

Izdelal: Igor HROVATIČ s sodelavci (Dne: 28. 10. 2013)
Dostavljeno: Komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti, Svet Zavoda, Strateški svet, predavateljski zbor, ŠS, arhiv Višje strokovne šole GRM

1. SPLOŠNI PODATKI O SAMOEVALVACIJI

Pravna podlaga za samoevalvacijo so merila za zunanjo evalvacijo višjih strokovnih šol, ki jih je določil svet Nacionalne agencije za kakovost v visokem šolstvu dne 1. 2. 2011, na podlagi 51. h člena Zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS 119/06).

- **Kronologija do sedaj izvedenih samoevalvacij**

Samoevalvacijsko poročilo izdelujemo od študijskega leta 2007/2008, v letih 2010/2011 in 2012/2013 sta bila samoevalvacijska poročila izdelana z namenom približati se normam sodobne samoevalvacije. Na pobudo predsednice Komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti, ga. Marije Turnšek Mikačič, izvajamo samoevalvacije po spodnjem obrazcu.

- **Sklic na plan samoevalvacij**

Samoevalvacija je izdelana na osnovi načrta dela VŠ in dela Komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti.

- **Opis načina izvedbe samoevalvacije**

- Samoevalvacijo smo izvajali pod vodstvom predsednice Komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti, mag. Marije Turnšek Mikačič. Sodelovali pa smo direktor zavoda Grm Novo mesto – center biotehnike in turizma, g. Tone Hrovat, v.d. ravnatelj VŠ Igor Hrovatič, predsednica študijske komisije, ga. Vida Hlebec, in Irma Hudoklin, referentka za študentske zadeve VŠ.

Samoevalvacija je potekala v dveh dneh z nekaj dnevnim premorom. Bila je zelo dobrodošla oblika dela, saj smo se poleg pogleda na delo in kakovost dela za nazaj intenzivno usmerjali v prihodnost dela VŠ.

- **Navedba udeležencev**

- mag. Marija Mikačič Turnšek, predsednica Komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti
- Tone Hrovat, direktor zavoda Grm Novo mesto – center biotehnike in turizma
- Igor Hrovatič, v.d. ravnatelj VŠ
- Vida Hlebec, predsednica študijske komisije
- Irma Hudoklin, referentka za študijske zadeve VŠ

V uvodnem delu preverjanja stanja smo izvedli tudi pregled realizacije in učinkovitosti ukrepov samoevalvacije 2010/2011. Nerealizirane, a še vedno aktualne ukrepe smo smiselno prenesli v program ukrepov samoevalvacije 2012/2013.

Pri izvedbi samoevalvacije smo stopnjo doseganja stanja sprotno ovrednotili po metodologiji modela CAF (Common Assessment Framework). Za lažje spremljanje stopnje doseganja smo uvedli tudi barvno označevanje. Na podlagi ocene se je oblikoval indeks kakovosti poslovanja Višje strokovne šole GRM Novo mesto.

Stopnja doseganja (po metodologiji modela CAF »Common Assessment Framework)	Ocena
Na tem področju nismo dejavni.	0
Dejavnost načrtujemo (P-pan).	1
Dejavnost načrtujemo in izvajamo (D-do).	2
Dejavnosti načrtujemo, izvajamo in preverjamo (C-check).	3

Dejavnosti načrtujemo, izvajamo, preverjamo rezultate in vnašamo potrebne prilagoditve (A-act).	4
Dejavnost načrtujemo, izvajamo in redno prilagajamo ter se učimo od drugih. Smo v krogu nenehnih izboljšav.	5

Tim za samoevalvacijo je ob načelu konsenza ocenil stopnjo doseganja meril, animiral razpravo za prepoznavanje neskladnosti in oblikoval predloge za izboljšanje in le te povzel v Programu ukrepov po samoevalvaciji.

Pri strateški usmeritvi Odličnost poslovanja smo v okviru Strateškega načrta VŠ GRM 2013-2018 opredelili tudi spremljanje indeksa kakovosti poslovanja kot tudi njegove ciljne vrednosti:

STRATEŠKA USMERITEV 3: Odličnost poslovanja		Enota	Plan	Plan	Plan	Plan	Plan
ZAP. ŠT.	STRATEŠKI CILJI (manjkajoče ciljne vrednosti bomo opredelili po prvem letu zajemanja in sicer v dinamiki izboljšanja 5 do 10 % glede na preteklo obdobje)		2009 2010	2010 2011	2011 2012	2012 2013	2013 2014
10.	Indeks kakovosti poslovanja (po merilih NAKVIS)	0-5	P 3,3	P 3,96	P4 4,5	P 4,7	P5 4,9
			R 3,3	R 4,14			

