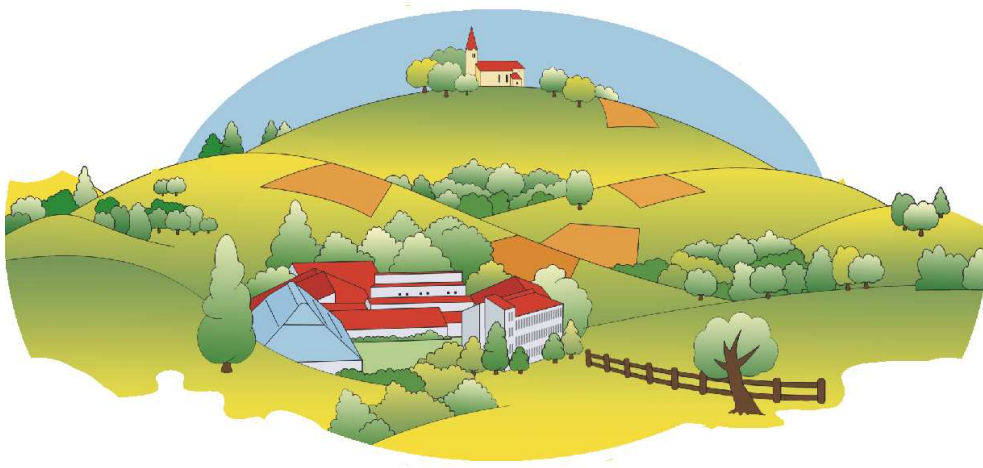


**GRM NOVO MESTO – center biotehnike in turizma**  
**Višja strokovna šola**  
**Sevno 13**  
**8000 Novo mesto**



## **LETNO POROČILO za študijsko leto 2010/2011**



Sprejel svet zavoda, dne \_\_\_\_\_

**Predsednica sveta zavoda:**

**Dragica KRANJEC, prof.**

**Ravnateljica:**

**Helena Jurše Rogelj, univ.dipl. inž. agr.**

## KAZALO VSEBINE

<b>KAZALO VSEBINE</b> .....	<b>2</b>
<b>1. VIŠJA STROKOVNA ŠOLA</b> .....	<b>3</b>
<b>2. NAČRTOVANJE in IZVAJANJE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA</b> .....	<b>4</b>
<b>3. POGOJI ZA IZVAJANJE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA ŠOLE</b> .....	<b>4</b>
3.1. Izobraževalni programi v šol. l. 2009/2010 .....	4
3.2. Razpis za šolsko leto 2010/11 in informativni dnevi .....	4
3.3. Vpis v prvi letnik v študijskem letu 2009/10 .....	8
3.4. Vpis na Višjo strokovno šolo v študijskem letu 2009/10 – skupno .....	9
3.5. Prekinitev študija študentov višje šole v študijskem letu 2009/10.....	10
3.6. Strokovni sodelavci šole .....	12
3.7. Izvajanje predavanj in vaj .....	15
3.8. Uspešnost študentov pri študiju .....	15
3.9. Izvajanje praktičnega izobraževanja.....	20
3.10 Diploma .....	21
3.11. Študijska komisija .....	21
3.12 Predavateljski zbor .....	21
<b>4. DRUGE AKTIVNOSTI ŠOLE</b> .....	<b>22</b>
<b>5. DELO REFERATA ZA ŠTUDIJ</b> .....	<b>23</b>
5.1. »Evidenca« .....	23
5.2. Delo referenta .....	23
<b>6. PRILOGE</b> .....	<b>25</b>

## 1. VIŠJA STROKOVNA ŠOLA

Višja strokovna šola Grm Novo mesto izvaja javno veljavne višješolske programe, v manjšem obsegu tudi druge programe vseživljenjskega učenja in izvaja različne projekte, namenjene neposrednemu izboljšanju temeljnega pedagoškega procesa, za doseganje raziskovalno razvojnih ciljev oz. za druge namene, povezane z dejavnostjo šole.

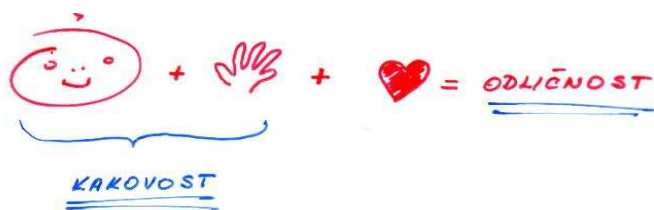
Na Višji strokovni šoli zavoda Grm Novo mesto – centra biotehnike in turizma smo v študijskem letu 2010/11 izobraževali 1. in 2. letnik v višješolskem izobraževalnem programu *Upravljanje podeželja in krajine* in višješolskem izobraževalnem programu *Gostinstvo in turizem* pričeli iz izvajanjem študijskega programa *Naravovarstvo* (izvajali smo prvi letnik).

**Višja strokovna šola se v vseh aktivnostih vključuje v poslanstvo in Grma Novo mesto – centra biotehnike in turizma, ki se razvija v izobraževalno in razvojno jedro biotehnike (kmetijstva, hortikulture, živilstva in prehrane, veterine, gozdarstva in lova, naravovarstva, okoljevarstva, športa in rekreacije na podeželju) in turizma (gostinstva, gastronomije, hotelirstva, ruralnega in urbanega turizma, športa in rekreacije) za gospodarski in kulturni trajnostni razvoj regije, tako podeželja kot urbanih naselij evropskega merila.**

V skladu s temeljno aktivnostjo šole, je glavna naloga vodstva ter sodelavcev zagotavljanje vseh pogojev in aktivnosti, s katerimi bo dosežena čim višja kakovostna raven pedagoškega procesa. Vse ostale aktivnosti šole - tako projektne, kot razvojno raziskovalne, stalna usposabljanja strokovnega kadra itd., so namenjena predvsem stalnemu izboljševanju pedagoškega procesa, višanju kakovosti šole na vseh nivojih ter nenazadnje širjenju ponudbe šole – torej so pedagoškemu delu podrejene.

Zavedamo se, da je za uspeh delovanja višje strokovne šole pomemben predvsem kakovostni strokovni izobraževalni proces, ki temelji na dobrem načrtovanju, sodelovanju, trajnostnemu razvoju, pozitivnemu odnosu do narave in medsebojnem spoštovanju z vseživljenjskim učenjem. In prav slednje je, poleg spoštovanja zakonskih in strokovnih usmeritev, naše vodilo na poti do odličnosti – »Pot s srcem«.

»Pot s srcem«



## 2. NAČRTOVANJE in IZVAJANJE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

V šol. letu 2010/2011 smo izvajali izobraževalno delo po letnem delovnem načrtu ter ga dopolnjevali z aktivnostmi, dogodki in vsebinami, ki so se ponudile tekom študijskega leta. Vse predvidene aktivnosti smo izvedli, nastala so le manjša odstopanja.

## 3. POGOJI ZA IZVAJANJE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA ŠOLE

### 3.1. Izobraževalni programi v šol. l. 2010/2011

V študijskem letu 2010/2011 smo v prenovljen višješolski program Kmetijstvo, ki se sedaj imenuje *Upravljanje podeželja in krajine*, vpisali že četrto generacijo in pozdravili diplomante prenovljenega programa, s strokovnim nazivom »Inženir upravljanja podeželja in krajine« ter vpisali že drugo generacijo študentov v študijskem programu »Gostinstvo in turizem«.

Na višji strokovni šoli pa smo se tudi programsko razširili in pričeli z izvajanjem študijskega programa »Naravovarstvo« za pridobitev strokovne izobrazbe »Inženir /ka Naravovarstva«.

Program se, kot ostali višješolski programi, izvaja po bolonjskem sistemu izobraževanja, kar pomeni, da je ovrednoten s kreditnimi točkami (KT). Študij traja 2 leti in obsega 120 KT (v vsakem letniku 60).

Vse študijske programe smo izvajali v obliki rednega in izrednega študija, pri čemer smo ob vpisu zasedli vsa prosta mesta na rednem študiju na obeh programih, medtem ko izrednega študija nismo uspeli polno zasesti. Resni namen za študij je izkazala približno polovica redno vpisanih študentov v programih UPK in NAR ter tretjina študentov v programu GT in večina izredno vpisanih študentov.

### 3.2. Razpis za šolsko leto 2011/12 in informativni dnevi

#### I. Razpis

V šolskem letu 2010/11 je Višja strokovna šola Grm Novo mesto – center biotehnike in turizma pridobila odločitev Ministrstva za šolstvo in šport, v katerem ji je dodelilo pravico do izvajanja novega študijskega programa Naravovarstvo (program je bil sprejet in potrjen v septembru 2009), za pridobitev izobrazbe »Inženir naravovarstva«, tako za redni kot tudi izredni študij.

Tako smo za študijsko leto 2010/11 razpisali naslednja prosta mesta:

Program	Skupna vpisna mesta		Dodatna vpisna mesta	
	redni	izredni	redni	izredni
Upravljanje podeželja in krajine	70	45	2	20
Gostinstvo in turizem	70	45	2	20
Naravovarstvo	70	45	2	20

### I. Informativni dnevi

Informativni dnevi so v skladu s šolskim koledarjem potekali 1. in 12. februarja 2011 in so bili dobro obiskani.

Obiskovalcem smo pripravili bogat predstavitveni program.

*Neposreden predstavitveni program:*

- *Predstavitve šolskega centra in biotehniških izobraževalnih programov nasploh, Tone Hrovat, direktor*
- *Predstavitve Višje strokovne šole in študijskih programov, Helena Jurše Rogelj, v.d. ravnateljice in dr. Jože Podgoršek, predavatelj in vodja Razvojno raziskovalnega inštituta Grm*
- *Predstavitve vpisnega postopka in druga tehnična navodila, Irma Svetec Hudoklin, referentka za študijske in študentske zadeve*

*Vzporeden predstavitveni program:*

- *Razstava v avli prizidka Višje šole (razstava je vključevala vsebinsko predstavitev vseh treh študijskih programov), posebej pa sta jo obogatili predstavitev projektnih nalog študentov 2. letnika Upravljanja podeželja in krajine pod mentorstvom organizatorice praktičnega pouka, ga. Angelce Hrovat in razstava porjketov v gostinstvu, študentk študijskega programa Gostinstvo in turizem.*
- *Predstavitve šolskega posestva, okolice šole in zakuska v jedilnici šole (v izvedbi sodelavcev šolskega centra)*

- *Promocija šole v medijih*

V času pred Informativnimi dnevi je šola predvsem v okviru šolskega centra izvajala intenzivno promocijo. Promocija je potekala na regijskih radijskih programih in na TV programu (Vaš kanal), kjer smo pripravili tudi kontaktno oddajo. Promocijo smo vršili tudi s članki in oglasi v regijskih časopisih in revijah in z zakupom oglasnega prostora na Jumbo plakatih.



- *Promocija šole in študijskih programov pri študentih*

V mesecu januarju in prvih dneh meseca februarja smo obiskali tudi dijake zaključnih letnikov Srednje kmetijske šole in biotehniške gimnazije ter Srednje šole za gostinstvo in turizem ter jim v šolski uri predstavili šolo, programe ter ostale možnosti, ki jih šola ponuja. Povabili smo jih na informativne dni. Razrede smo obiskali v času razrednih ur.

*Obisk na informativnih dnevih:*

### OBISK INTERESANTOV NA INFORMATIVNIH DNEVIH VIŠJE STROKOVNE ŠOLE

REDNI ŠTUDIJ						
		program:	UPK	GT	NAR	
datum:	11.2.2011	dopoldanski termin	15	6	3	24
		popoldanski termin				

	12.2.2011	dopoldanski termin	1	0	6	7
			16	6	9	31
			neopredeljeni glede programa			0
			OBISK SKUPAJ			31

**OBISK INTERESENTOV NA INFORMATIVNIH DNEVIH VIŠJE STROKOVNE ŠOLE  
STRUKTURA PO SPOLU**

REDNI ŠTUDIJ			UPK		GT		NAR		
			Ž	M	Ž	M	Ž	M	
datum:	11.2.2011	dopoldanski termin	4	11	5	1	2	1	24
		popoldanski termin							0
	12.2.2011	dopoldanski termin	1	0			6	0	7
			5	11	5	1	8	1	31
			neopredeljeni glede programa ali UPK ali NAR						
			OBISK SKUPAJ						31

V pozno poletnem obdobju, predvsem v mesecu septembru se je Višja strokovna šola s svojimi programi še dodatno promovirala na dogodkih, z razdeljevanjem letakov, v okviru dogodka Dnevi v mestu (17. september 2011)...



VABIMO VAS K VPISU V VIŠJEŠOLSKE PROGRAME:

- UPRAVLJANJE PODEŽELJA IN KRAJINE  
(inž. kmetijstva in krajine)
- GOSTINSTVO IN TURIZEM  
(org. poslovanja v gostinstvu in turizmu)
- NARAVOVARSTVO  
(inž. naravovarstva) **NOVO!!**

VPIS  
V IZREDNI  
ŠTUDIJ  
POTEKA  
OD 1. 9.  
DO 1.10. 2010

Sevno 13  
8000 Novo mesto  
Tel.: 07/ 39 34 734  
irma.hudoklin@guest.arnes.si

<http://vs.ksgrm.net>

**VSEŽIVLJENJSKO UČENJE NA GRMU**

ORGANIZIRAMO IZOBRAŽEVANJA IZ NASLEDNJIH PODROČIJ:

- VRTNARSTVO
- POLJEDELSTVO
- CVETLIČARSTVO
- VINOGRADNIŠTVO
- SADJARSTVO
- ŽIVILSTVO
- SIRARSTVO
- PREDELAVA MLEKA, MESA
- ČEBELARSTVO
- GOZDARSTVO
- KULINARIKA
- GOSTINSTVO
- TURIZEM
- NARAVOVARSTVO
- OBNOVLJIVI VIRI ENERGIJE
- TUJI JEZIKI
- KOMUNIKACIJA IN TRŽENJE
- OSEBNE IN DRUŽINSKE VREDNOTE

TEL.: 07/39 34 734, [WWW.KSGRM.NET](http://WWW.KSGRM.NET)  
e-naslov: [andreja.lisec@guest.arnes.si](mailto:andreja.lisec@guest.arnes.si)

### 3.3. Vpis v prvi letnik v študijskem letu 2010/11

V študijskem letu 2010/11 se je PRVIČ vpisalo 364 študentov, in sicer:

*I. Program Upravljanje podeželja in krajine:*

- na 70 vpisnih mest 71 študentov v 1. letnik – redni,
- 9 študentov 1. letnik (ciklus)– izredni.

*II. Program Gostinstvo in turizem:*

- 71 študentov v 1. letnik - redni,
- 11 študentov 1. letnik (ciklus)– izredni.

*III. Program Naravovarstvo:*

- 74 študentov v 1. letnik - redni,
- 18 študentov 1. letnik (ciklus)– izredni.

Vsi vpisani študenti nad 70 razpisanih mest so bili sprejeti na podlagi individualne obravnave predložene vloge (odločitev študijske komisije).

