

VIŠJA STROKOVNA ŠOLA



SAMOEVALVACIJSKO POROČILO

**KOMISIJE ZA
SPREMLJANJE IN ZAGOTAVLJANJE
KAKOVOSTI**

Višje strokovne šole

za študijsko leto 2022/23

KAZALO VSEBINE:

1 UVOD	3
2 EVALVACIJA ŠOLE - PROSTORI, OPREMA, KNJIŽNICA.....	5
3 EVALVACIJA ŠTUDIJSKEGA PROCESA S STRANI ŠTUDENTOV	6
4 STROKOVNA DEJAVNOST	6
5 ZAPOSLENI - EVALVACIJA ZADOVOLJSTVA STROKOVNIH DELAVCEV	7
6 ZADOVOLJSTVO ŠTUDENTOV	8
6.1 ANKETA O IZVEDBI PREDMETA IN IZVAJALCIH ZA ŠTUDENTE	8
6.2 EVALVACIJA PRAKTIČNEGA IZOBRAŽEVANJA ZA ŠTUDENTE.....	10
7 EVALVACIJA SODELOVANJA Z MENTORJI - DELODAJALCI.....	10
8 ANKETA ZA DIPLOMANTE.....	11
9 UGOTOVITVE, NESKLADNOSTI IN PRIPOROČILA PO IZVEDBI NOTRANJNH PRESOJ.....	27
10 SWOT ANALIZA	31
<i>PRILOGA: Akcijski načrt Višje strokovne šole Grma Novo mesto – centra biotehnike in turizma</i>	35

1 UVOD

Namen samoevalvacije je stalno spremljanje, zagotavljanje, spodbujanje in izboljševanje kakovosti študijskega procesa, načrtovanje razvoja in izboljševanje delovanja zavoda. Menimo tudi, da je zelo pomembno, da vodstvo višje strokovne šole ustvarja in spodbuja okoliščine za trajnostni razvoj šole, nenehne izboljšave in posodobitve, razvoj zaposlenih, učnega okolja ter drugih materialnih in nematerialnih pogojev, povečevanje zadovoljstva vseh udeležencev v procesu izobraževanja ter povezovanje z družbenim okoljem. Hkrati pa se zavedamo, da je kakovost odvisna od kakovostnega dela vsakega slehernega posameznika.

Pri spremljanju in zagotavljanju kakovosti v šolstvu uporabljamo metodo samoevalvacije, kamor so vključeni vsi udeleženci v izobraževalnem procesu in sicer študenti, predavatelji, laboranti, vodstvo, delodajalci in socialni partnerji. Samoevalvacija poteka na osnovi samoevalvacijskega oz. »PDCA« kroga, ki vključuje opredelitev ciljev skozi skrbno načrtovanje aktivnosti, izdelavo načrta samoevalvacije, ocenjevanje oz. vrednotenje in analizo rezultatov ter oblikovanje ukrepov za izboljšanje. V študijskem letu 2008/09 smo se tudi v okviru Višje strokovne šole začeli sistematično ukvarjati z zagotavljanjem kakovosti in sicer v okviru projekta *IMPLETUM*.

Na Grmu Novo mesto – center biotehnike in turizma na Višji strokovni šoli deluje **Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti Višje strokovne šole** v skladu z Zakonom o višjem strokovnem izobraževanju.

Na Grmu Novo mesto – center biotehnike in turizma je za pripravo SEP za študijsko leto 2022/23 delovala Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti Višje strokovne šole v naslednji sestavi:

- Sebastjan Repnik - predsednik
- Andreja Gril Novak, članica
- Sabina Nemanič, članica
- Barbara Turk, članica
- Jana Goršin Fabjan, članica
- Kiara Gerbajs, študentka
- Jure Kristan, študent
- Irma Svetec Hudoklin, tehnično administrativna podpora delovanju komisije

Osnutek Samoevalvacijskega poročila je bil obravnavan v okviru Komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti Višje strokovne šole dne 4. 4. 2024. Namen samoevalvacijskega poročila je izboljšanje kakovosti po posameznih področjih, predvsem pa: ocena stanja po posameznih področjih, ugotovljene prednosti, ugotovljene pomanjkljivosti ter priporočila za odpravo pomanjkljivosti.

Komisiji za spremljanje in zagotavljanje kakovosti Višje strokovne šole je bilo predloženo pojasnilo z dejstvi, zakaj v študijskem letu 2022/23 niso bile v celoti izvedene ankete v aplikaciji Evidenca in ga predstavljamo v nadaljevanju.

Pojasnilo Višje strokovne šole Grma Novo mesto – centra biotehnike in turizma

Na poziv informacijske pooblaščenke (IP) smo konec avgusta 2023 vse Višje strokovne šole, ki uporabljamo spletno aplikacijo EvidencaVSS (E-Index), morale umakniti program oz. aplikacijo Evidenca s spleta zaradi ugotovitve IP o ranljivosti te spletne aplikacije. Že dne 1. 9. 2023 smo uspešno odpravili konkretne ranljivosti v spletni aplikaciji EvidencaVSS (E-Index) s predlagano nadgradnjo glede na prejeti dopis IP, vendar uporaba spletne aplikacije s strani IP ni bila dovoljena do nadaljnjega. Uporaba je bila onemogočena v glavnini jesenskih izpitnih rokov in v času, ko se običajno opravljajo tudi še ankete določenih predmetov za zamudnike, tik pred vpisi v višji letnik, čeprav se ankete posamično razpisujejo po zaključku predmetov, medtem pa, ko so v pripravi ob zaključku leta – torej septembra ankete o zadovoljstvu. Vse prijave na izpite so tako septembra 2023 potekale preko referata in e-pošte, kar je dodatno obremenilo referentko. Ostalih aktivnosti nismo mogli opravljati.

Po pozivu IP dne 20. 9. 2024, da lahko začasno uporabljamo nadgrajeno aplikacijo, smo naslednji dan ponovno preverili nadgradnjo in zagotovili IP, da je bila ranljivost na spletni aplikaciji EvidencaVSS (E-Index) na OE VSS, zavoda Grm Novo mesto, odpravljena. Toda delovanje spletne aplikacije po nadgradnji konec septembra še ni bilo ustrezno. Ugotovili smo vzrok. Vsi, ki so imeli gesla krajša od 8 znakov, so morali prejeti nova gesla, da so lahko dostopali do e-indeksa in do e-prijav v nadgrajeno aplikacijo, ki je imel večjo stopnjo zaščite. Po ureditvi tega smo poskušali nadaljevati z anketiranjem, da bi nadoknadili septembrsko nedelovanje, vendar kljub močnemu geslu sama aplikacija za namen anketiranja ni delovala, saj sploh ni dovolila vpisa študenta oz. zaposlenega v ankete, ves čas je javljala neveljaven PIN. Tedensko smo imeli informacijske sestanke oz. poizvedovanja z referenti in ravnatelji oz. direktorji višjih šol od prvega umika EvidencaVSS (E-Index), če je katera od šol uspela priti do anket iz Evidence, a so bili vedno odklonilni odgovori, z izjemo ene šole, ki naj bi po naključju zaradi neke verzije to imela obdržano.

Kasneje smo izvedeli, da se dela skupinsko na nivoju vseh višjih šol, ki uporabljajo aplikacijo EvidencaVSS, na rešitvi tega izziva in da bo rešeno v nekaj dneh. Verjeli smo temu in si rekli, da počakamo izsledke. Tako je šlo z obljubami iz tedna v teden. Rešitve pa ni bilo, saj sodelovanje z avtorjem programa oz. aplikacije ni steklo, brez njega pa nismo našli vzroka. Poleg vsega je bila tudi obljubljen nova aplikacija Evidenca 2.0, sprva s časovnico implementacije v letu 2024, ki bo nadomestila vse te pomanjkljivosti trenutne aplikacije, a se je v prvem četrtletju 2024 izkazalo, da bo do nove Evidence 2.0 še dolga pot, vsaj do leta 2026.

Računalničar, ki na šoli spremlja in ureja aplikacijo EvidencaVSS že več kot 15 let, ni mogel ničesar urediti. Povezali smo se z zunanjim računalničarjem, ki bi naj rešil izzive konec septembra in tudi konec meseca januarja, toda tudi to sodelovanje ni bilo uspešno. Vmes smo dobili informacijo, da naj le še malo počakamo. Sredi decembra smo bili obveščeni, da smo blizu rešitve in da poteka ravno testiranje anket. A tudi ta pot ni bila učinkovita. Marca 2024 na posvetu referentov nismo izvedeli ničesar novega glede obstoječe EvidenceVSS. Po penetracijskem testiranju in oceni tveganja pa smo prejeli obvestilo, da se je pojavilo resno sistemsko tveganje in da je v pripravi skupna rešitev, da tveganje zamejimo. Toda nobenih novih rešitev v smislu delovanju obstoječih anket, ki so na varen način omogočale pot do SEP. Trenutno se vsaka šola pri anketiranju obrača po svoje. A podatki pri drugih poteh anketiranja (npr. spletno anketiranje) niso več tako varni, saj se ne shranjujejo na šolskih strežnikih, zato menimo, da bi s temi metodami izgubili še več na kakovosti in varnosti.

Posledično se zaradi varnosti naših podatkov in zagotovitve varnega prenosa podatkov s strani anketirancev v EvidencaVSS nismo lotili izpolnjevanja anket drugje na spletu, temveč upali, da se bo kmalu rešil dostop in da bomo to uredili kot smo običajno, morda le z manjšo zamudo. Temu sicer ni bilo tako. Kljub temu samo poizvedovanje in evalvacija zadovoljstva ter evalvacija same kakovosti študija nista obstali. Namreč vsi predavatelji so že nekaj let zapored takoj po zaključku študijskega leta 2022/23 zaproseni za izpolnitev dveh obrazcev, ki ju ravnateljica tudi pregleda in uporabi pri pripravi LDN in Poročila o delu Višje strokovne šole ter upošteva želje predavateljev, če so le izvedljive. Obrazca sta tudi v pomoč za pripravo SEP. To sta:

- Samoevalvacijsko poročilo o pedagoškem delu (izdela se po posameznih predmetih) ter
- Analiza in načrtovanje pedagoškega dela (1 skupen obrazec).

Tudi študenti in ostali imajo možnosti, da se izrazijo pri predmetih, predavateljih, v referatu, pri ravnateljici ali oddajo mnenje v skrinjico predlogov in pobud, ki je pri referatu.

2 EVALVACIJA ŠOLE - PROSTORI, OPREMA, KNJIŽNICA

Na višji strokovni šoli imamo 4 predavalnice in eno veliko dvorano, vse so opremljene s sodobno računalniško opremo (računalniki, projektorji, interaktivna tabla), ena računalniški učilnica, zbornico za zaposlene, knjižnico, referat in kabineti predavateljev.

2.1 Evalvacija s strani zaposlenih o prostorih, opremi in knjižnici v študijskem letu 2022/23

Zaposleni so običajno zaproseni za izpolnjevanje ankete o šoli - o prostorih, opremi in knjižnici ob zaključku leta, vendar tokrat te ankete s pomočjo aplikacije Evidenca izjemoma nismo mogli izvesti zaradi že pojasnjene situacije v povezavi z anketiranjem. Ankete so bile s strani referata v aplikaciji Evidenca sicer razpisane septembra, toda do njih je bil dostop s strani anketirancev ves čas onemogočen zaradi ponesrečene nadgradnje aplikacije. Z drugimi spletnimi orodji nismo želeli operirati zaradi zagotavljanja varnosti naših anketirancev. Z enakim primerom se je soočalo še približno 30 višjih šol, ki uporabljajo enako aplikacijo Evidenca.

Predstavljeni so tako le povzetki, kar sporočajo predavatelji, da imajo možnost uporabljati sodobno informacijsko tehnologijo, da je v večini predavalnic po novem HDMI kabel, ki omogoča neposredni priklop predavatelja z lastnim prenosnim računalnikom, s čimer zmanjšujemo tveganja okužb z zlonamerno programsko opremo in tudi zmanjšujemo pozabljanje USB ključkov v predavalnicah, kar se nekaterim pogosto dogaja. Toda bi pa si želeli večji obseg sodobne literature v knjižnici, vendar zaradi trenutne finančne situacije zavoda ne moremo naročiti strokovne literature v obsegu glede na želje predavateljev.

Predavatelji so zadovoljni s prostori za predavanja, vaje in druge oblike dela, nadalje glede možnosti uporabe telekomunikacijskih pripomočkov in naprav za tiskanje oz. kopiranje. Niso pa najbolj zadovoljni s prostori v kabinetih, kjer se lahko pripravljajo na delo in opravijo individualne razgovore, saj je v šoli zaradi sobivanja večih enot prostorska stiska.

2.2 Evalvacija s strani študentov o prostorih, opremi in knjižnici v študijskem letu 2022/23

Tudi študenti so zaproseni za izpolnjevanje ankete o šoli - o prostorih, opremi in knjižnici ob zaključku leta, ko je zaključen pedagoški proces, da so ocene relevantne, vendar - enako kot pojasnjeno pri evalvaciji s strani zaposlenih - te ankete za študente s pomočjo aplikacije Evidenca nismo mogli izvesti zaradi že pojasnjene situacije v povezavi z anketiranjem. Same ankete so bile sicer razpisane, toda do njih je bil dostop s strani anketirancev onemogočen zaradi ponesrečene nadgradnje aplikacije, in to na nivoju približno 30 višjih šol, ki uporabljajo enako aplikacijo Evidenca.

Iz večletnih podatkov in razgovorov s študenti lahko povzamemo, da se študenti strinjajo, da so prostori za predavanja, vaje in druge oblike dela ustrezni, ravno tako imajo možnost uporabljati internet za študijske namene, saj imajo ustvarjene AAI račune in s tem dodeljen tudi dostop do brezžičnega omrežja EDUROAM-a prek mobilnih telefonov in lastnih prenosnikov. do šolskih računalnikov in spleta lahko dostopajo tudi v računalniških učilnicah in v knjižnici. Knjižnico manj uporabljajo, čeprav omogoča tudi študij ali pa le prebiranje aktualnih časopisov ali revij. Glede spletne strani je mnenje, da je sicer vsebinsko ustrezna in založena s potrebnimi informacijami, da pa je glede na trenutne trende spletnih strani manj dinamična oz. zastarela.

3 EVALVACIJA ŠTUDIJSKEGA PROCESA S STRANI ŠTUDENTOV

Študenti so bili zaproseni za izpolnjevanje ankete o študijskem procesu v aplikaciji Evidenca, ki je bila ravno tako razpisana pred zaključkom študijskega leta konec avgusta oz. v začetku septembra 2023, vendar tudi te ankete za anketirance - za študente - o študijskem procesu - s pomočjo aplikacije Evidenca nismo mogli izvesti zaradi že v začetku pojasnjene situacije v povezavi z anketiranjem. Zaradi obljub, da bo to kmalu urejeno, smo tedensko upali, da bomo lahko to uredili, vendar je ostal dostop do anket ves čas onemogočen, kljub večim poskusom različnih strokovnjakov. Drugih spletnih anketiranj se posledično nismo lotili, saj smo želeli zagotoviti tudi varnost informacij iz anket.

Večletne zaporedne ocene in povratne informacije, ki jih študenti puščajo v referatu, so sicer zelo dobre, povečini ocenjene najmanj z oceno 4. Tako študenti ocenjujejo, da prejemajo informacije pravočasno po sodobnih poteh, vedo na koga se lahko obrnejo po pomoč v povezavi s študijem, prav tako so zadovoljni z uradnimi urami referata in z osebjem, saj jih z uradnimi urami ne omejujemo. Imajo tudi dovolj informacij o možnostih vključevanja v projekte in Erasmus + mobilnost, dosedanji študij je izpolnil pričakovanja, zelo ustrezna je tudi organizacija praktičnega izobraževanja. Ker določeni študenti delajo veliko prek študentskega servisa, je nekoliko nižje zadovoljstvo glede razporeda ur za pedagoški proces, a se giblje ocena še vedno okoli 4, prav dobro.

