja,
- spremljanje zaposljivosti diplomantov VSŠ v okolju in ugotavljanje trendov
- razvoj vsebin in aktivnosti Kluba diplomantov v okviru delovanja društva Grmčanov,
- razvijanje pristopov, ki prispevajo h kakovosti VSŠ
- izvajanje in izboljševanje izvedbenega kurikula (generalno ter specialno glede na specifične našega zavoda in gospodarskega, socialnega in naravnega okolja),
- mednarodno sodelovanje (zlasti sodelovanje z Višjimi strokovnimi šolami EU oz. šolami, s katerimi smo primerljivi),
- organizacija ali soorganizacija vsaj ene nacionalne ali mednarodne tematske strokovne ali znanstvene konference v študijskem letu
- izvedba strokovnih ekskurzij, simpozijev (z domačimi in tujimi predavatelji), razprav, v katere bomo vključili zaposlene in študente,
- vzpodbujanje aktivne in pasivne udeležbe zaposlenih na konferencah, simpozijih, posvetih in podobnih dogodkih na šoli, v širšem slovenskem prostoru, pa tudi izven naših meja
- vzpodbujanje dela raziskovalnih oziroma projektnih nalog za študente, ki so lahko osnova za pripravo diplomskih nalog oz. temelj sodelovanja šole z gospodarstvom
- vzpodbujanje dela raziskovalnih oziroma projektnih nalog za študente kot osnova za podelitev certifikata »zaupanja vreden«,

- stalna priprava novih ali prenovljenih prosto izbirnih predmetov/modulov in ponudba teh študentom in ostalim slušateljem,
- vzpodbujanje predavateljev k pripravi strokovne literature (interna gradiva in gradiva za oddajo v potrjevanje strokovnemu svetu)
- sodelovanje pri razvoju stroke v okviru sodelovanja z različnimi strokovnimi, pedagoškimi in znanstvenimi institucijami
- sodelovanje z ostalimi višješolskimi in visokošolskimi institucijami
- intenzivno partnerstvo z Razvojno – raziskovalnim inštitutom Grm
- vključevanje strokovnih delavcev zavoda (in izven) v nove višješolske izobraževalne programe (gozdarstvo in lov, naravovarstvo, živilstvo in prehrana, hortikultura),
- sodelovanje šole v projektu IMPLETUM – kot konzorcijski partner,
- sodelovanje in priprava različnih razvojnih, izobraževalnih in raziskovalnih projektov (evropski projektu VŽU: Erasmus, Comenius, Gruntvig in drugi, nacionalni projekti npr.: Leader, projekti MŠŠ, projekti čezmejnega sodelovanja, projekti razvoja regij...)
- sodelovanje s kmetijskimi inštituti in drugimi inštituti v Sloveniji in tujini, ki v okviru svojega strokovnega dela pokrivajo strokovna področja VSŠ
- sodelovanje z Biotehniško fakulteto v Ljubljani, Fakulteto za kmetijstvo in drugimi slovenskimi fakultetami in inštituti
- permanentno delo na promociji VSŠ (zaposleni, študentje) s ciljem dobrega vpisa
- vzpodbujanja sodelovanja na različnih tekmovanjih za študente
- sodelovanje pri razvoju visokošolskega zavoda v okviru delovanja Grma Novo mesto – centra biotehnike in turizma

3. VIŠJA STROKOVNA ŠOLA V ŠTUDIJSKEM LETU 2011/12

3.1 Študijsko leto 2011/12

Študijsko leto 2011/12 traja od oktobra 2011 do septembra 2012. Študijski proces bo organiziran v skladu s Pravilnikom o študijskem koledarju v višjih strokovnih šolah (Ur. L. RS 45/1996). Manjša odstopanja od 3. in 5. člena pravilnika, ki jih načrtujemo predvsem zaradi narave dela v okviru praktičnega izobraževanja, bomo študentom predstavili in jih prosili za sprejem.

Ostopanja gredo v smeri – v posameznem tednu bomo v začetku študijskega leta presegli 25 ur teoretičnega pedagoškega procesa (predavanja in vaje) in ta proces sproščali proti spomladanskemu obdobju, ko bo tedenska obveznost pedagoškega dela padala in naraščala tedenska obveznost praktičnega izobraževanja.

V okviru praktičnega izobraževanja in določenih napovedanih terminov pedagoškega procesa so možne tudi delovne sobote.

Študijsko leto temelji na študijskem koledarju, ki v osnovi vključuje jesenske počitnice (prvi teden v novembru), božično – novoletne počitnice (zadnji teden v decembru), zimske počitnice (tretji teden v februarju), prvomajske počitnice (prvi teden v maju), poletne počitnice (osem tednov v mesecu juliju in avgustu) ter pedagoškega procesa proste dneve, določene z zakonom.

3.2 Aktualno stanje - prvi vpis v študijskem letu 2011/2012

Tabela: Seznam študentov, vpisanih v 1. letnih VSŠ (na dan 7. 10. 2011)

Vrsta programa:	Poklic:	Število študentov:
Izobraževalni program Upravljanje podeželja in krajine (UPK)		
1. letnik: redni študij	inženir/inženirka kmetijstva in krajine	71
1. letnik (ciklus): izredni študij	inženir/inženirka kmetijstva in krajine	7
Izobraževalni program Gostinstvo in turizem (GT)		
1. letnik: redni študij	organizator /organizatorica v gostinstvu in turizmu	76
1. letnik (ciklus): izredni študij	organizator /organizatorica v gostinstvu in turizmu	2
Izobraževalni program Naravovarstvo (NAR)		
1. letnik: redni študij	organizator /organizatorica v gostinstvu in turizmu	69
1. letnik (ciklus): izredni študij	organizator /organizatorica v gostinstvu in turizmu	10
SKUPAJ:		235

V študijskem letu 2011/12 vodimo na dan, 7. oktober 2011 vpisanih 235 študentov v programe 1. letnika, od tega 216 študentov vključenih v redni študij in 19 študentov vključenih v izredni študij.

Tabela: Seznam študentov, vpisanih v 1. letnih VSŠ (na dan 7. 10. 2011) v primerjavi s študijskim letom 2010/11

Vrsta programa:	Poklic:	Število študentov:	
		Št. l. 2011/12	Št. l. 2010/11
Izobraževalni program Upravljanje podeželja in krajine (UPK)			
1. letnik: redni študij	inženir/inženirka kmetijstva in krajine	71	71
1. letnik (ciklus): izredni študij	inženir/inženirka kmetijstva in krajine	7	9
Izobraževalni program Gostinstvo in turizem (GT)			
1. letnik: redni študij	organizator /organizatorica v gostinstvu in turizmu	76	71
1. letnik (ciklus): izredni študij	organizator /organizatorica v gostinstvu in turizmu	2	11
Izobraževalni program Naravovarstvo (NAR)			
1. letnik: redni študij	organizator /organizatorica v gostinstvu in turizmu	69	74
1. letnik (ciklus): izredni študij	organizator /organizatorica v gostinstvu in turizmu	10	18
SKUPAJ:		235	254

3.3 Oblikovanje letnikov - vpis v študijskem letu 2011/2012

Tabela: Seznam študentov, vpisanih v vse študijske programe VSŠ (na dan 7. 10. 2011) - 1) v primerjavi s študijskim letom 2010/11

Vrsta programa:	Poklic:	Število študentov:
Izobraževalni program Upravljanje podeželja in krajine (UPK)		
1. letnik: redni študij	inženir/inženirka kmetijstva in krajine	71
2. letnik: redni študij	inženir/inženirka kmetijstva in krajine	27
2. letnik: redni študij – ponavljanje letnika	inženir/inženirka kmetijstva in krajine	30
2. letnik: redni študij – ponovni vpis	inženir/inženirka kmetijstva in krajine	2
1. letnik (ciklus): izredni študij	inženir/inženirka kmetijstva in krajine	7
2. ciklus: izredni študij	inženir/inženirka kmetijstva in krajine	6
3. ciklus: izredni študij	inženir/inženirka kmetijstva in krajine	6
Število študentov, ki so vključeni v izobraževalni program Upravljanje podeželja in krajine (UPK)		149
Izobraževalni program Gostinstvo in turizem (GT)		
1. letnik: redni študij	organizator /organizatorka v gostinstvu in turizmu	76
2. letnik: redni študij	organizator /organizatorka v gostinstvu in turizmu	15
2. letnik: redni študij – ponavljanje letnika	organizator /organizatorka v gostinstvu in turizmu	22
2. letnik: redni študij – ponovni vpis	organizator /organizatorka v gostinstvu in turizmu	4
1. letnik (ciklus): izredni študij	organizator /organizatorka v gostinstvu in turizmu	2
2. ciklus: izredni študij	organizator /organizatorka v gostinstvu in turizmu	6
3. ciklus: izredni študij	organizator /organizatorka v gostinstvu in turizmu	4
Število študentov, ki so vključeni v izobraževalni program Gostinstvo in turizem (GT)		129
Izobraževalni program Naravovarstvo (NAR)		
1. letnik: redni študij	inženir/inženirka naravovarstva	69
2. letnik: redni študij	inženir/inženirka naravovarstva	22
1. letnik (ciklus): izredni študij	inženir/inženirka naravovarstva	10
2. ciklus: izredni študij	inženir/inženirka naravovarstva	13
Število vseh študentov, ki so vključeni v izobraževalni program Naravovarstvo (NAR)		114
Število vseh študentov (vsi programi, vse generacije):		392

V študijskem letu 2011/12 vodimo na dan, 7. oktober 2011 vpisanih 392 študentov v vse tri programe vseh letnikov VSŠ.