- Indeks kakovosti poslovanja po merilih NAKVIS za študijsko leti LLLL/LLLL1 znaša:

Indeks kakovosti poslovanja po merilih NAKVIS za študijsko leti 2012/2013		OCENA 0-5
1	Vpetost v okolje	4
2	Delovanje višješolskega zavoda	4,47
3	Kadri	4,3
4	Študenti	4,08
5	Materialni pogoji (prostori, knjižnično - informacijska dejavnost in financiranje)	4
6	Zagotavljanje kakovosti, inovativnosti in razvojne naravnosti	4
Skupna ocena →		4,14

- Ključni komentar ob samoevalvaciji:

2. SAMOEVALVACIJA – OCENJEVALNA TABELA

ZAP. ŠT.	MERIL ZA AKREDITACIJO IN ZUNANJO EVALVACIJO VIŠJEŠOLSKIH ZAVODOV IN ŠTUDIJSKIH PROGRAMOV (NAKVIS) II. Podaljšanje akreditacije	OCENA 0-5	OPOMBA (zap. št. neskladja /ukrepa)
1	Vpetost v okolje (člen 27) Višješolski zavod izkazuje svojo vpetost v okolje:	4	
1.1	z objavljenim poslanstvom in strategijo svojega razvoja, kjer je opredeljena njegova vloga v gospodarskem, socialnem in kulturnem razvoju ožjega in širšega okolja, posebej z ugotavljanjem učinkov, ki jih ima delovanje višješolskega zavoda na okolje ter racionalno rabo javnih virov;	4	Smo vpeti v okolje, razvijamo in kreiramo zaposljivost naših diplomantov, jih povezujemo in predlagamo gospodarstvu nove rešitve. Organiziramo

Višja strokovna šola Grm Novo mesto	SAMOEVALVACIJA PO MERILIH NAKVIS – POROČILO (2013-10-28))	OBR-012-01 Str.4/13
--	---	-------------------------------

	vodstva, zaposlenih in študentov v organih upravljanja;		in dolžnosti so v posameznih organih jasno opredeljene.
2.5	s tem, da vsi zaposleni in študenti ter organi delujejo v skladu z relevantnimi splošnimi pravnimi akti;	4	Zaposleni in študenti delujejo v skladu s splošnimi pravnimi akti, možne so dopolnitve.
2.6	z delovanjem na področjih, za katera je bil ustanovljen, kar izkazuje z: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> strokovnim delom v okviru programov in projektov; <input type="checkbox"/> ustrezno organizirano izvedbo teh programov in projektov; 	5	Šola deluje na področjih za katera je bila ustanovljena, v ta namen izvaja številne strokovne in projektne aktivnosti. Izvedba programov in projektov sta dobro organizirani,
2.7	z utečenim strokovnim sodelovanjem z drugimi višješolskimi zavodi, inštituti oziroma drugimi organizacijami;	5	Šola ima razvito mrežo sodelovanja z drugimi višjimi strokovnimi šolami, inštituti in organizacijami na regionalnem in nacionalnem nivoju ter v mednarodnem okolju. Šola tudi vodi Konzorcij biotehniških višjih strokovnih šol. VSŠ Grm je članica skupnosti VSŠ Slovenije
2.8			
2.9	s stalnim vključevanjem rezultatov strokovnega dela v izobraževanje v skladu s strategijo višješolskega zavoda;	4	Rezultate strokovnega dela permanentno vključujemo v izobraževalni proces, tako na nivoju šole kot na nivoju posameznega sodelavca.
2.10	s stalnim prenavljanjem in aktualizacijo učnih vsebin z rezultati strokovnega dela, ki se presoja s kriteriji kakovosti;	3	Skrbimo za stalno prenavljanje in aktualizacijo učnih vsebin, presojanje s kriteriji kakovosti pa ni vedno optimalno.
2.11	z usklajevanjem vpisa študentov s potrebami relevantnih okolij;	5	Usklajevanje vpisa s potrebami relevantnih okolij je usklajeno s pomočjo novih programov (gostinstvo in turizem, naravovarstvo), in novih modulov.
2.12	s sklenjenimi dogovori z različnimi organizacijami o praktičnem usposabljanju svojih študentov (če je to del študijskih programov) in z organiziranjem praktičnega izobraževanja in usposabljanja svojih študentov ter stalnim preverjanjem usposobljenosti in kompetenc mentorjev na praksi;	4	Študentom nudimo pestro paleto delovnih mest in delodajalcev za izvajanje praktičnega