Ocenjujemo, da je splošno mnenje študentov o pedagoških procesih, strokovni praksi in referatu za študentske zadeve pozitivno.

4 STROKOVNA DEJAVNOST

Višja strokovna šola je vključena v različne mednarodne in domače projekte. V okviru teh projektov motiviramo tudi naše študente.

Ocenjujemo, da smo na področju izvajanja projektov na nivoju višjih šol Slovenije zelo aktivni.

Podatke o strokovni dejavnosti zaposlenih (strokovni članki, aktivno sodelovanje na konferencah, predavanja v tujini, in idr.) sistematično zbiramo od študijskega leta 2014/15 dalje z obrazcem posameznega predavatelja z naslovom: Analiza in načrtovanje strokovnega dela. Vsak predavatelj si vodi evidenco o svoji strokovni dejavnosti. S strokovno in znanstveno dejavnostjo predavatelj lažje zadosti pogojem za ponovno izvolitev, lažje tudi napreduje v nazive. Nekateri predavatelji so celo raziskovalci, člani raziskovalne skupine in imajo vodeno strokovno dejavnost tudi v sistemu SICRIS, za kar povečini poskrbijo sami. Drugi so zelo dejavni v projektih EIP ter v razpisih drugih ministrstev, kjer so v koraku s strokovnim napredkom v posamezni dejavnosti in kamor vključujemo tudi naše dijake in študente.

Ocenjujemo, da bo v prihodnosti potrebno zaposlene vzpodbujati k še večji aktivnosti na področju strokovne dejavnosti. Motivacija je lahko zagotovo dejstvo, da je tako opravljeno delo sestavni del vloge za imenovanje v naziv predavatelj višje strokovne šole ter napredovanja strokovnih delavcev v vzgoji in izobraževanju v nazive in plačilne razrede. Prav tako bo potrebno nadalje vzpodbujati k še večji udeležbi pri stalnem strokovnem izobraževanju. Opažamo tudi, da nekateri zaposleni opravljajo strokovno dejavnost, vendar ob dostavi dokazil za napredovanja in imenovanje pogosto pozabijo, kaj in kje so v zadnjem obdobju, npr. v zadnjih petih letih, strokovno udeleževali.

Zelo dobra priložnost za sodelavce na področju izobraževanja sodelavcev je zagotovo projekt Digitrajni, katerega pričenjamo izvajati od študijskega leta 2023/24 dalje in ki prinaša vsebine finančne pismenosti, trajnostnega razvoja ter uporabe različne IKT za pedagoške namene.

V študijskem letu 2022/23 je diplomiralo 19 redno vpisanih študentov in 4 izredno vpisani študenti. Mentorji diplomskih nalog so predavatelji VSS. Pogosto prihaja tudi do sodelovanja z gospodarstvom, saj se določen odstotek študentov odloči tudi za somentorja v podjetju, kar je seveda smotno, saj tudi s tem izkazujemo nivo in kakovost višjega strokovnega izobraževanja.

5 ZAPOSLENI - EVALVACIJA ZADOVOLJSTVA STROKOVNIH DELAVCEV

Predavatelji, inštruktorji, laboranti

Strokovni svet je v študijskem letu 2022/23 imenoval (dal soglasje k imenovanju) v naziv predavatelja višje strokovne šole skupaj za 4 kandidate v programih Gostinstvo in turizem, Upravljanje podeželja in krajine ter Naravovarstvo.

Evalvacija zadovoljstva strokovnih delavcev 2022/23.

Strokovne delavce šole poleg predstavljene evalvacije o šoli – prostori, oprema in knjižnica (poglavje 2.1.) – sprašujemo tudi o njihovem zadovoljstvu. Toda enako - kot že pojasnjeno v podpoglavju 2.1 - razpisanih anket s pomočjo aplikacije Evidenca nismo mogli izpolnjevati zaradi že pojasnjene situacije v povezavi z anketiranjem, ker je bil dostop anketirancem ves čas od razpisa ankete onemogočen zaradi ponesrečene nadgradnje aplikacije. Z drugimi spletnimi orodji pa nismo želeli operirati zaradi zagotavljanja varnosti naših anketirancev.

Sicer pa strokovni delavci izpolnijo vsako leto obrazec Analiza in načrtovanje strokovnega dela ter po posameznih predmetih obrazec Samoevalvacijsko poročilo o pedagoškem delu.

Izpolnjene obrazce oddajo ravnateljici, ki jih pregleda in uporabi ob pisanju poročil in LDN ter uporabi tudi ob samem razgovoru s sodelavci. Iz obrazcev in splošnega pogovora ter na osnovi predhodnih evalvacij sodelavci izražajo prednost, da se v kolektivu dobro počutijo in da so med sodelavci dobri odnosi. Najmanj – srednje - so zadovoljni s plačilom in nagrajevanjem, vendar plačni sistem javnega sektorja velja za ves javni sektor, ki ga sestavljajo proračunski uporabniki in je to nemogoče spreminjati na nivoju zavoda, ogromne razlike so tudi med začetnikom in svetnikom na nivoju pedagoškega sodelavca ali drugega sodelavca, nadalje med nazivom delovnega mesta itd.

6 ZADOVOLJSTVO ŠTUDENTOV

Študenti izpolnjujejo anketo, s katero ocenjujejo zadovoljstvo z izvajalcem in izvedbo predmeta oz. praktičnega izobraževanja, pri čemer je zagotovljena anonimnost s šifriranjem.

6.1 ANKETA O IZVEDBI PREDMETA IN IZVAJALCIH ZA ŠTUDENTE

V tabeli so predstavljeni skupni rezultati vseh programov. Vsak od ocenjevanih izvajalcev (predavatelj, inštruktor in laborant) prejme svojo individualno oceno in skupno oceno za predmet (če predmet poučuje več izvajalcev). Ocene izroči ravnateljica na individualnem razgovoru z izvajalcem.

V spodnji tabeli je zaradi zagotavljanja anonimnosti anketirancev kot tudi skupine ocenjenih predavateljev, inštruktorjev in laborantov glede posamezne trditve prikazana aritmetična sredina ocene od 1 do 5. Naj pojasnimo, da so bile razpisane te ankete takoj po zaključku posameznih predmetov in študenti že po zaključku posameznega predmeta takoj pozvani k izpolnitvi le-teh, zato lahko predstavljamo v spodnji tabeli zbirne rezultate z razliko od večine drugih anket, ki se zaradi vrste ankete razpišejo šele ob koncu študijskega leta. Z nadgradnjo SEP jih tokrat prvič primerjamo v spodnji tabeli s predhodnimi poročili, saj šele tako lahko dobimo širši vpogled oz. nek trend.

Anketa o izvedbi predmeta in izvajalcih za študente v št. letu 2022/2023 in primerjava s predhodnimi leti (aritmetična sredina).

Trditve	Št. leto 2018/19	Št. leto 2019/20	Št. leto 2020/21	Št. leto 2021/22	Št. leto 2022/23
1. Pri predmetu sem dobil/a pravočasne in ustrezne informacije v zvezi z izvedbo in obveznostmi.	4,27	4,39	4,70	4,52	4,49
2. Izvajalec/izvajalka nas je seznanila s cilji, vsebinami in obveznostmi pri predmetu.	4,27	4,43	4,76	4,55	4,59
3. Seznanil/a nas je z načini preverjanja in kriteriji ocenjevanja pri predmetu.	4,26	4,40	4,70	4,48	4,41
4. Izvajanje je bilo zanimivo, strokovno in praktično uporabno.	4,17	4,30	4,64	4,42	4,37
5. Predavanja/vaje so bile obogatene s praktičnimi primeri, predstavljena je bila uporabnost študijskih vsebin.	4,20	4,35	4,63	4,45	4,42

6. Razlaga je bila jasna, sistematična in razumljiva.	4,16	4,37	4,60	4,42	4,39
7. Izvajalec/izvajalka je vzpodbujal/a izražanje mnenj, razprave in razmišljanja.	4,23	4,39	4,58	4,45	4,47
8. Vaje in druge oblike pedagoškega dela so bile vsebinsko ustrezno izbrane glede na snov in usklajene s predavanji.	4,23	4,35	4,65	4,45	4,44
9. Študijska literatura za predmet je dostopna, gradiva, učbeniki, skripta oz. drugi pripomočki so kvalitetni in uporabni.	4,22	4,35	4,60	4,40	4,31
10. Pri predmetu se spodbuja oz. zahteva sprotno delo.	4,26	4,36	4,66	4,42	4,40
11. Izvajalec/izvajalka je prijazen/na, pripravljen/a pomagati, dostopen/na za pomoč in mentorstvo.	4,26	4,42	4,72	4,51	4,45
12. Izvajalec/izvajalka se je držal/a urnika in dogovorov oz. je dosegljiva v času govornih ur.	4,30	4,38	4,74	4,54	4,46
13. Izvajalec/izvajalka sodeluje s študenti preko IKT in se najmanj tedensko odziva na elektronsko pošto.	4,22	4,37	4,72	4,50	4,37
14. Vzpostavil/a je korekten odnos s študenti.	4,28	4,42	4,74	4,53	4,53
15. Pridobil/a sem strokovno znanje; tako teoretično kot praktično (se usposobil/a za razumevanje in reševanje strokovnih problemov).	4,18	4,30	4,60	4,39	4,45
16. Razvijal/a sem sposobnost ustnega in pisnega izražanja, uporabe različnih virov znanja, dela v skupini ...	4,21	4,30	4,58	4,33	4,37
17. Kako v celoti ocenjujete delo izvajalca/izvajalke.	4,37	4,42	4,69	4,49	4,63
SKUPAJ	4,24	4,37	4,67	4,46	4,44

Celotni pregled ankete o izvedbi predmeta in izvajalcih 2022/23 nam kaže na visoke vrednosti aritmetične sredine, in sicer od 4,31 do 4,63. Najvišjo (4,63) aritmetično sredino ima trditev »Kako v celoti ocenjujete delo izvajalca/izvajalke.« Povprečje celotne ankete vseh zaposlenih je 4,44. Odstopanja po primerjanih letih so v mejah pričakovanj. Najvišje posamične vrednosti so bile v vseh primerih v študijskem letu 2020/21, ko je bil 2. val epidemije novega koronavirusa.

Se pa moramo zavedati, da vsi študenti ne izpolnijo anket in jih v to ne smemo prisiliti, le motiviramo jih lahko. Poleg tega smo imeli v letih od 2018/19 do 2021/22 večjo generacijo izrednih študentov v sklopu projekta MUNERA, kar lahko vpliva tudi na rezultate anketiranja, saj so na splošno izredni študenti veliko bolj zavzeti in motivirani kot redno vpisani, ker delajo konkretno delo v praksi in ga povezujejo s teorijo ter znajo še bolj ceniti trud strokovnih sodelavcev.

6.2 EVALVACIJA PRAKTIČNEGA IZOBRAŽEVANJA ZA ŠTUDENTE

Anketo o praktičnem izobraževanju vsebinsko oblikujejo predavatelji/ce organizatorji/ke praktičnega izobraževanja. Z anketo želimo pridobiti mnenje študentov o praktičnem izobraževanju. Ker poteka praktično izobraževanje do začetka septembra, tudi ta anketa, ki je bila sicer razpisana, ni bila realizirana s strani študentov, saj je bila onemogočena prijava v aplikacijo EvidencaVSS (E-Ankete) od konca avgusta dalje, ko je bila izvedena obvezna posodobitev aplikacije.

7 EVALVACIJA SODELOVANJA Z MENTORJI - DELODAJALCI

Predavatelji/ce-organizatorji/ke praktičnega izobraževanja kontinuirano sodelujejo z mentorji v podjetjih na različne načine. Najpogosteje komunikacija poteka po telefonu, po elektronski pošti ter osebno. Na koncu praktičnega izobraževanja so tudi mentorji oziroma delodajalci v podjetjih zaproseni za izpolnitev ankete, s katero ugotavljamo, kaj menijo sami mentorji o praktičnem izobraževanju, kako se vključujejo v mentorstvo pri izvajanju praktičnega izobraževanja. Prosimo jih tudi za predloge glede izvajanja praktičnega izobraževanja, kar je dobra osnova pri ugotavljanju potreb gospodarstva.

V anketni raziskavi je sodelovalo 8 mentorjev iz gostinsko turističnih podjetij.

- Delodajalci so ocenili posamezne študente ob zaključku praktičnega izobraževanja po naslednjih kriterijih: samostojnost, odgovornost, znanje, spretnost. Povprečno število dosežnih točk (od 100 možnih) je znašalo 90,6. Če prevedemo v kriterijih ocenjevanja, je to povprečna ocena pdb (9).
- Mentorji pri delodajalcih v gostinsko turističnih podjetjih so pri študentih ocenjevali naslednja področja na lestvici od 1 do 5 (pri čemer 1 pomeni »sploh se ne strinjam«; 2 pomeni »se ne strinjam«, 3 pomeni »delno se strinjam«; 4 pomeni »precej se strinjam« in 5 pomeni »popolnoma se strinjam« ter možnost odgovora »ne vem«): priprava in izvedba praktičnega izobraževanja (aritmetična sredina: 3,85); kompetence študentov (aritmetična sredina: 3,68); lastnosti in spretnosti pri študentih (aritmetična sredina: 4,14).
- Pri sodelovanju s šolo so delodajalci navedli sledeče: dobro sodelovanje; izboljšati komunikacijo in bonton, odnos do gostov.
- Na vprašanje »Katere dejavnosti, ki bi jih organizirala šola, bi se želeli udeležiti?« so delodajalci navedli naslednje možne odgovore: srečanje s predavatelji; posvet z mentorji iz drugih podjetij; informativne predstavitve študijskih programov in ciljev posameznih programov/predmetov; usposabljanje mentorjev za izvajanje praktičnega izobraževanja.
- Na vprašanje »Vaši predlogi za izboljšanje sodelovanja med šolo/podjetjem/ustanovo« so delodajalci podali sledeče odgovore: sodelovanje z večimi podjetji, ki se ukvarjajo z različnimi gostinskimi panogami; za prakso študentov smo zainteresirani, boljša komunikacija.
- Na vprašanje »Kaj pridobi podjetje s sodelovanjem pri izobraževanju študentov?« so mentorji pri delodajalcih v gostinsko turističnih podjetjih ocenjevali na lestvici od 1 do 5 (pri čemer 1 pomeni »sploh se ne strinjam«; 2 pomeni »se ne strinjam«, 3 pomeni »delno se strinjam«; 4 pomeni »precej se strinjam« in 5 pomeni »popolnoma se strinjam« ter možnost odgovora »ne vem«). Aritmetična sredina: 3,86.
- Na vprašanje »Katere težave se pojavljajo pri izvedbi praktičnega izobraževanja?« so delodajalci navedli sledeče: časovna razporeditev predavanj in prakse; nerazumevanje slovenskega jezika pri tujcih; izogibanje praksi med vikendom, pomanjkanje motivacije pri študentih; nesporazum z delodajalci in delavci – zaposlenimi; poškodbe pri delu.

8 ANKETA ZA DIPLOMANTE

Anketo za diplomante izpolnjujejo diplomanti takoj po diplomiranju, v sklopu urejanja potrebne dokumentacije pred opravljanjem ustnega zagovora diplomske naloge.

Geslo za izpolnitev ankete za diplomante je bilo posredovano vsem študentom Višje strokovne šole, ki so diplomirali v študijskem letu 2022/2023 in so jo lahko izpolnili do vključno avgusta. Diplomanti, ki so zaključili študij v septembru, pa so imeli onemogočen dostop do ankete z aplikacijo EvidencaVSS (E-Ankete) in je zato niso rešili.

Rezultate smo analizirali. Diplomanti so rešili 11 anketnih vprašalnikov. Ugotovili smo, da kar nekaj diplomantov ni izpolnilo ankete, zato spodnji rezultati ne izražajo mnenja vseh diplomantov, ki so zaključili študij v študijskem letu 2022/23.