Tabela: Seznam študentov, vpisanih v vse študijske programe VSŠ (na dan 7. 10. 2011) - 1

Vrsta programa:	Poklic:	Število študentov:	
Izobraževalni program Upravljanje podeželja in krajine (UPK)			
1. letnik: redni študij	inženir/inženirka kmetijstva in krajine	71	71
2. letnik: redni študij	inženir/inženirka kmetijstva in krajine	27	36
2. letnik: redni študij – ponavljanje letnika	inženir/inženirka kmetijstva in krajine	30	19
2. letnik: redni študij – ponovni vpis	inženir/inženirka kmetijstva in krajine	2	-
1. letnik (ciklus): izredni študij	inženir/inženirka kmetijstva in krajine	7	9
2. ciklus: izredni študij	inženir/inženirka kmetijstva in krajine	6	7
3. ciklus: izredni študij	inženir/inženirka kmetijstva in krajine	6	9
Število študentov, ki so vključeni v izobraževalni program Upravljanje podeželja in krajine (UPK)		149	151
Izobraževalni program Gostinstvo in turizem (GT)			
1. letnik: redni študij	organizator /organizatorka v gostinstvu in turizmu	76	71
2. letnik: redni študij	organizator /organizatorka v gostinstvu in turizmu	15	34
2. letnik: redni študij – ponavljanje letnika	organizator /organizatorka v gostinstvu in turizmu	22	-
2. letnik: redni študij – ponovni vpis	organizator /organizatorka v gostinstvu in turizmu	4	-
1. letnik (ciklus): izredni študij	organizator /organizatorka v gostinstvu in turizmu	2	11
2. ciklus: izredni študij	organizator /organizatorka v gostinstvu in turizmu	6	4
3. ciklus: izredni študij	organizator /organizatorka v gostinstvu in turizmu	4	-
Število študentov, ki so vključeni v izobraževalni program Gostinstvo in turizem (GT)		129	120
Izobraževalni program Naravovarstvo (NAR)			
1. letnik: redni študij	inženir/inženirka naravovarstva	69	74
2. letnik: redni študij	inženir/inženirka naravovarstva	22	-
1. letnik (ciklus): izredni študij	inženir/inženirka naravovarstva	10	18
2. ciklus: izredni študij	inženir/inženirka naravovarstva	13	-
Število vseh študentov, ki so vključeni v izobraževalni program Naravovarstvo (NAR)		114	92
Število vseh študentov (vsi programi, vse generacije):		392	363

Tabela: Seznam študentov, vpisanih v vse študijske programe VSŠ (na dan 7. 10. 2011) - 2

Vrsta programa:	Poklic:	Število študentov:
Izobraževalni program Upravljanje podeželja in krajine (UPK)		
1. letnik: redni študij	inženir/inženirka kmetijstva in krajine	71
2. letnik: redni študij - skupaj	inženir/inženirka kmetijstva in krajine	59
izredni študij (1., 2. in 3. cikel) - skupaj	inženir/inženirka kmetijstva in krajine	19
Število študentov, ki so vključeni v izobraževalni program Upravljanje podeželja in krajine (UPK)		149
Izobraževalni program Gostinstvo in turizem (GT)		
1. letnik: redni študij	organizator /organizatorica v gostinstvu in turizmu	76
2. letnik: redni študij - skupaj	organizator /organizatorica v gostinstvu in turizmu	41
izredni študij (1., 2. in 3. cikel) - skupaj	organizator /organizatorica v gostinstvu in turizmu	12
Število študentov, ki so vključeni v izobraževalni program Gostinstvo in turizem (GT)		129
1. letnik: redni študij	inženir/inženirka naravovarstva	69
2. letnik: redni študij	inženir/inženirka naravovarstva	22
izredni študij (1., 2. in 3. cikel) - skupaj	inženir/inženirka naravovarstva	23
Število študentov, ki so vključeni v izobraževalni program Naravarstvo (NAR)		114
Število vseh študentov (vsi programi, vse generacije):		392
Število vseh študentov, vključenih v redni študij		338
Število vseh študentov, vključenih v izredni študij		54

3.4 Predmetnik študijskih programov in načrtovana realizacija izvedbe

I. PREDMETNIK - UPRAVLJANJE PODEŽELJA IN KRAJINE

Št.	Ime modula/predmeta/druge sestavine	Obvezno / izbirno	Letnik	Št. ur			Skupno št. ur	KT
				PR	SV	LV		
M1	POSLOVANJE IN EKONOMIKA (PEK)	Obvezno	1.					12
P1	Poslovno sporazumevanje in vodenje (PSV)	Obvezno	1.	42	6	24	72	6
P2	Ekonomika in menedžment podjetij (EMP)	Obvezno	1.	42	6	24	72	6
M2	KOMUNIKACIJA IN INFORMATIKA (KIN)	Obvezno	1.					9
P3	Strokovna terminologija v tujem jeziku (STJ)	Obvezno	1.	30	0	30	60	5
P4	Strokovna informatika in statistične metode vrednotenja (SIS)	Obvezno	1.	18	6	24	48	4
M3	PODJETNIŠTVO Z ORGANIZACIJO (POR)	Obvezno	2.					15
P5	Podjetništvo in trženje (PIT)	Obvezno	2.	48	6	48	102	7
P6	Organizacija in poslovanje (OIP)	Obvezno	2.	60	6	48	114	8
M4	VODENJE RASTLINSKE PRIDELAVE (VRP)	Izbirno	1. ali 2.					15
P7	Gospodarjenje v poljedelstvu in vrtnarstvu (GPV)	Izbirno	1. ali 2.	60	6	48	114	8
P8	Gospodarjenje v sadjarstvu in vinogradništvu (GSV)	Izbirno	1. ali 2.	54	6	42	102	7
M5	VARSTVO RASTLIN (VAR)	Izbirno	1. ali 2.					15
P9	Varstvo rastlin s fitofarmacijo (VRF)	Izbirno	1. ali 2.	60	6	48	114	8
P10	Gojenje in uporaba koristnih organizmov (GKO)	Izbirno	1. ali 2.	54	6	42	102	7
M6	VODENJE REJE ŽIVALI (VRŽ)	Izbirno	1. ali 2.					15
P11	Gospodarjenje v živinoreji (GŽI)	Izbirno	1. ali 2.	60	6	48	114	8
P12	Zdravstveno varstvo domačih živali (VDŽ)	Izbirno	1. ali 2.	54	6	42	102	7
M7	TURIZEM IN ŠPORT NA PODEŽELJU (TŠP)	Izbirno	1. ali 2.					15
P13	Turizem in rekreacija na podeželju (TRP)	Izbirno	1. ali 2.	60	6	48	114	8
P14	Treniranje konj in učenje jahanja (TKJ)	Izbirno	1. ali 2.	54	6	42	102	7
P15	Trajnostni razvoj z izbranimi poglavji iz biologije (TRB)	Obvezno	1.	12	0	36	48	4
P16	Razvoj podeželja z zakonodajo (RPZ)	Obvezno	2.	36	6	30	72	5
P17	Rastlinska pridelava in reja živali (RPR)	Obvezno	1.	42	0	42	84	7
P18	Upravljanje z rekreacijskimi in športnimi površinami (RŠP)	Izbirno	2.	176	12	124	312	22
P19	Ekološka pridelava hrane (EPH)	Izbirno	1. ali 2.	54	0	42	96	7
P20	Logistika in mehanizacija v kmetijstvu (LMK)	Izbirno	1. ali 2.	54	0	42	96	7
P21	Terapevtska in socialna dejavnost na podeželju (TSP)	Izbirno	1. ali 2.	54	0	42	96	7
P22	Varovanje naravnih vrednot in biotske raznovrstnosti (VNV)	Izbirno	1. ali 2.	54	0	42	96	7
P23	Vinarstvo (VIN)	Izbirno	1. ali 2.	96	24	96	216	15
D1	Praktično izobraževanje (PRI)	Obvezno	1.				400	13

D2	Praktično izobraževanje (PRI)	Obvezno	2.				400	13
	Prostoizbirni modul ali predmet	Izbirno	1. ali 2.				72	5
D3	Diplomski izpit (DIP)	Obvezno	2.					5
	Skupaj kreditnih točk							120

V študijskem letu 2011/12 zaradi nezanimanja študentov, ne bomo izvajali treh izbirnih predmetov:

- Ekološka pridelava hrane (P19),
- Logistika in mehanizacija v kmetijstvu (P20),
- Terapevtska in socialna dejavnost na podeželju (P21),
- Varovanje naravnih vrednot in biotske raznovrstnosti (P22).

II. PREDMETNIK – GOSTINSTVO IN TURIZEM

Št.	Ime modula/predmeta/druge sestavine	Obvezno / izbirno	letnik	št. kontaktnih ur				Št. ur študent. dela	KT
				PR	SV	LV	Skupaj		
M 1	Komunikacija	obvezno							15
P 1	Strokovna terminologija v tujem jeziku 1 (STJ 1)	obvezno	1	36		48	84	180	6
P 2	Poslovno sporazumevanje in vodenje (PSV)	obvezno	1	48		36	84	180	6
D 1	Praktično izobraževanje 1 (PRI 1)	obvezno	1					80	3
M 2	Ekonomika in poslovanje	obvezno							15
P 3	Ekonomika podjetja (EKP)	obvezno	1	24		12	36	90	3
P 4	Ekonomika turizma (EKT)	obvezno	1	36		24	60	120	4
P 5	Pravni predpisi (PPR)	obvezno	1	48		12	60	120	4
P 6	Poslovna informatika s statistiko (PIS)	obvezno	1	36		24	60	120	4
M 3	Varovanje okolja	obvezno							12
P 7	Osnove gastronomije (OGS)	obvezno	1	48		12	60	120	4
P 8	Turistična geografija in kulturna dediščina (TGK)	obvezno	1	72	24	24	120	240	8
M 4	Kulinarične in strežne veščine	izbirno							18
P 9	Kuharstvo z organizacijo dela 1 (KOD 1)	obvezno	1	12		48	60	110	4
P 10	Strežba z organizacijo dela 1 (SOD 1)	obvezno	1	12		48	60	110	4
D 2	Praktično izobraževanje 2 (PRI 2)	obvezno	1					320	10
M 5	Osnove gostinstva	izbirno							18
P 11	Osnove kuharstva (OKU)	obvezno	1	12		48	60	110	4

P 12	Osnove strežbe (OST)	obvezno	1	12		48	60	110	4
D 2	Praktično izobraževanje 2 (PRI 2)	obvezno	1					320	10
M 6	Trženje	obvezno							15
P 13	Osnove projektnega menedžmenta (OPM)	obvezno	2	24		12	36	90	3
P 14	Trženje v turizmu (TTU)	obvezno	2	48		12	60	120	4
P 15	Strokovna terminologija v tujem jeziku 2 (STJ 2)	obvezno	2	60		60	120	240	8
M 7	Poslovanje v gostinstvu in turizmu	obvezno							10
P 16	Poslovanje prenočitvenih in prehrabnenih obratov (PPO)	izbirno	2	60		24	84	180	6
P 17	Poslovanje hotelov in turističnih agencij (PHT)	izbirno	2	60		24	84	180	6
D 3	Praktično izobraževanje 3 (PRI 3)	obvezno	2					120	4
M 8	Projekti v gostinstvu	izbirno							25
P 18	Gastronomija (GAS)	obvezno	2	60		24	84	170	6
P 19	Kuharstvo z organizacijo dela 2 (KOD 2)	obvezno	2	48		48	96	200	7
P 20	Strežba z organizacijo dela 2 (SOD 2)	obvezno	2			48	48	110	4
D 4	Praktično izobraževanje 4 (PRI 4)	obvezno	2					280	8 kt
M 9	F & B	izbirno							25
P 21	Hrana in pijače (HIP)	obvezno	2	48		12	60	110	4
P 22	Organizacija gostinskih dogodkov (OGD)	obvezno	2	24		48	72	170	6
P 23	Barmanstvo (BAR)	izbirno	2	36		60	96	200	7
P 24	Harmonija okusov (HOK)	izbirno	2	36		60	96	200	7
D 4	Praktično izobraževanje 4 (PRI 4)	obvezno	2					280	8
M 10	Projekti v turizmu	izbirno							25
P 25	Strokovna terminologija v tujem jeziku 3 (STJ 3)	obvezno	2	60		60	120	240	8
P 26	Dopolnilne turistične dejavnosti (DTD)	obvezno	2	48		60	108	240	9
D 4	Praktično izobraževanje 4 (PRI 4)	obvezno						280	8
M 11	Kongresni turizem	izbirno							25
P 25	Strokovna terminologija v tujem jeziku 3 (STJ 3)	obvezno	2	60		60	120	240	8
P 27	Osnove kongresne dejavnosti (OKD)	obvezno	2	24		12	36	80	3
P 28	Tehnični standardi v kongresnem turizmu (TSK)	obvezno	2	12		24	36	80	3
P 29	Organizacija kongresov (OKO)	obvezno	2	12		24	36	80	3
D 4	Praktično izobraževanje 4 (PRI 4)	obvezno	2					280	8