Tabela: Seznam študentov, vpisanih v 1. letnik VSŠ (na dan 8. 10. 2010)

Vrsta programa:	Poklic:	Število študentov:
		Št. I. 2010/11
<b>Izobraževalni program Upravljanje podeželja in krajine (UPK)</b>		
1. letnik: redni študij	inženir/inženirka kmetijstva in krajine	71
1. letnik (ciklus): izredni študij	inženir/inženirka kmetijstva in krajine	9
<b>Izobraževalni program Gostinstvo in turizem (GT)</b>		
1. letnik: redni študij	organizator /organizatorica v gostinstvu in turizmu	71
1. letnik (ciklus): izredni študij	organizator /organizatorica v gostinstvu in turizmu	11
<b>Izobraževalni program Naravovarstvo (NAR)</b>		
1. letnik: redni študij	organizator /organizatorica v gostinstvu in turizmu	74
1. letnik (ciklus): izredni študij	organizator /organizatorica v gostinstvu in turizmu	18
<b>SKUPAJ:</b>		<b>254</b>



### 3.4. Vpis na Višjo strokovno šolo v študijskem letu 2010/11 – skupno

V študijskem letu 2010/11 se je SKUPAJ vpisalo 244 študentov, in sicer:

*I. Program Upravljanje podeželja in krajine* skupaj 159 študentov in

*II. Program Gostinstvo in turizem* skupaj 85 študentov

*II. Program Naravovarstvo* skupaj 85 študentov

*Podrobnejši podatki struktura vseh vpisanih študentov po programih in načinu študija je razvidna iz spodnje tabele:*

Tabela: Seznam študentov, vpisanih v vse študijske programe VSŠ (na dan 8. 10. 2010)

Vrsta programa:	Poklic:	Število študentov:
<b>Izobraževalni program Upravljanje podeželja in krajine (UPK)</b>		
1. letnik: redni študij	inženir/inženirka kmetijstva in krajine	71
2. letnik: redni študij	inženir/inženirka kmetijstva in krajine	36
2. letnik: redni študij – ponavljanje letnika	inženir/inženirka kmetijstva in krajine	19
1. letnik (ciklus): izredni študij	inženir/inženirka kmetijstva in krajine	9
2. ciklus: izredni študij	inženir/inženirka kmetijstva in krajine	7
3. ciklus: izredni študij	inženir/inženirka kmetijstva in krajine	9
<b>Število študentov, ki so vključeni v izobraževalni program Upravljanje podeželja in krajine (UPK)</b>		<b>151</b>
<b>Izobraževalni program Gostinstvo in turizem (GT)</b>		
1. letnik: redni študij	organizator /organizatorka v gostinstvu in turizmu	71
2. letnik: redni študij	organizator /organizatorka v gostinstvu in turizmu	34
1. letnik (ciklus): izredni študij	organizator /organizatorka v gostinstvu in turizmu	11
2. ciklus: izredni študij	organizator /organizatorka v gostinstvu in turizmu	4
3. ciklus: izredni študij	organizator /organizatorka v gostinstvu in turizmu	-
<b>Število študentov, ki so vključeni v izobraževalni program Gostinstvo in turizem (GT)</b>		<b>120</b>
<b>Izobraževalni program Naravovarstvo (NAR)</b>		
1. letnik: redni študij	inženir/inženirka naravovarstva	74
1. letnik (ciklus): izredni študij	inženir/inženirka naravovarstva	18
<b>Število vseh študentov, ki so vključeni v izobraževalni program Naravovarstvo (NAR)</b>		<b>92</b>
<b>Število vseh študentov (vsi programi, vse generacije):</b>		<b>363</b>

### 3.5. Prekinitev študija študentov pri študiju višje šole v študijskem letu 2010/11

Izmed 364 vpisanih študentov v študijskem letu 2010/11 jih je študij obiskovali 178, od tega jih je uspešno napredovali 134. Razlog je v velikem deležu fiktivnega vpisa, kar je v VSŠ že stalnica.

*Podrobnejši podatki in struktura vseh vpisanih študentov po programih in načinu študija je razvidna iz spodnje tabele:*

Vrsta programa:	Poklic:	Število študentov v začetku študijskega leta:	Število študentov, ki so študij obiskovali	Število študentov v zaključku študijskega leta:
<b>Izobraževalni program Upravljanje podeželja in krajine (UPK)</b>				
1. letnik: redni študij	inženir/inženirka kmetijstva in krajine	77	34	27
2. letnik: redni študij	inženir/inženirka kmetijstva in krajine	22	22	
2. letnik: redni študij – ponavljanje letnika	inženir/inženirka kmetijstva in krajine	27		
1. letnik (ciklus): izredni študij	inženir/inženirka kmetijstva in krajine	13	6	6
2. ciklus: izredni študij	inženir/inženirka kmetijstva in krajine	11	6	6
3. ciklus: izredni študij	inženir/inženirka kmetijstva in krajine	9	9	9
<b>Število študentov, ki so vključeni v izobraževalni program Upravljanje podeželja in krajine (UPK)</b>		<b>159</b>	<b>77</b>	<b>48</b>

<b>Izobraževalni program Gostinstvo in turizem (GT)</b>				
1. letnik: redni študij	organizator /organizatorka v gostinstvu in turizmu	75	22	15
2. letnik: redni študij	organizator /organizatorka v gostinstvu in turizmu	34	26	26
1. letnik (ciklus): izredni študij	organizator /organizatorka v gostinstvu in turizmu	10	6	6
2. letnik (ciklus): izredni študij	organizator /organizatorka v gostinstvu in turizmu	4	4	4
<b>Število študentov, ki so vključeni v izobraževalni program Gostinstvo in turizem (GT)</b>		<b>85</b>	<b>58</b>	<b>51</b>
<b>Izobraževalni program Naravovarstvo (NAR)</b>				
1. letnik: redni študij	inženir/inženirka naravovarstva	74	28	22
1. letnik (ciklus): izredni študij	inženir/inženirka naravovarstva	18	15	13
<b>Število študentov, ki so vključeni v izobraževalni program Naravovarstvo (NAR)</b>		<b>92</b>	<b>43</b>	<b>35</b>
<b>Število vseh študentov (oba programa, vse generacije) – brez absolventov</b>		<b>363</b>	<b>178</b>	<b>134</b>

### 3.6. Strokovni sodelavci šole

Kader Višje strokovne šole Grm Novo mesto so v študijskem letu 2009/10 sestavljali sodelavci, ki so neposredno zaposleni na šoli oz. na šolskem centru in zunanji sodelavci.

I. Predavatelji in inštruktorji, ki so v študijskem letu 2010/11 izvajali predavanja, seminarske ter laboratorijske vaje pri posameznih predmetih

#### 1. Izobraževalni program Upravljanje podeželja in krajine (UPK)

Zap. št.	Ime in priimek	Predmeti
1.	Vida Hlebec	Poslovno sporazumevanje in vodenje (PSV) – predavateljica
2.	Mitja Turk	Poslovno sporazumevanje in vodenje (PSV) - inštruktor
3.	mag. Marija Mikačič Turnšek	Ekonomika in menedžment podjetij (EMP) - predavateljica
4.	Jožica Cerovšek	Strokovna terminologija v nemškem jeziku (STJ- NEM) – predavateljica
5.	Edi Lubej, Alenka Divjak	Strokovna terminologija v angleškem jeziku (STJ- ANG) - predavatelj
6.	Aleš Absec	Strokovna informatika in statistične metode vrednotenja (SIS) – predavatelj in inštruktor
7.	Igor Hrovatič	Podjetništvo in trženje (PIT) - predavatelj
8.	Tone Hrovat	Organizacija in poslovanje (OIP)
9.	Jože Dular	Organizacija in poslovanje (OIP) - predavatelj
10.	Mojca Kogovšek	Organizacija in poslovanje (OIP) – inštruktorica
11.	dr. Jože Podgoršek	Gospodarjenje v poljedelstvu in vrtnarstvu (GPV), Upravljanje z rekreacijskimi in športnimi površinami (RŠP) - predavatelj
12.	Jože Simončič	Gospodarjenje v sadjarstvu in vinogradništvu (GSV) - predavatelj
13.	Andreja Brence	Gospodarjenje v sadjarstvu in vinogradništvu (GSV) – inštruktorica
14.	Cvetka Barborič	Varstvo rastlin s fitofarmacijo (VRF), Gojenje in uporaba koristnih organizmov (GKO), Ekološka pridelava hrane (EPH) – predavateljica
15.	dr. Mateja Colarič	Trajnostni razvoj (TRB) – inštruktorica, Rastlinska pridelava in reja živali (RPR), Varstvo rastlin s fitofarmacijo (VRF) – predavateljica
16.	Urška Trobec	Treniranje konj in učenje jahanja (TKJ), Gospodarjenje v živinoreji (GŽI), Rastlinska pridelava in reja živali (RPR), Treniranje konj in učenje jahanja (TKJ), Praktično izobraževanje 1 in 2 (PRI) – predavateljica

		ORGANIZAORICA PRAKTIČNEGA IZOBRAŽEVANJA
17.	mag. Marko Hrastelj	Rastlinska pridelava in reja živali (RPR) – inštruktor
18.	Mag. Bety Breznik, dr. Ignacij Kralj in Barbara Hočevar	Treniranje konj in učenje jahanja (TKJ), Zdravstveno varstvo domačih živali (VDŽ) – predavatelj in inštruktorica
19.	mag. Tjaša Vidrih	Turizem in rekreacija na podeželju (TRP) – predavateljica
20.	Helena Jurše Rogelj*	Razvoj podeželja z zakonodajo (RPZ), Varovanje naravnih vrednot in biotske raznovrstnosti (VNV), Ekološka pridelava hrane (EPH) – predavateljica, Turizem in rekreacija na podeželju TRP – inštruktorica
21.	Sebastjan Repnik	Turizem in rekreacija na podeželju TRP– inštruktor
22.	Angelca Hrovat	Trajnostni razvoj z izbranimi poglavji biologije (TRB), Praktično izobraževanje1 in 2 (PRI) – predavateljica ORGANIZAORICA PRAKTIČNEGA IZOBRAŽEVANJA
23.	Marja Majer Cuk	Razvoj podeželja z zakonodajo (RPZ), Podjetništvo in trženje (PIT) – predavateljica in inštruktorica
24.	dr. Marjan Ravbar	Razvoj podeželja z zakonodajo (RPZ) - predavatelj
25.	dr. Julij Nemanič	Vinarstvo (VIN) - predavatelj
26.	Franci Absec	Vinarstvo (VIN) – predavatelj in inštruktor

\*dopolnilno sodelovanje Sebastjan Repnik

## 2. Izobraževalni program Gostinstvo in turizem (GT)

Zap. št.	Ime in priimek	Predmeti
1.	dr. Alenka Divjak	Strokovna terminologija v angleškem jeziku (STJ- ANG) – predavateljica
2.	Milena Biščak	Strokovna terminologija v nemškem jeziku (STJ- NEM) – predavateljica
3.	Alenka Arh Šmuc	Strokovna terminologija v nemškem jeziku (STJ- NEM) – inštruktorica
4.	Vida Hlebec	Poslovno sporazumevanje in vodenje (PSV) – predavateljica
5.	Mitja Turk	Poslovno sporazumevanje in vodenje (PSV) - inštruktor
6.	mag. Marija Mikačič Turnšek	Ekonomika podjetja (EKP) - predavateljica
7.	Jože Hočevar	Ekonomika turizma (EKT) – predavatelj Osnove projektnega managementa– predavatelj
8.	mag. Ivanka Medvešek	Pravni predpisi (PPR)
9.	Aleš Absec	Poslovna informatika s statistiko (PIS)
10.	mag. Tjaša Vidrih	Osnove gastronomije (OGS) – predavateljica
11.	Marica Drmaž	Osnove gastronomije (OGS) – inštruktorica

12.	dr. Lea Kužnik	Turistična geografija in kulturna dediščina (TGK), Dopolnilne turistične dejavnosti (DTD) – predavateljica
13.	Sebastjan Repnik	Kuharstvo z organizacijo dela 1 (KOD 1)*, Osnove kuharstva (OKU), Poslovanje prenočitvenih in prehrabnih obratov (PPO) in Wellness turizem (WEL) – predavatelj ORGANIZAOR PRAKTIČNEGA IZOBRAŽEVANJA
14.	Gregor Kocjančič	Strežba z organizacijo dela 1 (SOD 1), Osnove strežbe (OST), Organizacija gostinskih dogodkov (OGD) – predavatelj
14.	Robi Pečarič	Strežba z organizacijo dela 1 (SOD 1), Osnove strežbe (OST) – inštruktor, Organizacija gostinskih dogodkov (OGD) ) – inštruktor
15.	Robi Pečarič	Kuharstvo z organizacijo dela 1 (KOD 1)*, Osnove kuharstva (OKU) – inštruktorica
16.	Mojca Kogovšek	Osnove projektnega managementa – inštruktorica
17.	Metka Kogovšek	Ekonomika podjetja (EKP) - predavateljica Osnove projektnega managementa – inštruktorica
18.	Janja Blatnik	Trženje v turizmu - predavateljica
19.	mag. Barbara Gunčar	Poslovanje hotelov in turistični agencij (PHT)
20.	Anica Pajer	Hrana in pijače (HIP)
21.	dr. Julij Nemanič	Harmonija okusov (HOK)
22.	Nataša Režek	Strokovna terminologija v tujm jeziku – ital. j. (STJ-I) - predavateljica
23.	Mitja Jurančič	Strokovna terminologija v tujm jeziku – ital. j. (STJ-I) - inštruktor

### 3. Izobraževalni program Naravovarstvo (NAR)

Zap. št.	Ime in priimek	Predmeti
1.	Vida Hlebec	Poslovno sporazumevanje in vodenje (PSV) – predavateljica
2.	Mitja Turk	Poslovno sporazumevanje in vodenje (PSV) - inštruktor
3.	Mojca Kogovšek*	Ekonomika in menedžment podjetij (EMP) - predavateljica
4.	Alenka Divjak	Strokovna terminologija v angleškem jeziku (STJ- ANG) - predavatelj
5.	Jožica Cerovšek	Strokovna terminologija v nemškem jeziku (STJ- NEM) – predavateljica
6.	Aleš Absec	Strokovna informatika in statistične metode vrednotenja (SIS) – predavatelj**
7.	Angelca Hrovat*	Trajnostni razvoj z izbranimi poglavji biologije (TRB), Varstvo narave in urejanje prostora (VNUP) – predavateljica ORGANIZATORICA PRAKTIČNEGA IZOBRAŽEVANJA
8.	Helena Jurše Rogelj	Zakonodaja in etika s področja narave, okolja in prostora (ZET)

		– predavateljica
10.	Urška Ogrinc*	Vrednotenje biotske raznovrstnosti (VBR), Ravnovesja ekosistemov, Trajnostni razvoj z izbranimi poglavji iz biologije (TRB) – predavateljica
11.	Mag. Tina Mikuš*	Varstvo narave in urejanje prostora (VNUP), Nadzor v zavarovanem prostoru (NZP), Informiranje in svetovanje o pomenu zavarovanega prostora (ISPZO) – predavateljica

\* Predavatelji so v postopku imenovanja

Ostali sodelavci Višje strokovne šole v študijskem letu 2010/11, ki so bili neposredno vključeni v organizacijo dela na VSŠ, so:

- **Irma Svetec Hudoklin, referentka za študijske in študentske zadeve**
- **Anica Možina, knjižničarka**
- **Simon Janša, tehnični pregled diplomskih nalog**

Na delovnem mestu organizatorja trženja in mentorja študentom ter kot sodelavca na projektih za potrebe celotnega centra kot tudi izvajanje nalog Višje strokovne šole Grm Novo mesto je deloval še g. Simon Janša, mag. turizma.

V študijskem letu 2010/2011 je bila polovico leta na dopustu za varstvo in nego otroka in tako z dela odsotna dr. Mateja Colarič, predavateljica.

### 3.7. Izvajanje predavanj in vaj

V študijskem letu 2010/11 smo izvedli vsa zastavljena predavanja in vaje v vseh treh študijskih programih.

Predavanja in vaje so potekala v skladu z urniki, ki se nahajajo v referatu šole.