Spol

<i>Spol</i>	<i>Število anketirancev</i>	<i>%</i>
Moški	6	55
Ženski	5	45
SKUPAJ	11	100

Anketo je izpolnilo 11 diplomantov, od tega 6 diplomantov in 5 diplomantk.

Status

<i>Status</i>	<i>Število anketirancev</i>	<i>%</i>
Zaposlen/a	7	64
Brez zaposlitve	2	18
Nadaljujem s študijem	2	18
SKUPAJ	11	100

7 anketiranih diplomantov (64 %) je zaposlenih, 2 diplomanta (18 %) sta brez zaposlitve in 2 diplomanta (18 %) nadaljujeta s študijem.

Program

<i>Program študija</i>	<i>Število anketirancev</i>	<i>%</i>
Upravljanje podeželja in krajine	4	36
Gostinstvo in turizem	2	18
Naravovarstvo	5	46
SKUPAJ	11	100

Diplomiralo je sicer 23 študentov, toda, ker je anketo izpolnilo 11 diplomantov, so od slednjih 4 (36 %) študenti iz programa Upravljanje podeželja in krajine, 2 (18 %) študenta iz programa Gostinstvo in turizem in 5 študentov s programa Naravovarstvo (46 %).

Kraj študija vseh anketirancev je Novo mesto.

Način študija

<i>Način študija</i>	<i>Število anketirancev</i>	<i>%</i>
Redni	11	100
Izredni	0	0
SKUPAJ	11	100

Od 11 (100 %) anketirancev diplomantov so vsi študirali po rednem programu študija (100 %), po izrednem programu študija ni bilo diplomantov, ki bi izpolnili anketo.

* *Pojasnilo* – diplomantov je bilo 23 (19 rednih in 4 izredni), vendar žal vsi niso reševali anket, le 11 diplomantov je rešilo ankete.

Po pridobitvi osnovnih podatkov se anketa posveti vprašanjem o študiju na VSSŠ.

8.1 Študij na Višji strokovni šoli v luči novih diplomantov

Kje ste dobili največ informacij o študiju na naši šoli?

<i>Možnosti</i>	<i>Število anketirancev</i>	<i>%</i>
Od študentov oz. diplomantov višje strokovne šole	1	9
Od prijateljev, sošolcev, sodelavcev	0	0
Od predavateljev oz. zaposlenih na višji strokovni šoli	5	46
Od učiteljev, svetovalnih delavcev oz. zaposlenih na srednji šoli	3	27
Iz razpisa za vpis v višje šole	2	18
Na Zavodu za zaposlovanje	0	0
S pomočjo interneta	0	0
Skupaj	11	100

Največ informacij o študiju na naši šoli so anketirani diplomanti pridobili od predavateljev (46 %) oz. zaposlenih na višji strokovni šoli (27 %). Nobenih informacij niso anketirani diplomanti prejeli na Zavodu za zaposlovanje, s pomočjo interneta ter od prijateljev, sošolcev, sodelavcev (0 %).

Dodali so še, da so izvedeli za šolo:

- *iz medijev (katerih): radio in splet,*
- *informacije – drugo: bivši učitelji iz srednje šole.*

Kdo ali kaj je imel največji vpliv na vašo odločitev za študij na višji strokovni šoli?

<i>Možnosti</i>	<i>Število anketirancev</i>	<i>%</i>
Študenti oz. diplomanti višje strokovne šole	2	18
Prijatelji, sošolci, sodelavci	5	46
Starši	1	9
Predavatelji in zaposleni na višji strokovni šoli	1	9
Učitelji, svetovalni delavci oz. zaposleni na srednji šoli	0	0
Mediji	0	0
Informacije o možnosti zaposlitve	2	18
Skupaj	11	100

Največji vpliv na odločitev za študij na višji strokovni šoli so imeli prijatelji, sošolci, sodelavci (46 %). Najmanjši vpliv na odločitev za študij na višji strokovni šoli so imeli mediji in zaposleni na srednjih šolah (0 %).

Dodali so še, da je bil vpliv od drugod:

- večina starši,
- samoiniciativa,
- želja po razvoju, razširitvi dosedanjega znanja.

Ali bi svojim prijateljem/sodelavcem/otrokom svetovali študij na naši višji strokovni šoli?

<i>Spol</i>	<i>Število anketirancev</i>	<i>%</i>
DA	11	100
NE	0	0
SKUPAJ	11	100,0

Anketiranci bi v vseh primerih svetovali študij na naši višji strokovni šoli prijateljem, sodelavcem, otrokom.

Utemeljitev *Zakaj bi svetovali:*

- *zanimiv program in nabor predmetov,*
- *dobro zastavljen študijski program,*
- *prijetni predavatelji, pripravljeni pomagati,*
- *pridobiš veliko koristnih / uporabnih informacij,*
- *VŠŠ daje veliko možnosti o samih izobraževanjih, ker pokriva veliko področij, kjer lahko posameznik dopolni svoje znanje,*
- *povezovanje teorije s praktičnimi primeri,*
- *strokovne ekskurzije so nadgradnja / obogatitev izvedbenega kurikula.*

8.2 Zadovoljstvo diplomantov s študijem na naši Višji strokovni šoli

Kako ste bili zadovoljni s študijem na naši Višji strokovni šoli?

Z izvedbo študijskega programa.

<i>Strinjanje s trditvijo</i>	<i>Število anketirancev</i>	<i>%</i>	<i>Aritmetična sredina</i>
1. Sploh nisem zadovoljen/na	0	0	
2. Nisem zadovoljen/na	0	0	
3. Delno sem zadovoljen/na strinjam	0	0	
4. Sem zadovoljen/na	5	45	
5. Popolnoma sem zadovoljen/na	6	55	
SKUPAJ	11	100	4,55

6 anketirancev (55 %) je bila popolnoma zadovoljnih z izvedbo študijskega programa in 5 anketirancev (45 %) je bilo zadovoljnih. Aritmetična sredina anketirancev znaša 4,55.

Z delom in odnosom predavateljev.

<i>Strinjanje s trditvijo</i>	<i>Število anketirancev</i>	<i>%</i>	<i>Aritmetična sredina</i>
1. Sploh nisem zadovoljen/na	0	0	
2. Nisem zadovoljen/na	0	0	
3. Delno sem zadovoljen/na strinjam	0	0	
4. Sem zadovoljen/na	6	55	
5. Popolnoma sem zadovoljen/na	5	45	
SKUPAJ	11	100	4,45

6 anketirancev (45 %) je popolnoma zadovoljnih z delom in odnosom predavateljev, 6 anketirancev (55 %) je zadovoljnih. Aritmetična sredina znaša 4,45.

Z delom in odnosom ostalih zaposlenih na šoli.

<i>Strinjanje s trditvijo</i>	<i>Število anketirancev</i>	<i>%</i>	<i>Aritmetična sredina</i>
1. Sploh nisem zadovoljen/na	0	0	
2. Nisem zadovoljen/na	0	0	
3. Delno sem zadovoljen/na	0	0	
4. Sem zadovoljen/na	6	55	
5. Popolnoma sem zadovoljen/na	5	45	
SKUPAJ	11	100,0	4,45

5 anketirancev (45 %) je popolnoma zadovoljnih z delom in odnosom ostalih zaposlenih na šoli in 6 anketirancev (55 %) je zadovoljnih z delom in odnosom ostalih zaposlenih na šoli. Aritmetična sredina znaša 4,45.

S pridobljenim znanjem, veščinami/kompetencami.

<i>Strinjanje s trditvijo</i>	<i>Število anketirancev</i>	<i>%</i>	<i>Aritmetična sredina</i>
1. Sploh nisem zadovoljen/na	0	0	
2. Nisem zadovoljen/na	0	0	
3. Delno sem zadovoljen/na strinjam	2	18	
4. Sem zadovoljen/na	5	46	
5. Popolnoma sem zadovoljen/na	4	36	
SKUPAJ	11	100	4,18

4 anketiranci (36 %) so popolnoma zadovoljni s pridobljenim znanjem, veščinami/kompetencami, 5 anketirancev (46 %) je zadovoljnih s pridobljenim znanjem, veščinami/kompetencami in 2 anketiranca (18 %) sta delno zadovoljna s pridobljenim znanjem, veščinami/kompetencami na višji strokovni šoli. Aritmetična sredina znaša 4,18.

Z izvedbo izpitov.

<i>Strinjanje s trditvijo</i>	<i>Število anketirancev</i>	<i>%</i>	<i>Aritmetična sredina</i>
1. Sploh nisem zadovoljen/na	0	0	
2. Nisem zadovoljen/na	0	0	
3. Delno sem zadovoljen/na strinjam	0	0	
4. Sem zadovoljen/na	4	36	
5. Popolnoma sem zadovoljen/na	7	64	
SKUPAJ	11	100,0	4,63

7 anketirancev (64 %) je popolnoma zadovoljnih z izvedbo izpitov, 4 anketiranci (36 %) so zadovoljni z izvedbo izpitov. Aritmetična sredina znaša 4,63.

Z mentorstvom pri diplomi.

<i>Strinjanje s trditvijo</i>	<i>Število anketirancev</i>	<i>%</i>	<i>Aritmetična sredina</i>
1. Sploh nisem zadovoljen/na	0	0	
2. Nisem zadovoljen/na	0	0	
3. Delno sem zadovoljen/na strinjam	0	0	
4. Sem zadovoljen/na	1	9	
5. Popolnoma sem zadovoljen/na	10	91	
SKUPAJ	11	100	4,91

10 anketirancev (91 %) je popolnoma zadovoljnih z mentorstvom pri diplomi in 1 anketiranec je zadovoljen (9 %) z mentorstvom pri diplomi. Aritmetična sredina znaša 4,91.

Z informacijsko podporo študiju.

<i>Strinjanje s trditvijo</i>	<i>Število anketirancev</i>	<i>%</i>	<i>Aritmetična sredina</i>
1. Sploh nisem zadovoljen/na	0	0	
2. Nisem zadovoljen/na	0	0	
3. Delno sem zadovoljen/na strinjam	0	4	
4. Sem zadovoljen/na	6	55	
5. Popolnoma sem zadovoljen/na	5	45	
SKUPAJ	11	100	4,45

5 anketirancev (45 %) je popolnoma zadovoljnih z informacijsko podporo študiju, prav tako je 6 anketirancev (55 %) zadovoljnih z informacijsko podporo študiju. Aritmetična sredina znaša 4,45.

Z izpolnitvijo pričakovanj glede študija.

<i>Strinjanje s trditvijo</i>	<i>Število anketirancev</i>	<i>%</i>	<i>Aritmetična sredina</i>
1. Sploh nisem zadovoljen/na	0	0	
2. Nisem zadovoljen/na	0	0	
3. Delno sem zadovoljen/na strinjam	1	9	
4. Sem zadovoljen/na	5	45,5	
5. Popolnoma sem zadovoljen/na	5	45,5	
SKUPAJ	11	100	4,36

5 anketirancev (45,5 %) je popolnoma zadovoljnih z izpolnitvijo pričakovanj glede študija, 5 anketirancev (45,5 %) je zadovoljnih z izpolnitvijo pričakovanj glede študija in 1 anketiraneec (9 %) je delno zadovoljen. Aritmetična sredina znaša 4,36.

S študijem v celoti.

<i>Strinjanje s trditvijo</i>	<i>Število anketirancev</i>	<i>%</i>	<i>Aritmetična sredina</i>
1. Sploh nisem zadovoljen/na	0		
2. Nisem zadovoljen/na	0		
3. Delno sem zadovoljen/na strinjam	0		
4. Sem zadovoljen/na	5	45	
5. Popolnoma sem zadovoljen/na	6	55	
SKUPAJ	11	100	4,55

6 anketirancev (55 %) je popolnoma zadovoljnih s študijem v celoti, 5 anketirancev (45 %) je zadovoljnih s študijem v celoti. Aritmetična sredina znaša 4,55.

Anketa o zadovoljstvu diplomantov v št. letu 2022/2023 in primerjava z diplomanti predhodnih let (aritmetična sredina).

<i>Trditve</i>	<i>Št. leto 2018/19</i>	<i>Št. leto 2019/20</i>	<i>Št. leto 2020/21</i>	<i>Št. leto 2021/22</i>	<i>Št. leto 2022/23</i>
1. Z izvedbo študijskega programa.	4	4,09	4,17	4,50	4,55
2. Z delom in odnosom predavateljev.	4,20	4,27	4,25	4,38	4,45
3. Z delom in odnosom ostalih zaposlenih na šoli.	4,40	4,27	4,42	4,54	4,45
4. S pridobljenim znanjem, veščinami/kompetencami.	3,60	4,27	4,17	4,33	4,18
5. Z izvedbo izpitov.	4	4,36	4,38	4,58	4,63
6. Z mentorstvom pri diplomii.	4,53	4,45	4,54	4,58	4,91
7. Z informacijsko podporo študiju.	4,53	4,36	4,38	4,50	4,45
8. Z izpolnitvijo pričakovanj glede študija.	3,73	4,27	4,04	4,42	4,36
9. S študijem v celoti.	3,93	4,27	4,17	4,54	4,55

Ocenjujemo, da so diplomanti v povprečju zelo zadovoljni s študijem na šoli, saj so posamezne vrednosti trditvev (aritmetične sredine) za anketirane diplomante v št. letu 2022/23 od 4,18 (pridobljeno znanje) do 4,91 (mentorstvo pri diplomi).

Dodatno so opisno dodali tudi:

- Zadovoljen s študijem.
- Ostali niso dali opisnih odgovorov.

Kaj je bila za vas najpomembnejša pridobitev študija na naši višji strokovni šoli?

- Izkušnje v tujini.
- Pridobljeno znanje.
- Razumevanje zahtevnejše snovi skozi praktične primere.
- Dostopnost gradiva pri vseh predmetih.
- Erasmus + izmenjava.
- Podrobnejše znanje v kmetijstvu.
- Znanje in izkušnje predavateljev in okolice.
- Odlično PRI.
- Nadgradnja znanja.

8.3 Kaj ste pridobili s študijem na višji strokovni šoli?

Teoretično strokovno znanje.

<i>Strinjanje s trditvijo</i>	<i>Število anketirancev</i>	<i>%</i>	<i>Aritmetična sredina</i>
1. Sploh se ne strinjam	0	0	
2. Se ne strinjam	0	0	
3. Delno se strinjam	1	9	
4. Precej se strinjam	6	55	
5. Popolnoma se strinjam	4	36	
SKUPAJ	11	100	4,27

4 anketiranci (36 %) se popolnoma strinjajo, da so pridobili teoretično strokovno znanje, 6 anketirancev (55 %) se precej strinja in 1 anketiranec (9 %) se delno strinja s trditvijo. Aritmetična sredina znaša 4,27.

Sposobnost uporabe znanja v praksi.

<i>Strinjanje s trditvijo</i>	<i>Število anketirancev</i>	<i>%</i>	<i>Aritmetična sredina</i>
1. Sploh se ne strinjam	0	0	
2. Se ne strinjam	0	0	
3. Delno se strinjam	1	9	
4. Precej se strinjam	5	45,5	
5. Popolnoma se strinjam	5	45,5	
SKUPAJ	11	100	4,36

5 anketirancev (45,5 %) se popolnoma strinja, da so pridobili sposobnost uporabe znanja v praksi, 5 anketirancev (45,5 %) se precej strinja, 1 anketiranec (9 %) se delno strinja s trditvijo, da je pridobil sposobnost uporabe znanja v praksi. Aritmetična sredina je povprečna vrednost in znaša 4,36.

Sodelovanje v skupini, timu.

<i>Strinjanje s trditvijo</i>	<i>Število anketirancev</i>	<i>%</i>	<i>Aritmetična sredina</i>
1. Sploh se ne strinjam	0	0	
2. Se ne strinjam	1	9	
3. Delno se strinjam	0	0	
4. Precej se strinjam	4	36	
5. Popolnoma se strinjam	6	55	
SKUPAJ	11	100	4,36

6 anketirancev (55 %) se popolnoma strinja, da so pridobili na sodelovanje v timu, skupini, 4 anketiranci (36 %) se precej strinjajo s trditvijo in 1 anketiranec (9 %) se ne strinja s trditvijo, da je s študijem pridobil na sodelovanju v skupini, timu. Aritmetična sredina znaša 4,36.