M 12	Wellness turizem	izbirno							25
P 25	Strokovna terminologija v tujem jeziku 3 (STJ 3)	obvezno	2	60		60	120	240	8
P 30	Wellness turizem (WEL)	obvezno	2	24		36	60	130	5
P 31	Kulinarika za vitalnost (KZV)	obvezno	2	24		24	48	110	4
D 4	Praktično izobraževanje 4 (PRI 4)	obvezno	2					280	8
	Diplomski izpit								5
D 5	Diplomsko delo (DID)	obvezno	2					150	5
	Ostalo								5
P 32	Prosto izbirni predmet (PIZ)	izbirno	2					150	5
	Skupaj			672	24	516	1212	3600	120

V študijskem letu 2011/12 bomo v 2. letniku, glede na interes študentov, izvajali izbirna modula (M9 in M10).

- F & B
- Projekti v turizmu

III. PREDMETNIK - NARAVOVARSTVO

Št.	Ime modula/predmeta/druge sestavine	Obvezno / izbirno	Letnik	Št. ur			Skupno št. ur	KT
				PR	SV	LV		
M1	POSLOVANJE IN EKONOMIKA (PEK)	obvezno	prvi	58	24	-	82	15
P1	Poslovno sporazumevanje in vodenje (PSV)	Obvezno		58	24	-	82	6
P2	Ekonomika in menedžment podjetij (EMP)			-	-	-	90	6
D1	Praktično izobraževanje – poslovanje in ekonomika	Obvezno		58	24	-	82	3
M2	KOMUNIKACIJA IN INFORMATIKA (KIN)	obvezno	prvi					12
P3	Strokovna terminologija v tujem jeziku (STJ)	Obvezno	48	12	-	60	150	5
P4	Strokovna informatika in statistične metode vrednotenja (SIS)		46	12	-	58	120	4
D1	Praktično izobraževanje – poslovanje in ekonomika	Obvezno	-	-	-	90	90	3
P5	Trajnostni razvoj z izbranimi poglavji iz biologije (TRB)	obvezno	prvi	12	0	36	48	4
P6	Zakonodaja in etika s področja narave, okolja in prostora	obvezno	prvi	48	24	-	72	6
M3	Biotska raznovrstnost	obvezno	prvi					23
P7	Vrednotenje biotske raznovrstnosti			70	12	24	106	9
P8	Varstvo narave in urejanje prostora			70	12	-	82	7
D3	Praktično izobraževanje – biotska raznovrstnost			-	-	-	220	7
M4	Podjetništvo z organizacijo	obvezno	drugi					18
P9	Podjetništvo in trženje			76	12	-	88	7

P10	Organizacija in poslovanje			76	24	-	100	8
D3	Praktično izobraževanje - podjetništvo z organizacijo			-	-	-	90	3
M5	Ekosistemi	izbirno	drugi					32
P11	Ravnovesja ekosistemov			76	28	28	132	8
P12	Gojenje in uporaba koristnih organizmov			64	-	32	96	7
P13	Abiotični dejavniki okolja in ekotoksikologija			64	-	32	96	7
D3	Praktično izobraževanje - ekosistemi			-	-	-	310	10
M6	Zavarovana območja	izbirno	drugi					32
P14	Načrtovanje dejavnosti v prostoru			76	28	28	132	8
P15	Nadzor v zavarovanem okolju			64	-	32	96	7
P16	Informiranje in svetovanje o pomenu zavarovanega območja			64	32	-	96	7
D3	Praktično izobraževanje – zavarovana območja			-	-	-	310	10
M7	Naravni in obnovljivi viri energije	izbirno	drugi					32
P17	Gospodarjenje z naravnimi in obnovljivimi viri energije			76	28	28	132	8
P18	Tehnologije obnovljivih virov energije			64	-	32	96	7
P19	Energetske in okoljske perspektive			64	32	-	96	7
D3	Praktično izobraževanje obnovljivi viri energije			-	-	-	310	10

V študijskem letu 2011/12 se bodo izvajali vsi obvezni moduli in predmeti (M1, M2, P5, P6, M3, M4), med izbirnimi moduli 2. letnika pa se bo izvajal M5, ker so ga je izbralo 90 % študentov.

Kot posebno ponudbo pa bomo v študijskem letu 2011/12 izvajali tudi 2 nova prostoizbirna predmeta (PI) s področja naravovarstva, to je:

- PI Značilnosti in delovanje zavarovanih območij
- PI OVE in energetske izzivi

Druge značilnosti izvedbenega kurikula, vezane na pedagoški proces

V študijskem letu bomo poleg rednih modulov izvajali še prostoizbirne predmete, ki jih bomo razpisali v kombinaciji z VŽU *:

- Osnove Wellness turizma
- Strokovna terminologija v ruskem jeziku
- Osnove kongresnega turizma
- Specialna znanja s področja nege vin
- Osnove kinologije
- Značilnosti in delovanje zavarovanih območij
- OVE in energetske izzivi
- Osnove pridelave in predelave hrane

Druge značilnosti izvedbenega kurikula, vezane na pedagoški proces

* V naboru in izvedbi prostoizbirnih predmetov so možne spremembe, glede na interes in ponudbo, želje in možnosti:.

Druge dejavnosti pedagoškega procesa:

- 1 projektni teden za vsak študijski program 1. letnika
- 1 tematski projektni dan za vsak študijski program 1. letnika
- 2 tematska projektna dneva za vsak študijski program 2. letnika
- Skupno uvajanj v ekonomske predmete – EKONOMSKI SEMINRA v predvidenem obsegu 35 ur
- Drugo po predlogu aktivov in posameznih predavateljev

3.5. Kadrovska struktura

Posamezni strokovni delavci so glede na delež vzgojno izobraževalnega dela razporejeni v OE Kmetijska šola Grm in biotehniška gimnazija in OE Višja šola ali OE Srednja šola za gostinstvo in turizem in OE Višja šola. Nekaj predavateljev deluje le kot zunanji predavatelji.

V strukturi pedagoškega kadra VSŠ so možne posamezne spremembe, glede na različne dejavnike (bolezen, druga odsotnost, izpolnjevanje drugih kriterijev in podobno).

Strokovni delavci na višji strokovni šoli po izobraževalnih programih:

1. Izobraževalni program Upravljanje podeželja in krajine (UPK)

Zap. št.	Ime in priimek	Predmeti
1.	Vida Hlebec	Poslovno sporazumevanje in vodenje (PSV) – predavateljica
2.	Mitja Turk	Poslovno sporazumevanje in vodenje (PSV) - inštruktor
3.	mag. Marija Mikačič Turnšek	Ekonomika in menedžment podjetij (EMP) - predavateljica
4.	Jožica Cerovšek	Strokovna terminologija v nemškem jeziku (STJ- NEM) – predavateljica
5.	Alenka Divjak	Strokovna terminologija v angleškem jeziku (STJ- ANG) - predavatelj
6.	Aleš Absec	Strokovna informatika in statistične metode vrednotenja (SIS) – predavatelj in inštruktor*
7.	Igor Hrovatič	Podjetništvo in trženje (PIT) - predavatelj
8.	Tone Hrovat	Organizacija in poslovanje (OIP)
9.	Jože Dular	Organizacija in poslovanje (OIP) - predavatelj
10.	Mojca Kogovšek	Organizacija in poslovanje (OIP) – inštruktorica
11.	dr. Jože Podgoršek	Gospodarjenje v poljedelstvu in vrtnarstvu (GPV), Upravljanje z rekreacijskimi in športnimi površinami (RŠP) - predavatelj
12.	Jože Simončič	Gospodarjenje v sadjarstvu in vinogradništvu (GSV) - predavatelj
13.	Andreja Brence	Gospodarjenje v sadjarstvu in vinogradništvu (GSV) – inštruktorica
14.	Cvetka Barborič	Varstvo rastlin s fitofarmacijo (VRF), Gojenje in uporaba koristnih organizmov (GKO), Ekološka pridelava hrane (EPH) – predavateljica
15.	dr. Mateja Colarič	Trajnostni razvoj (TRB) – inštruktorica, Rastlinska pridelava in reja živali (RPR), Varstvo rastlin s fitofarmacijo (VRF) – predavateljica
16.	Urška Trobec	Gospodarjenje v živinoreji (GŽI), Rastlinska pridelava in reja živali (RPR), Treniranje konj in učenje jahanja (TKJ), Praktično izobraževanje 1 in 2 (PRI) – predavateljica ORGANIZAORICA PRAKTIČNEGA IZOBRAŽEVANJA

17.	mag. Marko Hrastelj	Rastlinska pridelava in reja živali (RPR) – inštruktor
18.	Barbara Hočvar	Treniranje konj in učenje jahanja (TKJ), Zdravstveno varstvo domačih živali (VDŽ) – predavateljica in inštruktorica
19.	mag. Tjaša Vidrih	Turizem in rekreacija na podeželju (TRP) – predavateljica
20.	Helena Jurše Rogelj	Razvoj podeželja z zakonodajo (RPZ), Varovanje naravnih vrednot in biotske raznovrstnosti (VNV), Ekološka pridelava hrane (EPH) – predavateljica, Turizem in rekreacija na podeželju TRP – inštruktorica
21.	Sebastjan Repnik	Turizem in rekreacija na podeželju TRP– inštruktor
22.	Angelca Hrovat	Trajnostni razvoj z izbranimi poglavji biologije (TRB), Praktično izobraževanje1 in 2 (PRI) – predavateljica ORGANIZAORICA PRAKTIČNEGA IZOBRAŽEVANJA
23.	Marja Majer Cuk	Razvoj podeželja z zakonodajo (RPZ), Podjetništvo in trženje (PIT) – predavateljica in inštruktorica
24.	dr. Marjan Ravbar	Razvoj podeželja z zakonodajo (RPZ) - predavatelj
25.	dr. Julij Nemanič	Vinarstvo (VIN) - predavatelj
26.	Franci Absec	Vinarstvo (VIN) – predavatelj in inštruktor

*dopolnilno možno sodelovanje Sebastjan Repnik

»- obarvano z močno« – sodelavci bodo s tem predmetom sodelovali v študijskem procesu v letu 2011/12.