### 3.8. Uspešnost študentov pri študiju

Priloga 2

#### 1. REDNI ŠTUDIJ

##### 1. LETNIK:

*1. Program Upravljanje podeželja in krajine se je v začetku šol. leta vpisalo:*

- 77 študentov v 1. letnik – redni,
- 13 študentov 1. letnik (ciklus)– izredni.

##### ***Namera do študija in uspešnost študentov študijskega programa UPK:***

- V študijskem letu 2009/2010 je bilo v 1. letnik vpisanih 77 študentov, Od skupnega števila vpisanih je predavanja, vaje ter ostale študijske obveznosti obiskovalo in izpolnjevalo 38 študentov, kar predstavlja komaj 35 % vseh vpisanih v 1. letnik rednega študija. V vzorec

analize uspešnosti študentov smo zajeli le 49% študentov (aktivni), saj tako na naši višji šoli kot tudi drugod opažamo, da se študentje vpisujejo zgolj zaradi statusa.

- Dne, 9.9. 2010 in 28.9. 2010 je študijska komisija na svojih rednih sejah sprejela sklep, da se lahko pogojno v 2. letnik vpišejo tudi tisti redni študenti 1. letnika, ki niso v celoti opravili obveznosti iz praktičnega izobraževanja (niso dobili ocene oz. 13KT). Vsi študenti niso dosegli zadostnega števila kreditnih točk, torej niso opravili vseh izpitov ali praktičnega izobraževanja v celoti, kot to predvideva izobraževalni program v pogojih za napredovanje v letnik ali ponavljanje letnika.

Pogoji za napredovanje so:

V 2. letnik lahko napreduje študent-ka, če je uspešno opravil-a obveznosti modulov, predmetov in praktičnega izobraževanja (vključno z vajami, seminarskimi nalogami, projekti, izpiti,...) 1. letnika v obsegu najmanj 45 KT, pri tem mora v celoti opraviti obveznosti iz vaj in praktičnega izobraževanja.

Študent-ka lahko ponavlja letnik, če opravi študijske obveznosti in praktično izobraževanje istega letnika v obsegu najmanj 20 kreditnih točk, pri tem mora v celoti opraviti obveznosti iz praktičnega izobraževanja.

Študijska komisija je pregledala Prošnje za pogojni vpis študentov/tk, za pogojni vpis v 2. letnik v študijskem letu 2010/2011, ki so jih oddali, ker niso opravili obveznosti iz naslova obveznega in izbirnega dela predavanj in vaj ter s tem niso dosegli pogoja 45 KT za napredovanje letnika. Študijska komisija je sklenila, da se študentu/tki omogoči pogojni vpis v 2. letnik.

Študentu/tki se odobri pogojni vpis v 2. letnik rednega študija po višješolskem strokovnem programu upravljanje podeželja in krajine v študijskem letu 2010/2011.

- V drugi letnik rednega študija se je vpisala tudi ena študentka, ki je bila sicer vpisana v 1. cikel izrednega študija in je opravila vse pogojne obveznosti za redni vpis v 2. letnik rednega študija.

#### - Manjkajoče obveznosti študentov 1. letnika UPK

Spodnja preglednica kaže manjkajoče obveznosti študentov 1. letnika na dan, 30. 9. 2010. Obveznosti 1. letnika so ovrednotene s 60 KT (kreditnimi točkami), od tega ima praktično izobraževanje 13 KT. Študent mora doseči 45 KT za vpis v 2. letnik in 20 KT za ponavljanje letnika.

KT (kreditne točke)	Št. študentov	%
60	2	
54-59	9	23,7
49-53	16	42,1
45-48	1	2,6
20-45	8	21,05
0-20	2	



<b>Skupno število študentov</b>	<b>38</b>	<b>100</b>
---------------------------------	-----------	------------

*Povprečna ocena študentov 1. letnika študijskega programa UPK v 1. letniku je 8,00.*

## 2. LETNIK:

V študijskem letu 2009/2010 je bilo v 2. letnik vpisanih 47 študentov, 22 rednih in 27 študentov, ponavljalcev 2. letnika.

Spodnja preglednica kaže število manjkajočih izpitov na študenta (na dan 30.9.2010).

### a) za 2. letnik:

KT (kreditne točke)	Št. študentov	%
120 in več	0	0
106-119	4	18,2
91-105	7	31,8
76-90	6	27,3
61-75	2	9,1
0-60	3	13,6
<b>Skupno število študentov</b>	<b>22</b>	<b>100</b>

### b) za 2.letnik – ponavljavci:

	Št. študentov	%
120 in več	4	14,8
106-119	16	59,3
91-105	1	3,7
76-90	4	14,8
61-75	2	7,4
0-60	0	0
<b>Skupno število študentov</b>	<b>27</b>	<b>100</b>

## II. Program Gostinstvo in turizem:

- 75 študentov v 1. letnik - redni,
- 10 študentov 1. letnik (ciklus)– izredni.

### **Namera do študija in uspešnost študentov študijskega programa GT:**

- V študijskem letu 2010/2011 je bilo v 1. letnik vpisanih 75 študentov. Od skupnega števila vpisanih je predavanja, vaje ter ostale študijske obveznosti obiskovalo in izpolnjevalo 39 študentov, kar predstavlja 52% vseh vpisanih v 1. letnik rednega študija. V vzorec analize

uspešnosti študentov smo zajeli le 52% študentov (aktivni), saj tako na naši višji šoli kot tudi drugod opažamo, da se študentje vpisujejo zgolj zaradi statusa.

- Dne, 9.9. 2010, 28.9. 2010 in 6.10. 2010 študijska komisija na svojih rednih sejah sprejela sklep, da se lahko pogojno v 2. letnik vpišejo tudi tisti redni študenti 1. letnika, ki niso v celoti opravili obveznosti iz praktičnega izobraževanja (niso dobili ocene oz. 13KT) in sicer: Vsi študenti niso dosegli zadostnega števila kreditnih točk (37 KT), torej niso opravili vseh obveznosti iz praktičnega izobraževanja in/ali obveznosti iz naslova predavanj in vaj, kot to predvideva izobraževalni program in sklep Študijske komisije z dne 9.9.2010 v pogojih za napredovanje v letnik ali ponavljanje letnika.

Študijska komisija je obravnavala prošnje študentov prvega letnika za pogojni vpis v drugi letnik in sklenila:

Študijska komisija je odločila, da se študentu/tki, dovoli pogojni vpis v 2. letnik v št. letu 2010/11 pod pogojem:

Študent naj izdelata in dostavi **terminski načrt** opravljanja vseh manjkajočih obveznosti, **ki naj vsebuje:**

- terminski načrt izvajanja praktičnega izobraževanja, po področjih, katere obveznosti mora še opraviti in po urah kdaj jih bo opravil ,
- terminski načrt, glede na mesec opravljanja manjkajočih izpitov ali vaj, ki jih mora še opraviti,
- terminsko (mesec) opredeliti, kdaj bo imel razgovor pri ravnateljici Višje strokovne šole.

**Vse navedeno je pogoj za vpis za ponavljanje drugega letnika v študijskem letu 2010/2011.**

- V drugi letnik rednega študija se je vpisal tudi en študent, ki je prvi letnik rednega študija opravljal na Višji šoli za gostinstvo in turizem Bled, opravil vse pogojne obveznosti za redni vpis v 2. letnik rednega študija in se zaradi bližine doma prepisal na našo šolo, 2. letnik programa GT.

#### **- Manjkajoče obveznosti študentov 1. letnika GT**

Spodnja preglednica kaže manjkajoče obveznosti študentov 1. letnika na dan, 30. 9. 2010. Obveznosti 1. letnika so ovrednotene s 60 KT (kreditnimi točkami), od tega ima praktično izobraževanje 13 KT. Študent mora doseči 45 KT za vpis v 2. letnik in 20 KT za ponavljanje letnika. V študijskem letu je študijska komisija na predlog ravnateljice zmanjšala št. potrebnih KT za prehod v 2. letnik za 8KT, ker študenti niso izvajali vaj pri dveh modulih (študent med obema izbere enega), razlog je v zamiku odprtja prenovljenega gostišča, kjer bi se vaje naj izvajale.

KT (kreditne točke)	Št. študentov	%
60	0	0
54-59	0	0

49-53	12	30,8
45-48	4	10,3
20-45	19	48,7
0-20	4	10,2
<b>Skupno število študentov</b>	<b>39</b>	<b>100</b>

*Povprečna ocena študentov 1. letnika študijskega programa GT v 1. letniku je 8,01.*

## 2.) IZREDNI ŠTUDIJI

### *I. Program Upravljanje podeželja in krajine*

V študijskem letu 2009/2010 je bilo v 1. cikel izobraževanja izrednega študija po programu upravljanje podeželja in krajine vpisanih 13 študentov. Nekateri so bili vpisani zgolj zaradi statusa, tako je aktivno sodelovalo 7 študentov. Študentom je bilo predavanih 9 predmetnih področij, 4 obvezna za 1. letnik in 5 izbirnih. Vsak študent izbere v 1. letniku najmanj 2 izbirna predmeta (15 KT). Tako je lahko vsak študent opravil najmanj 7 predmetov.

V študijskem letu 2009/2010 se je v 2. cikel izrednega izobraževanja po programu upravljanje podeželja in krajine vpisalo 11 študentov. Študentje so tekom leta obdelali 8 predmetnih področij. Nekateri so tudi že opravili nalogo in zagovor pri praktičnem izobraževanju.

V študijskem letu 2009/2010 se je 9 študentov vpisalo v 3. cikel izobraževanja po programu kmetijstvo. Predavanja in vaje so poslušali do februarja 2010, nato pa aktivno začeli z izdelavo diplomskih nalog, nekateri pa so pomladansko obdobje izkoristili še za opravljanje manjkajočih izpitov in se udeleževali izpitnih rokov, razpisanih pri rednih in izrednih.

Študentje so praviloma dosegali dobre rezultate. Predavatelji so bili z njihovimi rezultati ter delom in sodelovanjem na predavanjih in vajah zelo zadovoljni, saj so v teorijo prenesli veliko praktičnih izkušenj.

Po urniku, ki smo ga izvajali ima 5 študentov 1. ciklusa vse opravljene obveznosti, kar predstavlja 71 % .

8 študentov 2. ciklusa ima vse opravljene obveznosti, to je 72,3%.

9 študentov 3. ciklusa ima vse opravljene obveznosti, to je 100%.

Pri izrednih študentih velja načelo, da se lahko vpisujejo v naslednji cikel izobraževanja, v kolikor imajo poravnane vse finančne obveznosti. Tako jim ob zaključku študijskega leta ni potrebno opraviti vseh izpitov, ki so bili na urniku. Vse obveznosti po programu morajo opraviti v treh letih.

### *II. Program Gostinstvo in turizem:*

V študijskem letu 2009/2010 je bilo v 1. cikel izobraževanja izrednega študija po programu gostinstvo in turizem vpisanih 10 študentov. Nekateri so bili vpisani zgolj zaradi statusa, tako je aktivno sodelovalo 6 študentov. Študentom je bilo predavanih 6 predmetnih področij, 6

obvezna za 1. letnik in 0 izbirnih. Vsak študent izbere v 1. letniku najmanj 2 izbirna predmeta (15 KT). Tako je lahko vsak študent opravil najmanj 6 predmetov.

### **3.9. Izvajanje praktičnega izobraževanja**

#### **Študijski program - Upravljanje podeželja in krajine**

Praktični pouk smo izvajali v večini v okviru MIC-a, kjer se je več študentov pod vodstvom prof. Angelce Hrovat vključevalo tudi v izdelavo projektnih nalog. Projektne naloge so lahko zasnova za pridobitev certifikata »Zaupanja vreden« ali pa zasnova za nadaljnje delo na diplomski nalogi.

V šol. letu 2010/11 so izdelali naslednje projektne naloge:

1. Pridelava plodovk v pokritih površinah : 2 študenta
2. Pridelava krme: 6 študentov
3. Pridelava in predelava zelišč: 4 študentke
4. Oskrba vinograda: 2 študentki
5. Treniranje konj in učenje jahanja : 6 študentov

V Avstriji in Nemčiji je opravljalo oz. še opravlja prakso 8 študentov. 5 študentov v okviru Erasmus programa in sicer za dobo 2 meseca, ena študentka pa za 4 mesece.

#### **Študijski program - Naravovarstvo**

Narejen je bil izvedbeni kurikulum za praktično izobraževanje za naravovarstvo. Izdelano je bilo gradivo in obrazci za popis rastlin za zasnovo genske knjižnice.

V projektne naloge za izdelavo učnih poti na lokacijah Sevnica, Srebrniče, Birčna vas in Otočec, so vključeni vsi študenti naravovarstva. Ravno tako v projektno nalogo popis izjemnih rastlin. Študenti so popisali preko 300 izjemnih rastlin – predvsem dreves.

Praktični pouk smo izvajali v večini v okviru MIC-a, kjer se je več študentov pod vodstvom prof. Angelce Hrovat vključevalo tudi v izdelavo projektnih nalog. Projektne naloge so lahko zasnova za pridobitev certifikata »Zaupanja vreden« ali pa zasnova za nadaljnje delo na diplomski nalogi.

V šol. letu 2010/11 so izdelali naslednje projektne naloge:

1. Zasnova, priprava, ureditev in oprema tematske učne poti Sevnica
2. Zasnova, priprava, ureditev in oprema tematske učne poti Birčna vas
3. Zasnova, priprava, ureditev in oprema tematske učne poti Otočec
4. Zasnova, priprava, ureditev in oprema tematske učne poti Srebrniče

## **Študijski program – Gostinstvo in turizem**

Praktični pouk smo izvajali v večini v okviru MIC-a, kjer se je več študentov pod vodstvom prof. Sebastjana Repnika vključevalo tudi v izdelavo projektnih nalog. Projektne naloge so lahko zasnova za pridobitev certifikata »Zaupanja vreden« ali pa zasnova za nadaljnje delo na diplomski nalogi. Študenti so posamezna projekta dela izvajali kot zaključene gostinske dogodke v okviru Hiše kulinarike in turizma na Glavnem trgu, nekaj del pa izvedli tudi kot catering dogodke.

Več aktivnosti so študenti izvedli tudi pri delodajalcih na verificiranih učnih delovnih mestih.

Ponudba delovnih mest za študente VSŠ je objavljena na spletnih straneh šole in jo sproti posodabljam.

### **3.10 Diploma**

Skupaj je v študijskem letu 2010/2011 diplomiralo 30 študentov in si pridobilo poklic inženir/inženirka kmetijstva oz. inženir/inženirka upravljanja podeželja in krajine, pod vodstvom 6 mentorjev.

Seznam diplomantov, mentorjev in naslovi nalog v Prilogi II.

#### **3.11. Študijska komisija**

Študijska komisija je imela v študijskem letu 2010/2011 6. sej.

#### **3.12 Predavateljski zbor**

Predavateljski zbor je imel v študijskem letu 2009/2010 2. redne seji in druga srečanja.