Socialne spretnosti (spretnost vzpostavljanja dobrih medsebojnih odnosov v delovnem okolju, uspešno komuniciranje, reševanje konfliktov).

<i>Strinjanje s trditvijo</i>	<i>Število anketirancev</i>	<i>%</i>	<i>Aritmetična sredina</i>
1. Sploh se ne strinjam	0	0	
2. Se ne strinjam	0	0	
3. Delno se strinjam	1	9	
4. Precej se strinjam	4	36	
5. Popolnoma se strinjam	6	55	
SKUPAJ	11	100,0	4,45

Od 11 anketirancev se jih 6 (55 %) popolnoma strinja s trditvijo, da so pridobili socialne spretnosti, prav tako se 4 anketiranci (36 %) precej strinjajo s trditvijo, da so pridobili socialne spretnosti ter 1 anketiranec (9 %) se delno strinja s trditvijo. Aritmetična sredina znaša 4,45.

Sposobnost vrednotenja lastnega dela.

<i>Strinjanje s trditvijo</i>	<i>Število anketirancev</i>	<i>%</i>	<i>Aritmetična sredina</i>
1. Sploh se ne strinjam	0	0	
2. Se ne strinjam	0	0	
3. Delno se strinjam	0	8	
4. Precej se strinjam	5	45	
5. Popolnoma se strinjam	6	55	
SKUPAJ	11	100,0	4,55

6 anketirancev (55 %) se popolnoma strinja, da so pridobili sposobnost vrednotenja lastnega dela in 5 anketirancev (45 %) se precej strinja s trditvijo. Aritmetična sredina znaša 4,55.

Podjetnost in samoiniciativnost.

<i>Strinjanje s trditvijo</i>	<i>Število anketirancev</i>	<i>%</i>	<i>Aritmetična sredina</i>
1. Sploh se ne strinjam	0	0	
2. Se ne strinjam	0	0	
3. Delno se strinjam	1	9	
4. Precej se strinjam	7	64	
5. Popolnoma se strinjam	3	27	
SKUPAJ	11	100	4,18

3 anketiranci (27 %) se popolnoma strinjajo, da so pridobili podjetnost in samoiniciativnost, 7 anketirancev (64 %) se precej strinja s trditvijo in 1 anketiranec se delno strinja (9 %). Aritmetična sredina znaša 4,18.

Prilagodljivost.

<i>Strinjanje s trditvijo</i>	<i>Število anketirancev</i>	<i>%</i>	<i>Aritmetična sredina</i>
1. Sploh se ne strinjam	0	0	
2. Se ne strinjam	1	9	
3. Delno se strinjam	1	9	
4. Precej se strinjam	3	27	
5. Popolnoma se strinjam	6	55	
SKUPAJ	11	100,0	4,27

6 anketirancev (55 %) se popolnoma strinja, da so pridobili prilagodljivost, 3 anketiranci (27 %) se precej strinjajo s trditvijo, po 1 anketiranec (9 %) se delno strinja in po 1 anketiranec se ne strinja s trditvijo. Aritmetična sredina znaša 4,27.

Spretnost za organizacijo lastnega dela in časa.

<i>Strinjanje s trditvijo</i>	<i>Število anketirancev</i>	<i>%</i>	<i>Aritmetična sredina</i>
1. Sploh se ne strinjam	0	0	
2. Se ne strinjam	1	9	
3. Delno se strinjam	0	0	
4. Precej se strinjam	5	45,5	
5. Popolnoma se strinjam	5	45,5	
SKUPAJ	11	100	4,27

Od 11 anketirancev se jih 5 (45,5 %) popolnoma strinja, da so pridobili spretnost za organizacijo lastnega dela in časa, prav tako se 5 anketirancev (45,5 %) precej strinja s trditvijo in 1 anketiranec (9 %) se ne strinja s trditvijo. Aritmetična sredina znaša 4,27.

Spretnost vodenja.

<i>Strinjanje s trditvijo</i>	<i>Število anketirancev</i>	<i>%</i>	<i>Aritmetična sredina</i>
1. Sploh se ne strinjam	0	0	
2. Se ne strinjam	1	9	
3. Delno se strinjam	1	9	
4. Precej se strinjam	4	36	
5. Popolnoma se strinjam	5	46	
SKUPAJ	11	100	4,18

5 anketirancev (46 %) se popolnoma strinja, da so pridobili spretnost vodenja, 4 anketiranci (36 %) se precej strinja, 1 anketiranec (9 %) se delno strinja in 1 anketiranec (9 %) se ne strinja s trditvijo. Aritmetična sredina znaša 4,18.

Znanje uporabe sodobne informacijsko-komunikacijske tehnologije.

<i>Strinjanje s trditvijo</i>	<i>Število anketirancev</i>	<i>%</i>	<i>Aritmetična sredina</i>
1. Sploh se ne strinjam	0	0	
2. Se ne strinjam	0	0	
3. Delno se strinjam	2	18	
4. Precej se strinjam	6	55	
5. Popolnoma se strinjam	3	27	
SKUPAJ	11	100	4,09

3 anketiranci (27 %) se popolnoma strinja s trditvijo, da so pridobili znanje uporabe sodobne informacijsko-komunikacijske tehnologije, 6 anketirancev (55 %) se precej strinja in 2 anketiranca (18 %) se delno strinjata s trditvijo, da so pridobili znanje uporabe sodobne informacijsko-komunikacijske tehnologije. Aritmetična sredina znaša 4,09.

Sposobnost analize in sinteze.

<i>Strinjanje s trditvijo</i>	<i>Število anketirancev</i>	<i>%</i>	<i>Aritmetična sredina</i>
1. Sploh se ne strinjam	0	0	
2. Se ne strinjam	1	9	
3. Delno se strinjam	1	9	
4. Precej se strinjam	4	37	
5. Popolnoma se strinjam	5	45	
SKUPAJ	11	100	4,18

5 anketirancev (45 %) se popolnoma strinja, da so pridobili sposobnost analize in sinteze, 4 anketiranci (37 %) se precej strinja s trditvijo ter po 1 anketiranec se delno strinja (9 %) in po 1 anketiranec se ne strinja (9 %) s trditvijo. Aritmetična sredina znaša 4,18.

Pisno in ustno komuniciranje.

<i>Strinjanje s trditvijo</i>	<i>Število anketirancev</i>	<i>%</i>	<i>Aritmetična sredina</i>
1. Sploh se ne strinjam	0	0	
2. Se ne strinjam	0	0	
3. Delno se strinjam	1	9	
4. Precej se strinjam	5	45,5	
5. Popolnoma se strinjam	5	45,5	
SKUPAJ	11	100	4,36

5 anketirancev (45,5 %) se popolnoma strinja, da so pridobili pisno in ustno komuniciranje, 5 anketirancev (45,5 %) se precej strinja in 1 anketiranec (9 %) se delno strinja s trditvijo. Aritmetična sredina znaša 4,36.

Znanje sporazumevanja v tujem jeziku.

<i>Strinjanje s trditvijo</i>	<i>Število anketirancev</i>	<i>%</i>	<i>Aritmetična sredina</i>
1. Sploh se ne strinjam	0	0	
2. Se ne strinjam	1	9	
3. Delno se strinjam	1	9	
4. Precej se strinjam	4	37	
5. Popolnoma se strinjam	5	45	
SKUPAJ	11	100	4,18

5 anketirancev (45 %) se popolnoma strinja, da so pridobili znanje sporazumevanja v tujem jeziku, 4 anketiranci (37 %) se precej strinjajo, 1 anketiranec (9 %) se delno strinja in 1 anketiranec se ne strinja s trditvijo, da je pridobil znanje sporazumevanja v tujem jeziku. Aritmetična sredina znaša 4,18.

Sposobnost raziskovanja.

<i>Strinjanje s trditvijo</i>	<i>Število anketirancev</i>	<i>%</i>	<i>Aritmetična sredina</i>
1. Sploh se ne strinjam	0	0	
2. Se ne strinjam	0	0	
3. Delno se strinjam	0	0	
4. Precej se strinjam	7	64	
5. Popolnoma se strinjam	4	36	
SKUPAJ	11	100,0	4,36

4 anketiranci (36 %) se popolnoma strinjajo, da so pridobili sposobnost raziskovanja in 7 anketirancev (64 %) se precej strinja s trditvijo, da so pridobili sposobnost raziskovanja. Aritmetična sredina znaša 4,36.

Sposobnost pridobivanja in obdelave informacij iz različnih virov.

<i>Strinjanje s trditvijo</i>	<i>Število anketirancev</i>	<i>%</i>	<i>Aritmetična sredina</i>
1. Sploh se ne strinjam	0	0	
2. Se ne strinjam	1	9	
3. Delno se strinjam	2	18	
4. Precej se strinjam	5	45	
5. Popolnoma se strinjam	3	28	
SKUPAJ	11	100	3,91

3 anketiranci (28 %) se popolnoma strinjajo, da so pridobili sposobnost pridobivanja in obdelave informacij iz različnih virov, 5 anketirancev (45 %) se precej strinja s trditvijo, 2 anketiranca (18 %) se delno strinjata s trditvijo in 1 anketiranec se ne strinja (9 %) s trditvijo, da je pridobil sposobnost pridobivanja in obdelave informacij iz različnih virov. Aritmetična sredina znaša 3,91.

Sposobnost učenja.

<i>Strinjanje s trditvijo</i>	<i>Število anketirancev</i>	<i>%</i>	<i>Aritmetična sredina</i>
1. Sploh se ne strinjam	0	0	
2. Se ne strinjam	1	9	
3. Delno se strinjam	2	18	
4. Precej se strinjam	6	55	
5. Popolnoma se strinjam	2	18	
SKUPAJ	11	100,0	3,82

2 anketiranca (18 %) se popolnoma strinjata, da sta pridobila sposobnost učenja, 6 anketirancev (55 %) se precej strinja s trditvijo, 2 anketiranca (18 %) se delno strinjata s trditvijo in 1 anketiranec (9 %) se ne strinja s trditvijo, da je pridobil sposobnost učenja. Aritmetična sredina znaša 3,82.

Sposobnost odločanja.

<i>Strinjanje s trditvijo</i>	<i>Število anketirancev</i>	<i>%</i>	<i>Aritmetična sredina</i>
1. Sploh se ne strinjam	0	0	
2. Se ne strinjam	1	9	
3. Delno se strinjam	1	9	
4. Precej se strinjam	5	45	
5. Popolnoma se strinjam	4	37	
SKUPAJ	11	100,0	4,09

4 anketiranci (37 %) se popolnoma strinjajo s trditvijo, da so pridobili sposobnost odločanja, 5 anketirancev (45 %) se precej strinja s trditvijo, po 1 (9 %) se delno strinja in po 1 (9 %) se ne strinja. Aritmetična sredina znaša 4,09.

Inovativnost.

<i>Strinjanje s trditvijo</i>	<i>Število anketirancev</i>	<i>%</i>	<i>Aritmetična sredina</i>
1. Sploh se ne strinjam	0	0	
2. Se ne strinjam	1	9	
3. Delno se strinjam	1	9	
4. Precej se strinjam	5	45	
5. Popolnoma se strinjam	4	37	
SKUPAJ	11	100	4,09

4 anketiranci (37 %) se popolnoma strinjajo, da so pridobili inovativnost, 5 anketirancev (45 %) se precej strinja s trditvijo, po 1 anketiranec se delno strinja (9 %) in po 1 anketiranec (9 %) se ne strinja s trditvijo. Aritmetična sredina znaša 4,09.

Povzetek dela ankete o diplomantih, kaj so diplomanti iz št. leta 2022/23 pridobili s študijem na višji strokovni šoli ter primerjava z diplomanti predhodnih let

Trditve	Št. leto 2018/19	Št. leto 2019/20	Št. leto 2020/21	Št. leto 2021/22	Št. leto 2022/23
1. Teoretično strokovno znanje.	3,93	4,18	4,25	4,42	4,27
2. Sposobnost uporabe znanja v praksi.	3,80	4,09	4,25	4,46	4,36
3. Sodelovanje v skupini, timu.	4,33	3,82	4,30	4,29	4,36
4. Socialne spretnosti (spretnost vzpostavljanja dobrih medsebojnih odnosov v delovnem okolju, uspešno komuniciranje, reševanje konfliktov).	4,47	4	4,26	4,38	4,55
5. Sposobnost vrednotenja lastnega dela.	4,53	4,18	4,33	4,54	4,45
6. Podjetnost in samoiniciativnost.	4,50	4,27	4,33	4,46	4,18
7. Prilagodljivost.	4,43	4,45	4,38	4,50	4,27
8. Spretnost za organizacijo dela in časa.	4,40	4,18	4,17	4,38	4,27
9. Spretnost vodenja.	4,13	4	4,25	4,42	4,18
10. Znanje uporabe sodobne informacijsko-komunikacijske tehnologije.	4,07	4,09	4,08	4,42	4,09
11. Spretnost analize in sinteze.	4,07	3,73	4,04	4,24	4,18
12. Pisno in ustno komuniciranje.	4,40	3,91	4,29	4,46	4,36
13. Znanje sporazumevanja v tujem jeziku.	3,93	3,64	4	4,21	4,18
14. Sposobnost raziskovanja.	4	4,20	4	4,33	4,36
15. Sposobnost pridobivanja in obdelave informacij iz različnih virov.	4,13	3,91	4,21	4,42	3,91
16. Sposobnost učenja.	4,20	3,90	4,08	4,46	3,82
17. Sposobnost odločanja.	4,20	4,30	4,25	4,50	4,09
18. Inovativnost.	4,13	4,40	3,92	4,38	4,09

Ocenjujemo, da so diplomanti pri študiju pridobili ustrezne kompetence, katere želimo v nadaljnjih letih nadgrajevati.

8.4 Karierni del diplomantov na višji strokovni šoli?

Kaj je, po vašem mnenju, glavna prednost (pozitivna lastnost) študija na naši višji strokovni šoli?

- praktično izobraževanje,
- domače okolje,
- prijetno vzdušje,
- individualna obravnava posameznih študentov,
- pridobljena nova znanja in kompetence,

- povezovanje teorije s praktičnimi primeri pri razlagi snovi na predavanjih,
- odlična organiziranost in točnost izobraževalnega procesa,
- dobri odnosi predavateljev do študentov,
- komunikacija predavateljev oz. zaposlenih s študenti.

Kaj je, po vašem mnenju, glavna slabost študija na naši višji strokovni šoli?

- obsežnost snovi
- korona, znanje preko kamere
- popoldanski urniki
- organizacija prakse

Kako bi po zaključenem študiju še sodelovali z našo šolo:

Udeležba na seminarjih in delavnicah iz strokovnega področja

<i>Možnosti</i>	<i>Število anketirancev</i>	<i>%</i>
1. Da	6	75
2. Ne	2	25
SKUPAJ	8	100,0

6 anketirancev (75 %) bi se udeležilo seminarjev in delavnic iz strokovnega področja, 2 anketiranca (25 %) pa se za udeležbo ne bi odločila.

Udeležba na seminarjih in delavnicah za osebno rast, tečajih tujih jezikov ...

<i>Možnosti</i>	<i>Število anketirancev</i>	<i>%</i>
1. Da	5	63
2. Ne	3	37
SKUPAJ	8	100,0

5 anketirancev (63 %) bi se udeležilo seminarjev in delavnic za osebno rast, tečajev tujih jezikov, 3 anketiranci (37 %) pa se za udeležbo ne bi odločili.

Nadaljevanje šolanja na visoki strokovni šoli (če šola izvaja/bo izvajala visokošolski program).

<i>Možnosti</i>	<i>Število anketirancev</i>	<i>%</i>
1. Da	8	80
2. Ne	2	20
SKUPAJ	10	100,0

8 anketirancev (80 %) bi nadaljevalo šolanje, če bi šola izvajala visokošolski program in 2 anketiranca (20 %) pa se za nadaljnje šolanje ne bi odločila.