			izobraževanja (kot dela obveznega izobraževanja), v organizacijah. V načrtovanje izvedbe ter preverjanje uspešnosti praktičnega izobraževanja vlagamo ogromno napora. Izvajamo preko delodajalcev in preverjamo
2.13	s stalnim primerjanjem načrtovanih in doseženih učnih izidov študentov in kompetenc diplomantov ter posodabljanjem izvajanja študijskih programov;	4	Zaupamo kakovosti prenovljenih izobraževalnih programov (dosežke učnih izidov tudi spremljamo) in programe posodabljamo (predvsem izvedbeni del).
2.14	<p>s tem, da je zagotovljena odgovornost zavoda do študentov pri:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❑ pomoči pri organiziranem pridobivanju znanja, spretnosti in veščin na drugih višješolskih zavodih, vključno z interno, nacionalno in mednarodno podprto mobilnostjo; ❑ priznavanju znanj, spretnosti in veščin, pridobljenih na drugih visokošolskih ali višješolskih zavodih; ❑ svetovalnih storitvah, povezanih z vpisom, in drugih informacijah, povezanih s študijem, kot npr. karierni centri; 	<p>4</p> <hr/> <p>4</p> <hr/> <p>5</p>	<p>Študentom omogočamo pridobivanje znanja na drugih institucijah doma in v tujini pri čemer največji možni meri upoštevamo njihove interese.</p> <hr/> <p>Znanja, spretnosti in veščine, pridobljene na drugih visokošolskih ali višješolskih zavodih priznavamo v skladu z zakonodajo in presojo odgovornih.</p> <hr/> <p>Svetovalne storitve, povezane z vpisom, in druge informacije, povezane s študijem tečejo: v referatu, pri ravnatelju, na skupinskih predstavitvah, organizatorjih praktičnega izobraževanja, pri posameznih predmetih izobraževanja, tudi v okviru številnih posvetov, sejmov, dnevov odprtih vrat, objavah v tiskanih medijih, informativnih dnevih, konferenc in podobno; Smo Center in že na ravni srednje šole promoviramo študij.</p>
2.15	z ustrezno organiziranostjo študentov in njihovim soodločanjem v	4	Študente

	vseh organih upravljanja zavoda;		vkjučujemo v organe zavoda v skladu z ustanovitvenim aktom.
2.16	z rednim spremljanjem napredovanja študentov po študijskem programu in dolžine študija ter z oblikovanjem in izvajanjem ukrepov v primeru prenizke prehodnosti;	4	Uspešnost in napredovanje študentov v okviru študijskega programa spremljamo, v primeru nizke prehodnosti izvajamo nekatere ukrepe (npr.: individualni razgovori);
2.17	s seznanjenostjo o zaposlenosti svojih diplomantov;	4	Z zaposlenostjo diplomantov smo seznanjeni preko društva Grmčanov, in individualnih informacij
2.18	s spremljanjem konkurenčnosti na trgu dela diplomantov študijskih programov.	4	(v povezavi z 2.17)
3	Kadri (člen 29)	4,3	
	Višješolski zavod ima vzpostavljeno kadrovske strukturo, ki po obsegu in kakovosti ustreza strokovnemu delu, ki je povezano s študijskimi področji oziroma študijskimi programi. Ustreznost kadrovske strukture se izkazuje:		
3.1	s številom in strukturo sodelujočih v študijskih programih, ki opravljajo strokovno delo;	4	Razvidno iz LDN, poglavje Kadrovska struktura;
3.2	s kadrovskim načrtom ter dokazili o oblikah sodelovanja vseh višješolskih učiteljev in sodelavcev pri stalnem strokovnem izpopolnjevanju in mednarodni mobilnosti,	4	Razvidno iz LDN, poglavje Kadrovska struktura; Sodelovanje z Razvojno – raziskovalnim inštitutom Grm;
3.3	z učinkovitimi in transparentnimi postopki za izvolitve v naziv ter s takšno strukturo področij za izvolitve, ki zagotavlja stabilno kadrovske strukturo in njen razvoj,	4	Razvidno iz LDN, poglavje Kadrovska struktura;
3.4	z dokazili o veljavni izvolitvi v nazive vseh višješolskih učiteljev in višješolskih sodelavcev, ki izvajajo študijski program;	4	Razvidno iz LDN, poglavje Kadrovska struktura;
3.5	s strukturo in številom podpornih delavcev - tj. strokovnih, upravnih in tehničnih sodelavcev, ki zagotavljata kakovostno podporo za izvajanje študijskih programov;	4	Razvidno iz LDN, poglavje Kadrovska struktura;
3.6			
3.7	z upoštevanjem minimalnih standardov Ministrstva za šolstvo in šport za izvolitve v nazive višješolskih učiteljev, in višješolskih sodelavcev na višješolskih zavodih v merilih za izvolitve v nazive višješolskih učiteljev, in višješolskih sodelavcev zavoda;	5	Razvidno iz LDN, poglavje Kadrovska struktura;
3.8	z ustrežno organizirano službo za podporo pedagoškemu procesu; zaposleni v tej službi so na zavodu v delovnem razmerju.	5	Razvidno iz LDN, poglavje Kadrovska struktura;
4	Študenti (člen 30)	4,08	
	Višješolski zavod izkazuje usmerjenost na študente in njihovo kakovostno izobraževanje:		