## 4. DRUGE AKTIVNOSTI ŠOLE

- nove spletne strani šole (<http://www.vs.grm-nm.si/ksgrm/>)
- sodelovanje na promocijskih prireditvah in sejnih ter drugih aktivnostih centra
- praktično izobraževanje izven projektov in projektnih nalog
  - Tujina: V Avstriji in Nemčiji je opravljalo oz. še opravlja prakso 8 študentov, od tega 5 študentov v okviru Erasmus programa
  - projekt Erasmus:
    - a) **Praktično usposabljanje z delom za študente**  
5 študentov v okviru Erasmus programa in sicer za dobo 2 meseca, ena študentka pa za 4 mesece.
    - b) **Usposabljanje za predavatelje:**
      - UK, Anglija: Kingston Maurward College-em v Dorchestru in druge aktivnosti (januar 2011)
      - UK, Škotska: Elmwood College in druge aktivnosti (september 2011)
- aktivno delo na projektu Impletum (več o projektu in aktivnostih šole na spletni strani <http://www.zavod-irc.si/sl/impletum/>)
- člani predavateljskega zbora so v okviru projekta Impletum pripravili gradiva, ki so potrjena tudi s strani strokovnega sveta (Priloga)
- sodelavci VSŠ smo se vključevali v izobraževanja v okviru projekta Impletum in druge ponudbe
- na VSŠ Grm Novo mesto smo gostili predavanja projekta Impletum:
  1. Poslovna podoba predavateljev, mag. Darinka Kazič
  2. Karizma kot naravna danost, Žiga Čamernik
- izvedba in zaključek projekta projektu Leonardo da Vinci – partnerstva (konjereja), koordinator dr. Ignacij Kralj, več na spletni strani <http://www.horsebreeding-partnership.eu/participants/slowenien/>  
Dokumentacija se nahaja v mednarodni pisarni šole, pri ga. Mojci Kogovšek
- soorganizacija in izvedba konference 'Uvajanje načel in vrednot trajnostnega razvoja v višjem šolstvu', 23. 6. 2011
- soorganizacija projekta Glavarjevi dnevi v partnerstvu z Regijsko čebelarstvo Zvezo Petra Pavla Glavarja (december 2010)
- aktivno sodelovanje v izvedbenih projektih (Ekoremedijacije, Obora Škrjanče....)

## 5. DELO REFERATA ZA ŠTUDIJ

### 5.1. »Evidenca«

Referat je opravlja vse redne aktivnosti v skladu z načrtom. Za prihajajoče študijsko leto smo se odločili in vzpostavili sistem e-indeksov.

### 5.2. Delo referenta

Delo referata zajema predvsem:

- prve prijave za vpis v višjo šolo (8.3 - pomoč dijakom pri izpolnjevanju, pregled in urejanje prijav, posredovanje vpisni službi),
- obdelava podatkov vpisne službe o sprejetih kandidatih (priprava vabila na vpis in navodila glede potrebne dokumentacije, plačila vpisnih stroškov...),
- izvedba vpisa – spomladanski in jesenski rok; (priprava obrazcev, spremljanje zakonodaje, vpisni stroški, obdelava podatkov, arhiviranje),
- svetovanje pri vpisu (obrazložitev NPK-jev v izobraževalnem programu, sistema izobraževanja, praksa, šolnina, ...),
- priprava pogodb o izobraževanju izrednih (šolnina, obroki), kvartalno priprava podatkov računovodstvu,
- vodenje postopka priznavanja in vrednotenja izobraževanja pridobljenega v tujini,
- poročila vpisni službi (obrazci, ki jih predpisuje zakonodaja in rokovnik del in nalog MŠŠ) (Evidenca),
- vodenje matične knjige študentov ločeno po programih,
- izdajanje potrdil o vpisu in vodenje arhiva le-teh (redno- ob vsakem vpisu, po potrebi študenta- tekom študijskega leta) (Evidenca)
- organizacija pridobitve študentskih izkaznic in arhiv dokumentacije,
- priprava koledarja dela za posamezno študijsko leto,
- sodelovanje pri pripravi letnega delovnega načrta, poročila o delu in podatkov višje šole glede na MOFAS.
- priprava časovnice za izvedbo izobraževanja tekočega študijskega leta za posamezne letnike (cikluse),
- sestavljanje urnikov za redni in izredni študij (kombinacija redni, izredni, kombinacija programov, izbirni predmeti..)
- usklajevanje s predavatelji in inštruktorji, (obveza, navodila za delo, potrebna dokumentacija),
- sestavljanje in usklajevanje izpitnih obdobj,
- razporejanje predavanj in izpitov po predavalnicah,
- pomoč predavateljem pri pripravi predavalnic za pouk in izpite,
- pomoč predavateljem pri fotokopiranju izpitnih pol,
- vodenje evidenc študenta o vpisu, prijavah in opravljenih izpitih (Evidenca),
- vodenje evidenc po posameznih letnikih (ciklusih) študentov in predmetov v modulih (Evidenca),
- priprava dokumentacije za izpite (Evidenca),
- organizacija vpisa ocen v indekse ob zaključku posameznih predmetov oz. izpitnih rokov,

-urejanje informacij kot so:

-obvestila za študente- redne, izredne: (objava urnikov, spremembe urnikov, predavalnic, terminov, obvestila za prakso, razpore za zdravniški pregled, za vpis v novo študijsko leto, za izredne izpitne roke, pogoje za napredovanje, izbirne predmete...)

- obvestila za predavatelje in inštruktorje (po potrebi in po navodilu ravnateljice),

-urejanje oglasne deske in dela spletne strani (obvestila, izpiti),

-obdelava statističnih obrazcev (pošilja statistični urad) za višje strokovne šole po predpisih,

-priprava pogodb honorarnih sodelavcev, pregled mesečnih evidenc dela, posredovanje računovodstvu, arhiviranje podatkov,

-sodelovanje pri delu študijske komisije (uskladitev termina seje in sklic seje, zbiranje in priprava dokumentacije, prisotnost na komisiji, pridobivanje mnenj predavateljev o priznavanju posameznih predmetov, sodelovanje pri razpravi, pisanje zapisnika, oblikovanje sklepov in odgovorov, dopisov in pošiljanje sklepov.

-sodelovanje pri delu predavateljskega zbora (zbiranje in priprava dokumentacije, sklic seje, sodelovanje pri razpravi, pisanje zapisnika, oblikovanje sklepov, posedovanje predavateljem),

-priprava in arhiv dokumentacije za nastopna predavanja predavateljev višje šole,

-sprejem dokumentacije za prijavo teme diplomske naloge (posredovanje študijski komisiji, arhiv),

-tehnični pregledi diplomskih nalog pred vezavo (po oblikovno tehničnih navodilih), svetovanje, navodila za vezavo, navodila za izpolnjevanje vseh potrebnih obrazcev (10) ob diplomiranju,

- usklajevanje termina in prostora za zagovor,

-priprava dokumentacije za zagovor diplomske naloge (zapisnik o diplomiranju, formular v indeksu, potrdilo o diplomiranju, priprava osebnega lista, izračun povprečne ocene, priprava dokumentacije za člane komisije)

-pomoč pri organizaciji slavnostne podelitve diplom (čas, kraj, prostor, program, aranžma, sedežni red, vabila diplomantom, študentom, ravnateljem višjih šol, ostalim gostom (skupaj cca 300), priprava – print obrazcev diploma, ovitek diplome– knjigovez, pogostitev.

-informiranje potencialnih študentov o študiju (ustno, e-mail, pošta),

-skrb za promocijskih material in posredovanje le tega na različne promocijske točke (zgibanka, plakati + interno gradivo).

-pisanje pogodb opravljanje za praktičnega izobraževanje na učnih kmetijah,

-pomoč pri pripravljanju dokumentacije za praktično izobraževanje (fotokopiranje sporazumov, dokumentacije za priznavanje prakse),

-informiranje, posredovanje podatkov, in pošiljanje obvestil študentom vezanih na praktično izobraževanje,

-usklajevanje predavanj in predavalnic višje strokovne šole z vseživljenjskih izobraževanjem (vinarstvo, zelenjadarji, govedorejci, čebelarji, tečaji za FFS), Kmetijsko šolo in tehniško gimnazijo ter Fakulteto za informacijske študije.



## 6. PRILOGE

### Praktično izobraževanje za program UPRAVLJANJE PODEŽELJA IN KRAJINE

1. **Obseg in vsebina:** 100 dni : 30 dni obveznega dela(rastlinska pridelava in reja živali, dopolnilne dejavnosti na kmetiji, marketing in trženje) ter 70 dni glede na izbiro modulov pri teoriji.

#### 2. Kje?

- Na 45 kmetijah in delovnih organizacijah s katerimi ima šola pogodbo.
- Na posestvu kmetijske šole Grm.
- Če imajo študenti doma tržno usmerjeno kmetijo, lahko en del prakse opravljajo doma.
- V tujini v okviru Erasmus programa.

#### 3. Kdaj?

V spomladanskem obdobju prvega letnika in v jesenskem obdobju drugega letnika.

#### 4. Posebnosti, priložnosti:

- Projektne naloge, certifikat zaupanja vreden
- Diplomaska naloga
- Trener konj in učitelj jahanja
- Kmetijski farmacevt
- **Izredni študenti**

#### 5. Kako do kreditov?

- Potrjene ure v indeksu prakse.
- Seminarska naloga.
- Poročilo o delu.

#### 6. Pomoč in svetovanje.

Z vsakim študentom se pripravi individualni načrt praktičnega izobraževanja in usposabljanja. Vse informacije v zvezi s praktičnim izobraževanjem dobite pri koordinatorki praktičnega izobraževanja Hrovat Angelci na tel. 041 385 760 ali osebno v času govornih ur v prostorih Grm Novo mesto – vsako sredo od 8h do 12h, oz. po el. pošti na naslov [angelca.hrovat@guest.arnes.si](mailto:angelca.hrovat@guest.arnes.si) ali pri Trobec Urški na tel.: 031 719 332 oz. po el. pošti na naslov [urska.trobec@guest.arnes.si](mailto:urska.trobec@guest.arnes.si).

## NAČIN IN OBLIKE IZVAJANJA ŠTUDIJA - praktično izobraževanje

Vsak študent mora opraviti 30 dni (240 ur) obveznega dela prakse (po programu).

70 dni (560 ur) prakse (ki jo opravi po programu) pa izbira tako kot je izbiral module pri teoretičnem delu. Program prakse je določen po delovnih pravilih.

Študentu pa se lahko prizna za praktično izobraževanje tudi projektno delo, s katerim si je pridobil certifikat zaupanja vreden, vendar ne več kot 70 dni (560 ur). Število ur in vsebina morata biti natančno opredeljena v Sporazumu o praksi. V okviru projektnega dela lahko opravi tudi diplomsko delo.

Delovodsko prakso in projektno delo je možno opravljati samo na šoli v okviru MIC (Medpodjetniški izobraževalni center).

### 1. Program obveznega dela praktičnega izobraževanja po delovnih pravilih

<b>Rastlinska pridelava in reja živali – obvezno</b>	<b>10 dni</b>	
Delo v hlevu (oskrba govedi)	8 ur	
Delo v hlevu (oskrba živali) po lastni izbiri	8 ur	
Setev ali sajenje na njivi (po lastni izbiri)	8 ur	
Spravilo pridelka z njive	8 ur	
Spravilo pridelka s travnika ali pašnika	8 ur	
Obrezovanje (zimski rez) sadja	8 ur	
Obrezovanje in vezanje vinske trte (zimski rez)	8 ur	
Spravilo sadja (po izbiri)	8 ur	
Spravilo grozdja (po izbiri)	8 ur	
Delo v rastlinjaku (po izbiri)	8 ur	
<b>Dopolnilne dejavnosti na kmetiji – obvezno</b>	<b>10 dni</b>	
Predelava, pakiranje in priprava za trg živalskih proizvodov	16 ur	
Predelava, pakiranje in priprava za trg rastlinskih proizvodov	16 ur	
Predelava grozdja v vino, stekleničenje, priprava za trg	16 ur	
Priprava na sprejem in sprejem skupine na turistični kmetiji	16 ur	
Druge dopolnilne dejavnosti (po lastni izbiri)	16 ur	
<b>Marketing in trženje – obvezno</b>	<b>9 dni</b>	
Delo v trgovini (lahko tudi prodaja na stojnici) s kmetijskim repromaterialom	8 ur	
Delo v trgovini s kmetijskimi pridelki in izdelki s kmetij	8 ur	
Promocija izdelkov in storitev s podeželja	16 ur	
Priprava, izdelava promocijskega materiala	16 ur	
Organizacija, izvedba promocijskega dogodka	16 ur	
Izvedba drugih marketinških, promocijskih in reklamnih aktivnosti	8 ur	
<b>Delovodska praksa – obvezno</b>	<b>1 dan</b>	
Izvedba določenega delovnega opravila z manjšo skupino delavcev	8 ur	

## 2. Program izbirnega dela praktičnega izobraževanja glede na število ur in izbiro:

Gospodarjenje v poljedelstvu in vrtnarstvu	15 dni
Gospodarjenje v sadjarstvu in vinogradništvu	15 dni
Gospodarjenje v živinoreji	15 dni
Varstvo rastlin s fitofarmacijo	5 dni
Turizem in rekreacija na podeželju	5 dni
Treniranje konj in učenje jahanja	5 dni
Upravljanje z rekreacijskimi in športnimi površinami	5 dni
Ekološka pridelava hrane	5 dni
Logistika in mehanizacija v kmetijstvu	5 dni
Terapevtska in socialna dejavnost na podeželju	5 dni
Vinarstvo	5 dni
Izbirni sklop	5 dni

## 3. Obveznosti študenta za uspešno opravljeno praktično izobraževanje

### 3.1 Podpisane ure o opravljeni praksi v indeksu prakse

Uspešnost in število ur opravljene prakse v indeksu prakse potrdi mentor na kmetiji ali v delovni organizaciji, s katero ima VSS pogodbo.

Za opravljeno nalogo se šteje, ko študent uspešno opravi predvideno število ur in si pridobi podpis mentorja.

Pri času izvajanja pomeni 1 dan 8 ur. Študent se mora prilagajati naravi dela v kmetijstvu.

### 3.2 Dnevnik, seminarska naloga

Študentje pri izvajanju praktičnega izobraževanja redno vodijo kratek dnevnik ter si beležijo povprečno potreben čas za izvedbo nekega dela (npr. v 1 uri lahko obrežeš 50 trt, posadiš 200 sadik...). Dnevnik in podatke o porabljenem času za neko delo oddajo skupaj z indeksom prakse koordinatorju praktičnega izobraževanja en teden pred prijavo na predstavitev seminarske naloge in sicer je to konec avgusta za prvi letnik in konec maja za drugi letnik. Obrazec za dnevnik se dobi v gradivih na spletni strani Višje strokovne šole.

Študent izdelava ob zaključku prvega in drugega letnika seminarsko nalogo z naslovom **«Delovno mesto, ki sem si ga sam ustvaril»**. Model za izdelavo seminarske naloge dobi v gradivih na spletni strani Višje strokovne šole. O vsebini seminarske naloge predhodno kontaktira s koordinatorskim praktičnega izobraževanja, ki jo najkasneje en teden pred predstavitvijo naloge tudi pregleda. Predstavitev naloge je možna, ko jo koordinatorski praktičnega izobraževanja potrdi. Študent mora pred predstavitvijo imeti tudi pregledane in potrjene dnevnike in indeks opravljenih ur s strani koordinatorskega.

Predstavitve pregledanih in »**potrjenih**« seminarskih nalog bodo v okviru rednih izpitnih rokov. Za predstavitev seminarske naloge je potrebno oddati v referatu prijavnico (tako po »odobritvi« naloge) oz. pet dni pred zagovorom.

Vsa ostala vprašanja in nejasnosti pa se rešujejo na govornih urah pri koordinatorskem praktičnega izobraževanja.