Kot gost/ja predavatelj/ica

<i>Možnosti</i>	<i>Število anketirancev</i>	<i>%</i>
1. Da	5	45
2. Ne	6	55
SKUPAJ	11	100,0

5 anketirancev (45 %) bi bilo pripravljenih kot gost/ja predavatelj/ica priti na šolo in 6 anketirancev (55 %) pa se za to ne bi odločila.

Kot mentor/ica praktičnega izobraževanja ali somentor/ica diplomskih nalog.

<i>Možnosti</i>	<i>Število anketirancev</i>	<i>%</i>
1. Da	3	50
2. Ne	3	50
SKUPAJ	6	100,0

3 anketiranci (50 %) bi bili pripravljeni sodelovati kot mentor/ica praktičnega izobraževanja ali (so)mentor/ica diplomskih nalog, 3 anketiranci (50 %) pa se za tovrstno sodelovanje ne bi odločili.

Uporaba svetovalnih storitev kariernega centra.

<i>Možnosti</i>	<i>Število anketirancev</i>	<i>%</i>
1. Da	5	56
2. Ne	4	44
SKUPAJ	9	100,0

5 anketirancev (56 %) bi uporabljalo svetovalne storitve kariernega centra, 4 anketiranci (44 %) pa ne bi uporabljali teh storitev.

Vključitev v klub diplomantov.

<i>Možnosti</i>	<i>Število anketirancev</i>	<i>%</i>
1. Da	7	70
2. Ne	3	30
SKUPAJ	10	100,0

7 anketirancev (70 %) bi se vključilo v klub diplomantov, 3 anketiranci (30 %) pa se ne bi vključili v klub diplomantov.

Ali ste/boste po zaključenem študiju na višji strokovni šoli nadaljevali s formalnim izobraževanjem.

<i>Možnosti</i>	<i>Število anketirancev</i>	<i>%</i>
1. Da	3	27
2. Ne	8	63
SKUPAJ	11	100,0

3 anketiranci (27 %) bi po zaključenem študiju na višji strokovni šoli nadaljevali s formalnim izobraževanjem, 8 anketirancev (63 %) pa ne bi nadaljevalo formalnega izobraževanja.

Če ste na prejšnje vprašanje odgovorili z da, vpišite ime šole.

- Nimam še izbrane šole.
- VŠ Grm – 2x

Kaj nam predlagate za izboljšanje študija na naši višji strokovni šoli?

- Več terenskega dela in vaj. *
- Višjo zahtevnost študija.

**Pojasnilo: diplomanti so obiskovali študij v času, ko so bile omejitve zaradi novega koronavirusa.*

8.5 Podatki diplomantov o zaposlitvi med oz. po študiju

Kakšen je bil vaš zaposlitveni status med študijem?

<i>Trditve</i>	<i>Število anketirancev</i>	<i>%</i>
1. Zaposlitev v istem podjetju kot sedaj	1	9
2. Zaposlitev v drugem podjetju kot sedaj	0	0
3. Opravljanje dela preko študentskega servisa	7	64
4. Opravljanje pogodbenega dela	0	0
5. Samozaposlitev	0	0
6. Nisem opravljal/a dela oz. bil/a zaposlen/a	3	27
SKUPAJ	11	100,0

7 anketirancev (64 %) je med študijem opravljal/a dela preko študentskega servisa, 3 anketiranci oz. 27 % niso opravljal/a nobenega dela oz. niso bili zaposleni. 1 anketiranec oz. 9 % je bilo zaposlenih v istem podjetju kot sedaj.

Kako hitro ste/boste začeli iskati zaposlitev po zaključenem študiju?

<i>Trditve</i>	<i>Število anketirancev</i>	<i>%</i>
1. Že pred zaključkom študija	2	18
2. Med opravljanjem obveznega praktičnega izobraževanja	1	9
3. Takoj po diplomi	2	18
4. Nekaj mesecev po diplomi	3	27,5
5. Nisem iskal/a, ker sem zaposlena	3	27,5
SKUPAJ	11	100

2 anketiranca (18 %) bosta začela iskati zaposlitev takoj po diplomi, 3 anketiranci (27,5 %) niso iskali zaposlitve, ker so bili že zaposleni, 3 anketiranci (27,5 %) so našli zaposlitev nekaj mesecev po diplomi, 2 anketiranca (18 %) sta iskala zaposlitev že pred zaključkom študija, 1 anketiranec (9 %) je zaposlitev iskal že med opravljanjem obveznega praktičnega izobraževanja.

9 UGOTOVITVE, NESKLADNOSTI IN PRIPOROČILA PO IZVEDBI NOTRANJNH PRESOJ

Na Grmu Novo mesto – center biotehnike in turizma, Višja strokovna šola je za pripravo SEP 2022/23 delovalo 5 notranjih presojevalcev. Notranje presoje so bile izvedene na osnovi načrta notranjih presoj, in sicer v mesecu januarju 2024. Presojani so bili: 1 zunanji predavatelj, 1 notranji predavatelj, 1 organizator praktičnega izobraževanja, knjižnica, referat, ravnatelj ter inštruktor višje strokovne šole. Ugotovitve notranjih presoj so sledeče:

Področje presoje/sogovornik: Knjižnica

Presojevalka: Jana Goršin Fabjan

Datum: 9. 1. 2024

Poslanstvo v svojem poklicu in na svojem delovnem mestu vidi v izobraževanju, vseživljenjskem izobraževanju, razvijanju novih delovnih mest in sodelovanju v projektih. Pri tem pa je potrebno nenehno poudarjati in živeti vrednote kot so znanje, učenje, ustvarjalnost, odgovornost, vztrajnost, spoštovanje sočloveka, narave, kmetijske zemlje in tradicije šole. Njena vizija je, da je VSS zibelka izobraževanja, usposabljanja in razvoja strokovnjakov s področij UPK, NAR in GT. Stalno si prizadeva za izpopolnjevanje in obogatitev knjižničnega gradiva. Nabava poteka v okviru danih sredstev. Nova gradiva strokovno obdela in jih izposoja ter stalno usposablja uporabnike za samostojno uporabo knjižničnega gradiva. O vseh novostih obvešča sodelavce osebno, telefonsko in po e-pošti. Prav tako pa poskrbi, da so na vidnem mestu na za to namenjenih mestih razstavljeni vsi novi izvodi knjižničnih gradiv. Se stalno strokovno izobražuje v okviru programov, ki so vezani na COBISS. Pedagoških izobraževanj se udeležuje v sklopu srednje šole. Vso dokumentacijo oz. evidence ureja v okviru COBIS-a. Oddaja vsakoletna poročila v okviru LDN. Ureja in oddaja statistiko (v obliki vprašalnika) vsaki dve leti za NUK. Dokumentacijo prejema po pošti, po e-pošti: ponudbe založb in druge knjižnične novosti ter z obiskom knjižnih sejmov. Obiskuje pa tudi v svojem prostem času knjižnico Mirana Jarca in Knjižnico v Trebnjem in se pozanima za novosti, ki jih ponujata. Sledi tudi izraženim povpraševanjem in potrebam s strani učiteljev ter predavateljev in v okviru danih finančnih sredstev naroča strokovno literaturo. Komunikacija s študenti poteka osebno, po e-pošti in telefonsko. Študente zanimajo predvsem gradiva za diplomske naloge in ogled izvodov diplom njihovih kolegov. Z vodstvom, referatom in ostalimi zaposlenimi poteka komunikacija predvsem osebno, vendar pa tudi prek kanala Teams in po telefonu. Statistiko o uporabi redno vodi in je na voljo. Svetuje obiskovalcem, jih usmerja in išče pomoč tudi preko COBIS-a. Knjižnica je odprta vsak dan, del službenega časa pa je tudi v knjižnici na Srednji šoli za gostinstvo in turizem. Z založbami komunicira manj osebno in telefonsko in več po e-pošti. Ko išče gradiva za šolo, pa se dogovarja tudi osebno. Z NUK in izdajatelji revij komunicira po potrebi osebno, telefonsko ali po pošti.

Področje presoje/sogovornik: Izobraževalni proces/ organizator PRI

Presojevalki: Sabina Nemanič in Kiara Gerbajs

Datum: 05.01.2024

Organizatorica praktičnega izobraževanja pozna poslanstvo, vizijo in vrednote šole. Z referatom oz. vodstvom sodeluje sproti, osebno, po elektronski pošti. Z obema ima sestanke, vezane na organizacijo PRI. S študenti komunicira individualno (razgovori v pisarni ali na terenu); organizira sestanke s študent in mentorji na praksi. Z vsemi navedenimi komunicira preko elektronske pošte, preko spletne strani, spletne platforme in skupnih aktivnosti na terenu. Zadovoljstvo spremlja pogovorov osebno, z delodajalci tudi preko telefonskih pogovorov. Komunikacijo s študenti predstavljajo individualni sestanki, kjer poda osnovna navodila o načinu in možnostih PRI in skupaj s študenti izdelava individualni načrt prakse. Za vsakega

študenta se pripravi pogodba o praksi. V pogodbi so jasno določene naloge in obveznosti študentov ter kompetence, ki jih bo študent pri tem dobil. Študente nato spremlja na praksi in jim svetuje. Na koncu še pregleda in potrdi dokumentacijo. Pritožbe bi reševala sproti in ustno, vendar jih do sedaj še ni bilo. S podjetji sodeluje preko pogovorov in osebnega kontakta. Medpredmetno se povezuje zlasti na področju diplomskih nalog z vsemi ostalimi predavatelji. Novosti spremlja preko Pravno informacijskega sistema Republike Slovenije.

Področje presoje/sogovornik: Referat Višje strokovne šole

Presojevalki: Sabina Nemanič in Kiara Gerbajs

Datum: 09. 01. 2024

Pri svojem delu sledi viziji VSŠ GRM in stremi k nenehnemu uresničevanju individualnih in strokovnih potreb študentov, upoštevajoč potrebe okolja. Spodbuja in usmerja študente v poklice, po katerih okolje povprašuje ter pri tem poudarja vrednote kot so znanje in učenje, ustvarjalnost, poštenost, odgovornost, zaupanje, vztrajnost, doslednost, varnost, pozitivnost, inovativnost, kompetenčnost, etičnost, ažurnost. Prav tako spodbuja odrasle k vključevanju v vseživljenjsko usposabljanje in izobraževanje. Študente obvešča preko elektronske pošte, spletne strani, oglasne deske, ustno in pisno. Študentje lahko mnenje in pripombe oddajo tudi v »skrinjico« pred vhodom v referat. Programe šole promovira preko publikacij, zloženek, plakatov, spletne strani, sejmov, individualnih razgovorov, promocije po šolah, informativnih dni, kariernih dni,... Vzpostavili smo facebook in Instagram stran, za promocijo višje šole. Posodobljena je brošura za promocijo študijskih programov. Obstoječe študente seznanja s programi preko individualnih in skupinskih razgovorov. Zadovoljstvo študentov ugotavlja preko anket, ki so razpisane enkrat letno po predavanjih ali ob koncu študijskega procesa, z ustnimi sporočili (intervjuji). Kolikor je potrebno, informacije preda vodstvu, študijski komisiji. Pritožbe rešuje sproti ustno, preko elektronske pošte ali pisno skozi nivojsko obravnavanje. S predavatelji se predhodno dogovori o izpitnih rokih preko elektronske pošte ali ustno, to telefonu, sms-jih. Tudi druge informacije posreduje preko elektronske pošte ali ustno. Zadovoljstvo predavateljev ugotavlja preko ankete o zadovoljstvu strokovnih delavcev po zaključku pedagoškega procesa enkrat letno. Izvedbo vpisa in vodenje evidenc izvede na podlagi rokovnika MVI. Bazo podatkov vodi elektronsko in tudi ročno – v skladu z zakonodajo. Dokumente in javne listine izdaja v skladu s Pravilnikom o javnih listinah v VSŠ. Ima svojo pisarno, kjer ima na vratih napisane uradne ure. Odgovornost in pooblastila so v skladu s pogodbo o delu in ostalo po naročilu nadrejenih. Ima opravljen izpit iz ZUP za izdajanje odločb. Je članica komisije za zagotavljanje in spremljanje kakovosti na VSŠ. V soavtorstvu vsakoletno pripravlja Samoevalvacijsko poročilo, LDN in Poročilo o delu. V sodelovanju za zavodom Grm tudi Finačno in Poslovno poročilo. Kot zapisnikarica in oblikovalka sklepov prisostvuje na sejah Študijske komisije in Predavateljskega zbora. Je mentorica Študentske skupnosti in koordinira delovanje Študentskega sveta in izvedbo volitev študentov. Hodi na redna usposabljanja, sproti se prilagaja zakonodaji. Ostale zaposlene obvešča preko elektronske pošte, oglasne deske ali osebno. Preverjanje njenega izvajanja je izvedeno s strani članov predavateljskega zbora, ostalih sodelavcev ter ravnateljice. Novih kadrov ne uvaja, saj imamo urejeno nadomeščanje v času njene odsotnosti. Dokumenti notranjega izvora: vodi ločene evidence za posamezne aktivnosti (mape), npr. Študentski svet, Komisija, Aktivni, PZ, Študijska komisija, Strateški svet, Disciplinska komisija in Pogodbe zunanjih sodelavcev. Posodablja pravilnike in evidentira nove. Revidirane in nove označuje kronološko – številka verzije in datumsko označeno v e- in papirnati obliki. Številčenje dokumentov javnih listin je po Klasifikacijskem načrtu. Dokumenti zunanjega izvora: Najprej v tajništvo vpis v knjigo pošte, prevzem te pošte in pregled s strani ravnatelja ter razdelitev dotičnim osebam v poštne predalnike v zbornici VSŠ. Tekoči in zastareli dokumenti so še vsi v arhivu referata (v e- in papirnati obliki). Javnim pravilnikom preverja veljavnost v <http://pisrs.si/Pis.web/>.

Področje presoje/sogovornik: Laborant

Presojevalka: Barbara Turk

Datum: 08. 01. 2024

Inštruktor pozna poslanstvo, vizijo in vrednote šole. Sodelovanje poteka na relaciji do ravnateljice in referata. Z ravnateljico v glavnem zaradi urnikov in drugih potrebnih informacij. Z referatom pa vse ostalo vezano na študente. Sodelovanje s predavateljem – nosilcem predmeta poteka preko ustnih dogovorov in pogovorov. Ocene vaj posredujem nosilcu predmeta – predavatelju. S študenti komunicira osebno, na vajah, po potrebi pa preko E-pošte. Zadovoljstvo študentov ugotavlja sproti med izvajanjem vaj. Zunanje ne komunicira. Izobraževalni proces poteka na osnovi LND in se zaključí z letnim poročilom o delu. Vaje potekajo v laboratoriju po naprej predvidenem načrtu. Prikaz posameznih opravil (analiz), razlaga in nato samostojno delo posameznega študenta. Pritožbe (pripombe) rešujejo sproti. Medpredmetno povezovanje je opazno na skupnih aktivnostih znotraj šole (skupne terenske vaje, vinski večeri...). Razvojni projekti znotraj projektov šole. Inštruktor spremlja e-pošto s spremembami zakonodaje, ki jo posreduje vodstvo. Izvedbeni kurikulum prilagaja po potrebi. Preverjanje znanja in spretnosti opravi med potekom vaj in po pregledu poročil. Strokovno izpopolnjevanje je vezano na lastno iniciativo. Udeležuje se strokovnih predavanj (2) v lastni režiji, prebira domačo in tujo literaturo (tudi v knjižnici). Dokumente letno po potrebi pregleda in popravi. Spremembe identificira.