4.1	z usklajevanjem vpisa študentov s potrebami relevantnih okolij;	5	Dejavnost načrtujemo, izvajamo in redno prilagajamo ter se učimo od drugih. Smo v krogu nenehnih izboljšav.
4.2	z vključevanjem študentov v strokovno dejavnost zavoda, in sicer tako, da jih povezuje s programskimi in projektnimi skupinami ter vključuje v njihovo tekoče delo;	5	Temu področju dajemo posebno pozornost, smo raziskovalni in inovativni. Raziskovalni inštitut, MIC, projekti.
4.3	s tem, da se študentom zagotavljajo: <ul style="list-style-type: none"> ❑ pomoč pri organiziranem pridobivanju znanja, spretnosti in veščin na drugih višješolskih zavodih; ❑ priznavanje znanj, spretnosti in veščin, pridobljenih na drugih visokošolskih in višješolskih zavodih; ❑ svetovalne storitve, povezane z vpisom, in druge informacije, povezane s študijem; 	4 4 5	Stanje enačimo s točko 2.14.
4.4	z razvidno opredeljenimi pristojnostmi, nalogami in dolžnostmi študentov v organih upravljanja;	4	Stanje enačimo s točko 2.15. upoštevamo želje študentov
4.5	s tem, da študenti sodelujejo pri vrednotenju in posodabljanju izvajanja študijskih programov;	3/4	Študenti deloma sodelujejo pri vrednotenju in posodabljanju izvajanja študijskih programov (npr.: uvajanje prosto izbirnih in izbirnih predmetov glede na želje, deloma skozi oblikovanje praktičnega izobraževanja, z anketami)
4.6	s tem, da študenti delujejo v skladu z relevantnimi splošnimi pravnimi akti;	4	Stanje enačimo s točko 2.5.
4.7	z ustrezno organiziranostjo študentov, in njihovim soodločanjem v vseh organih upravljanja zavoda ter pri izboljševanju kakovosti višješolskega zavoda;	4	Študenti so ustrezno organizirani, so vključeni v organe upravljanja šole in zavoda in ne dovolj intenzivno vključeni v izboljševanje kakovosti
4.8	s spremljanjem učnih izidov in pridobljenih kompetenc, da bi omogočili študentom in diplomantom poleg zaposlovanja in nadaljnega izobraževanja tudi vključevanje v družbene procese in javno življenje;	4	V povezavi s točko 2.13. Na šoli in zavodu kot celoti organiziramo številne strokovne in kulturne dogodke kamor zelo pogosto vabimo študente, s ciljem aktivnega sodelovanja
4.9	z informiranjem študentov o zaposljivosti diplomantov.	3	V povezavi s točko 2.17 in 2.18; Organiziranega informiranja še nimamo.
5	Materialne razmere (člen 31) Višješolski zavod izkazuje kakovostne materialne razmere za izvajanje	4	