#### **4. Program praktičnega izobraževanja glede na lokacijo in čas izvajanja**

Praktično izobraževanje se lahko izvaja samo na kmetijah in v delovnih organizacijah, ki so na seznamu in ima Višja strokovna šola z njimi sklenjeno pogodbo oziroma na posestvu šole (MIC). Seznam kmetij dobijo študenti na spletnih straneh Višje strokovne šole. Študenti se za delovna opravila na kmetiji oz. v delovni organizaciji dogovarjajo sami. Študenti pa se lahko vsako leto prijavijo tudi za opravljanje prakse v okviru Erasmus programa. Če so izbrani, imajo možnost opravljanja prakse v tujini (EU) v skladu s pravili Erasmus programa.

Študentje redno pripravljajo plan dela vsaj za en teden vnaprej (na katerih kmetijah oziroma v katerih delovnih organizacijah bodo opravljali posamezne delovne naloge v prihodnjem tednu). Plan dela mora biti napisan po vzorcu obrazca, ki ga študentje dobijo v gradivih spletne strani Višje strokovne šole. Oddati ga morajo po elektronski pošti (na el. naslov koordinatorja prakse), navadni pošti ali v nabiralnik pri koordinatorju prakse predvidoma do petka za naslednji teden; oziroma najkasneje do ponedeljka. Plan dela lahko študentje pripravijo tudi za daljše obdobje. Študentje pripravijo plan dela na osnovi dogovorov, ki so jih opravili s posameznimi mentorji oziroma nosilci delovnih opravil na kmetijah oz. delovnih organizacijah. Študentu se prizna skupno max. 160 ur prakse, za katero ni oddal plan dela. Plane je potrebno oddajati ne glede na način izvajanja prakse.

Študentje ki delajo doma - na tržno usmerjenih kmetijah, imajo možnost, da lahko nekatere delovne naloge pri praktičnem izobraževanju opravijo doma. V ta namen morajo oddati vlogo na obrazcu, ki ga dobijo v gradivih na spletnih straneh Višje strokovne šole najkasneje do 31. jan. za tekoče leto. Na tej osnovi mu Višja strokovna šola določi, katere delovne naloge v okviru praktičnega izobraževanja lahko opravlja doma.

Študentje lahko opravijo posamezne delovne obveznosti tudi izven uradnega termina za praktično izobraževanje.

Isto opravilo istočasno lahko opravljajo max 4 študenti, razen, če narava dela zahteva drugače.

#### **5. Varstvo pri delu in poslovna tajnost**

Študent mora varovati poslovno tajnost izvajalca praktičnega izobraževanja (kmetije, delovne organizacije), upoštevati predpise o varstvu pri delu ter uporabljati predpisana zaščitna sredstva. O vsem tem ga seznanijo (in mu po potrebi zagotovijo) izvajalec praktičnega izobraževanja – kmetija, delovna organizacija.

Delovna obveznost študenta na praktičnem usposabljanju ne sme presežati 42 ur tedensko.

#### **6. Reševanje problemov**

O vseh morebitnih zapletih in problemih študentje sproti obveščajo koordinatorja prakse.

Govorilne ure so za študente vsako sredo od 8h - 12 h v pisarni koordinatorja prakse.

Izven tega termina pa po predhodnem dogovoru.

Informacije: Hrovat Angelca: 07 / 39 34 730, 041/385 760 email:  
angelca.hrovat@guest.arnes.si

Trobec Urška : 07 / 39 34 730 031/719 332 email:  
urska.trobec@guest.arnes.si

## 7. Časovnica

Da se lahko vpiše v drugi letnik, mora študent imeti do 31.08. istega leta potrjenih 400ur praktičnega izobraževanja, izdelano poročilo o delu ter predstavljeno seminarsko nalogo. Za uspešno izdelavo in predstavitev sem. naloge ter poročila o delu (v predvidenem roku : do 31.08. ) se prizna 40 ur praktičnega izobraževanja  
Če do 20.08. opravi in ima potrjenih 320 ur pr. iz., se mu za dobro organizacijo dela prizna še 40 ur praktičnega izobraževanja  
Če opravi do 31. marca naslednjega leta ,720 ur pr.iz., se mu za dobro organizacijo prizna še 40 ur praktičnega izobraževanja  
Za uspešno izdelavo in predstavitev sem. naloge ter poročila o delu za drugi letnik (do 25. maja )se mu prizna 40 ur praktičnega izobraževanja  
Za strokovno delo pri projektnih nalogah se lahko doda do 20% od skupnega števila ur pri projektni nalogi za zbiranje strokovnih informacij.

## 8. Ocenjevanje znanja in usposobljenosti

### 1. letnik:

Uspešno pripravljena in predstavljena seminarska naloga: do 50 pik  
Pravilno pripravljeno poročilo o delu in izpolnjen indeks:do 50 pik

### 2. letnik:

Uspešno pripravljena in predstavljena seminarska naloga: do 40 pik  
Pravilno pripravljeno poročilo o delu in izpolnjen indeks:do 40 pik  
Potrdilo mentorja dipl. naloge, da je praktičen del naloge opravljen: do 20 pik

Študent dobi pozitivno oceno pri praktičnem izobraževanju, če je pozitivno ocenjen iz seminarske naloge in ima pozitivno oceno iz poročila o delu ter ima s strani mentorjev in koordinatorske prakse potrjen indeks z opravljenimi urami prakse (400 ur za prvi in 400 ur za drugi letnik).

## 9. Posebnosti za študente, ki želijo pridobiti nacionalno poklicno kvalifikacijo za:

### 9.1 »KMETIJSKI FARMACEVT«

Študenti morajo v času praktičnega izobraževanja obvezno spremljati in voditi tehnološke liste za vsaj en posevek ali nasad , ki je uradno prijavljen v integrirano pridelavo. Izpolnjene tehnološke liste oddajo nosilcu modula Varstvo rastlin.

V okviru praktičnega izobraževanja morajo vsaj 40 ur praktičnega izobraževanja opraviti v trgovini z fitofarmaceutskimi sredstvi. Program dela v trgovini je naslednji:  
(min. 5 dni, lahko tudi do 30 dni)

#### Znanje, veščine in kompetence, ki jih bo študent osvojil

- Sposobnost uporabe različnih marketinških ukrepov.
- Sposobnost direktne komunikacije s strankami (pozdrav, očesni kontakt, nasmeh ).
- Sposobnost zbiranja informacij o pojavu bolezni in škodljivcev na terenu ter potrebnih ukrepov ter posredovanje teh informacij strankam.
- Sposobnost sprejemanja in beleženja informacij od strank ter posredovanje le teh nazaj v komercialno in ustreznim strokovnim službam

- Sposobnost organizirati delo tako, da se porabi čas, ko ni strank, za pripravo in urejevanje prodajnega prostora in artiklov ter promocijskega materiala; ko pridejo stranke pa se posveti samo njim.
- Sposobnost komunicirati in delati med sodelavci v skupini in z zunanjimi sodelavci.
- Sposobnost sprejemanja odločitev na podlagi zbranih informacij.
- Uporaba ustrezne delovne opreme.
- Sposobnost za stalno skrb za osebno urejenost in higieno ter urejenost ter čistočo prodajnega prostora in okolice.
- Sposobnost za neprestano skrb za kvaliteto izdelkov oziroma skladnost z zakonodajo.
- Sposobnost varčevanja z delom, energijo in materialom ter odgovoren odnos do osnovnih sredstev.
- Zasleduje končni cilj po sistemu: planiraj, stori, preveri, ukrepaj.

### **Konkretni program praktičnega izobraževanja in usposabljanja**

- Uvajanje (spoznavanje trgovine, sodelavcev, delovne opreme, zbiranje informacij o izdelkih in storitvah, ki se promovirajo in prodajajo).
- Konkretno delo v trgovini, ki ga študent lahko in sme opravljati s poudarkom na oddelku za fitofarmacevtska sredstva (izvedba naloge na terenu, sodelovanje z mentorjem in sodelavci, zbiranje in zapisovanje potrebnih podatkov).

## **9.2 »TRENER KONJ IN UČITELJ JAHANJA«**

Študenti morajo opraviti izbirni del praktičnega izobraževanja v obliki projektne naloge s področja konjeništv, ki traja min. 560ur. Projektno nalogo se opravlja v okviru MIC zavoda Grm.

### **Znanje, veščine in kompetence, ki jih bo študent osvojil**

- Samostojna dnevna oskrbe športnega konja v hlevu ali na paši – izpustu (vključuje tudi hlev, pomožne prostore in okolico ter pripravo krmnega obroka za konje)
- Pristop h konju ( v zaprtem prostoru, na prostem, v javnosti).
- Nega konja (čiščenje : v hlevu, ob delu, priprava na tekmo).
- Nega in ravnanje z žrebeti, mladimi konji - sprehajanje in lonžiranje.
- Znati opazovati obnašanje konja in opaziti spremembe ter ustrezno ukrepati.
- Samostojna priprava konja za jahanje ali trening ter oskrba konja po jahanju oz. treningu.
- Samostojno pripravi konja za vožnjo vprege.
- Samostojno obvladovanje in vodenje konja med jahanjem (sedenje na konju,hoja, kas, sedeči kas, galop, lahko jahanje ) v maneži, jahalnici in na terenu (na javnih mestih, v naravi).
- Zna osnove Achenbachovega načina vožnje.
- Poznavanje in nega opreme za jahalne športe in vprege.
- Priprava konja za tekmo, prevoz, nakladanje in razkladanje.
- Poznavanje tekmovalnih poligonov.
- Oskrba in ravnanje s konjem na tekmi
- Organizacija konjske prireditve..
- Priprava konja za tekmo.
- Ravnanje s konjem pred, med in po prevozu.
- Ravnanje s konjem na tekmi.
- Sposobnost komunicirati in delati med sodelavci v skupini in z zunanjimi sodelavci.
- Sposobnost sprejemanja odločitev na podlagi zbranih informacij.
- Uporaba ustrezne delovne opreme.

- Sposobnost za stalno skrb za osebno urejenost in higieno ter urejenost ter čistočo delovnega okolja.
- Sposobnost varčevanja z delom, energijo in materialom ter odgovoren odnos do osnovnih sredstev.
- Zasleduje končni cilj po sistemu: planiraj, stori, preveri, ukrepaj.

#### **Konkretni program praktičnega izobraževanja in usposabljanja**

- Uvajanje (spoznavanje delovišča, sodelavcev, delovne opreme, konjev, hlevskega reda in urnika)
- Izvedba projektne naloge (izvedba naloge na terenu, sodelovanje z mentorjem in sodelavci, zbiranje in zapisovanje potrebnih podatkov).
- Izdelava zaključnega poročila in predstavitev naloge.

#### **Konkretne delovne naloge študenta:**

- Zbiranje informacij o vseh konjih;
- Redna dnevna oskrba konjev ( ureditev in čiščenje boksov, krmljenje živali, čiščenje živali, oskrba konjev na paši, oskrba žrebet)
- Redni trening s konji po programu
- Redna priprava in vzdrževanje ter shranjevanje potrebne opreme
- Redno vzdrževanje reda in higiene v hlevu in drugih prostorih , ki se uporabljajo za namene učenja jahanja oz. treniranje konj.
- Organizacija konjske tekme.
- Sproti obvešča mentorja o poteku del; pred izvedbo ukrepa se z njim posvetuje; v primeru problema takoj o tem obvesti mentorja; če to ni možno, obvesti koordinatorja prakse.

### **9.3 »UPRAVLJALEC ŠPORTNIH IN REKREACIJSKIH POVRŠIN«**

Praktično izobraževanje se izvede v okviru modula .

## **10. Seznam kmetij in podjetij, kjer lahko študentje opravljajo prakso – program Upravljanje podeželja in krajine**

GRM NOVO MESTO – center biotehnike in turizma

Medpodjetniški izobraževalni center

Sevno 13

8000 Novo mesto

KZ KRKA NOVO MESTO

Šentjernejska c. 6

8000 Novo mesto

Trgovina s kmetijskim repromaterialom in fitofarmaceutskimi sredstvi, predelava mesa;

KZ TREBNJE

Baragov trg 3

8210 Trebnje

Trgovina s kmetijskim repromaterialom in fitofarmaceutskimi sredstvi

**KMEČKA ZADRUGA SEVNICA Z.O.O.**

Savska cesta 20c

8290 Sevnica

Trgovina s kmetijskim repromaterialom in fitofarmaceutskimi sredstvi, predelava mesa;

**VRTNARIJA ČATEŽ**

Topliška cesta 34

8250 Brežice

Vrtnarstvo, trgovina s kmetijskim repromaterialom

**KARTUZIJA PLETERJE**

Drča 1

8310 Šentjernej

Vinogradništvo, vinarstvo, sadjarstvo, predelava sadja, čebelarstvo

**ZELENI HIT d.o.o.**

Savlje 90 a

1000 Ljubljana

Vrtnarstvo, trgovina s kmetijskim repromaterialom, promocija in trženje

**KMETIJSKA APOTEKA**

CKŽ 136

8000 Krško

Prodaja kmetijskega repromateriala, fitofarmaceutskih sredstev

**PREDIKAT d.o.o.**

Zdole 69

8272 Zdole

Vzgoja jagodičevja in vrtnarstvo, promocija in trženje

**BARBO JOŽE**

Mali kal 11

8216 Mirna Peč

Drevesničarstvo, promocija in trženje

**JANEZ d.o.o.**

Gradišče 27

5271 Vipava

Drevesničarstvo, promocija in trženje

**EVERGREEN BOŠTANJ**

Dol. Boštanj 54 b

8294 Boštanj

Dopolnilne dejavnosti – zelišča : priprava za trg, promocija in trženje

**VINARSKA ZADRUGA MARTINČIČ Z.O.O.**

Šmalčja vas 16

8310 Šentjernej



Vinogradništvo in vinarstvo

GOLF GRAD OTOČEC d.o.o.  
Grajska cesta 2  
8222 Otočec  
Urejanje športnih in rekreacijskih površin

EKOLOŠKA KMETIJA REPOVŽ  
Šentjanž 14  
8297 Šentjanž  
Ekološko kmetovanje, sadjarstvo, predelava sadja, promocija in trženje

SADJARSKA KMETIJA UHAN  
Rodine pri Trebnjem 25  
8210 Trebnje  
Sadjarstvo, predelava sadja, promocija in trženje

ŽARN JERNEJ  
Nemška vas 1  
8273 Leskovec pri Krškem  
Vinogradništvo, vinarstvo, promocija in trženje

ČERNEC ANKA  
Zilje 55  
8344 Vinica  
Ekološko kmetovanje

TURK ANDREJ  
Brod 4  
8312 Podbočje  
Vrtnarstvo

KMETIJA KOTAR  
Jordankal 2  
8216 Mirna Peč  
Prašičereja, predelava mesa

ŠVALJ JOŽE.  
Dol. Brezovica 5  
8310 Šentjernej  
Prيرهja mleka, perutninarstvo

GORIŠEK PETER  
Križni vrh 2  
8230 Mokronog  
Kozjereja, predelava mleka

KOŠAK SLAVKO  
Dol. Maharovec 21

8310 Šentjernej  
Predelava mesa

KRHIN JANEZ  
Gor. Gradišče 7  
8310 Šentjernej  
Kmečki turizem

KASTELIC ALOJZ  
Mali vrh 8  
8216 Mirna Peč  
Govedoreja, Ekološko kmetovanje, promocijske dejavnosti

KASTELIC ALOJZ  
Biška vas 40  
8216 Mirna Peč  
Govedoreja

HUMEK d.o.o.  
Irča vas 18  
Novo mesto  
Perutninarstvo

HUDOKLIN JANEZ  
Gor. Gradišče 8  
8310 Šentjernej  
Prašičereja

TURK JOŽE  
Stari Log 11  
Stara cerkev  
Ekološko kmetovanje, živinoreja

FRANCI KRUŠIČ  
Velersdorf (Velinja vas) 9  
9072 Ludmanskendorf (Bilčovs)  
Avstrija  
Živinoreja, catering kot dopolnilna dejavnost na kmetiji

