

|  |   |                        |
|--|---|------------------------|
| Višja strokovna šola Grm<br>Novo mesto | <b>SAMOEVALVACIJA PO MERILIH NAKVIS – POROČILO</b><br>Za študijsko leto 2013-14 | OBR-012-01<br>Str.1/20 |
|--|---|------------------------|

Izdelal: Igor HROVATIČ s sodelavci

Dostavljeno: Komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti, Svet Zavoda, Strateški svet, predavateljski zbor, ŠS, arhiv Višje strokovne šole GRM

## 1. SPLOŠNI PODATKI O SAMOEVALVACIJI

**Pravna podlaga za samoevalvacijo so merila za zunanjo evalvacijo višjih strokovnih šol, ki jih je določil svet Nacionalne agencije za kakovost v visokem šolstvu dne 1. 2. 2011, na podlagi 51. h člena Zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS 119/06).**

- **Kronologija do sedaj izvedenih samoevalvacij**

Samoevalvacijsko poročilo izdelujemo od študijskega leta 2007/2008, v letih 2010/2011, 2012/2013 in 2013/2014 so bila samoevalvacijska poročila izdelana z namenom približati se normam sodobne samoevalvacije. Na pobudo predsednice Komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti, ga. Marije Turnšek Mikačič, izvajamo samoevalvacije po spodnjem obrazcu.

- **Sklic na plan samoevalvacij**

Samoevalvacija je izdelana na osnovi načrta dela VSŠ in dela Komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti.

- **Opis načina izvedbe samoevalvacije**

- Samoevalvacijo smo izvajali pod vodstvom predsednice Komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti, mag. Marije Turnšek Mikačič. Sodelovali pa so v.d. ravnatelja VSŠ Igor Hrovatič, Angelca Hrovat, članica komisije, Marja Majer Cuk, članica komisije, Simon Bartolj, član komisije, študent, Helena Jurše Rogelj, ravnateljica VSŠ in Irma Svetec Hudoklin, referentka za študentske zadeve VSŠ.

Samoevalvacija je potekala v dveh dneh z nekaj dnevnim premorom. Bila je zelo dobrodošla oblika dela, saj smo se poleg pogleda na delo in kakovost dela za nazaj intenzivno usmerjali v prihodnost dela VSŠ.

- **Navedba udeležencev**

- mag. Marija Mikačič Turnšek, predsednica Komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti
- Igor Hrovatič, v.d. ravnatelja VSŠ
- Angelca Hrovat, članica komisije,
- Marja Majer Cuk, članica komisije,
- Simon Bartolj, član komisije, študent,
- Helena Jurše Rogelj, ravnateljica VSŠ
- Irma Hudoklin, referentka za študijske in študentske zadeve VSŠ

V uvodnem delu preverjanja stanja smo izvedli tudi pregled realizacije in učinkovitosti ukrepov samoevalvacije 2012/2013. Nerealizirane, a še vedno aktualne ukrepe smo smiselno prenesli v program ukrepov samoevalvacije 2013/2014.

Pri izvedbi samoevalvacije smo stopnjo doseganja stanja sprotno ovrednotili po metodologiji modela CAF (Common Assessment Framework). Za lažje spremljanje stopnje doseganja smo uvedli tudi barvno označevanje. Na podlagi ocene se je oblikoval indeks kakovosti poslovanja Višje strokovne šole GRM Novo mesto.

| Stopnja doseganja<br>(po metodologiji modela CAF »Common Assesement Framework)                                 | Ocena |
|--|-------|
| Na tem področju nismo dejavni.   | 0     |
| Dejavnost načrtujemo (P-pan).  | 1     |
| Dejavnost načrtujemo in izvajamo (D-do).   | 2     |
| Dejavnosti načrtujemo, izvajamo in preverjamo (C-check).   | 3     |
| Dejavnosti načrtujemo, izvajamo, preverjamo rezultate in vnašamo potrebne prilagoditve (A-act).                | 4     |
| Dejavnost načrtujemo, izvajamo in redno prilagajamo ter se učimo od drugih.<br>Smo v krogu nenehnih izboljšav. | 5     |

Tim za samoevalvacijo je ob načelu konsenza ocenil stopnjo doseganja meril, animiral razpravo za prepoznavanje neskladnosti in oblikoval predloge za izboljšanje in le te povzel v Programu ukrepov po samoevalvaciji.

Pri strateški usmeritvi Odličnost poslovanja smo v okviru Strateškega načrta VSŠ GRM 2013-2018 opredelili tudi spremljanje indeksa kakovosti poslovanja kot tudi njegove ciljne vrednosti:

| STRATEŠKA USMERITEV 3:<br>Odličnost poslovanja |   | Enota | Plan         | Plan         | Plan         | Plan         | Plan         |
|--|---|-------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| ZAP. ŠT.                                       | <b>STRATEŠKI CILJI</b><br>(manjkajoče ciljne vrednosti bomo opredelili po prvem letu zajemanja in sicer v dinamiki izboljšanja 5 do 10 % glede na preteklo obdobje) |       | 2009<br>2010 | 2010<br>2011 | 2011<br>2012 | 2012<br>2013 | 2013<br>2014 |
| 10.  | Indeks kakovosti poslovanja<br>(po merilih NAKVIS)  | 0-5   | P<br>3,3     | P<br>3,96    | P4<br>4,5    | P<br>4,7     | P5<br>4,9    |
|  |   |       |              |              | R<br>3,3     | R<br>4,14    | R<br>4,32    |