	vseh svojih dejavnosti, in sicer tako, da:		
5.1	ima primerne prostore in opremo za uresničevanje svojega poslanstva, vizije in ciljev;	4	Da; smiselne so še nadgradnje predvsem na področju računalniške programske opreme;
5.2	ima primerne prostore in opremo za izvajanje študijskih programov in drugih, s tem povezanih dejavnosti zavoda;	4	Da
5.3	je delovanje zavoda in izvajanje študijskih programov podprto s sodobno informacijsko-komunikacijsko ter drugo učno tehnologijo in drugo opremo, ki je potrebna za izvajanje študijskih programov ter strokovne dejavnosti;	5	V povezavi s točko 5.1; Razvojni cilji na tem področju so: <ul style="list-style-type: none"> • e-učilnica, • študij na daljavo
5.4	je kakovostna informacijsko-komunikacijska tehnologija stalno na voljo tudi študentom;	4	Pretežno da
5.5	z višješolsko knjižnico v okviru zavoda, ki zagotavlja ustrezne knjižnične informacijske storitve, dostop do ustreznega knjižničnega gradiva s področij študijskih programov zavoda ter strokovnih področij, ki jih zavod razvija;	4	Pretežno da; Knjižnica je organizirana na nivoju zavoda v 2 izpostavah. Založenost z vsemi vrstami gradiv je zadovoljiva.
5.6	študijsko gradivo in elektronske baze podatkov ustrezajo vsebini in stopnji študijskih programov ter da knjižnica ustreza določilom zakona o knjižničarstvu;	4	Da
5.7	dokazuje ustreznost prostorov in opreme z dokazili o lastništvu ali najemu ter s popisom opreme, ki se uporablja za izvajanje dejavnosti višješolskega zavoda;	4	Da
5.8	so prostori zavoda na taki lokaciji, kjer je omogočeno nemoteno izvajanje študijskih programov in strokovno delo, ter ustrezajo številu vpisanih študentov;	4	Da
5.9	so prostori in oprema primerni za študente s posebnimi potrebami;	3	Ovisno od vrste posebnih potreb študentov,
5.10	redno pripravlja načrte za zagotavljanje finančnih, materialnih in drugih virov (vložkov), ki so potrebni za delovanje zavoda, ter preverja njihovo izvajanje;	4	da
5.11	so sredstva zagotovljena za vse študijske programe, ki jih zavod izvaja, in vse dejavnosti zavoda, ki so s tem povezane ter druge podperne dejavnosti.	4	Pretežno da
6	Zagotavljanje kakovosti (člen 32)	4	
6.1	Sistem zagotavljanja kakovosti višješolskega zavoda je primeren in učinkovit ter primerljiv v evropskem visokošolskem prostoru; obsega vse procese, ki so pomembni za kakovostno delovanje zavoda in izvajanje študijskih programov ter stalno izboljševanje kakovosti.	4	Sistem zagotavljanja kakovosti je zastavljen, evidentiranje aktivnosti in procesov se izvaja. S pomočjo programa Erasmus prepoznavamo in vgrajujemo elemente kakovosti v svoje delo.
6.2	Dejavnost zavoda se načrtuje stalno in celovito; izvajanje načrtov se redno spremlja, napake in pomanjkljivosti pa odpravljajo.	4	Dejavnost zavoda se načrtuje stalno in celovito; izvajanje načrtov se spremlja,

Višja strokovna šola Grm Novo mesto	SAMOEVALVACIJA PO MERILIH NAKVIS – POROČILO (2013-10-28))	OBR-012-01 Str.9/13
--	---	------------------------

			napake in pomanjkljivosti pa odpravljajo.
6.3	Zavod redno izvaja samoevalvacijo, ki vključuje: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> evalvacijo poučevanja, ki jo podajo študenti in drugi relevantni deležniki iz okolja, <input type="checkbox"/> evalvacijo vseh dejavnosti, <input type="checkbox"/> evalvacijo zadostnosti in raznovrstnosti virov iz nacionalnega in mednarodnega okolja ter finančne uspešnosti; <input type="checkbox"/> dokumentiranje razvoja višješolskega zavoda v povezavi z razvojem relevantnega okolja, <input type="checkbox"/> dokumentiranje pomanjkljivosti in napak, <input type="checkbox"/> analizo dosežkov ter <input type="checkbox"/> oceno kakovosti vseh dejavnosti višješolskega zavoda in oblikovanje predlogov za izboljšave. 	3	V povezavi s točko 6.1, 6.2
		4	
		5	
		4	
		4	
		4	
		4	
6.4	Dokumentirane ugotovitve o kakovosti delovanja zavoda in njihova analiza ter predlogi ukrepov za izboljšanje so dostopni v samoevalvacijskih poročilih in objavljeni.	4	Samoevalvacijska poročila so izdelana, in objavljena
6.5	Z zagotavljanjem kakovosti višješolski zavod usmerja in razvija kulturo kakovosti.	4	Pretežno da
P	Priloge (člen 34) OPOMBA: V sklopu samoevalvacije se spodaj navedene priloge obvezno pregledajo. Za podaljšanje akreditacije višješolskega zavoda in študijskega programa je potrebno predlogu priložiti:		
P.1	ustanovitveni akt in Statut višješolskega zavoda;	da	
P.2	samoevalvacijsko poročilo višješolskega zavoda za študijsko leto, pred katerim se opravlja zunanja evalvacija, in analiza vseh področij delovanja višješolskega zavoda iz vseh let po zadnji akreditaciji z ugotovljenimi pomanjkljivostmi in ukrepi za njihovo odpravo;	da	2010/2011
P.3	poslanstvo, vizija in strategija višješolskega zavoda;	da	
P.4	letni program dela višješolskega zavoda, in sicer za zadnje koledarsko leto pred zunanjo evalvacijo in za tisto, v katerem zunanja evalvacija poteka;	da	
P.5	finančno poročilo višješolskega zavoda za zadnje koledarsko leto;	da	
P.6	poslovník kakovosti;	da	
P.7	dokazila o kakovosti višješolskih učiteljev in višješolskih sodelavcev kot jih priznava stroka;	da	
P.8	analize izsledkov študentskih anket oziroma drugih oblik spremljanja mnenj študentov o kakovosti izvajanja študijskega programa za zadnja tri študijska leta; če je od zadnje akreditacije poteklo manj kot tri leta, pa za celotno obdobje po njej;		Določene ankete v pogojih pridobivanja
P.9	analize izsledkov anket in drugih oblik spremljanja diplomantov višješolskega zavoda;		Določene ankete v pogojih pridobivanja
P.10	seznam evidenc, ki jih vodi višješolski zavod.	da	