2. Izobraževalni program Gostinstvo in turizem (GT)

Zap. št.	Ime in priimek	Predmeti
1.	dr. Alenka Divjak	Strokovna terminologija v angleškem jeziku (STJ- ANG) – predavateljica
2.	Jožica Cerovšek	Strokovna terminologija v nemškem jeziku (STJ- NEM) – predavateljica
3.	Alenka Arh Šmuc	Strokovna terminologija v nemškem jeziku (STJ- NEM) – predavateljica in inštruktorica
4.	Vida Hlebec	Poslovno sporazumevanje in vodenje (PSV) – predavateljica
5.	Mitja Turk	Poslovno sporazumevanje in vodenje (PSV) - inštruktor
6.	mag. Marija Mikačič Turnšek	Ekonomika podjetja (EKP) - predavateljica
7.	Jože Hočvar	Ekonomika turizma (EKT) – predavatelj Osnove projektnega managementa– predavatelj
8.	mag. Ivanka Medvešek	Pravni predpisi (PPR)
9.	Aleš Absec	Poslovna informatika s statistiko (PIS)
10.	mag. Tjaša Vidrih	Osnove gastronomije (OGS) – predavateljica
11.	Marica Drmaž	Osnove gastronomije (OGS) – inštruktorica
12.	dr. Lea Kužnik	Turistična geografija in kulturna dediščina (TGK), Dopolnilne turistične dejavnosti (DTD) – predavateljica

13.	Sebastjan Repnik	Kuharstvo z organizacijo dela 1 (KOD 1)*, Osnove kuharstva (OKU), Poslovanje prenočitvenih in prehrabnenih obratov (PPO) in Wellness turizem (WEL) – predavatelj ORGANIZAOR PRAKTIČNEGA IZOBRAŽEVANJA
14.	Gregor Kocjančič	Strežba z organizacijo dela 1 (SOD 1), Osnove strežbe (OST), Organizacija gostinskih dogodkov (OGD) – predavatelj
14.		Strežba z organizacijo dela 1 (SOD 1), Osnove strežbe (OST) – inštruktor, Organizacija gostinskih dogodkov (OGD)) – inštruktor
15.	Anica Oblak Jenko	Kuharstvo z organizacijo dela 1 (KOD 1)*, Osnove kuharstva (OKU) – inštruktorica
16.	Mojca Kogovšek	Osnove projektnege manegementa – inštruktorica
17.	Metka Kogovšek	Ekonomika podjetja (EKP) - predavateljica Osnove projektnege manegementa – inštruktorica
18.	Janja Blatnik	Trženje v turizmu - predavateljica
19.	mag. Barbara Gunčar	Poslovanje hotelov in turistični agencij (PHT)
20.	Anica Pajer	Hrana in pijače (HIP)
21.	dr. Julij Nemanič	Harmonija okusov (HOK)
22.	Nataša Režek	Strokovna terminologija v tujrm jeziku – ital. j. (STJ-I) - predavateljica
23.	Mitja Jurančič	Strokovna terminologija v tujrm jeziku – ital. j. (STJ-I) - inštruktor

»- obarvano z močno« – sodelavci bodo s tem predmetom sodelovali v študijskem procesu v letu 2011/12.

3. Izobraževalni program Naravovarstvo (NAR)

Zap. št.	Ime in priimek	Predmeti
1.	Vida Hlebec	Poslovno sporazumevanje in vodenje (PSV) – predavateljica
2.	Mitja Turk	Poslovno sporazumevanje in vodenje (PSV) - inštruktor
3.	Mojca Kogovšek*	Ekonomika in menedžment podjetij (EMP) - predavateljica
4.	Alenka Divjak	Strokovna terminologija v angleškem jeziku (STJ- ANG) - predavatelj
5.	Jožica Cerovšek	Strokovna terminologija v nemškem jeziku (STJ- NEM) – predavateljica
6.	Aleš Absec	Strokovna informatika in statistične metode vrednotenja (SIS) – predavatelj**
7.	Angelca Hrovat*	Trajnostni razvoj z izbranimi poglavji biologije (TRB), Varstvo narave in urejanje prostora (VNUP) – predavateljica
8.	Helena Jurše Rogelj	Zakonodaja in etika s področja narave, okolja in prostora (ZET) – predavateljica
9.	Marja Majer Cuk	Zakonodaja in etika s področja narave, okolja in prostora (ZET), Podjetništvo in trženje – inštruktorica
10.	Urška Ogrinc*	Vrednotenje biotske raznovrstnosti (VBR), Ravnovesja

		ekosistemov, Trajnostni razvoj z izbranimi poglavji iz biologije (TRB) – predavateljica
11.	Mag. Tina Mikuš*	Varstvo narave in urejanje prostora (VNUP) , Nadzor v zavarovanem prostoru (NZP), Informiranje in svetovanje o pomenu zavarovanega prostora (ISPZO) – predavateljica
12.	Igor Hrovatič	Podjetništvo in trženje (PIT) - predavatelj
13.	Martina Kralj*	Podjetništvo in trženje (PIT) - predavateljica
13.	Tone Hrovat	Organizacija in poslovanje (OIP) , Načrtovanje dejavnosti v prostoru (NDP) in Energetske in okoljske perspektive (EOP) - predavatelj
14.	Tone Goršin	Ravnovesja ekosistemov (RE) , Varstvo narave in urejanje prostora (VNUP), Gospodarjenje z naravnimi in obnovljivimi viri energije (GNOVE)
15.	Cvetka Barborič	Gojenje in uporaba koristnih organizmov (GKO) – predavateljica
16.	Irena Kurajič	Abiotični dejavniki okolja in ekotoksikologija
17.	dr. Jože Podgoršek	Tehnologije obnovljivih virov energije (TOE), ORGANIZAOR PRAKTIČNEGA IZOBRAŽEVANJA

* Predavatelji so v postopku imenovanja

**dopolnilno možno sodelovanje Sebastjan Repnik

»- **obarvano z močno**« – sodelavci bodo s tem predmetom sodelovali v študijskem procesu v letu 2011/12.

Ostali sodelavci Višje strokovne šole v študijskem letu 2011/12, ki so neposredno vključeni v organizacijo dela na VSŠ, so:

- **Irma Svetec Hudoklin, referentka za študijske in študentske zadeve**
- **Anica Možina, knjižničarka**

4. ORGANIZACIJA ŠTUDIJA

4.1 Prvi letnik – redni študij

I. Teoretični del

Predavanja na Višji strokovni šoli potekajo v dopoldanskem in delno v popoldanskem času. Študenti imajo obvezne module/predmete in izbirne module/predmete. Slednje izberejo sami, pri tem pa sledijo pogoju, da v času študija opravijo vsaj enega od štirih poklicnih standardov, ki je del programa Upravljanje podeželja in krajine. Poleg predavanj imajo študentje seminarske vaje in laboratorijske vaje. Študenti pripravljajo in oblikujejo seminarske vaje pri predmetih, pri katerih so le-te predpisane. Šola svojim študentom ponuja vse izbirne module/predmete (v primeru dovolj velikih skupin, bo šola vse obveznosti pri izbirnem modulu/predmetu (P, SV, LV) izvajala skupno; v primeru manjšega zanimanja za določene izbirne module/predmete, bo študentom omogočen individualen pristop izvajanja vseh obveznosti predmeta/modula – z izvajanjem obveznosti na zato ustreznih okoljih, inštitucijah, s pomočjo mentorjev. Pri izvedbi izbirnih modulov/predmetov bo šola združila študente prvega in drugega letnika rednega študija z enako izbiro (ker študenti drugega letnika do tretjega tedna novembra 2011 opravljajo praktično usposabljanje in začnejo s od takrat naprej, bo šola skupne izbirne module/predmete začela izvajati s prihodom teh študentov s prakse. Pri tem se upošteva tudi tri – tedensko pomladansko obdobje, ko imajo študenti 2. letnika še 3 tedne praktičnega izobraževanja. Laboratorijske vaje potekajo v specializiranih učilnicah, predavanja in seminarske vaje pa v ustrezno opremljeni splošni predavalnici. Sestavni del predmetnika je praktično izobraževanje, ki ga bodo študenti opravljali na šolskem posestvu, kmetijskih podjetjih in na kmetijah, s katerimi ima šola sklenjene pogodbe o usposabljanju študentov.

Vaje pri študijskem programu Gostinstvo in turizem se bodo predvidoma odvijale na Srednji šoli za gostinstvo in turizem in na Gostišču na Glavnem trgu – v hiši kulinarike.

Študenti drugega letnika študijskega programa Upravljanje podeželja in krajine ter Naravovarstva pričnejo s teoretičnim delom v začetku meseca novembra, v mesecu oktobru imajo prosto za opravljanje praktičnega izobraževanja.

Študenti študijskega programa Gostinstvo in turizem (1. in 2. letnik) pričnejo ob začetku študijskega leta in teoretični del zaključijo v mesecu aprilu (vzporedno s študenti prvega letnika UPK in NAR).

II. Praktični del (velja za program UPK in NAR)

Pri praktičnem izobraževanju študentov organizatorji praktičnega izobraževanja opravijo individualni razgovor s študenti o poteku izobraževanja. Redni študenti 1. letnika začnejo s predavanji 3. oktobra 2011. Predavanja bodo potekala do drugega tedna aprila 2012. Med drugim tednom aprila in tretjim tednom junija 2012 imajo študenti 10 tednov praktičnega izobraževanja. V tem času, v času med obema semestroma in po 25. juniju 2010 poteka tudi izpitno obdobje. Izpitne roke bomo objavljali tudi v 30 dneh po preteku predavanj oz. vaj, v kolikor se le ta iztečejo med semestrom (modularni način priprave urnika).

Bistvo praktičnega izobraževanja je opravljanje določenega dela, vezanega na strokovno področje pod strokovnim mentorstvom. Želja šole je, da bi se študenti poleg pridobitve

jasnih kompetenc za določeno opravilo, naučil še projektne načrtovanja in vodenja dela, kakovostne presoje, odnosa do delodajalca in sodelavcev, do sredstev dela, do materiala, do okolja, do upoštevanja navodil...