Področje presoje/sogovornik: Notranji predavatelj

Presojevalka: Barbara Turk

Datum: 26. 01. 2023

Predavateljica pozna poslanstvo, vizijo in vrednote na višji strokovni šoli. Sodelovanje z vodstvom in referatom je korektno, za urnik se dogovarja z ravnateljico, glede izpitnih rokov pa z referentko. Kolikor se le da, se termini usklajujejo tako, da ustreza vsem udeleženiim. S študenti komunicira osebno na predavanjih, prav tako jim je na voljo preko MS Teams ali elektronske pošte. Zadovoljstvo študentov spremlja že na predavanjih, z vprašanji o zadovoljstvu s tematiko predavanj. Poleg tega zadovoljstvo spremlja tudi preko anket. V sklopu svojega dela se dogovarja za ekskurzije. Vsako leto ravnateljici odda letni načrt dela in poročilo o delu. Medpredmetno se povezuje pri organizaciji naravovarstvenega tabora ter tudi med predavanji. Izvaja predavanja, terenske vaje in tudi organizira vabljená predavanja strokovnjakov. Pritožbe rešuje ustno in sproti. V razvojne projekte se vključuje v sklopu dela zavoda. Pozna zakone in pravilnike in spremlja obvestila vodstva o spremembah. Izvedbeni kurikulum prilagaja aktualnim razmeram. Izobražuje se v sklopu organiziranih izobraževanj na zavodu. Predavanja in izvedbeni kurikulum vsakoletno posodablja z aktualnimi tematikami. Različice shranjuje po letih.

Področje presoje/sogovornik: Zunanji predavatelj

Presojevalka: Andreja Gril Novak

Datum: 11. 01. 2024

Predavatelj pozna poslanstvo, vizijo in vrednote. Izkazujejo se preko pozitivnega odnosa šole do študentov in poslovnega okolja, zaveze preko internih dokumentov, kot je letni delovni načrt, ter preko spoštovanja Poslovnika kakovosti višje strokovne šole Grm Novo mesto – centra biotehnike in turizma. Komunikacija z referatom in vodstvom poteka preko e-pošte in telefonskih pogovorov. Sodelovanje je izredno korektno, strokovno in zanesljivo. S študenti ima pisno in osebno komunikacijo. Zadovoljstvo študentov spremlja v okviru tekočega pedagoškega procesa in v sklepni fazi v okviru ocenjevanja predavatelja po zaključku izobraževalnega procesa posameznega predmeta. Zunanje ne komunicira. Izobraževalni proces spremlja preko Analize in načrtovanja strokovnega dela ter Samoevalvacijskega poročila. Pedagoški proces povezuje s praktičnimi znanji ter zahtevami gospodarstva. Do sedaj ni imel

nobene pritožbe. Medpredmetno se povezuje in vključuje v razvojne projekte preko konkretnih podjetnikov ali samostojnega razvoja lastnega podjetja. Pozna zakonitosti delovanja, Zakon o višjem strokovnem izobraževanju, Pravilnik o ocenjevanju znanja v višjih strokovnih šolah, Poslovnik kakovosti višje strokovne šole Grm Novo mesto – center biotehnike in turizma. V primeru nejasnosti se posvetuje z ravnateljico višje strokovne šole. Stalno se strokovno izpopolnjuje v sklopu svojega predmeta. Vse spremembe dokumentov evidentira.

Področje presoje/sogovornik: Ravnateljica Višje strokovne šole

Presojevalca: Andreja Gril Novak in Jure Kristan

Datum: 20. 01. 2023

Ravnateljica se zaveda poslanstva VSŠ, ki ga šola uresničuje v lokalnem, nacionalnem in mednarodnem prostoru. S povezovanjem z gospodarstvom in razvojno-raziskovalnimi ustanovami sledi viziji VSŠ, pri čemer neguje vrednote šole s tradicijo. Je aktivna pri razvojnem delu šole in pomaga sodelavcem, ki se uvajajo v projektne delu z drugimi ustanovami in kmetijami. Krepi odnose s strokovnimi institucijami. Podpira in spodbuja mobilnost različnih deležnikov, npr. Erasmus + mobilnost študentov namenom opravljanja PRI, mobilnost zaposlenih z namenom poučevanja ali usposabljanja v podjetjih. Spremlja delo sodelavcev in sam pedagoški proces na VSŠ, kamor se vključuje tudi kot predavateljica. Skupaj s predavatelji in vodstvom načrtuje dolgoročni razvoj šole. Letno načrtovanje je zlasti glede na trenutno stanje, razpoložljiv kader, število vpisanih študentov, želje študentov itd. in je sestavni del dokumenta LDN oz. prilog. Letno poročilo o delu se obravnava skupaj s predavatelji, predstavi ŠS, sprejema na Predavateljskem zboru, Strateškem svetu in Svetu zavoda. Sledi priporočilom NAKVIS-a in potrjenemu akcijskemu načrtu po obisku strokovnjakov skladno z možnostmi in se na osnovi rezultatov izboljšuje. Poslovno poročilo je skupno z ostalimi enotami, ki ga pripravimo vodje in podporno osebje ter obravnavamo na Svetu zavoda. Opis delovnih mest je naveden v pogodbi ter skladno z ZVSI, ZOFVI, ZDR in drugo veljavno zakonodajo. Izvedbo postopka nove zaposlitve urejamo skupaj s poslovno sekretarko na nivoju celotnega zavoda. Novo zaposlenega seznanimo z delom, pravicami in obveznostmi. Primer delovnega mesta predavatelja: usmerimo ga na kataloge znanja ter dodatno literaturo in sprotno komuniciranje z njim, napotimo ga na PAI in druga izobraževanja ... Ima pogostejša srečanja z ravnateljico, ki ga tudi ga usmerja pri mentorstvih, spremlja njegovo delo in mu svetuje. Pogodbe za zunanje predavatelje pripravi referentka po predhodni uskladitvi z ravnateljico glede na kadrovske načrt, verificira pa direktor zavoda. Z rednim spremljanjem okrožnic MVI, obvestil Skupnosti VSŠ in drugih kanalov prepozna spremembe in nadalje obvešča dotične zaposlene. Preverja tudi vpeljavo ter samo izvajanje novosti neposredno v predavalnici, pri sodelavcih osebno in posredno preko sistema anketiranja itd. Uporablja različne načine komunikacije s predavatelji: osebno, na daljavo, po e-pošti, telefonsko. Z namenom razvoja kadrov spremlja delo predavateljev in jim svetuje pri njihovem poklicnem razvoju. Spodbuja jih k uporabi sodobnih metod poučevanja. Večkrat letno se pogovori s posamezniki, glede na potrebe in poskuša sproti reševati izzive in vplivati na zadovoljstvo zaposlenih. Komunikacija s študenti nekajkrat letno poteka po skupinah študentov v predavalnici, v pisarni ravnateljice pa osebni pogovori, saj se nekateri želijo pogovoriti individualno. Zadovoljstvo študentov spremljamo preko anket in preko osebnih oz. skupinskih razgovorov. S študenti, ki imajo ugovor ali kakšne izzive, poteka pogovor tudi na osebni ravni, kjer poskušamo ugotoviti prave vzroke. Pogosto se izkaže, da je dovolj že pogovor, saj potrebuje študent nekoga, ki ga posluša in sliši, ker ne najde izhoda iz neke zagate, tako se ravnateljica občasno počuti kot nekakšen terapevt. Glede na spremembe zakonodaje in izdanih okrožnic poteka posodabljanje dokumentacije in ločevanje s staro z zaporednim številčenjem verzije. Ob posodobitvi dokumentov obvestimo dotične (predavatelje, študente) ter nadomestimo z veljavnim dokumentom tudi na spletu. Podobno je z dokumenti zunanjega izvora. Zastarele dokumente umaknemo s spleta in drugih virov. Hranjenje

dokumentacije je po večini v referatu. Izjema so vsi postopki imenovanja, ki so pri ravnateljici. Zastareli dokumenti se hranijo v arhivu. Glede na delovno mesto, ki ga ima zaposleni, je le-ta pozvan k pristopu na usposabljanje za varnost pri delu, kjer je podučen o nevarnostih delovnega mesta, s strani pooblaščenega zunanjega izvajalca, skladno z veljavnimi predpisi. Razvoj in posodabljanje programov poteka preko CPI. Zainteresirani se javijo ravnateljici, ki jih usmerja. Ravnateljica pomaga pri projektnem in razvojno-raziskovalnem delu, spodbuja k prijavam na razpise, tako pri zaposlenih kot pri študentih. Tako lahko oboji pridobijo dodatne reference, ki omogočijo boljšo zaposljivost. Postopki merjenja zadovoljstva so izvedeni preko anket, osebnih pogovorov in razgovorov. Komisija za kakovost neodvisno od ravnateljice sama izbira kdo bo presojevalec in kdo bo presojeni. Iz presoj se ugotovi dejansko stanje in poda priložnosti za izboljšanje, ki se potem udeležijo v aktivnosti z določeno odgovorno osebo in rokom izvedbe. Seveda pa se PDCA krog – krog kakovosti sklene oz. zaključi ob ponovnem preverjanju opravljenega dela, če je le-to res opravljeno.

10 SWOT ANALIZA

Na osnovi analize rezultatov anketnih vprašalnikov / seje komisije za kakovost smo pripravili SWOT analizo:

PREDNOSTI	SLABOSTI	PRILOŽNOSTI	NEVARNOSTI
ŠTUDENTI: <ul style="list-style-type: none"> • možnost mednarodnih mobilnosti (Erasmus+) • strokovni, dostopni in razumevajoči predavatelji • možna prehrana na šoli (tudi ko so na praktičnem izobraževanju/študenti v študentskem domu) • korektno delo referata • lokacija, opremljenost • mirno okolje, možnost parkiranja • individualni pristop • bližina mesta • dober odnos šole do diplomantov 	ŠTUDENTI: <ul style="list-style-type: none"> • pomanjkanje učilnic 	ŠTUDENTI: <ul style="list-style-type: none"> • možnosti samoorganizacije in fleksibilnost PRI • več medpredmetnega povezovanja (UPK, NAR) • nakup dodatne strokovne literature • sofinanciranje izrednega študija 	ŠTUDENTI: <ul style="list-style-type: none"> • premalo samoiniciativnosti študentov

<ul style="list-style-type: none"> • upoštevanje omejitve pri delu (predavanj in vaj) • strokovni sodelavci se poslužujejo različnih didaktičnih in IKT pristopov do študentov • spodbujanje študentov k aktivnemu sodelovanju v organih šole • individualna nadgradnja PRI • velik nabor delodajalcev glede na interes študentov 			
<p>STROKOVNI SODELAVCI:</p> <ul style="list-style-type: none"> • dobri odnosi med zaposlenimi, zaposlenimi in študenti ter zaposlenimi z vodstvom • možnost mednarodnih mobilnosti z namenom poučevanja ali usposabljanja (Erasmus+), • strokovnost, inovativni pristopi • prijetna lokacija, možnost parkiranja • mirno okolje • organizacija strokovnih posvetov oz. delavnic 	<p>STROKOVNI SODELAVCI:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Neredno opravljanje dolžnosti s strani študentov (udeležba, prinašanje gradiv, ne upoštevanje rokov) • Nimamo skrbnika spletne strani • Nesodobna spletna stran • Manjša možnost timskega dela s predavatelji, ki niso polno zaposleni na VSŠ • Manjša možnost 	<p>STROKOVNI SODELAVCI:</p> <ul style="list-style-type: none"> • prenova spletne strani (prevod v angleščino) • aktivno vključevanje študentov v projektno delo • strokovnost podjetij, kjer se opravlja praktično usposabljanje • neprestano strokovno izpopolnjevanje predavateljev in mentorjev • povezovanje predavateljev teoretičnih predmetov s praktičnim izobraževanjem • bolj aktivno delovanje 	<p>STROKOVNI SODELAVCI:</p> <ul style="list-style-type: none"> • razkorak med zahtevami realnega okolja in vloženim trudom oz. pripravljenostjo študentov • omejena finančna sredstva šole • manj številčne generacije otrok • ni systemske možnosti za stimulatívno nagrajevanje za zaposlenih • ni systemske možnosti za dodatno zaposlovanje • izgorelost

<ul style="list-style-type: none"> • dober odnos šole do diplomantov • vodstvo vodi pozitivno in sodelovalno komunikacijo • vodstveni kader deluje v dobrobit šole, študentov ter zavoda kot celote • študij je dostopen za socialno šibke študente v lokalnem okolju • domači srednji šoli delno zagotavljata bazo rednih študentov • obravnava študentov kot posameznika (npr. študent ni številka) • omogočeno je individualno delo s študentom (npr. s posebnimi potrebami ali razvijamo strokovno področje, ki si ga študent želi) • individualna obravnava tujih študentov 	<p>timskega dela (npr. odkritega sodelovanja) s predavatelji, ki prihajajo iz zunanjega okolja</p>	<p>študentskega sveta in alumni kluba</p> <ul style="list-style-type: none"> • več medpredmetnega povezovanja • strokovnost, inovativni pristopi 	
--	--	--	--

Samoevalvacijsko poročilo se pripravlja in objavi na spletni strani šole na osnovi Zakona o višjem strokovnem izobraževanju (ZVSI, Uradni list RS, št. 86/04, 100/13, 54/22 – ZUPŠ-1 in 102/23).

Samoevalvacijsko poročilo, na podlagi 48. člena ZOVFI-ja (Ur. l. RS, št. 115/03, 36/08), obravnava in sprejme Svet šole.

Predsednik Komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti Višje strokovne šole, doc. dr. Sebastjan Repnik

Sebastjan Repnik

Digitally signed by
Sebastjan Repnik
Date: 2024.04.08
16:00:37 +02'00'

ravnateljica Višje strokovne šole,
dr. Mateja Colarič Bajc

Mateja Colarič Bajc

datum: *12.4.2024*

Predsednik Strateškega sveta,
Jože Simončič, univ. dipl. kmet.

Jože Simončič

datum: *15.4.2024*

Predsednik sveta zavoda,
mag. Franci Bačar, univ. dipl. inž. geod.

Franci Bačar

datum: *25.4.2024*



Novo mesto, 4. 4. 2024



GRM NOVO MESTO – CENTER BIOTEHNIKE IN TURIZMA
VIŠJA STROKOVNA ŠOLA
Sevno 13
8000 Novo mesto

PRILOGA: AKCIJSKI NAČRT VIŠJE STROKOVNE ŠOLE GRMA NOVO MESTO – CENTRA BIOTEHNIKE IN TURIZMA

Osnovni dokument je nastal po predložitvi končnega **evalvacijskega poročila skupine strokovnjakov**, ki je stopil v veljavo dne **10. 6. 2022** ter mnenja Sveta Nacionalne agencije Republike Slovenije za kakovost v visokem šolstvu VSS o izpolnjevanju standardov kakovosti, sprejetega na svoji 179. seji dne **15. 9. 2022**.

Predlog akcijskega načrta je pripravila Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti, ob podpori ravnateljice, v sodelovanju z ostalimi deležniki pa ga vsako leto pregledamo in dopolnjujemo. Pričujoči dokument je njegova dopolnitev na podlagi analize realizacije predlaganih ukrepov in sledenja (strateških) ciljev v študijskem letu 2022/23 in je del samoevalvacijskega poročila (SEP) za leto 2022/23.

Torej, v spodnji tabeli je 1. stolpec *Priložnosti za izboljšanje* del zgoraj omenjenega končnega poročila o zunanji evalvaciji višje strokovne šole opravljene v letu 2022/2023 s strani NAKVIS-a, ostale stolpce pa pripravljamo in posodabljammo na Višji strokovni šoli na podlagi predlaganih priložnosti za izboljšanje.

1. DELOVANJE ŠOLE (6. člen meril)

1. standard: Šola uspešno uresničuje poslanstvo v lokalnem, nacionalnem in mednarodnem prostoru. Z doseganjem strateških ciljev zagotavlja kakovostno višješolsko dejavnost in razvoj.