3. UGOTOVLJENA NESKLADJA IN PROGRAM UKREPOV ZA IZBOLJŠANJE

Tek. Št.	UGOTOVITVE SAMOEVALVACIJE	UKREPI	ODG. OSEBA	ROK	OPOMBA
1.	Merilo 1.1./1: Smo vpeti okolje, razvijamo in kreiramo zaposljivost naših diplomantov, jih povezujemo in predlagamo gospodarstvu nove rešitve	Letna srečanja z izvajalci praktičnega izobraževanja (dokazilo: poročilo)	v.d. ravnatelj (povezuje) organizatorji PI odgovorni vsak za svoje področje	31.3.2014 (poročilo)	
2.	Merilo 1.1./2: Lansirali smo vprašalnike za posamezne skupine Imamo razvito mrežo sodelovanja z drugimi višješolskimi in višješolskimi zavodi, tudi srednješolskimi in osnovnošolskimi institucijami, vodimo Konzorcij biotehniških VŠŠ, praktično izobraževanje doma (bogata mreža delodajalcev) in v tujini, sodelovanje na etnoloških in drugih prireditvah, strokovnih posvetih,...	Spremljamo realizacijo in vsebino anketiranja posameznih skupin To je osnova za konferenco o kakovosti na šoli. Razvijmo transparentno mrežo (katalog partnerjev in programov) v vsaj dveh tujih jezikih	v.d. ravnatelja, vodja MIC, razvojni inštitut	31.3.2014 (poročilo) 30.4.2014 prispevek na konferenci. Katalog predstavimo na konferenci (do 31.3.2014)	
3.	Merilo 1.2.: Povezava z diplomanti obstaja (Grmčani), nimamo pa kluba diplomantov	Povezavo z diplomanti nadgradimo v Klub diplomantov, Slavnostne podelitve diplom organiziramo v okviru svečanega diplomskega plesa, v soorganizaciji šole in kluba diplomantov	v.d. ravnatelja	31.3.2014	
4.	Merilo 1.3.: Individualno zasledujemo diplomante v okviru diplomskega dela in mentorstva ter somentorstva, vključujemo jih v nadaljnje izobraževanje,	Vzpostavimo sistem transparentnega vodenja evidenc glede zaposlenosti diplomantov (anketa)	v.d.ravnatelja	Poročilo 31.3.2014	
5.	Merilo 1.5: glej 1.4 Spremljanje konkurenčnosti na trgu dela diplomantov študijskih programov.	Konkurenčnosti na trgu dela spremljamo in preverjamo v okviru Društva Grmčanov, Dopolnimo strategijo izobraževanja in usposabljanja za zaposljivost	v.d. ravnatelja	31.3.2014 (poročilo) 30.4.2014 prispevek na konferenci.	
6.	Merilo 2.2: Cilje načrtujemo, prav tako načine uresničevanja, celovitosti tega področja.	Načrtovanje, še posebej uresničevanje ciljev ter načinov doseganje le- teh preverjamo na celovit in transparenten način	v.d. ravnatelja	trajna naloga 31.3.2014 (poročilo).	
7.	Merilo 2.3, 2.4, 2.5: Strokovna področja in delovanje nekaterih organov	Poročati o usklajenosti	v.d. ravnatelja	trajna naloga 31.3.2014 (poročilo).	