S šolskim letom 2011/12 smo sprejeli novo določilo, da je minimalna količina ur praktičnega izobraževanja znotraj MIC-a, ki jih mora posameznih študijskega programa Gostinstvo in turizem, 200 ur letno.

V tem okviru organizator PI stalno sodeluje tako z študentom kot njegovim mentorjem. Gre za izrazito individualen pristop in načrtovanje individualne poklicne poti.

Študente, ki se odločijo, da glavnini PI opravijo na MIC-u, skušamo navdušiti za izvajanje projektne naloge (npr. spravilo krme), študente, ki pa delajo na Gostišču – Hiši kulinarike, pa smo k temu začeli spodbujati k pripravi kulturno – kulinaričnih tematskih dogodkov.

Organizatorji PI:

- UPK: Angelca Hrovat in Urška Trobec
- GT: Sebastjan Repnik
- NAR: dr. Jože Podgoršek

4.2 Drugi letnik – redni študij (izobraževalni program Upravljanje podeželja in krajine)

Predavanja na višji strokovni šoli potekajo v dopoldanskem in delno v popoldanskem času. Študenti imajo obvezne module/predmete in izbirne module/predmete. Slednje izberejo sami, pri tem pa sledijo pogoju, da v času študija opravijo vsaj enega od štirih poklicnih standardov, ki je del programa Upravljanje podeželja in krajine. Poleg predavanj imajo študenti pri obveznih kot tudi izbirnih modulih/predmetih seminarske in laboratorijske vaje v eni skupini. Pri izvajanju izbirnih modulov/predmetov bo šola le – te izvajala tako kot je opisano zgoraj (pri prvem letniku – redni študij). Laboratorijske vaje se izvajajo v specializiranih učilnicah, predavanja in seminarske vaje pa v ustrezno opremljeni splošni učilnici-predavalnici. Sestavni del predmetnika je praktično izobraževanje, ki ga bodo študentje opravljali na šolskem posestvu, kmetijskih podjetjih in na kmetijah, s katerimi ima šola sklenjene pogodbe o usposabljanju študentov. Redni študenti 2. letnika pričnejo s predavanji tretji teden novembra 2011, ker imajo od 1. oktobra do tretjega tedna novembra 7 tednov praktičnega izobraževanja. Od prvega do tretjega tedna marca pa jih čaka še 3 tedne praktičnega izobraževanja. S predavanji bodo zaključili 18. junija 2010, ko sledi izpitno obdobje. Izpitno obdobje poteka tudi v času med prvimi in drugim semestrom. Izpitne roke bomo objavljali tudi v 30 dneh po preteku predavanj oz. vaj, v kolikor se le ta iztečejo med semestrom (modularni način priprave urnika).

4.3 Prvi, drugi in tretji cikel – izredni študij (izobraževalni program Upravljanje podeželja in krajine, Naravovarstvo)

Predavanja za izredne študente potekajo v popoldanskem času. V zimskem času, ko imajo izredni študenti, ki večino prihajajo s kmetij več časa za študij, šola organizira predavanja trikrat do štirikrat tedensko (predvsem vaje). Načeloma so predavanja organizirana ob čez teden (od ponedeljka do petka) oziroma v skladu z dogovorom in zmožnostmi predavateljev

in študentov tudi ostale dni v tednu. Predavanja za odrasle potekajo v eni skupini, seminarske in laboratorijske vaje pa v skladu s pravilnikom. Pri izrednem študiju je obseg predavanj in vaj prilagojen tako, da je obseg predavanj skrčen na 50% ur rednega študija, obseg vaj pa na 60% ur rednega študija (skladno s Pravilnikom o izobraževanju odraslih). S predavanji bodo študenti 1. ciklusa začeli z 10. oktobrom, 2. in 3. ciklusa pa konec oktobra 2011 in jih zaključili v maju 2012. Študenti 3. ciklusa zaključijo s predavanji predvidoma v februarju 2012. Za vsako generacijo vpisanih šola izpelje predavanja in ostale obveznosti za 6-7 predmetov/modulov. Pri praktičnem izobraževanju izrednih študentov organizatorici praktičnega izobraževanja opravita individualni razgovor s študenti o poteku izobraževanja.

4.4 Prvi, drugi in tretji cikel – izredni študij (izobraževalni program Gostinstvo in turizem)

Predavanja za izredne študente potekajo v popoldanskem času. Načeloma so predavanja organizirana ob čez teden (od ponedeljka do petka) oziroma v skladu z dogovorom in zmožnostmi predavateljev in študentov tudi ostale dni v tednu. Predavanja za odrasle potekajo v eni skupini, seminarske in laboratorijske vaje pa v skladu s pravilnikom. Pri izrednem študiju je obseg predavanj in vaj prilagojen tako, da je obseg predavanj skrčen na 50% ur rednega študija, obseg vaj pa na 60% ur rednega študija (skladno s Pravilnikom o izobraževanju odraslih). S predavanji bodo študenti 1. ciklusa začeli 10. oktobra 2011 in jih zaključili v maju 2012. Šola bo predvidoma izpeljala predavanja in ostale obveznosti za 6-7 predmetov/modulov. Pri praktičnem izobraževanju izrednih študentov organizatorici praktičnega izobraževanja opravita individualni razgovor s študenti o poteku izobraževanja.

4.5. Delo raziskovalnih skupin in tekmovanja

Višja strokovna šola bo v študijskem letu 2011/12 vzpodbujala študente k sodelovanju pri raziskovalnem delu kot osnova za pripravljanje projektnih nalog in diplomskih nalog. Prav tako bo šola spodbujala študente k opravljanju projektnih nalog kot osnova za pripravo diplomskih nalog.

Študente bomo vzpodbujali, da se bodo v čim večji meri odzivali na ponujena tekmovanja.

Predvidene so udeležbe na tekmovanjih v barmanstvu v Sloveniji in na Slovaškem,

Tekmovanja v ocenjevanju govede (Paris) in še veliko drugih možnosti.

Trudili se bomo izpeljati tudi šolska tekmovanja.

III. Druge aktivnosti

Višja strokovna šola omogoča svojim rednim in izrednim študentom, da nadgradijo teoretično in praktično znanje, pridobljeno s srednješolskim izobraževanjem, hkrati pa omogoča nadaljnje razvijanje njihovih spretnosti in sposobnosti. Prav tako pa študente in ostale slušatelje usmerja v vseživljenjsko učenje. Zavedamo se, da je za uspeh delovanja Višje strokovne šole pomembna predvsem kakovostna izvedba izobraževalnega procesa. Pomembno je tudi učinkovito medsebojno sodelovanje organizacijskih enot znotraj zavoda, sodelovanje in povezovanje z ostalimi višjimi strokovnimi šolami na področju celotne Slovenije, prav tako pa tudi različna sodelovanja na občinski, regionalni in mednarodni ravni.

5. VPIS NA VIŠJO STROKOVNO ŠOLO

5.1 Načrt vpisa za študijsko leto 2011/12

I. Promocija šole

Za študijsko leto 2012/2013 bo Višja strokovna šola ob pomoči posrednega in neposrednega obveščanja seznanjala bodoče študente (redne in izredne) o možnostih izobraževanja na Višji strokovni šoli.

Dijakom zaključnih letnikov različnih izobraževalnih smeri bodo predstavljeni vsi višješolski izobraževalni programi, ki jih bomo v študijskem letu 2011/12 izvajali. Poudarjen pa bo tudi pomen menedžerskih znanj, ki jih lahko pridobijo slušatelji omenjenih programov.

Posebna pozornost bo usmerjena tudi na odrasle kmetovalce, gostince, turistične delavce in ostale, javne uslužbenke, ki pri svojem delu potrebujejo znanja, ki jih nudijo izobraževalni programi Višje strokovne šole. Poleg obveščanja o izobraževalnih programih, jim bo Višja strokovna šola predstavila poklicne standarde, za katere izobražuje, možnosti nadaljnega izobraževanja ter zaposlitvene možnosti.

- **18. oktober 2011 – PRAZNOVANJE 125-LETNICE GRMA NOVO MESTO – CENTRA BIOTEHNIKE IN TURIZMA TER 10-LETNICE VIŠJE STROKOVNE ŠOLE GRM**

OSREDNJA JESNSKA PRIREDITEV VIŠJE STROKOVNE ŠOLE – SLAVNOSTNA PODELITEV DIPLOM DIPLOMANTOM, KI SP DIPLOMIRALI V ZADNJIH DVEH LETIH

- **19. oktober 2010 – Dan odprtih vrat**

Višja strokovna šola bo z več aktivnostmi sodelovala pri dnevih odprtih vrat Zavoda.

- **Organizacija in izvedba DVEH STROKOVNO – PROMOCIJSKIH PRIREDITEV OB 10-LETNICI DELOVANJA VIŠJE STROKOVNE ŠOLE GRM**

- januaraska prireditev (pred informativnimi dnevi)
- spomladanska prireditev – predvidoma mednarodna tematska konferenca oz. sorodni tip aktivnosti

- **Zloženke, promocija v medijih, spletna stran, socialna omrežja**

Ciljno in splošno javnost bomo o izobraževalni ponudbi seznanjali z zloženkami (ohranili bomo tip in splošno oblikovno podobo zloženek in letakov, ki smo jih že oblikovali in publikacijo o šoli in se predstavila na različnih sejmi v Novem mestu, Gornji Radgoni, Ljubljani, Kranju, Celju, Ptuju ... Predstavljala bo svojo dejavnost na različnih prireditvah, seminarjih, izobraževanjih, ki jih bo tudi sama oz. v sodelovanju z ostalimi OE zavoda organizirala.

Svojo dejavnost in cilje bomo predstavila v različnih medijih (na televiziji, radiju in različnih časopisih, spletnih straneh).

▪ **Nadaljevanje vsebinske izgradnje spletne strani VSŠ**

- Nadaljevanje vsebinske izgradnje spletne strani VSŠ.

Promocijo bomo poleg uveljavljenih metod izvajali tudi preko socialnih omrežij.

• **Informativni dan - spomladanski**

Informativni dan za bodoče študente Višje strokovne šole (dijake zaključnih letnikov in za odrasle) bo potekal v mesecu februarju (10. februar – 11. februar 2012). Nanj se bomo pripravili na že doslej uveljavljen način.

• **Informativna predavanja – spomladanski čas**

V okviru promocijskih aktivnosti šole se bomo v okviru informativnih dni javnosti predstavili tudi s t.i. »vzorčnimi predavanji«.

• **Informativni dan - jesenski**

Informativni dan za bodoče študente Višje strokovne šole (dijake zaključnih letnikov in za odrasle) bo potekal v mesecu septembru (začetek meseca septembra 2012).

• **Informativna predavanja – jesenski čas**

V okviru promocijskih aktivnosti šole se bomo v okviru informativnega dne javnosti predstavili tudi s t.i. »vzorčnimi predavanji«.