ŠTEFAN DOMEJ  
Rincholach – Rinkole 15  
9150 Pliberk (Bleiburg) Avstrija  
Prašičereja, poljedelstvo

BENČINA DUŠAN  
Lože 18  
5271 Vipava  
Vinogradništvo, vinarstvo

**KMETIJA PLUT**

Rožni dol 7

8333 Semič

Ekološko kmetovanje, kmečki turizem, vzgoja rib, predelava mesa

**KMETIJA PAVLOVIČ**

Križevska vas 42

8330 Metlika

Vrtnarstvo, promocija in trženje

**KMETIJA PRUS**

Krmačina 6

8330 Metlika

Vinogradništvo, vinarstvo, čebelarstvo, trsničarstvo, promocijske dejavnosti

**KMETIJA ABSEC**

Mihelja vas 12a

8340 Črnomelj

Tel: 040 753 294

Vinogradništvo, vinarstvo, govedoreja

**KMETIJA PODGORŠEK**

Polje pri Vodichah

Vodice

Poljedelstvo, vrtnarstvo

**KMETIJA HROVAT**

Preska 5

8294 Boštanj

Vinogradništvo, vinarstvo, promocijske dejavnosti

**SREDNJA BIOTEHNIŠKA ŠOLA KRANJ**

Strahinj Kranj

Predelava mleka

**VIDMAR LUKA**

Belčji vrh 32

8343 Dragatuš

Ekološka kmetija

**SEMENARNA LJUBLJANA**

Vrtni center Kalia

Vel. Bučna vas 3b

## **Praktično izobraževanje za program**

### **GOSTINSTVO IN TURIZEM**

1. **Obseg in vsebina:** 20 tednov oz. 800 ur

#### **2. Kje?**

- V delovnih organizacijah s katerimi ima šola pogodbo. To so: hoteli, gostinski obrati, zdravilišča, turistične agencije, TIC-i, Stacionarne turistične kmetije,
- V okviru projektov na Grmu Novo mesto (MIC – medpodjetniški izobraževalni center)
- Če imajo študenti doma turistično kmetijo ali drug gostinski obrat, lahko en del prakse opravljajo doma.
- V tujini v okviru Erasmus programa v 2. letniku (minimalno 2 meseca)

#### **3. Kdaj?**

V spomladanskem obdobju prvega letnika in v treh obdobjih drugega letnika.

#### **4. Posebnosti, priložnosti:**

- o Projektne naloge, certifikat zaupanja vreden
- o Diplomaska naloga
- o **Izredni študenti**

#### **5. Kako do kreditov?**

- o Potrjene ure v indeksu prakse.
- o Seminaraska naloga.
- o Poročilo o delu.
- o Plan prakse.

#### **6. Pomoč in svetovanje.**

Z vsakim študentom se pripravi individualni načrt praktičnega izobraževanja in usposabljanja

Vse informacije v zvezi s praktičnim izobraževanjem dobite pri koordinatorju praktičnega izobraževanja Sebastjanu Repnik na tel. 041 767 654 ali se najavite na govorilne ure v

prostorih Grm Novo mesto po el .pošti na naslov [sebastjan.repnik@gmail.com](mailto:sebastjan.repnik@gmail.com).

2

### **NAČIN IN OBLIKE IZVAJANJA ŠTUDIJA - praktično izobraževanje**

Vsak študent mora opraviti 25 dni (200 ur) obveznega dela prakse (po programu).

25 dni (200 ur) prakse (ki jo opravi po programu) pa izbira tako, kot je izbiral module pri teoretičnem delu. Program prakse je določen po delovnih opravilih.

Študentu pa se lahko prizna za praktično izobraževanje tudi projektno delo, s katerim si pridobi certifikat zaupanja vreden, vendar ne več kot 40 dni (320 ur). Število ur in vsebina morata biti natančno opredeljena v Sporazumu o praksi. V okviru projektnega dela lahko opravi tudi diplomsko delo.

Projektno delo je možno opravljati samo na šoli v okviru MIC (Medpodjetniški izobraževalni center).

## **1. LETNIK - PRAKSA**

**1. Program obveznega dela praktičnega izobraževanja po delovnih opravilih znotraj modula KOMUNIKACIJA skupaj 80 ur (PRI 1) – se opravi obvezno v okviru MIC – a (Medpodjetniškega izobraževalnega centra na Višji šoli za gostinstvo in turizem ali na Gostišču na TRGU v Novem mestu)**

### **Delo v kuhinji –32 ur**

Komunikacija znotraj oddelka kuhinje

Komunikacija oddelka kuhinje z ostalimi oddelki

### **Delo v strežbi –32 ur**

Komunikacija znotraj oddelka strežbe

Komunikacija oddelka strežbe z ostalimi oddelki

### **Delo v marketing in računovodstvu –16 ur**

Komunikacija znotraj oddelka marketinga in računovodstva

Komunikacija oddelka z ostalimi oddelki

**V INDEKSU PRAKSE se ure evidentirajo pod obvezni del**

**2. Del po programu izbirnega dela praktičnega izobraževanja glede na število ur in izbiro:**

**PRI2 - modul KULINARIČNE IN STREŽNE VEŠČINE (320 ur; 10 KT)- za študente, ki so izbrali ta modul v 1. letniku in so usmerjeni v gostinstvo**

Delo v kuhinji 130 ur

Delo v strežbi 130 ur

Delo v roomdevison (recepcija +gospodinjstvo) - 60 ur

**Od tega je potrebno opraviti obvezno 120 ur: v kuhinji (60 ur) in strežbi (60 ur) v okviru MIC – a (Medpodjetniškega izobraževalnega centra na Višji šoli za gostinstvo in turizem ali na Gostišču na TRGU v Novem mestu, študent lahko določene ure opravi v**

**3**

**že času tekočega šolskega leta glede na potrebe šole za izvedbo raznih gostinsko turističnih dogodkov)**

**V INDEKSU PRAKSE se ure evidentirajo pod izbirni del**

**PRI2 - modul OSNOVE GOSTINSTVA (320 ur; 10 KT) – za študente, ki so izbrali ta modul v 1. letniku in so usmerjeni v turizem**

Delo v kuhinji 100 ur

Delo v strežbi 100 ur

Delo v roomdevison (recepcija +gospodinjstvo) - 120 ur

Od tega je potrebno opraviti obvezno 120 ur: v kuhinji (60 ur) in strežbi (60 ur) v okviru MIC – a (Medpodjetniškega izobraževalnega centra na Višji šoli za gostinstvo in turizem ali na Gostišču na TRGU v Novem mestu, študent lahko določene ure opravi v že času tekočega šolskega leta glede na potrebe šole za izvedbo raznih gostinsko turističnih dogodkov)

**V INDEKSU PRAKSE se ure evidentirajo pod izbirni del**

**PRAKSA ZA 1. LETNIK TRAJA OD:**

**3. Obveznosti študenta za uspešno opravljeno praktično izobraževanje**

**3.1 Podpisane ure o opravljeni praksi v indeksu prakse**

Uspešnost in število ur opravljene prakse v indeksu prakse potrди mentor v delovni organizaciji, s katero ima VSŠ pogodbo.

Za opravljeno nalogo se šteje, ko študent uspešno opravi predvideno število ur in si pridobi podpis mentorja.

Pri času izvajanja pomeni 1 dan 8 ur. **Študent se mora prilagajati naravi dela v organizaciji.**

**3.2 Dnevnik (poročila o delu), plan praktičnega izobraževanja, seminarska naloga**

Študentje pri izvajanju praktičnega izobraževanja redno vodijo kratek dnevnik (poročilo o delu), plan praktičnega izobraževanja. Dnevnike, plane praktičnega izobraževanja in indeks prakse oddajo koordinatorju praktičnega izobraževanja en teden pred prijavo na predstavitev seminarske naloge. **Datum oddaje seminarske naloge je \_\_\_\_\_.** Obrazec za dnevnik in plan praktičnega izobraževanja dobijo v gradivih na spletni strani Višje strokovne šole.

Študent izdelava ob zaključku prvega letnika seminarsko nalogo z naslovom **«Delovno mesto, ki sem si ga sam ustvaril»**. Model za izdelavo seminarske naloge dobi v gradivih na spletni strani Višje strokovne šole. O vsebini seminarske naloge predhodno kontaktira s koordinatorjem praktičnega izobraževanja. **Predstavitve naloge je možna, ko jo koordinator praktičnega izobraževanja pisno potrди.** Študent mora pred predstavitvijo imeti tudi pregledane in potrjene dnevnik, plane praktičnega izobraževanja in indeks opravljenih ur s strani koordinatorja.

Predstavitve pregledanih in »**potrjenih**« seminarskih nalog bodo v okviru rednih izpitnih rokov.

**Za predstavitev seminarske naloge oz. zagovor prakse za 1. letnik se je potrebno prijaviti na enak način kot na izpit 5 delovnih dni prej.**

Vsa ostala vprašanja in nejasnosti pa se rešujejo na govorilnih urah pri koordinatorju prakse.

**4. Program praktičnega izobraževanja glede na lokacijo in čas izvajanja**

Praktično izobraževanje se lahko izvaja samo na v delovnih organizacijah, ki so na seznamu in ima Višja strokovna šola z njimi sklenjeno pogodbo oziroma na posestvu šole (MIC).

Seznam delovnih organizacij dobijo študenti na spletnih straneh Višje strokovne šole.

Študenti se za delovna opravila v delovni organizaciji dogovarjajo sami in sicer s kontaktno osebo, ki je napisana na seznamu delovnih organizacij, kjer lahko opravljajo prakso.

**Študentje redno pripravljajo plan dela vsaj za en teden vnaprej (na katerih delovnih organizacijah bodo opravljali posamezne delovne naloge v prihodnjem tednu). Plan dela mora biti napisan po vzorcu obrazca, ki ga študentje dobijo v gradivih spletne strani Višje strokovne šole. Oddati ga morajo po elektronski pošti (na el. naslov koordinatorja prakse), navadni pošti pri koordinatorju prakse predvidoma do petka za naslednji teden.** Plan dela lahko študentje pripravijo tudi za daljše obdobje. Študentje pripravijo plan dela na osnovi dogovorov, ki so jih opravili s posameznimi mentorji oziroma nosilci delovnih opravil v delovnih organizacijah. Študentu se prizna skupno max. 160 ur prakse (od 800 ur za 1. in 2. letnik), za katero ni oddal plana dela. Plane je potrebno oddajati ne glede na način izvajanja prakse.

Študentje ki delajo doma (turizem na kmetiji ali gostinski obrat), imajo možnost, da lahko nekatere delovne naloge pri praktičnem izobraževanju opravijo doma. V ta namen morajo oddati vlogo na obrazcu, ki ga dobijo v gradivih na spletnih straneh Višje strokovne šole

5 najkasneje do 15. maja za tekoče leto. Na tej osnovi mu Višja strokovna šola določi, katere delovne naloge v okviru praktičnega izobraževanja lahko opravlja doma.

Študentje lahko opravijo posamezne delovne obveznosti tudi izven uradnega termina za praktično izobraževanje.

### **5. Varstvo pri delu in poslovna tajnost**

Študent mora varovati poslovno tajnost izvajalca praktičnega izobraževanja (delovne organizacije), upoštevati predpise o varstvu pri delu ter uporabljati predpisana zaščitna sredstva. O vsem tem ga seznanijo (in mu po potrebi zagotovijo) izvajalec praktičnega izobraževanja –delovna organizacija.

Delovna obveznost študenta na praktičnem usposabljanju ne sme presegati 40 ur tedensko.

### **7. Časovnica**

Da se lahko vpiše v drugi letnik, mora študent imeti do \_\_\_\_\_ potrjenih 400 ur praktičnega izobraževanja, izdelano poročilo o delu, plane praktičnega izobraževanja ter predstavljeno seminarsko nalogo.

### **8. Ocenjevanje znanja in usposobljenosti**

#### **1. letnik:**

Uspešno pripravljena in predstavljena seminarska naloga: do 50 pik

Pravilno pripravljeno poročilo o delu, plani in izpolnjen indeks:do 50 pik

Študent dobi pozitivno oceno pri praktičnem izobraževanju, če je pozitivno ocenjen iz

seminarske naloge in ima pozitivno oceno iz poročila o delu, planov praktičnega izobraževanja ter ima s strani mentorjev in koordinatorja prakse potrjen indeks z opravljenimi urami prakse (400 ur za prvi in 400 ur za drugi letnik).



1

## **Praktično izobraževanje za program GOSTINSTVO IN TURIZEM**

1. **Obseg in vsebina:** 20 tednov oz. 800 ur

### **2. Kje?**

- V delovnih organizacijah s katerimi ima šola pogodbo. To so: hoteli, gostinski obrati, zdravilišča, turistične agencije, TIC-i, Stacionarne turistične kmetije,
- V okviru projektov na Grmu Novo mesto (MIC – medpodjetniški izobraževalni center)
- Če imajo študenti doma turistično kmetijo ali drug gostinski obrat, lahko en del prakse opravljajo doma.
- V tujini v okviru Erasmus programa v 2. letniku (minimalno 2 meseca)

### **3. Kdaj?**

V spomladanskem obdobju prvega letnika in v treh obdobjih drugega letnika.

### **4. Posebnosti, priložnosti:**

- Projektne naloge, certifikat zaupanja vreden
- Diplomaska naloga
- **Izredni študenti**

### **5. Kako do kreditov?**

- Potrjene ure v indeksu prakse.
- Seminaraska naloga.
- Poročilo o delu.
- Plan prakse.

### **6. Pomoč in svetovanje.**

Z vsakim študentom se pripravi individualni načrt praktičnega izobraževanja in usposabljanja. Vse informacije v zvezi s praktičnim izobraževanjem dobite pri koordinatorju praktičnega izobraževanja Sebastjanu Repnik na tel. 041 767 654 ali se najavite na govorilne ure v prostorih Grm Novo mesto po el .pošti na naslov [sebastjan.repnik@gmail.com](mailto:sebastjan.repnik@gmail.com).

2

## **NAČIN IN OBLIKE IZVAJANJA ŠTUDIJA - praktično izobraževanje**

Vsak študent mora opraviti 25 dni (200 ur) obveznega dela prakse (po programu).

25 dni (200 ur) prakse (ki jo opravi po programu) pa izbira tako, kot je izbiral module pri teoretičnem delu. Program prakse je določen po delovnih opravilih.

Študentu pa se lahko prizna za praktično izobraževanje tudi projektno delo, s katerim si pridobi certifikat zaupanja vreden, vendar ne več kot 40 dni (320 ur). Število ur in vsebina morata biti natančno opredeljena v Sporazumu o praksi. V okviru projektnega dela lahko opravi tudi diplomsko delo.

Projektno delo je možno opravljati samo na šoli v okviru MIC (Medpodjetniški izobraževalni center).