8.	<p>Merilo 2.6./1: Nimamo sprejetega petletnega delovnega načrta (imamo ga predstavljenega s strani ravnatelja)</p> <p>Merilo 2.6./2: Izvedba programov, projektov, praktičnega izobraževanja je ustrezno organizirana,</p>	<p>Petletni delovni načrt šole se pripravi, da v uskladitev ter sprejem predavateljskemu zboru (ob letnem delovnem načrtu).</p> <p>Dogovori, pogodbe s posameznimi zavodi (izobraževalnimi), kjer bi se lahko diplomske in raziskovalne naloge ter izvajanje praktičnega izobraževanja izmenjavale. (pripravimo učna mesta za druge šole in druge institucije jih ponudimo)</p>	<p>v.d. Ravnatelj, direktor</p> <p>Erasmus direktor, v.d. ravnatelj, organizatorji praktičnega izobraževanja a ter drugi predavatelji</p>	<p>Predstavitve in vpogled 31. 3. 2014 Strateški svet obravnavala 31.3..2014 Potrdi svet zavoda</p> <p>Poročanje, trajna naloga 30.9.2014</p>	
9.	<p>Merilo 2.12: Izvajamo sprejetega petletnega delovnega načrta – preverjanje je na individualnem nivoju in ne skupinsko;</p>	<p>1. Preverjanje rezultatov in načrtov usposabljanj pri mentorjih (ostajamo pri dogovoru minimalno en obisk na leto pri delodajalcu) 3. Vzpostavili bomo merjenje kakovosti praktičnega izobraževanja pri delodajalcu (»zaupanja vreden delodajalec / mentor za praktično izobraževanje«)</p>	<p>Organizatorji praktičnega izobraževanja a</p>	<p>Poročanje, trajna naloga 30.9.2014</p>	
10.	<p>Merilo 2.13: Zaupamo kakovosti prenovljenih izobraževalnih programov in programe posodabljam.</p>	<p>Organiziramo programsko konferenco na vsako sodo leto</p>		<p>Priprava programske konference do 30.9.2014</p>	
	<p>Merilo 2.14/3: Aktivnosti t.i. kariernega centra tečejo: v referatu, pri ravnatelju, na skupinskih predstavitev, organizatorjih praktičnega izobraževanja, pri posameznih predmetih (glede na vsebino študijskega dela) ter mentorjih praktičnega izobraževanja, tudi v okviru številnih posvetov, konferenc in podobnih aktivnostih.</p>	<p>Opredeliti naloge kariernega centra in ga formalizirati. Razvijali ga bomo v okviru razvojnega jedra Grma Novo mesto, višja šola bo tudi vodila karierni center (obvezno vključevanje ključnih oseb po izobraževalni lestvici navzdol oz. navzgor)</p>	<p>v.d. ravnatelj</p>	<p>Trajna naloga, organigram delovanja centra do 31. 12. 2013</p>	
	<p>Merilo 2.15: Študenti so formalno organizirani v šolskem študentskem svetu in s tem vključeni odločanje v organih upravljanja zavoda.</p>	<p>Poročanje</p>	<p>v.d. ravnatelj</p>	<p>31.3.2014</p>	
	<p>Merilo 2.16: Uspešnost in napredovanje študentov v okviru študijskega programa spremljamo, v primeru nizke prehodnosti izvajamo nekatere ukrepe (npr.: individualni razgovori); Študente aktivno vzpodbujamo k diplomiranju s t.i. diplomskimi dnevi, srečanji, predavanji... Absolvente občasno vzpodbujamo k diplomiranju.</p>	<p>Spodbujanje in analiza študija za študente, diplomante, evalvacija. Uspešnost in napredovanje študentov v okviru študijskega programa, intenzivno spremljamo (večkrat letno, analiza po posameznih izpitih), nadalje vzpodbujamo študente pri izdelavi diplomskih nalog.</p>	<p>v.d. ravnatelj, predavatelji</p>	<p>Trajna naloga, poročanje 31.3.2014</p>	
	<p>Merilo 2.17: Z zaposlenostjo diplomantov so seznanjeni predvsem organizatorji praktičnega izobraževanja, ki z njimi vzdržujejo stike, nadaljnje pridobivanje natančnih podatkov pa je v teku.</p>	<p>Izdelali bomo natančno anketo zaposlenosti diplomantov ter izdali katalog (nabor) zaposlitev oz. zaposlitvenih možnosti.</p>	<p>v.d.ravnatelj s strokovnimi sodelavci</p>	<p>Trajna naloga poročanje 31.12.2014</p>	