Sodelovali bomo na skupnih promocijah biotehniških šol, Infotednu oz. Informativi, drugih večjih dogodkih...)

Za študijsko leto 2012/2013 načrtujemo naslednji obseg razpisa za vpis:

Upravljanje podeželja in krajine	70 slušateljev za redni študij* in 45 slušateljev za izredni študij*
Gostinstvo in turizem	70 slušateljev za redni študij* in 45 slušateljev za izredni študij*
Naravovarstvo	70 slušateljev za redni študij* in 45 slušateljev za izredni študij*

*niso upoštevana dodatna mesta za tujce

6. ORGANIZACIJA RAZSTAV, SEMINARJEV, PREDAVANJ IN TEČAJEV ZA ŠTUDIJSKO LETO 2009/10

5.1 Razstave in druge prireditve

- Razstave, vezane na praktično izobraževanje študentov,
- Razstave ob dnevih odprtih vrat,
- Razstave ob informativnem dnevu,
- Sejmi in druge prireditve,

5.2 Seminarji, tečaji, strokovna srečanja

- izvedba izobraževalnih obveznosti po projektu z Zavodom za zaposlovanje RS (NPK; Čebelar in NPK Turistični informator)
- izvedba po drugih odobrenih projektih (Razvojno raziskovalni inštitut) in drugi
- izvedba po oz. naročilih ali ponudbah

Primeri:

- Seminar o kulturi uživanja vina (dr. Nemanič),
- Tečaji s področja čebelarstva
- Tečaji s področja konjenišтва, konjereje
- Seminar o uporabi ekološko pridelane hrane (C. Barborič)
- Tečaji o predelavi mleka (D. Košak, C. Barborič in ostali sodelavci),

5.3 Druga strokovna srečanja in dogodki

- tematska delavnica na temo kakovosti za kolektiv VSŠ, predvidoma konec novembra v Beli krajini, kmetija Prus
- Tematska konferenca "Logistika v kmetijstvu"
- praznovanje 10. obletnice delovanja VSŠ
- slavnostna podelitev diplom v času praznovanja 10. obletnice
- konec decembra – slavnostno prednovoletno kosilo za vse sodelavce zavoda
- dan šole - strokovna ekskurzija
- Izvedba tematske konference času praznovanja 10. obletnice
- drugi dogodki

6. DELO AKTIVOV VIŠJE STROKOVNE ŠOLE

Do sedaj imamo oblikovane aktive za izobraževalni program Upravljanje podeželja in krajine, tekočem šolskem letu pa se bodo oblikovali tudi strokovni aktivni za izobraževalni program Gostinstvo in turizem. Zasnovo slednjih sta pripravila Sebastjan Repnik in Helena Jurše Rogelj.

Že obstoječi aktivni in njihove vodje.

Aktiv	Vodja aktiva
Strokovna terminologija v tujem jeziku	Jožica Cerovšek
Strokovni aktiv gostinskih predmetov	Sebastjan Repnik
Strokovni aktiv turističnih predmetov	Dr. Lea Kužnik
Poslovno sporazumevanje in vodenje, Terapevtska in socialna dejavnost na podeželju	Vida Hlebec
Ekonomika in menedžment podjetij, Strokovna informatika in statistične metode vrednotenja, Podjetništvo in trženje, Organizacija in poslovanje	mag. Marija Mikačič Turnšek
Gospodarjenje v poljedelstvu in vrtnarstvu, Gospodarjenje v sadjarstvu in vinogradništvu, Rastlinska pridelava in reja, Vinarstvo	dr. Jože Podgoršek,
Varstvo rastlin s fitofarmacijo, Gojenje in uporaba koristnih organizmov, Trajnostni razvoj z izbranimi poglavji iz biologije, Ekološka pridelava hrane, Varovanje naravnih vrednot in biotske raznovrstnosti	Cvetka Barborič
Gospodarjenje v živinoreji, Treniranje konj in učenje jahanja, Zdravstveno varstvo domačih živali	Urška Trobec
Turizem in rekreacija na podeželju, Razvoj podeželja z zakonodajo, Upravljanje z rekreacijskimi in športnimi površinami	Helena Jurše Rogelj
Logistika in mehanizacija v kmetijstvu	Tone Hrovat
Praktično izobraževanje	Angelca Hrovat

Strokovni aktivni Višje strokovne šole obravnavajo problematiko predmetnih področij, usklajujejo merila za ocenjevanje, predavateljskemu zboru dajejo pobude in predloge za izboljšanje študijskega dela, pripravljajo teme za diplomske naloge študentov, obravnavajo pripombe študentov, dajejo pobude za izboljšanje materialnih pogojev dela.

6.1 Naloge vodje aktiva

- koordinira delo znotraj aktiva,
- poroča ravnateljici,
- pregleduje in nadzira delo članov aktiva,
- skrbi za sodelovanje med aktivni.

6.2. Poglobljeno delovanje aktivov in razvijanje raziskovalnega dela

Grm Novo mesto – center biotehnike in turizma je v preteklem letu na podlagi Idejnega predloga projekta LAS Dolenjska in Bela krajina je v partnerstvu z Razvojnim centrom Novo mesto, Društvom za razvoj in oživitev Trebnjega, ter Društvom Grmčanov in pridruženimi akterji (Kmetijsko gozdarski zavod Novo mesto, Konzorcij Cviček, Slovenski e-forum, Biotehniška fakulteta Univerze v Ljubljani, Fakulteta za strojništvo Univerze v Ljubljani, Kmetijskim inštitutom Slovenije, Zavodom za raziskave Radna Sevnica in Univerzitetnim in raziskovalnim središčem Novo mesto, pridobil projekt z naslovom »Inštitut za trajnostno upravljanje podeželja«, ki predvideva organizacijo strokovno – raziskovalnih centrov:

- Center za učinkovito rabo energije in obnovljive vire energije
- Center za evropske projekte
- Center za pospeševanje ekološkega kmetovanja
- Center za prilagajanje podnebnim spremembam
- Center za pospeševanje ekološkega turizma

Strokovni aktivni in znanstveni sodelavci višje strokovne šole bodo v okviru novo nastalega inštituta krepili svoje strokovno delo in znanja ter ga nadgrajevali v različnih strokovnih in raziskovalnih projektih in drugih aktivnostih.

7. PROJEKTI

1. Sodelovanje na promocijskih prireditvah in sejmih ter drugih aktivnostih centra in lokalnega okolja (sejem Graben, Infoteden, cvičkarija, tematski sejmi in strokovna srečanja)

2. Projekt Erasmus:

- izvajanje praktičnega izobraževanja v tujini za študente 2. letnika, min 2 meseca
- bivanje min 1 predavatelja na tuji fakulteti in izvedba predavanj 5 ur predavanj
- strokovno ekskurzija za zaposlene

II. Druge aktivnosti

1. Priprava drugih razpisov

2. Vzpostavitev ekoremediacijskega centra in edukacijskega poligona za vsebine trajnostnega razvoja (partnerstvo z FF MB in LIMNOS, d.o.o.)

8. DEJAVNOSTI STROKOVNIH ORGANOV IN SLUŽB

8.1 Organi Višje strokovne šole

- ravnatelj,
- strateški svet,
- predavateljski zbor,
- strokovni aktivni,
- študijska komisija,
- komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti.

8.2 Delo ravnatelja Višje strokovne šole

Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

- zastopa in predstavlja šolo v okviru svojih pooblastil,
- zagotavlja zakonitost dela šole v okviru svojih pooblastil,
- odgovarja za strokovno vodenje šole,
- organizira, načrtuje in vodi strokovno delo šole,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta, finančnega načrta šole, letna poročila o delu šole, pripravlja razvojni program šole,
- je odgovoren za uresničevanje letnega programa dela, finančnega načrta in razvojnega programa šole,
- skrbi za kakovost in primerljivost študijskih programov na državni in mednarodni ravni,
- sodeluje z delodajalci v zvezi z izvajanjem praktičnega izobraževanja oz. usposabljanja,
- podpisuje javne listine šole, vezane na študijske programe šole,
- določi delavce, ki so odgovorni za uporabo in hrambo pečatov šole,
- odgovarja za namensko porabo finančnih sredstev šole in stvarnega premoženja, ki ga šola uporablja za svoje dejavnosti,
- vodi delo predavateljskega zbora šole,
- oblikuje predlog nadstandardnih storitev programov šole,
- spremlja delo strokovnih delavcev in jim svetuje ter spodbuja njihovo strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev šole v nazive,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- spodbuja in spremlja delo študentov,
- odgovarja za uresničevanje pravic študentov,
- direktorju zavoda predlaga sistemizacijo delovnih mest šole,
- direktorju zavoda predlaga sklepanje delovnih razmerij z delavci šole,
- direktorju predlaga uvedbo postopkov za ugotavljanje disciplinske oz. odškodninske odgovornosti delavcev šole,
- direktorju zavoda predlaga napredovanje delavcev šole v plačilne razrede,
- direktorju zavoda predlaga višino plače delavcev šole v skladu s predpisi,
- zagotavlja varstvo in zdravje pri delu v skladu s predpisi in,
- opravlja druge naloge v skladu s tem sklepom in drugimi predpisi.

V tekočem letu opravlja dela in naloge ravnateljice v.d. ravnateljice Helena Jurše Rogelj.

8.3 Delo predavateljskega zbora

Na višji strokovni šoli deluje predavateljski zbor, ki ga sestavljajo predavatelji šole, vodi pa ga ravnateljica Višje strokovne šole.

Predavateljski zbor:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih povezanih z izobraževalnim delom;
- daje mnenja o letnem delovnem načrtu;
- daje mnenje k dolgoročnemu razvojnemu programu šole;
- obravnava letno poročilo o kakovosti;
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti;
- odloča o posodobitvah študijskih programov in njihovi izvedbi v skladu s predpisi;
- sprejema pravila za prilagajanje študija študentom s posebnimi potrebami;
- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja oziroma direktorja;
- daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje k predlogu ravnatelja oziroma direktorja;
- imenuje predavatelje šole;
- sodeluje s študenti;
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

8.4 Strateški svet

Strateški svet Višje strokovne šole je bil imenovan marca 2009 in bo tudi v tekočem šolskem letu opravljal svoje naloge v isti sestavi:

- trije predavatelji šole (Cvetka Barborič, Urška Trobec, Jože Simončič)
- dva predstavnika pristojnih zbornic oz. združenj delodajalcev (AB d.o.o.-Marko Božič)
- dva predstavnika študentov (Ajda Zorko)
- en predstavnik diplomantov te šole (Marija Kovačič- predsednica)

Strateški svet v preteklem letu ni bil posebej aktiven, v tekočem letu pa bo moral pokazati večjo zavzetost pri načrtovanju razvoja šole.