## **2. LETNIK PRAKSA**

**1. DEL PRAKSE V OBSEGU 200 UR V ČASU OD \_\_\_\_\_ (v  
INDEKSU PRAKSE se ure evidentirajo pod IZBIRNI DEL)**

**Praksa se opravi OBVEZNO NA GOSTIŠČU na TRGU z naslednjo vsebino:**

Organizacija dela na področju strežbe, kuhinje, nabava, skladišče – 192 ur

Organizacija dela na področju marketinga, prodaje in računovodstva - 8 ur – **1 dan**

**TERMIN ZAČETKA DRUGEGA DELA PRAKSE JE: \_\_\_\_\_**

**IN**

## **TRAJA DO \_\_\_\_\_**

### **TER OBSEGA NASLEDNJE MODULE:**

#### **PRI 3- modula POSLOVANJE V GOSTINSTVU IN TURIZMU (120 ur) - v INDEKSU PRAKSE se ure evidentirajo pod OBVEZNI DEL s poudarkom na**

##### **Poslovanje turistične agencije- 120 ur**

Študent se seznani s pripravo različnih ponudb in hkrati sodeluje pri pripravi itineražev

Študent se seznani z izdelavo turističnega kataloga in sodeluje pri pripravi kataloga

Se seznani s pristopi prodaje različnih paketov in pri tem aktivno sodeluje

Spozna prodajo preko interneta

Se seznani s kadrovanjem turistične agencije in pri tem aktivno sodeluje

Se seznani s finančno računovodskim poslovanjem

##### **ALI**

##### **Poslovanje hotela -120 ur**

Spozna kuhinjsko poslovanje in pri tem aktivno sodeluje

Spozna poslovanje strežbe ter pri tem aktivno sodeluje

Spozna recepcijsko poslovanje in pri tem aktivno sodeluje

Spozna poslovanje gospodinjstva in pri tem aktivno sodeluje

Spozna poslovanje marketinga in prodaje, rezervacij in pri tem aktivno sodeluje

Spozna poslovanje nabavne službe in pri tem aktivno sodeluje

Spozna poslovanje kadrovske službe in pri tem aktivno sodeluje

Se seznani s finančno računovodskim poslovanjem

##### **ALI**

3

##### **Poslovanje gostinskega obrata- 120 ur**

Spozna nabavo in trženje gostinskega obrata ter pri tem aktivno sodeluje

Spozna kuhinjsko poslovanje in pri tem aktivno sodeluje

Spozna poslovanje strežbe ter pri tem aktivno sodeluje

Spozna kadrovanje in pri tem aktivno sodeluje

Se seznani s finančno računovodskim poslovanjem

##### **ALI**

##### **Poslovanje TIC – 120 ur**

Izvedba marketinških, promocijskih in reklamnih aktivnosti

Spozna načine ravnanja s strankami in pri tem aktivno sodeluje

Spozna namen TIC - a

Spozna kadrovanje in pri tem aktivno sodeluje

Spozna pripravo katalogov in sodeluje pri njeni pripravi

##### **ALI**

##### **Poslovanje stacionarne turistične kmetije- 120 ur**

Spozna kuhinjsko poslovanje in pri tem aktivno sodeluje

Spozna poslovanje strežbe ter pri tem aktivno sodeluje

Spozna nabavo in trženje stacionarne turistične kmetije ter pri tem aktivno sodeluje

##### **ALI**

##### **Poslovanje turistične agencije, hotela, gostinskega obrata, zdravilišča, v okviru Erasmus programa- 400 ur**

**PRI4 IZBIRNI OBVEZEN (obvezna izbira znotraj IZBRANIH modulov za 2. LETNIK:**

**F&B ali WELLNESS TURIZEM ali PROJEKTI V TURIZMU - 80 ur. - v INDEKSU**

**PRAKSE se ure evidentirajo pod izbirni del**

**MODUL F&B – 80 UR – SPOZNA ORGANIZACIJO DELA NA PODROČJU F&B**

## ODDELKA

### **Delo v strežbi**

Študent se seznani s področjem barmanstva (mešanje pijač) in pri tem aktivno sodeluje

Študent se seznani z organizacijo dogodkov (rednih in izrednih) na področju strežbe in pri tem

aktivno sodeluje

Študent se seznani s prodajo hrane in pijače in pri tem aktivno sodeluje

### **Delo v kuhinji**

Študent se seznani z organizacijo dogodkov (rednih in izrednih) na področju kuhinje in pri tem aktivno sodeluje

Delo skupaj z F&B managerjem ali vodjem gostinstva

## ALI

4

## MODUL WELLNESS TURIZEM – 80 UR

### **Delo v zdravilišču na področju Wellnessa – SPOZNA ORGANIZACIJO DELA NA PODROČJU WELLNESS TURIZMA**

Študent spozna organizacijsko strukturo wellness oddelka (medicina, masaže, kopališča) – način izvajanja storitev

Študent se seznani s prodajo wellness produktov in pri tem aktivno sodeluje

Študent se seznani s pravilnim načinom prehranjevanja

Študent spozna različne diete, ki jih ponujajo v zdravilišču

Študent spozna metode kalkuliranja in oblikovanja cen za posamezne storitve wellnessa in pri tem aktivno sodeluje

## ALI

## MODUL PROJEKTI V TURIZMU – 80 UR

### **Poslovanje hotela - SPOZNA ORGANIZACIJO DELA NA ENEM OD ODDELKOV HOTELA**

Spozna poslovanje oddelka roomdevisin in pri tem aktivno sodeluje

Spozna poslovanje marketinga in prodaje, rezervacij in pri tem aktivno sodeluje

Spozna poslovanje nabavne službe in pri tem aktivno sodeluje

Spozna poslovanje kadrovske službe in pri tem aktivno sodeluje

Se seznani s finančno računovodskim poslovanjem

**Študent izbere eno od naštetih obratov poslovanja v gostinstvu in turizmu, s katerim ima šola sklenjeno pogodbo.**

**Da lahko študent pristopi k zagovoru prakse za 2. letnik mora imeti najprej opravljen zagovor prakse za 1. letnik.**

### **3. Obveznosti študenta za uspešno opravljeno praktično izobraževanje**

#### **3.1 Podpisane ure o opravljeni praksi v indeksu prakse**

**Uspešnost in število ur opravljene prakse v indeksu prakse potrди mentor v delovni organizaciji, s katero ima VSS pogodbo.**

Za opravljeno nalogo se šteje, ko študent uspešno opravi predvideno število ur in si pridobi podpis mentorja.

Pri času izvajanja pomeni 1 dan 8 ur. **Študent se mora prilagajati naravi dela v organizaciji.**

#### **3.2 Dnevnik (poročila o delu za 2. letnik), plan praktičnega izobraževanja (za 2. letnik)**

Študentje pri izvajanju praktičnega izobraževanja redno vodijo kratek dnevnik (poročilo o delu), plan praktičnega izobraževanja. **Dnevnike, plane praktičnega izobraževanja in indeks prakse oddajo koordinatorju praktičnega izobraževanja en teden pred prijavo na**

## zagovor prakse za 2. letnik

Obrazec za dnevnik in plan praktičnega izobraževanja dobijo v gradivih na spletni strani Višje strokovne šole.

**Za zagovor prakse za 2. letnik se je potrebno prijaviti na enak način kot na izpit 5 delovnih dni prej.**

5

Vsa ostala vprašanja in nejasnosti pa se rešujejo na govorilnih urah pri koordinatorju prakse.

## 4. Program praktičnega izobraževanja glede na lokacijo in čas izvajanja

Praktično izobraževanje se lahko izvaja samo na v delovnih organizacijah, ki so na seznamu in ima Višja strokovna šola z njimi sklenjeno pogodbo oziroma na posestvu šole (MIC).

Seznam delovnih organizacij dobijo študenti na spletnih straneh Višje strokovne šole.

Študenti se za delovna opravila v delovni organizaciji dogovarjajo sami in sicer s kontaktno osebo, ki je napisana na seznamu delovnih organizacij, kjer lahko opravljajo prakso.

Študenti 2. letnika pa se lahko prijavijo tudi za opravljanje prakse v okviru Erasmus programa.

**Če so izbrani, imajo možnost opravljanja prakse v tujini (EU) v skladu s pravili Erasmus programa. Opravljanje prakse v tujini traja od 2 - 12 mesecev.**

**Študentje redno pripravljajo plan dela vsaj za en teden vnaprej (na katerih delovnih organizacijah bodo opravljali posamezne delovne naloge v prihodnjem tednu). Plan dela mora biti napisan po vzorcu obrazca, ki ga študentje dobijo v gradivih spletne strani Višje strokovne šole. Oddati ga morajo po elektronski pošti (na el. naslov koordinatorja prakse), navadni pošti pri koordinatorju prakse predvidoma do petka za naslednji teden.** Plan dela lahko študentje pripravijo tudi za daljše obdobje. Študentje pripravijo plan dela na osnovi dogovorov, ki so jih opravili s posameznimi mentorji oziroma nosilci delovnih opravil v delovnih organizacijah. Študentu se prizna skupno max. 160 ur prakse (od 800 ur za 1. in 2. letnik), za katero ni oddal plana dela. Plane je potrebno oddajati ne glede na način izvajanja prakse.

Študentje ki delajo doma (turizem na kmetiji ali gostinski obrat), imajo možnost, da lahko nekatere delovne naloge pri praktičnem izobraževanju opravijo doma. V ta namen morajo oddati vlogo na obrazcu, ki ga dobijo v gradivih na spletnih straneh Višje strokovne šole najkasneje do 15. maja za tekoče leto. Na tej osnovi mu Višja strokovna šola določi, katere delovne naloge v okviru praktičnega izobraževanja lahko opravlja doma.

Študentje lahko opravijo posamezne delovne obveznosti tudi izven uradnega termina za praktično izobraževanje.

## 5. Varstvo pri delu in poslovna tajnost

Študent mora varovati poslovno tajnost izvajalca praktičnega izobraževanja (delovne organizacije), upoštevati predpise o varstvu pri delu ter uporabljati predpisana zaščitna sredstva. O vsem tem ga seznanijo (in mu po potrebi zagotovijo) izvajalec praktičnega izobraževanja –delovna organizacija.

Delovna obveznost študenta na praktičnem usposabljanju ne sme presegati 40 ur tedensko.

## 7. Časovnica

Da se lahko vpiše v drugi letnik, mora študent imeti do 31.08.2011 potrjenih 400 ur praktičnega izobraževanja, izdelano poročilo o delu, plane praktičnega izobraževanja ter predstavljeno seminarsko nalogo.

## 8. Ocenjevanje znanja in usposobljenosti

### 2. letnik:

Pravilno pripravljeno poročilo o delu, plani praktičnega izobraževanja, in izpolnjen indeks:do 100 pik

6

Študent dobi pozitivno oceno pri praktičnem izobraževanju, če je pozitivno ocenjen iz iz  
poročila o delu, planov praktičnega izobraževanja ter ima s strani mentorjev in koordinatorja  
prakse potrjen indeks z opravljenimi urami prakse (400 ur za drugi letnik).

**KMETIJSKA ŠOLA GRM NOVO MESTO**  
**VIŠJA STROKOVNA ŠOLA**  
**SEVNO 13**  
**8000 NOVO MESTO**

## **PROGRAM**

**PRAKTIČNEGA IZOBRAŽEVANJA**

**NARAVOVARSTVO**

Pripravili: HROVAT ANGELCA univ.dipl.ing.kmet.,  
Mag.OGRINC URŠKA prof. biol. in kem..

Novo mesto, februar 2011

## NAMEN IN CILJI PRAKTIČNEGA IZOBRAŽEVANJA ŠTUDENTOV VSS - NARAVOVARSTVO

Študentje VSS se usposabljaajo za naslednja delovna mesta:

- direktorji manjših firm, ki se ukvarjajo s:

**pridobivanjem alternativnih virov energije** (sončne elektrarne, bioplinske naprave, pridobivanje biomase ),

**izvajanjem ekoremediacij** ( rastlinske čistilne naprave,čiščenje vode, urejevanje vodotokov,

namakalni sistemi, protihrupne in protiveterne ter druge podobne zaščite, kompostarne..),

- direktorji ekoloških kmetij in raziskovalno izobraževalnih centrov na teh kmetijah ipd.
- referenti na občinah in ustanovah, kjer se ukvarjajo z urejanjem prostora,
- referenti v podjetjih in ustanovah, kjer upravljajo z zavarovanim prostorom,
- referenti v podjetjih, agencijah in ustanovah, kjer se ukvarjajo s turizmom
- referenti v podjetjih in ustanovah, kjer spremljajo stanje okolja, izvajajo različne kontrole na področju varstva narave in okolja ipd.
- promotorji v podjetjih in trgovskih centrih, kjer se ukvarjajo z dejavnostmi in prodajo materiala za vzdrževanje ravnotežja v naravi

Z naglim razvojem znanosti in tehnike se tudi ponudba na trgu iz dneva v dan širi in povečuje. Pojavljajo se nove potrebe po izdelkih in storitvah s poudarkom na varovanju narave in trajnostnem razvoju. Zato pa so potrebna znanja in usposobljenost na teh področjih.

Študentje naj bi se v okviru 800 ur praktičnega izobraževanja v 1. in 2.letniku seznanili z najrazličnejšimi dejavnostmi v naravovarstvu ali pa ki so povezane z naravovarstvom.

Spoznali bi ,kaj njih same še posebej zanima, kje bi si morda lahko ustvarili svoje delovno mesto, kakšne možnosti imajo, na kakšne ovire lahko naletijo.

Program je sestavljen tako, da študent spozna bistvo neke dejavnosti. Spozna se s čim večjim številom ljudi, ki delajo in ustvarjajo na najrazličnejših področjih. Uči se komunicirati, planirati , organizirati, voditi skupino. Organizirati in planirati mora svoje delo tako, da bo opravil vse dejavnosti do predvidenega roka. Uri se v komuniciranju , reševanju problemov in konfliktnih situacij, kar je za področje naravovarstva še posebej pomembno.

Obenem pa ima vsak študent tudi veliko priložnost, da pokaže svoje talente, sposobnosti, pridnost, delavnost, skrbnost, odgovornost in si morda tako olajša pot do bodočega delovnega mesta.

V okviru 800 ur praktičnega izobraževanja pa vsekakor **ne pričakujemo** od študenta, da se bo naučil vseh praktičnih veščin posameznih delovnih opravil.

Pri svojem nadaljnjem delu ali študiju pa ima odprte možnosti, da si v neki dejavnosti(za katero ugotovi da ga zanima) poglobi svoja praktična in teoretična znanja in se tako usposobi za samostojno delo na nekem področju.

## NAČIN IN OBLIKE IZVAJANJA ŠTUDIJA - praktično izobraževanje

Vsak študent mora opraviti **480 ur** obveznega dela prakse (po programu).

**320 ur** prakse (ki jo opravi po programu) pa izbira tako kot je izbiral module pri teoretičnem delu. Program prakse je določen po delovnih pravilih.



Študent mora opraviti v okviru praktičnega izobraževanja projektno nalogo v minimalnem obsegu 80 ur, lahko pa tudi več. V okviru projektne naloge lahko opravi diplomsko delo, ali si pridobi certifikat zaupanja vreden .

Število ur in vsebina projektne naloge morata biti dogovorjena s koordinatorjem prakse in natančno opredeljena v Sporazumu o praksi, ki ga podpišejo študent, mentor in koordinator prakse.

Delovodsko prakso in projektno delo je možno opravljati samo na šoli v okviru MIC (Medpodjetniški izobraževalni center).

## **1. Program obveznega dela praktičnega izobraževanja po delovnih opravilih**

### **1. BIOTSKA RAZNOVRSTNOST – 220 UR:**

- Popis živali, rastlin in drugih organizmov na določenem območju, na primer na travniku (vzorci, fotografije, opis lastnosti, načrt lokacije).
- Oskrba in vzdrževanje avtohtonih kmetijskih in okrasnih rastlin in živali.
- Popis redkih, endemičnih in zaščiteneh rastlin in živali na širšem območju.
- Izvajanje ukrepov varstva in ohranitve redkih in ogroženih vrst.
- Gospodarjenje z vodo; odpadne vode.
- Biomonitoring zraka, vode in prsti (laboratorijsko delo in delo na terenu.)
- Urejanje prostora za ohranjanje narave.
- Ekoremediacije.
- Sonaravno gospodarjenje (v kmetijstvu, turizmu, predelavi-integrirana ekološka pridelava.).
- Gospodarjenje s stranskimi produkti in odpadki (ki nastajajo oz. se pojavljajo na področju biotehnike).
- Gospodarjenje z zemljo.
- Gospodarjenje z drugimi naravnimi viri.