Priložnosti za izboljšanje	Aktivnosti, ki tečejo na VSS	Odgovorna oseba	Rok
- V naslednjem razvojno-strateškem obdobju bi šoli priporočali posodobitev in jasnejšo opredelitev kazalnikov za spremljanje doseganja opredeljenih področij strateških usmeritev.	Posodobitev in jasnejša opredelitev kazalnikov novega Razvojno strateškega načrta (RSN) za obdobje 2023-2027. <i>*OPOMBA: Ker trenutno še ni predložen nov 5-letni Razvojno-strateški načrt na nivoju centra Grm Novo mesto, nov RSN VSS tudi še ni bil izoblikovan, saj imamo kot center kar nekaj skupnih vizij, ki jim bomo sledili v RSN VSS.</i>	Ravnateljica Direktorica Strateški svet	Študijsko leto 2023/24.
- Spremljanje doseganja kazalnikov strateških ciljev naj bo sestavni del	V samoevalvacijskem poročilu bomo spremljali strateške cilje s pomočjo kazalnikov (odličnost študija, zadovoljstvo zaposlenih,	Ravnateljica Direktorica	Od študijskega leta 2023/24 dalje.

<p>samoevalvacijskega poročila.</p>	<p>zadovoljstvo študentov, strokovna in razvojna odličnost) iz RSN prihodnjega obdobja (2023-2027, glej * <i>OPOMBO zgoraj</i>). Vsakoletno preverjanje in ugotovitve o doseganju opredeljenih kazalnikov organov VSS: KK, ŠK, SS, PZ, ŠS, SZ, aktivi. Že sedaj smo to spremljali na različne načine.</p>		
-------------------------------------	---	--	--

2. standard: Notranja organiziranost šole zagotavlja sodelovanje predavateljev in drugih strokovnih delavcev, nepedagoških delavcev, študentov, diplomantov, delodajalcev in drugih deležnikov pri upravljanju in razvijanju višješolske dejavnosti.

Priložnosti za izboljšanje	Aktivnosti, ki tečejo na VSS	Odgovorna oseba	Rok
<p>- Delegirati nekatere naloge, ki jih sedaj prevzema vodstvo šole in komisij ter referat na ostale člane komisij in organov.</p>	<p>Sorazmerna prerazporeditev dela in nalog na vse člane posameznih komisij in organov.</p>	<p>Ravnateljica Direktorica</p>	<p>Od študijskega leta 2022/23 dalje. Se izvaja.</p>
<p>- Povečati število članov ŠK, premisliti o vključitvi študentov.</p>	<p>Skladno z ZVSI ne vidimo potrebe po povečanju števila članov ŠS: Dogovor ŠK je, da bomo vse zapisnike, kar je v povezavi s študentsko tematiko širšega obsega, posredovali na ŠS ter tako prispevali k boljši kakovosti in sklenjenosti kroga kakovosti. V kolikor se bo pojavila potreba zaradi konkretne tematike, pa jih bomo obvestili in povabili na sejo. Na podlagi strokovne presoje smo se odločili, da ohranimo dosedanje število članov. Študente pa obveščamo, kar je potrebno, saj se na sejah odloča o njihovih pravicah s strani strokovnih delavcev. V načrtu je menjava člana komisije. Ker smo občasno ob obravnavi dispozicij v dilemah, pa smo trenutno v fazi odločitve, da bomo omogočili predavateljem mentorjev diplom, da na seji ŠK pojasnijo nejasnosti iz dispozicij.</p>	<p>Ravnateljica Direktorica</p>	<p>Od študijskega leta 2023/24 dalje.</p>

- Referentka se naj ne navaja kot članica KK, pač pa kot tehnično-administrativna podpora delovanju KK.	Predlog smo upoštevali, sicer pa že do sedaj ni bila šteta med obvezne člane komisije - predavatelje in je bila le podpora.	Predsednik KK	Od študijskega leta 2022/23 dalje. Se izvaja.
---	---	---------------	---

3. standard: Šola izkazuje kakovostno izobraževalno, strokovno in razvojno oziroma umetniško dejavnost in z njo povezane pomembne dosežke na področjih, na katerih jo izvaja.

Priložnosti za izboljšanje	Aktivnosti, ki tečejo na VŠŠ	Odgovorna oseba	Rok
- Formalizirati sistem tutorstva, predvsem za tuje študente.	Sistem tutorstva bomo nadaljevali skladno s Pravilnikom o tutorstvu, ki ga bomo po potrebi posodobili. Še naprej bomo motivirali zaposlene in študente, med drugim še posebej predsednika študentskega sveta, k vključitvi v sistem tutorstva.	Ravnateljica Direktorica	Sproti, kontinuirano. Se že izvaja (javila sta se po 1 študent rednega in 1 študent izrednega študija).

4. standard: Praktično izobraževanje študentov v delovnem okolju je dobro organizirano in se tako tudi izvaja. Zagotovljeni so viri za njegovo izvedbo.

PRIMER ODLIČNOSTI:

Šola uspešno in učinkovito usklajuje izvedbo PRI z upoštevanjem specifik posameznih programov in vključevanjem študentov v različne relevantne organizacije in podjetja ter tržno dejavnost in projekte šole v sklopu MIC.

Priložnosti za izboljšanje	Aktivnosti, ki tečejo na VŠŠ	Odgovorna oseba	Rok
- Priporočljivo bi bilo komisijsko ocenjevanje kompetenc PRI na zagovorih Poročil o PRI – s prisotnostjo predavateljev predmetov, na katere se navezujejo moduli PRI v določenem programu in letniku.	Nadaljevali bomo z vključevanjem predavateljev pri ocenjevanju kompetenc PRI posameznih predmetov, na katere se navezujejo moduli PRI v programih, kjer je to predvideno in v obeh letnikih.	Ravnateljica Direktorica Organizator/-ica PRI	Tekoče aktivnosti. V izvajanju.

5. standard: Šola spremlja potrebe po znanju in zaposlitvene potrebe v okolju. Zagotavlja informacije o zaposlitvenih možnostih na področjih, ki so primerna kompetencam oziroma učnim izidom diplomantov.

Priložnosti za izboljšanje	Aktivnosti, ki tečejo na VŠŠ	Odgovorna oseba	Rok
- Aktivno delo na širitvi delovanja kluba Grmčani v sklopu kariernega centra, ki ima perspektivo	Nadaljevanje aktivnosti in širitev z novimi diplomanti. Ob prenovi spletne strani bomo posebno pozornost namenili	Ravnateljica Direktorica KK	Tekoče aktivnosti. V teku (v načrtu je menjava vodje,

<p>postati »borza« znanja in platforma za vsestransko povezovanje in sodelovanje vseh deležnikov šole in gospodarskega okolja.</p>	<p>večjo prepoznavnost Alumni kluba Grmčani v sklopu kariernega centra.</p>		<p>v kolikor sedanji ne bo aktivnejši).</p>
<p>- Povečati prepoznavnost in formalizirati delovanje društva Grmčani kot formalnega Alumni kluba.</p>	<p>Še naprej bomo za podporo vključevali referat, ki bo vir informacij in motivirali predsednika Alumni kluba.</p>	<p>Ravnateljica</p>	<p>Tekoče aktivnosti od leta 2023/24.</p>
<p>- Posebej povezati diplomante s področja kmetijstva.</p>	<p>Ob komunikaciji z alumni klubom bomo na letni ravni preverili morebitne pobude in po potrebi okrepili povezovanje. Vsekakor je za uspešno povezovanje potrebno pokazati interes tudi s strani diplomantov, zlasti pa vodje, ki pa ni ravno velik. Sicer so v alumni klubu že sedaj v največji meri diplomanti kmetijstva.</p>	<p>Predsednik Alumni kluba – kluba Grmčanov, Ravnateljica</p>	<p>Po potrebi.</p>
<p>- Ustrezneje obdelati, analizirati in interpretirati ankete o zaposljivosti diplomantov.</p>	<p>V naslednji podrobnejši anketni raziskavi o zaposljivosti diplomantov bomo podrobneje analizirali in interpretirali rezultate po programih ter primerjali rezultate tudi med rednim in izrednim študijem. V letnem samoevalvacijskem poročilu je delitev na programe in način študija zaradi premajhnega števila diplomantov na letni ravni nereprezentativna.</p>	<p>KK</p>	<p>V naslednji anketi o zaposljivosti diplomantov. Se izvaja.</p>

6. standard: Notranji sistem kakovosti omogoča sklenitev kroga kakovosti na vseh področjih delovanja šole

Priložnosti za izboljšanje	Aktivnosti, ki tečejo na VSŠ	Odgovorna oseba	Rok
<p>- Predavatelji, še posebej "zunanji" oz. delno zaposleni, so izkazali nizko stopnjo poznavanja kroga kakovosti in samoevalvacijskega poročila. Priporočamo boljše obveščanje celotnega</p>	<p>Na sejah PZ bomo stalno vključevali vsebine spremljanja in zagotavljanja kakovosti na več načinov:</p> <ul style="list-style-type: none"> - strokovne sodelavce bomo pozvali k predlogom samoevalvacijskega poročila, 	<p>Ravnateljica Direktorica KK</p>	<p>Tekoče aktivnosti. Se izvaja.</p>

<p>predavateljskega zbora o pomenu spremljanja in zagotavljanja kakovosti ter vsebini in rezultatih samoevalvacijskega poročila.</p> <p>- Glede na obstoj Študentskega sveta predlagamo, da tudi študenti obravnavajo temeljne dokumente (SEP, letni načrti) na svojih sejah in predvsem podajo mnenja ter predloge za prihodnost.</p> <p>- SEP naj vključujejo realizacijo predlaganih ukrepov iz preteklega leta.</p> <p>- Predlagani ukrepi so preveč splošno opredeljeni, preveč “odgovornih oseb” in se ponavljajo iz leta v leto.</p>	<p>- strokovni sodelavci bodo v delno spremenjenem letnem obrazcu Analiza in načrtovanje strokovnega dela analizirali sami sebe in kakšen je bil njihov prispevek h kakovosti VSS v preteklem študijskem letu ter kakšen bo njihov prispevek h kakovosti VSS v tekočem študijskem letu.</p> <p>Predsednik KK in ravnateljica posredujeta Študentskemu svetu SEP, Poročilo o delu in LDN v obravnavo za morebitna mnenja in predloge, ob administrativni podpori referata.</p> <p>Realizacija predlaganih ukrepov iz preteklega leta se preverja od študijskega leta 2022/23 (SEP za leto 2022/23). Se preverjajo ukrepi.</p> <p>SEP 2021/22 (akcijski načrt) ima ožje opredeljene ukrepe in nabor odgovornih oseb, kar bomo nadaljevali.</p>	<p>Ravnateljica KK</p> <p>KK Ravnateljica</p> <p>KK Ravnateljica</p>	<p>Tekoče aktivnosti od leta 2022/23. Se izvaja.</p> <p>Tekoče aktivnosti od leta 2022/23. Se izvaja.</p> <p>Tekoče aktivnosti od leta 2022/23.</p>
---	--	--	---

Delno izpolnjuje standarde kakovosti	Aktivnosti, ki tečejo na VSS	Odgovorna oseba	Rok
<p>- Ugotavljamo, da krog kakovosti ni sklenjen – manjkajo analiza realizacije predlaganih ukrepov za preteklo obdobje v SE poročilu in sledenje (realizacija) strateških ciljev. Seznanjenost praktično vseh deležnikov z izjemo vodstva in Komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti z notranjim sistemom kakovosti je na nizkem nivoju.</p>	<p>V SEP bomo analizirali realizacijo predlaganih ukrepov za preteklo obdobje v SE poročilu in sledili (realizacija) strateškimi ciljem. Seznanili bomo vse deležnike z izsledki poročila NAKVIS-a in SEP.</p>	<p>Ravnateljica Direktorica KK</p>	<p>Tekoče aktivnosti. Se izvaja.</p>

7. standard: Šola deležnike in javnost sproti obvešča o študijskih programih in svoji dejavnosti.

Priložnosti za izboljšanje	Aktivnosti, ki tečejo na VSŠ	Odgovorna oseba	Rok
- Spletna stran zavoda je potrebna modernizacije in prenove.	Modernizacija in prenova spletne strani. Trenutno v mirovanju, saj smo kot center v postopku strogih varčevalnih ukrepov, kljub vsemu pa iščemo rešitve.	Ravnateljica Direktorica	Do konca študijskega leta 2023/24.

2. KADRI (7. člen meril)

8. standard: Zagotovljeni so predavatelji in drugi strokovni delavci za kakovostno opravljanje pedagoškega, strokovnega, razvojnega oz. umetniškega dela.

Priložnosti za izboljšanje	Aktivnosti, ki tečejo na VSŠ	Odgovorna oseba	Rok
- Omogočiti več predavateljem in strokovnim delavcem usposabljanje na področju spremljanja kakovosti.	Strokovne delavce in predavatelje redno obveščamo o izobraževanjih, ki potekajo in jih spodbujamo k udeležbi (tudi s pozivi sodelavcem, da se lahko vključijo v bazo NAKVIS strokovnjakom, s konferenco o kakovosti v organizaciji Skupnosti VSŠ ...).	Ravnateljica Direktorica	V teku. Se izvaja.

9. standard: Zagotovljeni so strokovno-tehnični in upravno-administrativni delavci (v nadaljevanju: nepedagoški delavci) za učinkovito pomoč in svetovanje.

Priložnosti za izboljšanje	Aktivnosti, ki tečejo na VSŠ	Odgovorna oseba	Rok
- Formaliziranje tutorske pomoči.	Formalizirana tutorska pomoč je v teku z večjo aktivacijo študentske skupnosti ter tudi strokovnih aktivov v formalni organizaciji tutorstva. Sicer pa imamo to področje urejeno že več let. Ravnateljica je tudi članica delovne skupine za posebne potrebe na nivoju skupnosti VSŠ, kjer svoje izkušnje predaja tudi drugim VSŠ.	Ravnateljica	V teku. Se izvaja.

3. ŠTUDENTI (8. člen meril)

10. standard: Šola študentom zagotavlja ustrezno pomoč in svetovanje.

Priložnosti za izboljšanje	Aktivnosti, ki tečejo na VSŠ	Odgovorna oseba	Rok
- Priporočljivo bi bilo načrtno boljše seznanjati študente o strukturi programov, učnih izidih in postopkih spremembe programov in predmetov (npr. ECTS točkovanje) ter jih tako opolnomočiti za aktivnejše vrednotenje kurikuluma.	Načrtno seznanjanje študentov o strukturi programov (tudi ECTS) je redno že na vpisu in na uvodnem dnevu ter tudi kasneje pri samih predmetih s strani predavateljev. Študente bomo glede učnih izidov seznanjali preko SEP, ki ga bo prejel študentski svet. Ob prenovi programa študente pred zaključkom prenove seznanimo pravočasno, tako da jih obveščamo po e-pošti in seveda ustno, da bodo motivirani k čim prejšnjem zaključku študija.	Ravnateljica Referentka Predavatelji	V teku. Se izvaja.

11. standard: Študenti imajo zagotovljene kakovostne razmere za študij, strokovno, razvojno oziroma umetniško delo, praktično izobraževanje ter obštudijsko dejavnost

Priložnosti za izboljšanje	Aktivnosti, ki tečejo na VSŠ	Odgovorna oseba	Rok
NI PREDLAGANIH PRILOŽNOSTI	Se izvajajo vse aktivnosti po tem standardu.	-	-

12. standard: Šola uspešno varuje pravice študentov.

Priložnosti za izboljšanje	Aktivnosti, ki tečejo na VSŠ	Odgovorna oseba	Rok
- Boljša seznanjenost z delom študentskega sveta: aktivnejša promocija med študenti.	Na uvodnem dnevu in na informativnih dnevih vedno predstavimo študentski svet ter vse ostale organe, kjer so vključeni študenti, da študenti začutijo svojo vlogo v okviru VSŠ. Pozovemo jih tudi k kandidiranju na volitve za študentski svet. Sicer je, kljub pozivom, zainteresiranost majhna.	Ravnateljica ŠŠ Referentka – mentorica ŠŠ	V teku, ob priložnostih. Sproti.
– Priprava Načrta za enakosti spolov.	Novo izvoljenemu ŠŠ bomo ponovno predlagali, da izdela načrt aktivnosti za naslednji mandat in da pripravi Načrt za enakosti spolov, ob pomoči	Referentka – mentorica ŠŠ	Do september 2024.

	mentorice ŠS. Ovira so programi, ki jih izvajamo, kjer prevladuje en spol. Ob preverjanju drugih VSS (ob letnem srečanju) ugotavljamo, da tega VSS na splošno nimajo oz. ne poznajo.		
--	--	--	--

13. standard: Študenti sodelujejo pri vrednotenju ter posodabljanju vsebin in izvajanja dejavnosti šole.