Naloge strateškega sveta:

- sprejme dolgoročni razvojni plan šole,
- predlaga nadstandardne programe, predlaga letni delovni načrt šole, finančni načrt šole,
- spremlja zagotavljanje kakovosti višješolskega študija,
- obravnava poročila o študijski problematiki ter
- opravlja druge naloge v skladu z ustanovitvenim aktom.

8.5 Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti

Nova komisija v sestavi:

- mag. Marija Mikačič Turnšek, predavateljica

- Angelca Hrovat, predavateljica
- Vida Hlebec, predavateljica
- Marja Majer Cuk, predavateljica
- Sebastjan Repnik, predavatelj
- Romana Kozan, študentka študijskega programa GT
- Dejan Djekić, študent študijskega programa GT

Bo pripravila poslovnik vodenja kakovosti v VSŠ, skrbela za stalen dvig kakovosti, bdela nad vodenjem evidenc, izvajanjem anketiranja, samoevalvacijo.

Splošna določila:

- ustvarja razmere za uveljavljanje in razvijanje kakovosti izobraževalnega dela na šoli,
- vzpostavlja mehanizme za sprotno spremljanje in ocenjevanje kakovosti ter učinkovitosti dela na šoli z določitvijo metod vrednotenja, subjektov evalvacije, z izbiro inštrumentov in meril evalvacije in določitvijo vsebin evalvacije,
- načrtuje, organizira in usklajuje spremljanje in zagotavljanje kakovosti na šoli,
- sodeluje s Svetom za evalvacijo visokega šolstva in opravi primerjanje z drugimi šolami doma in v tujini,
- spremlja zaposlitvene možnosti diplomantov,
- na podlagi odziva delodajalcev oblikuje predloge izboljšav in
- pripravlja poročila o evalvaciji za obravnavo na Svetu za evalvacijo visokega šolstva in Komisiji za akreditacijo višješolskih študijskih programov,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

8.6 Študijska komisija

Študijsko komisijo je štiriletni mandat pretekel 4. oktobra 2009, na predavateljskem zboru, dne 14. 10. 2009 pa je bila ponovno imenovana, in sicer v sestavi:

Predsednica: Vida Hlebec, prof.

Člani: Mag. Marija Mikačič Turnšek
Cvetka Barborič, univ. dipl. inž.
Angelca Hrovat, univ. dipl. inž.

Študijska komisija je imenovana za dobo 4-ih let, to je do leta 14. 10. 2013 in ima še veljaven mandat.

Študijska komisija se sestaja na svojih sejah po potrebi (redno, dopisno). Študijska komisija obravnava vprašanja v zvezi z vpisom, napredovanjem študenta v višji letnik, prilagajanjem izobraževalnega programa, ki ga izvaja višja strokovna šola, obravnava in izdaja sklepe za razne vloge (prošnje) študentov (o priznanih izpitih, priznanem praktičnem izobraževanju,...), skrbi za obravnavo pravilnikov in drugih aktov, ki jih je potrebno sprejeti ali spremeniti (kot izdelan predlog za potrditev na predavateljskem zboru oz. svetu zavoda), skrbi za obravnavo pritožb študentov v skladu s pravilniki, skrbi za sprotno realizacijo sprejetih sklepov, sodeluje z ravnateljico višje šole oziroma direktorjem zavoda, predavatelji, inštruktorji, laboranti,

študenti in drugimi glede na potrebo in pristojnosti, sodeluje pri promociji višje šole, sodeluje na informativnih dnevih, opredeli pogoje vpisnih postopkov za vpis študentov in opravlja druge naloge v skladu s pristojnostmi in s poslovníkom študijske komisije.

9. IZOBRAŽEVANJE DELAVCEV VIŠJE STROKOVNE ŠOLE

Prav tako bo izobraževanje predavateljev v študijskem letu 2010/2011 usmerjeno v izvajanje vseh aktivnosti, ki so vezane na projekte in izobraževanja, ki se odvijajo v okviru šolskega centra.

Izven šole se bodo predavatelji izobraževali na strokovnih srečanjih, kongresih in zborih z njihovih strokovnih področij, ki bodo omogočali vnašanje novosti v pedagoško prakso. Udeleževali se bodo tudi strokovnih ekskurzij v organizaciji Združenja višjih strokovnih šol in drugih strokovnih organizacij in združenj, ki so pomembne za izdelavo strategije, razvoj novih programov.

Za potrebe vodenja zavoda in šol se bodo vodilni delavci izobraževali v okviru seminarjev in izobraževanj, ki jih zanje organizira MŠŠ, Zavod za šolstvo in šport, Center za poklicno izobraževanje, Šola za ravnatelje, pa tudi Kmetijsko-gozdarska zbornica, Fakultete, združenja ter druge inštitucije. S ciljem spoznati novosti in trende, ki se že odražajo v nekaterih državah in vplivajo na vlogo podeželja ter posledično na izobraževanje se bodo udeleževali sejmov, razstav, prireditev in ogledov v različnih državah. Prav tako se bodo udeleževali izobraževanj, usposabljanj preko projektov Erasmus, Leonardo de Vinci, ...

Izvedli bomo strokovne ekskurzije za zaposlene, s ciljem proučevanja in spoznavanja razvoja na posameznih področjih vezanih na dejavnosti naše šole, tako v evropskem prostoru kakor tudi izven. Udeleženci ekskurzij bodo pripravili poročila in na podlagi pridobljenih znanj in izkušenj predlagali usmeritve za razvoj posameznih dejavnosti na naši šoli. Udeležili se bomo mednarodnih sejmov, ogledov, predavanj.

Študijski koledar za leto 2011/12 za Višjo strokovno šolo

**PROGRAM UPRAVLJANJE PODEŽELJA IN KRAJINE, GOSTINSTVO IN TURIZEM,
NARAVOVARSTVO**

KOLEDAR ZA ŠTUDIJSKO LETO 2011/2012

3. oktober 2011	Začetek predavanj za študente 1. letnika – redni študij
10. oktober 2011	Začetek predavanj za študente 1., 2. in 3. ciklusa – izredni študij
31. oktober in 1. november 2011	Praznik
2. oktober do 4. oktober 2011	Jesenske počitnice
25. in 26. december 2011	Praznik
27. december do 31. december 2011	Novoletne in študijske počitnice
1. in 2. januar 2012	Praznik
7. januar 2012	Zaključek 1. semestra za 1. letnik
8. januar 2012	Začetek 2. semestra za 1. letnik
8. januar do 10. februar 2012	1. roki za predmetne in delne izpite za 1. letnik
8. februar 2012	Kulturni praznik
20. februar do 24. februar 2012	Zimske počitnice za 1. in 2. letnik
13. marec do 14. april 2012	2. roki za predmetne izpite 1. letnik (prvi semester)
9. april 2012	Velikonočni ponedeljek
9. april 2012	Zaključek 2. semestra za 1. letnik
27. april 2012	Praznik
10. april do 19. junij 2012	Praktično izobraževanje za 1.letnik – 10 tednov
3. maj do 27. maj 2012	1. roki za predmetne izpite 1. letnik (drugi semester)
26. maj 2012	Zaključek predavanj za 1. in 2. ciklus – izredni študij
5. junij do 29. junij 2012	2. roki za predmetne izpite 1. letnik (drugi semester)
1. julij do 28. avgust 2012	Poletne počitnice
24. avgust 2012 - okvirno	Vpis v 1.letnik za redne in izredne sprejete v spomladanskem roku – 1. rok
28. avgust do 15. september 2012	3. in 4. roki za predmetne izpite 1. letnik
19. september 2011 - okvirno	Prvi vpis v 2. letnik - redni
20. september 2012 - okvirno	Oddaja vlog za pogojni vpis ali ponavljanje 1.letnika
1. september do 1. oktober 2012 - okvirno	Vpis v 1.letnik za redne in izredne sprejete v jesenskem roku- 2. rok
do 30. septembra 2012 - okvirno	Vpis v 2. letnik - redni
2. oktober 2012	Začetek študijskega leta 2012/2013

Predvidevamo še prosti dan za sistematični zdravstveni pregled študentov in ravnateljev dan.

IZOBRAŽEVANJE ODRASLIH

Izpitni roki za predmetne izpite bodo razpisani predvidoma 14 dni po zaključenem predavanju pri posameznem predmetu. Izredni študenti bodo lahko opravljali izpite tudi v rednih razpisanih rokih za redne.

10. PRILOGE

Priloga 1

Cilj pedagoškega procesa je doseči višješolsko izobražene strokovnjake, ki jih bodo odlikovale naslednje (programsko določene) kompetence:

1.1 V programu Upravljanje podeželja in krajine:

Generične kompetence:

- razvijanje moralnega in etičnega čuta za poštenost, natančnost in vestnost pri delu,
- samostojno odločanje za izbiro in uporabo surovin in materialov v proizvodnji,
- vodenje, načrtovanje, organiziranje in nadziranje tehnoloških in proizvodnih celot,
- uporabo tujega jezika za spremljanje strokovnih novosti v tujini ter za komunikacije v strokovni terminologiji,
- razvijanje estetskega videza,
- komuniciranje za uspešno delo z ljudmi v slovenskem in širšem prostoru.

Poklicno specifične kompetence:

- razumevanje soodvisnosti naravnih, ekoloških, tehnoloških, ekonomskih, socialnih in kulturnih dejavnikov na podeželju in njihov pomen za trajnostni razvoj,
- zagotavljanje kakovosti kmetijskih pridelkov, proizvodov in storitev ter sodobnih zahtev in potreb potrošnikov,
- okolju prijazne tehnologije kmetovanja in različne načine uporabe alternativnih virov energije,
- učinkovito organiziranje, izvajanje in spremljanje kmetijske proizvodnje, predelave in dodelave kmetijskih proizvodov in ostalih dejavnosti na podeželju,
- oblikovanje celostne tržne strategije, blagovne znamke in promocije kot metodo trženja v kmetijstvu in v drugih dejavnostih na podeželju,
- vodenje prodaje kmetijskih pridelkov in storitev ter izdelkov dopolnilnih dejavnosti.

1.2 V programu Gostinstvo in turizem:

Generične kompetence:

- imajo pozitiven odnos do oseb iz različnih kulturnih, nacionalnih, družbenih in socialnih okolij,
- uspešno in celovito prenašajo svoje znanje na sodelavce in so hkrati aktivni člani timskega delovnega procesa,
- so sposobni samostojnega odločanja v problematičnih situacijah in metodičnega reševanja praktičnih problemov,
- so predani delu, skrbijo za lastni razvoj in se prilagajajo različnim potrebam delovnega procesa,
- kritično razmišljajo, hkrati pa so samostojni, dosledni in načelni v svojih dejanjih in odločitvah,
- motivirajo sodelavce in jih spodbujajo k lastnemu razmišljanju pri delu.