### **2. KOMUNIKACIJA IN INFORMATIKA – 90 UR:**

- Izdelava, priprava članka za spletno stran, časopis, strokovno revijo ipd.
- Zbiranje podatkov, obdelava in analiza z enostavnimi statističnimi metodami in opisno razlago.

### **3. PODJETNIŠTVO Z ORGANIZACIJO – 90 UR:**

- Organizacija lastne prakse.
- Izdelava načrta in preveritev utemeljenosti svoje podjetniške odločitve (delovno mesto, ki sem si ga sam ustvaril).
- Delo na področju trženja (delo v trgovini; direktna prodaja, tržno komuniciranje).
- Izdelava dnevnikov in poročil.
- Delovodska praksa.
- Priprava in oblikovanje izdelka oz. storitve z vidika varstva narave (ekodizajn embalaže).
- Promocija izdelkov in storitev s podeželja, zavarovanih območij ipd.
- Priprava in izdelava promocijskega materiala
- Organizacija in izvedba promocijskega dogodka.
- Izvedba drugih marketinških, promocijskih in reklamnih aktivnosti, raziskave trga.

### **4. POSLOVANJE IN EKONOMIKA – 90 UR:**

- Planiranje lastne prakse.
- Izdelava načrta in preveritev utemeljenosti svoje podjetniške odločitve (Delovno mesto, ki sem si ga sam ustvaril).
- Delovodska praksa.
- Izdelava poročil o delu.
- Praksa v obliki projektne naloge.

## 2. Program izbirnega dela praktičnega izobraževanja glede na število ur in izbiro:

### 1. ZAVAROVANA OBMOČJA – 310 UR:

- Usmerjanje in vodenje obiskovalce zavarovanega območja.
- Postavitev in vzdrževanje parkovne infrastrukture na zavarovanem območju.
- Delo na področju dejavnosti in trženja produktov v zavarovanem območju
- Delo na področju informiranja javnosti.
- Delo na področju ukrepov varstva naravnih vrednot in biotske raznovrstnosti.

### 2. OBNOVLJIVI VIRI ENERGIJE – 310 UR:

- Vrednotenje, kompostiranje in priprava komposta za bioplin.
- Gospodarjenje z vodo.
- Pridobivanje obnovljivih virov energije.
- Odpadne vode in materiali.
- Energetske bilance gospodarstev.
- Investicije v obnovljive vire energije (sončni kolektorji, bioplinarne).
- Izdelava kalkulacij.
- Informiranje javnosti.

### 3. EKOSISTEMI – 310 UR

- Gojenje koristnih organizmov.
- Zdravstveno varstvo rastlin s pomočjo koristnih organizmov.
- Določanje praga škodljivosti.
- Postavljanje in uporaba merilnih aparatov (meteorološki podatki, vlaga....)
- Zaščita rastlin pred pozebo, sušo, točo..
- Monitoring okolja v nekem kraju.
- Jemanje vzorcev tal za analizo.
- Analiza biološke aktivnosti tal.
- Testi strupenosti.
- Ravnanje s kemikalijami.

## 3. Obveznosti študenta za uspešno opravljeno praktično izobraževanje

### 3.1 Podpisane ure o opravljeni praksi v indeksu prakse

Uspešnost in število ur opravljene prakse v indeksu prakse potrdi mentor na kmetiji ali v delovni organizaciji, s katero ima VŠŠ pogodbo.

Za opravljeno nalogo se šteje, ko študent uspešno opravi predvideno število ur in si pridobi podpis mentorja.

Pri času izvajanja pomeni 1 dan 8 ur. Študent se mora prilagajati naravi dela v delovni organizaciji.

### 3.2 Dnevnik, seminarska naloga

Študentje pri izvajanju praktičnega izobraževanja redno vodijo kratek dnevnik ter si beležijo povprečno potreben čas za izvedbo nekega dela. Dnevnik in podatke o porabljenem času za neko delo oddajo skupaj z indeksom prakse koordinatorju praktičnega izobraževanja najmanj en teden pred prijavo na predstavitev seminarske naloge in sicer je to konec avgusta za prvi letnik in konec maja za drugi letnik. (datuma bosta objavljena na spletni strani in oglasni deski). Obrazec za dnevnik dobijo v gradivih na spletni strani Višje strokovne šole.

Študent izdelava ob zaključku prvega in drugega letnika seminarsko nalogo z naslovom «**Načrt in preveritev utemeljenosti svoje podjetniške odločitve**». Model za izdelavo seminarske naloge dobi v gradivih na spletni strani Višje strokovne šole. O vsebini seminarske naloge predhodno kontaktira s koordinatorskim praktičnega izobraževanja, ki jo najkasneje en teden

pred predstavitvijo naloge tudi pregleda. Predstavitev naloge je možna, ko jo koordinator praktičnega izobraževanja potrdi. Študent mora pred predstavitvijo imeti tudi pregledane in potrjene dnevnik in indeks opravljenih ur s strani koordinatorskega.

Predstavitve pregledanih in »**potrjenih**« seminarjskih nalog bodo v okviru rednih izpitnih rokov. Za predstavitev seminarjske naloge je potrebno oddati v referatu prijavnico (takoj po »odobritvi« naloge) oz. pet dni pred zagovorom.

Vsa ostala vprašanja in nejasnosti pa se rešujejo na govornih urah pri koordinatorju prakse.

#### **4. Program praktičnega izobraževanja glede na lokacijo in čas izvajanja**

Čas izvajanja: od aprila do novembra (po letnem urniku) za prvi in drugi letnik skupaj in še tri tedne v marcu naslednjega leta.

Praktično izobraževanje se lahko izvaja samo v delovnih organizacijah in na kmetijah, ki so na seznamu in ima Višja strokovna šola z njimi sklenjeno pogodbo oziroma na posestvu šole (MIC). Seznam dobijo študenti na spletnih straneh Višje strokovne šole. Študenti se za delovna opravila v delovni organizaciji dogovarjajo sami. Študenti pa se lahko vsako leto prijavijo tudi za opravljanje prakse v okviru Erasmus programa. Če so izbrani, imajo možnost opravljanja prakse v tujini (EU) v skladu s pravili Erasmus programa.

Študentje redno pripravljajo plan dela vsaj za en teden vnaprej (v katerih delovnih organizacijah bodo opravljali posamezne delovne naloge v prihodnjem tednu). Plan dela mora biti napisan po vzorcu obrazca, ki ga študentje dobijo v gradivih spletne strani Višje strokovne šole. Oddati ga morajo po elektronski pošti (na el. naslov koordinatorja prakse), navadni pošti ali v nabiralnik pri koordinatorju prakse predvidoma do petka za naslednji teden; oziroma najkasneje do ponedeljka. Plan dela lahko študentje pripravijo tudi za daljše obdobje. Študentje pripravijo plan dela na osnovi dogovorov, ki so jih opravili s posameznimi mentorji oziroma nosilci delovnih opravil v MIC oz. delovnih organizacijah. Študentu se prizna skupno max. 160 ur prakse, za katero ni oddal plan dela. Plane je potrebno oddajati ne glede na način izvajanja prakse.

Študentje ki delajo doma - na tržno usmerjenih ekoloških kmetijah, imajo možnost, da lahko nekatere delovne naloge pri praktičnem izobraževanju opravijo doma. V ta namen morajo oddati vlogo na obrazcu, ki ga dobijo v gradivih na spletnih straneh Višje strokovne šole najkasneje do 31. jan. za tekoče leto. Na tej osnovi mu študijska komisija določi, katere delovne naloge v okviru praktičnega izobraževanja lahko opravlja doma.

Študentje lahko opravijo posamezne delovne obveznosti tudi izven uradnega termina za praktično izobraževanje.

Isto opravilo istočasno lahko opravljajo max 4 študenti, razen, če narava dela zahteva drugače.

#### **5. Varstvo pri delu in poslovna tajnost**

Študent mora varovati poslovno tajnost izvajalca praktičnega izobraževanja (MIC, delovne organizacije), upoštevati predpise o varstvu pri delu ter uporabljati predpisana zaščitna sredstva. O vsem tem ga seznanijo (in mu po potrebi zagotovijo) izvajalec praktičnega izobraževanja –MIC, delovna organizacija.

Delovna obveznost študenta na praktičnem usposabljanju ne sme presegati 42 ur tedensko.

## 6. Reševanje problemov

O vseh morebitnih zapletih in problemih študentje sproti obveščajo koordinatorja prakse . Govorilne ure so za študente vsako sredo od 8h - 12 h v pisarni koordinatorja prakse. Izven tega termina pa po predhodnem dogovoru.

Informacije: Hrovat Angelca: 07 / 39 34 730, 041/385 760 email:  
angelca.hrovat@guest.arnes.si

Ogrinc Urška : 07 / 39 34 730 040 282 744 email:  
ursa.ogrinc@gmail.com

## 7. Časovnica

Da se lahko vpiše v drugi letnik, mora študent imeti do 31.08. istega leta potrjenih 400ur praktičnega izobraževanja, izdelano poročilo o delu ter predstavljeno seminarsko nalogo. Študent pridobi za vse izpolnjene obveznosti pri praksi za prvi in drugi letnik 26 kreditnih točk. Za to mora imeti v indeksu potrjenih 800 ur in sicer usklajene po vsebini (delovnih opravilih oz. skupinah delovnih opravil) glede na izbran program , izdelana poročila o delu za vse ure ter predstavljeno seminarsko nalogo za prvi in drugi letnik. Od 800 v indeksu potrjenih ur je lahko največ 160 ur, za katere niso bili oddani plani dela.

## 8. Ocenjevanje znanja in usposobljenosti

### 1.letnik:

Uspešno pripravljena in predstavljena seminarska naloga: do 50 pik  
Pravilno pripravljeno poročilo o delu:do 50 pik

### 2.letnik:

Uspešno pripravljena in predstavljena seminarska naloga: do 40 pik  
Pravilno pripravljeno poročilo o delu:do 40 pik  
Potrdilo mentorja dipl. naloge, da je praktičen del naloge opravljen: do 20 pik

Študent dobi pozitivno oceno pri praktičnem izobraževanju, če je pozitivno ocenjen iz seminarske naloge in ima pozitivno oceno iz poročila o delu ter ima s strani mentorjev in koordinatorja prakse potrjen indeks z opravljenimi urami prakse (400 ur za prvi in 400 ur za drugi letnik), za katere morajo biti oddani tudi plani dela in sicer za vsaj 640 ur.

## 9. Seznam podjetij, ustanov in kmetij, kjer lahko študentje opravljajo prakso - program Naravovarstvo

GRM NOVO MESTO – center biotehnike in turizma  
Sevno 13  
8000 NOVO MESTO

KOZJANSKI PARK  
Podsreda 45

3257 PODSREDA

KRAJINSKI PARK KOLPA

Adlešiči 16  
8341 ADLEŠIČI

KRAJINSKI PARK LJUBLJANSKO BARJE

Podpeška 380  
1357 NOTRANJE GORICE

JAVNI ZAVOD

PARK ŠKOCJANSKE JAME

ŠKOCJAN 2  
6215 DIVAČA

AGROSAAT d.o.o

Devova 5  
1000 LJUBLJANA

(Pridelava, predelava, promocija in prodaja semena in sadik ter drugega repromateriala za trajnostno gospodarjenje v kmetijstvu in na podeželju)

ZELENI HIT d.o.o.

Savlje 90 a  
1000 Ljubljana

Vrtnarstvo, trgovina s kmetijskim repromaterialom, promocija in trženje ( čmrlji, preparati in sredstva za biotično varstvo rastlin, seme in sadike odpornih sort zelenjave, monitoring preskrbe rastlin z vodo in hranili, integrirana pridelava vrtnin)

PREDIKAT d.o.o.

Zdole 69  
8272 Zdole

Vzgoja jagodičevja in vrtnarstvo, promocija in trženje (monitoring preskrbe rastlin z vodo in hranili, integrirana pridelava vrtnin in jagodičevja; primerna dejavnost za zavarovana območja)

DREVESNICA BARBO

Mali kal 11  
8216 Mirna Peč

Drevesničarstvo, promocija in trženje (genska knjižnica okrasnih in sadnih rastlin, monitoring preskrbe rastlin z vodo)

EVERGREEN BOŠTANJ

Dol. Boštanj 54 b  
8294 Boštanj

Dopolnilne dejavnosti – zelišča : priprava za trg, promocija in trženje (primerna dejavnost za zavarovana območja)

EKOLOŠKA KMETIJA REPOVŽ

Šentjanž 14

8297 Šentjanž

Ekološko kmetovanje, sadjarstvo, predelava sadja, promocija in trženje (gospodarjenje v skladu s trajnostnim razvojem).

ČERNEC ANKA

Zilje 55

8344 Vinica

Ekološko kmetovanje (gospodarjenje v skladu s trajnostnim razvojem).

VIDMAR LUKA+

Belčji vrh 32

8343 Dragatuš

Ekološka kmetija (gospodarjenje v skladu s trajnostnim razvojem).

KIS KMEČKA IZOBRAŽEVALNA SKUPNOST

A 9072 Bilčovs / (Ludmannsdorf

Bilcovs/Fellersdorf 2

Avstrija

Ekološke kmetije (gospodarjenje v skladu s trajnostnim razvojem).

KMETIJA ROGELJ

Češnjevček 1

8210 TREBNJE

Ekološka kmetija. (Gospodarjenje v skladu s trajnostnim razvojem.)

KASTELIC ALOJZ+

Mali vrh 8

8216 Mirna Peč

Ekološko sadjarstvo (gospodarjenje v skladu s trajnostnim razvojem).

TURK JOŽE +

Stari Log 11

Stara cerkev

Ekološko kmetovanje, živinoreja (gospodarjenje v skladu s trajnostnim razvojem).

KMETIJA PLUT+

Rožni dol 7

8333 Semič

Ekološko kmetovanje, kmečki turizem, vzgoja rib, predelava mesa (gospodarjenje v skladu s trajnostnim razvojem).

TURK ANDREJ+

Brod 4

8312 Podbočje

Vrtnarstvo (integrirana pridelava zelenjave – monitoring preskrbljenosti rastlin z vodo, hranili).

TERME ČATEŽ

Topliška cesta 35  
8251 Čatež ob Savi  
Vrtnarstvo v pokritih površinah - hidroponika, biotično varstvo rastlin.

**KARTUZIJA PLETERJE+**

Drča 1  
8310 Šentjernej  
Čebelarstvo, genska banka sadnih rastlin , integrirano vinogradništvo in sadjarstvo

**KMETIJA HROVAT+**

Preska 5  
8294 Boštanj  
Travniški sadovnjaki, integrirano vinogradništvo, turizem na kmetiji ,promocijske dejavnosti (gospodarjenje v skladu s trajnostnim razvojem; dejavnosti, primerne za zavarovana območja)

**KMETIJA PODGORŠEK+**

Polje pri Vodichah  
Vodice  
Integrirano poljedelstvo, vrtnarstvo, fotovoltaika (gospodarjenje v skladu s trajnostnim razvojem).

**LJUBLJANSKE MLEKARNE+**

**OBRAT KOČEVJE**

Roška cesta 4  
1330 KOČEVJE  
(Predelava mleka; stranski proizvodi, gospodarjenje z vodo, energijo)