Merilo 2.11 in 4.1.: Usklajenost vpisa z okoljem	Izdelati seznam delovnih mest po področjih in po delodajalcih, anketiranje potencialnih delodajalcev in aktualnih delodajalcev, intervjuji – še posebej za področje naravovarstva (tukaj še nimamo zaposlitev ker gre za nov poklic) – Pripravi se srečanje z župani in se jim predstavi poklice VSSŠ, še posebej naravovarstvo	direktor, v.d. ravnateljja	Trajna naloga, poročanje 30. 12. 2014	
Merilo 4.2.: Merjenje osvojenega znanja in kompetenc, ki so jih študenti tekom študija razvili ali nadgradili	Dopolnimo vsebinsko in pravno obliko projekta: »CERTIFIKAT ZAUPANJA VREDEN, DELOVNO MESTO, KI SEM SI GA SAM USTVARIL« Dodelamo in natisnemo pravila, izdelamo katalog certifikatov; Še posebej se je potrebno angažirati za področje gostinstva in naravovarstvo (kjer certifikata še nimamo razvitega)	Direktor v sodelovanju z v.d. ravnateljja in strokovnimi sodelavci	30. 4. 2014	
Merila 4.3./1, 4.3./2 in 4.3./3: Sodelovanje z okoljem – poudarki:	Nadalje vzpostavljamo sistem izmenjav, izbire in skupne projekte z drugimi VSŠ, KZ, zbornicami, agencijami; definiramo področja za sodelovanje na različnih področjih. Še posebej: Vključimo kmetijski zavod, zavod za zaposlovanje, druge zbornice, agencije, pomoč svetovanja, promocije; s strokovnimi in promocijskimi aktivnostmi;	Stalna naloga vodstva in strokovnih sodelavcev	poročanje 31.10.2014	
Merilo 4.5: Sodelovanje študentov pri vrednotenju in posodabljanju izvajanja študijskih programov;	Študenti deloma sodelujejo pri vrednotenju in posodabljanju izvajanja študijskih programov (npr.:uvajanje prosto izbirnih predmetov glede na želje, pomembno skozi oblikovanje praktičnega izobraževanja)	v.d.ravnateljja s sodelavci	poročilo 31.3.2014	
Merilo 4.7: Ustrezna organiziranost študentov in njihovo soodločanje v vseh organih upravljanja zavoda ter pri izboljševanju kakovosti višje strokovne šole.	Okrepi se študente za aktivnejše delovanje v organih šole in zavoda. Sistematično iskanje rešitev po metodi MSE (einshaltung); vključevanje vsebine v predavanja.	v.d. ravnateljja s strokovnimi sodelavci	poročilo 31.3.2014	
Merilo 4.8: Vključevanje študentov v družbene procese in javno življenje	Poleg že uvedenih številnih strokovnih aktivnosti, promocijskih in kulturnih dogodkov se študentom ponudi še dodatne vsebine: učenje demokracije, državljanske odgovornosti, državljanosti in politično izobraževanje demokracije – okrogla miza.	direktor, v.d. ravnateljja s strokovnimi sodelavci	poročilo 31.3.2014	
Merilo 5.3: Študij bogatimo in izboljšujemo tudi s sodobno informacijsko-komunikacijsko ter drugo učno tehnologijo in drugo opremo, ki je potrebna za izvajanje študijskih programov ter strokovne dejavnosti;	e-učilnica, študij na daljavo,	direktor, v.d. ravnateljja s strokovnimi sodelavci	e-učilnica - do začetka novega študijskega leta; študij na daljavo – po odprtju e-učilnice začnemo z izvajanjem	
Merilo 5.9: Opremljenost šole in druge infrastrukture za študente s posebnimi potrebami	Izdelati elaborat za ureditev prostorov oz. čim boljše rešitve za izvedbo pedagoškega procesa; pravilnik izdelan	Direktor, v.d. ravnateljja, strokovna podpora	Prvi rezultati do 31. 3. 2014	
6.1. Sistem zagotavljanja kakovosti je potrebno v določenih segmentih nadgraditi, izpopolniti, predvsem pa povečati evidentiranje vseh procesov.	Ukrepi so že napisani. Sistem zagotavljanja kakovosti je potrebno v določenih segmentih nadgraditi, izpopolniti predvsem pa povečati evidentiranje vseh procesov.	v.d. ravnateljja, Komisija za spremljanje kakovosti	Poročanje do 31.3.2014	

Višja strokovna šola Grm Novo mesto	SAMOEVALVACIJA PO MERILIH NAKVIS – POROČILO (2013-10-28)	OBR-012-01 Str.13/13
--	--	-------------------------