Poklicno-specifične kompetence:

- prenesejo v šoli pridobljena teoretična spoznanja s področja tujih jezikov, ekonomije, vodenja, komuniciranja, prava, informatike, etnologije, ekologije, dopolnilnih turističnih, dejavnosti, gastronomije, v reševanje praktičnih primerov,
- samostojno vodijo, načrtujejo, organizirajo in nadzirajo delovne procese in izvajajo delo v timu,
- uporabljajo znanje tujih jezikov za sporazumevanje z gosti in za spremljanje strokovne literature s področja gostinstva in turizma,
- poznajo osnovne ekonomske zakonitosti in pravne predpise o gostinstvu in turizmu, jih smiselno uporabljajo in opredelijo svoje pristojnosti,
- samostojno uporabljajo svoja razširjena in poglobljena ekonomska znanja o ekonomiki, trženju in poslovanju organizacij,
- samostojno uporabljajo računalniška orodja in sodobno programsko opremo v gostinstvu za obdelavo podatkov, potrebnih za analizo poslovanja in načrtovanje delovnih procesov,
- zavedajo se pomembnosti varovanja naravnega in kulturnega okolja in ga vključujejo v gostinsko-turistično ponudbo,
- kreativno in samostojno uporabljajo spretnosti iz kulinarike in strežbe,
- imajo razvit občutek poslovne diskretnosti in etike poklica,
- samostojno poslovno komunicirajo v gostinstvu in turizmu,
- organizirajo vodenje delovnih procesov v gostinstvu in turizmu,
- spremljajo in ugotavljajo razmere na trgu gostinskih in turističnih podjetij,
- organizirajo enogastronomske dogodke,
- znajo ovrednotiti prostor in kakovost turističnega območja,
- samostojno in ustvarjalno uporabljajo spretnosti s področja vodenja potovanj, organizacije prireditev in animacije gostov,
- zavedajo se pomena dopolnilnih turističnih dejavnosti za oblikovanje pestrejšje ponudbe,
- oblikujejo turistične proizvode in organizirajo dogodke.

1.3 V programu Naravovarstvo:

Generične kompetence:

- načrtuje in organizira lastno delo in delo drugih v okviru strokovnega področja varstva naravnih vrednot,
- spremlja razvoj stroke in znanje posreduje sodelavcem
- komunicira s strokovnjaki, strankami, obiskovalci v slovenskem in enem tujem jeziku
- uporablja sodobno informacijsko-komunikacijsko tehnologijo
- informira javnost o pomenu ohranjanja naravnih vrednot
- sodeluje pri raziskovalnem delu na področju varstva naravnih vrednot
- izvaja projektno delo varstva naravnih vrednot
- sodeluje pri izvajanju raziskav tržišča in izvaja tržno svetovanje za področje varstva naravnih vrednot
- planira kadre, skrbi za izobraževanje in usposabljanje kadrov ter načrtuje organizacijo internega izobraževanja in usposabljanja za strokovno področje varstva naravnih vrednot
- organizira in sodeluje v procesu formalnega in neformalnega izobraževanja in usposabljanja varstva naravnih vrednot
- zagotavlja kakovost in uspešnost dela v skladu s standardi za področje varstva naravnih vrednot
- razvija podjetne lastnosti, spretnosti in vedenje
- racionalno rabi energijo, material in čas
- varuje zdravje in okolje, odgovarja za lastno varnost in varnost drugih

Poklicno-specifične kompetence:

- izvaja trajnostni razvoj na področju gospodarjenja z naravnimi viri
- pripravlja strokovne predloge ukrepov varstva sestavin biotske raznovrstnosti, ukrepe varstva naravnih vrednot in ekoremediacij
- svetuje pri uporabi gensko spremenjenih organizmov (GSO)
- svetuje pri ravnanju z trdoživimi organskimi onesnaževali
- načrtuje postopke varstva naravnih vrednot in sodeluje pri uvajanju tehnoloških postopkov varovanja habitatov in ekoremediacij
- organizira, izvaja in spremlja ukrepe varstva naravnih vrednot, varovanja habitatov in ekoremediacij
- pripravlja strokovne predloge ukrepov varstva okolja in prostora
- zbira in vrednoti dokumentacijo za področje varstva naravnih vrednot, varovanja habitatov in ekoremediacij
- načrtuje in organizira gojenje in oskrbo koristnih organizmov
- načrtuje in organizira vzdrževanje prostorov in opreme za gojenja koristnih organizmov
- izvaja in nadzoruje vnos in uporabo koristnih organizmov
- svetuje in prodaja izdelke, naprave in druge pripomočke za vzdrževanje naravnega ravnovesja in biotske raznovrstnosti
- ovrednoti odpadke, odpadne vode in nevarne snovi
- sodeluje pri sanacijah vode, zraka in tal
- pripravi izvedbeni načrt ter spremlja, izvaja in nadzira tehnološke postopke za pridobivanju energije in materialov
- vodi pripravo substratov, materialov, alternativnih virov energije za trženje
- vodi evidenco s področja različnih del, obdelave surovin in procesov

- sodeluje pri pripravi domačih in mednarodnih projektov
- vodi, usklajuje in usmerja dejavnosti v okviru zavarovanega območja
- pripravlja izvedbene programe varstva zavarovanih območij
- sodeluje pri uvajanju ustreznih tehnoloških postopkov za varovanje habitatov
- sodeluje pri pripravi naravovarstvenih soglasij
- nadzira izvajanje ukrepov varstva naravnih vrednot in ohranjanja biotske raznovrstnosti
- zbira, arhivira in vrednoti dokumentacijo o zavarovanem območju

Priloga 2

Vsebina vpisnega postopka

Vpis v 1. letnik

Vpis v obstoječi študijski program Upravljanja podeželja in krajine ter v nove (dodeljene) izobraževalne programe bomo izvajali skladno z Zakonom o višjem strokovnem izobraževanju (UL RS, št. 86/2004), s Pravilnikom o vpisu v višje strokovno izobraževanje (UL RS, št. 6/2005) ter s Pravilnikom o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o vpisu v višje strokovno izobraževanje (UL RS, št. 8/2008).

Predvidevamo, da bo tudi v prihajajočem letu 1. in 2. vpisni rok v 1. letnik rednega in izrednega študija potekal preko Višješolske prijavnice službe.

Višješolska prijavnica služba bo na podlagi analize vseh prijav za vpis, šoli poslala obvestilo o prijavljenih kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za vpis na 1. roku (prijavnice za vpis šola prejme v računalniškem programu).

Če bo število prijavljenih kandidatov za vpis v katerega od študijskih programov, ki so navedeni na prvem mestu, bistveno večje od razpisanega števila vpisnih mest, bo študijska komisija najpozneje v petih tednih po izteku roka za prijavo, sprejela sklep o omejitvi vpisa.

Vpis kandidatov, izbranih na podlagi prijave za vpis in o tem obveščeni s strani višješolske prijavnice službe, šola izvede predvidoma do 27. 8. 2010. Datum vpisa določi ravnatelj/ica šole. Šola informacije o datumu vpisa in o potrebni dokumentaciji za vpis objavi vsaj 7 dni pred potekom vpisa na šolskih spletnih straneh.

V primeru še prostih vpisnih mest za vpis kandidatov, bo šola o tem skladno z rokovnikom obvestila Višješolsko prijavnico službo in do 1. 9. 2010 objavila še prosta mesta, do števila razpisanih mest za redni in izredni študij. V tem primeru bo šola vpisovala kandidate, v skladu z navodili vpisne službe. Datum začetka vpisovanja kandidatov na 2. vpisnem roku določi študijska komisija. Ob zapolnitvi prostih vpisnih mest (a najkasneje do 1. 10. 2010), se vpis v 1. letnik zaključí.

Vpis v 2. letnik

Študente, ki se vpisujejo v 2. letnik, šola vpiše, ko izpolnijo s študijskim programom določene obveznosti, najpozneje pa do datuma, določenega z rokovnikom, oziroma do 1. 10. 2010. Do 1. 9. 2010 bo šola vpisovala tudi študente izobraževalnega programa Upravljanje podeželja in krajine (UPK), ki imajo opravljene pogoje za ponavljanje.

Naknadni vpis

Študentom Višje strokovne šole, ki so v času študija obiskovali predavanja, seminarske in laboratorijske vaje ter praktično usposabljanje, a se zaradi upravičenih razlogov niso mogli vpisati v rednih rokih, ravnatelj lahko dovoli naknadni vpis.

Po 46. členu Zakona o višjem strokovnem izobraževanju (UL RS, št. 86/2004) lahko šola študentu v določenih primerih status podaljša največ za eno leto. To pa velja le za študenta v naslednjih primerih:

1. če študent ne diplomira 60 dni po končanju drugega letnika,
2. če se študent med študijem ne vpiše v naslednji letnik iz upravičenih razlogov:
 - študent, ki ne napreduje ali konča študija zaradi starševstva,
 - študent, ki ne napreduje ali konča študija zaradi vojaških obveznosti,
 - študent, ki ne napreduje ali konča študija zaradi izjemnih družinskih in socialnih okoliščin,
 - študent, ki ne napreduje ali konča študija zaradi težke bolezni,

Študentu, ki v času študija ne napreduje ali konča študija zaradi že navedenih upravičenih razlogov, šola omogoči naknadni vpis le, če je študent med študijskim letom kljub tem omejitvam, ki jih zakon dopušča kot razlog za omogočen naknadni vpis, bil po svojih zmožnostih maksimalno udeležen pri izpolnjevanju obveznosti študija (obiskovanje predavanj, seminarских in laboratorijskih vaj ter praktičnega usposabljanja). Poleg tega je v vseh primerih dolžnost študenta, da o zgoraj navedenih upravičenih razlogih šolo pisno seznanj takoj ob pojavu le-teh in ne šele ob koncu študijskega leta. V teh primerih šola skupaj s študentom poišče najbolj ugodno in možno rešitev za njegovo izobraževanje ((individualen način (preko konzultacij s profesorji, posredovanjem potrebnih gradiv...)). V vseh primerih so študentje dolžni šoli predložiti tudi ustrezna potrdila, iz katerih je očitno razvidno, za kakšne težave gre.

3. če se študent vzporedno izobražuje (študent je o tem dolžan obvestiti šolo ob vpisu v nov študijski program, da se pripravi pogodba za vzporedni študij med šolama),
4. če je študent vrhunski športnik (študent je o tem dolžan obvestiti šolo ob vpisu in predložiti ustrezna potrdila. S študentom se sklene pogodba o načinu izobraževanja),
5. če se študent pripravlja na mednarodna tekmovanja v znanju (v primeru, ko se sam prijavi na mednarodna tekmovanja v znanju, je študent o tem dolžan obvestiti šolo).