Priložnosti za izboljšanje	Aktivnosti, ki tečejo na VSS	Odgovorna oseba	Rok
- Omogočiti študentom aktivnejše vključevanje v oblikovanje izvedbenega kurikulumu s seznanjanjem o ECTS točkovanju ter sodelovanjem študentov v ŠK.	Načrtno seznanjanje študentov o strukturi programov (tudi ECTS) je redno / v teku že na vpisu in na uvodnem dnevu ter tudi v rednem pedagoškem procesu pri posameznih predmetih. Dogovor ŠK je, da bomo vse zapisnike, ki so v povezavi s študentsko tematiko širšega obsega, posredovali na ŠS ter tako prispevali k boljši seznanjenosti in k boljši kakovosti ter sklenjenosti kroga kakovosti. Zapisnik ŠK bo lahko pregledal ŠS in podal svoje morebitne pripombe, predloge ...	Ravnateljica ŠS Referentka – mentorica ŠS	V teku. Se izvaja.
- Spodbuditi aktivnejše delo študentskega sveta – spodbuditi pripravo poslovnika ŠS.	Novemu Študentskemu svetu bomo predlagali pripravo poslovnika ŠS.	Referentka – mentorica ŠS	Do december 2023. V potrjevanju.

4. MATERIALNE RAZMERE (9. člen meril)

14. standard: Prostori in oprema šole omogočajo kakovostno izvajanje vseh dejavnosti.

Priložnosti za izboljšanje	Aktivnosti, ki tečejo na VSS	Odgovorna oseba	Rok
- Predavatelji in študenti izražajo željo po več projektorjih (trenutno si jih delijo znotraj centra).	Sprotna menjava projektorjev ob izteku življenjske dobe oz. okvari	Ravnatelj IKT-sodelavec	V teku.

15. standard: Zagotovljene so prilagoditve študentom z različnimi oblikami invalidnosti.

Priložnosti za izboljšanje	Aktivnosti, ki tečejo na VSŠ	Odgovorna oseba	Rok
- Več dostopnosti do avdiovizualnih študijskih virov	Preverba razpoložljive študijske literature za slabovidne, slepe in naglušne in ukrepanje ob morebitnem vpisu študenta s posebnimi potrebami kot so slepi ...	Ravnateljica Knjižničarka	V teku

**16. standard:
Zagotovljeni so ustrezni in stabilni finančni viri za izvajanje in nadaljnji razvoj višješolske dejavnosti.**

Priložnosti za izboljšanje	Aktivnosti, ki tečejo na VSŠ	Odgovorna oseba	Rok
NI PREDLAGANIH PRILOŽNOSTI	Se izvaja in išče različne vire financiranja VSŠ.	--	Se izvaja.

17. standard: Knjižnica šole ima ustrezno študijsko in strokovno literaturo ter zagotavlja kakovostne knjižnične storitve

Priložnosti za izboljšanje	Aktivnosti, ki tečejo na VSŠ	Odgovorna oseba	Rok
- Poiskati kadrovsko stabilnejšo rešitev za vnašanje diplomskih nalog in literature v sistem COBISS in tehnični pregled diplomskih nalog v sklopu knjižnice.	V teku.	Direktorica Ravnateljica Knjižničarka	Študijsko leto 2022/23. Se izvaja.
- V finančnem načrtu šole opredeliti višino sredstev (budžet) za nakup literature.	V finančni načrt za naslednje obdobje bomo predlagali višino sredstev 500 EUR za nakup literature VSŠ na letni ravni.	Ravnateljica Knjižničarka	Koledarsko leto 2024.
- Načrtovanje elektronskega repozitorija diplomskih nalog.	S prenovljenimi oblikovno tehničnimi navodili za izdelavo diplomske naloge, ki bodo vključevali izjavo o soglasju k objavi v repozitoriju VSŠ, bomo pričeli odlagati diplome v elektronski repozitorij. Od št. leta 2021/22 pa redno poteka preverjanje plagiatov z detektorjem podnih vsebin.	Ravnateljica Knjižničarka	Do študijskega leta 2024/25.

5. NOTRANJE ZAGOTAVLJANJE IN IZBOLJŠEVANJE KAKOVOSTI TER IZVAJANJE ŠTUDIJSKIH PROGRAMOV (10. člen meril)

18. standard: Šola evalvira vsebino, sestavo in izvajanje izvedbenega študijskega programa.

Priložnosti za izboljšanje	Aktivnosti, ki tečejo na VSŠ	Odgovorna oseba	Rok
<p>– Formalna vključitev študijske komisije pri presojanju izvedbe in uvajanju sprememb izvedbenega kurikuluma – po potrebi vključitev več članov in študentov v ŠK.</p>	<p>V kolikor se spreminjajo izvedbeni kurikuli, se neposredno obvešča ravnatelja, se pa vključi tudi ŠK, ki to tudi predhodno obravnava. Skladno z ZVSI ne vidimo potrebe po povečanju števila članov ŠS. V kolikor se pojavi potreba zaradi konkretne tematike, pa dodatne deležnike obvestimo in povabimo na sejo.</p>	<p>Predavatelj Ravnateljica ŠK</p>	<p>Ob spremembah IK. Je v teku (seznanjamo PZ).</p>
<p>– Interno in neformalno pridobljeni predlogi in izhajajoči ukrepi naj se smiselno inkorporirajo v SE poročilo.</p>	<p>Seznanitev PZ in ŠS z možnostjo zbiranja predlogov in pobud, pripomb tudi na neformalni ravni v skrinjici predlogov in pobud ob vходу v referat ter pregled oddanih predlogov.</p>	<p>Ravnateljica Referentka – mentorica SŠ</p>	<p>V teku. Realizacija predlaganih ukrepov iz preteklega leta se preverja od študijskega leta 2022/23 (SEP za leto 2022/23).</p>
<p>– Formalizirati trenutno neformalne oblike in metode zbiranja predlogov, pripomb in mnenj ter odzivov študentom preko Študentskega sveta.</p>	<p>Pri vsakem vabilu na sejo ŠS je omogočeno predhodno podajanje pripomb, mnenj in pobud študentov. Predsednik KK in ravnateljica posredujeta Študentskemu svetu SEP, Poročilo o delu in LDN v obravnavo za morebitna mnenja in predloge, ob podpori referata.</p>	<p>ŠS Referentka – mentorica SŠ Predsednik KK Ravnateljica</p>	<p>V teku, še večji poudarek z novo sestavo ŠS od leta 2022/23.</p>
<p>– Vzpostaviti sistem, v katerem bi pobude, pripombe in izboljšave, ki se pripravijo na delovnih sestankih strokovnih aktivov, vključili v strateški način planiranja izboljšav in v SE poročilo.</p>	<p>Formalno pridobljene pobude, izboljšave se obravnavajo na aktivih in se smiselno vključijo v LDN. Zapisniki aktivov so dostopni tudi ravnateljici in KK za vključitev v strateški način planiranja izboljšav in v SE poročilo.</p>	<p>Aktivi KK Ravnateljica</p>	<p>V teku, večji poudarek od 2022/23 dalje. Realizacija predlaganih ukrepov iz preteklega leta se preverja od študijskega leta 2022/23 (SEP za leto 2022/23).</p>
<p>– Vzpostavitev skrinjice predlogov in pobud.</p>	<p>Skrinjica predlogov in pobud je že ves čas pri referatu.</p>	<p>Ravnateljica</p>	<p>V teku. Se izvaja.</p>

<p>– Predavatelje je treba bolj obveščati o izsledkih SE poročil.</p>	<p>Na sejah PZ bomo vključevali vsebine spremljanja in zagotavljanja kakovosti na več načinov:</p> <ul style="list-style-type: none"> - strokovne sodelavce bomo pozvali k predlogom samoevalvacijskega poročila, - strokovni sodelavci bodo v letnem obrazcu Analiza in načrtovanje strokovnega dela analizirali sami sebe in kakšen je bil njihov prispevek h kakovosti VSS v preteklem študijskem letu ter kakšen bo njihov prispevek h kakovosti VSS v tekočem študijskem letu. 	<p>KK</p>	<p>Okrepitev s študijskim letom 2022/23. Realizacija predlaganih ukrepov iz preteklega leta se preverja od študijskega leta 2022/23 (SEP za leto 2022/23). Se izvaja.</p>
---	---	-----------	---

19. standard: Uresničevanje nalog, načrtovanih na podlagi izsledkov samoevalvacije študijskega programa, je razvidno iz samoevalvacijskih poročil.

Priložnosti za izboljšanje	Aktivnosti, ki tečejo na VSS	Odgovorna oseba	Rok
<p>- Pripravljati dokument oz. analizo o realizaciji ukrepov, ki je lahko del samoevalvacijskega poročila in/ali letnega poročila.</p>	<p>Posodobitev in jasnejša opredelitev kazalnikov novega Razvojno strateškega načrta za obdobje 2023-2027. V SEP bomo spremljali strateške cilje s pomočjo kazalnikov (odličnost študija, zadovoljstvo zaposlenih, zadovoljstvo študentov, strokovna in razvojna odličnost) iz RSN prihodnjega obdobja (2023-2027). <i>*OPOMBA: Ker trenutno še ni predložen nov 5-letni Razvojno-strateški načrt na nivoju centra Grm Novo mesto, nov RSN VSS tudi še ni bil izoblikovan, saj imamo kot center kar nekaj skupnih vizij, ki jim bomo sledili v RSN VSS.</i> Vsakoletno preverjanje in ugotovitve o doseganju opredeljenih kazalnikov organov VSS: KK, ŠK, SS, PZ, ŠS, SZ, aktivni.</p>	<p>Predsedniki / vodje komisij / svetov</p>	<p>Štud. leto 2022/23. V teku.</p>
<p>– Vloga študentov je preveč formalna v procesu zagotavljanja kakovosti (zgolj kot nujno članstvo v organih), ni pa</p>	<p>Z nastopom novih članov KK so študenti v tej komisiji že bili vzpodbujeni k podaji mnenja in vključeni v notranje presoje že v študijskem letu 2021/22. In s tem tudi nadaljujemo.</p>	<p>Predsednik KK Ravnateljica Predsednik študentskega sveta</p>	<p>Od 2021/22. V teku.</p>

<p>doprinosa Študentskega sveta.</p> <p>– Ključni organi na šoli (Svet zavoda in Strateški svet) naj obravnavajo samoevalvacijsko poročilo bolj poglobljeno – iz zapisnikov ni videti kakršnekoli diskusije oz. refleksije o izsledkih.</p> <p>– Prevelika vpletenost vodstva v postopke spremljanja kakovosti - opolnomočiti komisijo za kakovost za spremljanje postopkov in notranje presoje ter pripravo SEP (usposabljanje predavateljev in študentov - članov KK, iskanje načinov za spodbujanje njihovega dela).</p> <p>– Prevetritev zadolžitev članov Komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti.</p>	<p>Predsednik KK in ravnateljica posredujeta Študentskemu svetu SEP, Poročilo o delu in LDN v obravnavo za morebitna mnenja in predloge, po potrebi obveščata tudi z drugimi dokumenti.</p> <p>Ravnateljica posreduje SS in SZ SEP pravočasno (nekaj dni pred glasovanjem/potrjevanjem) v obravnavo za morebitna mnenja in predloge. Nagovorimo jih k poglobljeni obravnavi SEP in k vključitvi izsledkov v zapisnik obeh organov.</p> <p>Vodstvo se je takoj po prejšnji zunanji evalvaciji že v letu 2017 izločilo iz komisije za kakovost. Seje in presoje ter SEP so opravilo KK, kjer se vodstvo ne vpleta, dokler ni pozvano, ko je potrebno kaj pojasniti s te strani. V teku je motivacija strokovnih delavcev oz. posameznih članov KK (predavateljev in študentov) k iskanju načinov za spodbujanje njihovega aktivnejšega delovanja ter enakomernejše porazdelitve del in nalog v KK. Prav tako so bili predavatelji ob pozivih Nacionalne agencije motivirani, da se vključijo v register NAKVIS strokovnjakov.</p> <p>V teku. Sprotno.</p>	<p>Ravnateljica Predsednik KK</p> <p>Predsednik KK Ravnateljica</p> <p>Predsednik KK</p>	<p>Od 2022/23 dalje. V teku.</p> <p>V teku. Se izvaja.</p> <p>V teku. Sprotno.</p>
--	---	--	--

Delno izpolnjuje standarde kakovosti:	Aktivnosti, ki tečejo na VSS	Odgovorna oseba	Rok
<p>- Ugotavljamo, da krog kakovosti ni sklenjen – manjkajo analiza realizacije predlaganih ukrepov za preteklo obdobje v SE poročilu in sledenje realizaciji strateških ciljev. Seznanjenost praktično</p>	<p>Z upoštevanjem priložnosti za izboljšanje bomo sklenili krog kakovosti na VSS: s seznanitvijo vseh deležnikov z notranjim sistemom kakovosti, z analizo realizacije predlaganih ukrepov za preteklo obdobje v SEP, s sledenjem (realizacije) strateških ciljev.</p>	<p>V SEP bomo analizirali realizacijo predlaganih ukrepov za preteklo obdobje v SE poročilu in sledili (realizacija)</p>	<p>Od študijskega leta 2022/23. Izvajamo (npr. na PZ, v SEP itd.).</p>

vseh deležnikov z izjemo vodstva in Komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti z notranjim sistemom kakovosti je na nizkem nivoju.		strateškim ciljem.	
--	--	--------------------	--

20. standard:

Šola spremlja izvajanje študija, pregleduje izvedbeni študijski program in ga izboljšuje ob upoštevanju razvoja stroke. Evalvira doseganje postavljenih ciljev, kompetenc oziroma učnih izidov ter potrebe po diplomantih. Spremembe in posodobitve izvedbenega študijskega programa upoštevajo temeljne cilje programa ter ohranjajo povezanost njegovih vsebin oziroma predmetov.

Priložnosti za izboljšanje	Aktivnosti, ki tečejo na VSS	Odgovorna oseba	Rok
NI PREDLAGANIH PRILOŽNOSTI.	- Aktivnosti tečejo pi vseh treh programih.	--	- Se izvaja.

21. standard:

Način, oblika in obseg izvajanja študijskega programa ustrezajo njegovi vsebini in sestavi, tako da so kakovostno prilagojene in zagotovljene študijske vsebine, izvedbene prakse in viri (kadrovski in materialni).

Priložnosti za izboljšanje	Aktivnosti, ki tečejo na VSS	Odgovorna oseba	Rok
– Zagotoviti več sredstev za IKT opremo, predvsem projektorje in zamenjavo računalnikov.	Sprotna menjava projektorjev ob izteku življenjske dobe oz. okvari ... Sledimo razpisom MVI in drugih Ministrstev ... ter se prijavljamo na razpise, ki pa niso ločeni za VSS. Vključitev v finančni načrt zavoda in namenitev dela sredstev za IKT opremo.	IKT-sodelavec Ravnateljica Direktorica	V teku, 2022/23. Se izvaja.

22. standard:

Zagotovljeno je varovanje pravic deležnikov v študijskem procesu.

Priložnosti za izboljšanje	Aktivnosti, ki tečejo na VSS	Odgovorna oseba	Rok
– Redni letni razgovori naj se vsako leto vršijo tudi s strokovnimi sodelavci.	Vzpostavitev rednih letnih razgovorov s strokovnimi sodelavci, ne le s predavatelji.	Ravnateljica	Od 2022/23 dalje. Se izvaja.