- Indeks kakovosti poslovanja po merilih NAKVIS za študijsko leti 2013/2014 znaša:

| Indeks kakovosti poslovanja po merilih NAKVIS za študijsko leti 2013/2014 |  | OCENA<br>0-5 |
|---|--|--------------|
| 1   | Vpetost v okolje   | 4,2          |
| 2   | Delovanje višješolskega zavoda   | 4,47         |
| 3   | Kadri  | 4,57         |
| 4   | Študenti   | 4,40         |
| 5   | Materialni pogoji (prostori, knjižnično - informacijska dejavnost in financiranje) | 4,18         |
| 6   | Zagotavljanje kakovosti, inovativnosti in razvojne naravnosti                      | 4,1          |
| <b>Skupna ocena →</b>   |  | <b>4,32</b>  |

- Ključni komentar ob samoevalvaciji:

## 2. SAMOEVALVACIJA – OCENJEVALNA TABELA

| ZAP. ŠT. | MERIL ZA AKREDITACIJO IN ZUNANJO EVALVACIJO<br>VIŠJEŠOLSKIH ZAVODOV IN ŠTUDIJSKIH PROGRAMOV (NAKVIS)<br>II. Podaljšanje akreditacije | OCENA<br>0-5 | OPOMBA<br>(zap. št. neskladja /ukrepa) |
|----------|--|--------------|--|
| <b>1</b> | <b>Vpetost v okolje (člen 27)</b>  | 4,2          |  |
| 1.1      | Višješolski zavod izkazuje svojo vpetost v okolje:<br>z objavljenim poslanstvom in strategijo svojega razvoja, kjer je opredeljena   | 4            | Smo vpeti v okolje,                    |

|  |   |                               |
|--|---|-------------------------------|
| Višja strokovna šola Grm<br>Novo mesto | <b>SAMOEVALVACIJA PO MERILIH NAKVIS – POROČILO</b><br>Za študijsko leto 2013-14 | <b>OBR-012-01</b><br>Str.3/20 |
|--|---|-------------------------------|

|     |   |   |  |
|-----|---|---|--|
|     | njegova vloga v gospodarskem, socialnem in kulturnem razvoju ožjega in širšega okolja, posebej z ugotavljanjem učinkov, ki jih ima delovanje višješolskega zavoda na okolje ter racionalno rabo javnih virov; | 4 | razvijamo in kreiramo zaposljivost naših diplomantov, jih povezujemo in predlagamo gospodarstvu nove rešitve. Organiziramo letna srečanja z delodajalci.   |
| 1.2 | s povezanostjo z razvojem ožjega in širšega okolja ter dialogom z njima - posebej pa s svojimi diplomanti;  | 4 | Se povezujemo z okoljem in diplomanti, še posebej v okviru aktivnosti za oblikovanje grozda »Grmčanov«, skupnega nastopa na trgu in permanentnega izobraževanja in prilagajanja  |
| 1.3 | s seznanjenostjo o zaposlenosti svojih diplomantov;   | 4 | Individualno zasledujemo diplomante v okviru diplomskega dela in mentorstva ter somentorstva, vključujemo jih v nadaljnje izobraževanje.   |
| 1.4 | s spremljanjem učnih izidov in pridobljenih kompetenc, da bi omogočili študentom in diplomantom poleg zaposlovanja in nadaljnega izobraževanja tudi vključevanje v družbene procese in javno življenje;       | 5 | Učne izide in pridobljene kompetence spremljamo, podeljujemo certifikate "Zaupanja vreden" Imamo merila, preverjamo in jih nenehno izboljšujemo. Na tem področju inovativno oblikujemo politiko kakovosti.   |
| 1.5 | s spremljanjem konkurenčnosti na trgu dela diplomantov študijskih programov.  | 4 | Konkurenčnosti na trgu dela spremljamo in preverjamo v okviru Društva Grmčanov, smo inovativni. Vzdržujemo konstantne povratne informacije študentov o njihovi zaposlitvi. Zavod za zaposlovanje v Novem mestu ugotavlja le 3% nezaposlenost poklicnih usmeritev, ki jih mi izobražujemo. Sodelujemo z zaposlitvenimi centri Posavja, Dolenjske, Bele krajina, na RIC-u NM svetovanja in predavanja za brezposelne. Stalni |

|  |   |                               |
|--|---|-------------------------------|
| Višja strokovna šola Grm<br>Novo mesto | <b>SAMOEVALVACIJA PO MERILIH NAKVIS – POROČILO</b><br>Za študijsko leto 2013-14 | <b>OBR-012-01</b><br>Str.4/20 |
|--|---|-------------------------------|

|          |   |             |   |
|----------|---|-------------|---|
|          |   |             | stiki z diplomanti z<br>Ukrepom111.<br>Pridobivamo<br>ažurirane naslovnike  |
| <b>2</b> | <b>Delovanje višješolskega zavoda (člen 28)</b>   | <b>4,47</b> |   |
|          | Višješolski zavod deluje v skladu s svojim poslanstvom in vizijo svojega razvoja, kar izkazuje:   |             |   |
| 2.1      | z jasno razvidnimi izobraževalnimi, oziroma strokovnimi cilji ter strategijo delovanja in razvoja zavoda in študijskih programov ;  | 5           | Šola ima jasno oblikovane izobraževalne in strokovne cilje ter razvoj šole in študijskih programov.   |
| 2.2      | z načrtom in načini uresničevanja postavljenih ciljev;  | 5           | Cilje načrtujemo, prav tako načine uresničevanja, preverjamo in vnašamo potrebne prilagoditve. (LDN, poročila)  |
| 2.3      | z jasno notranjo organiziranostjo in preglednim delovanjem vseh organov;  | 4           | Strokovna področja in delovanje posameznih organov izkazujejo dobro notranjo organiziranost.  |
| 2.4      | z razvidno opredeljenimi pristojnostmi, nalogami in dolžnostmi vodstva, zaposlenih in študentov v organih upravljanja;  | 4           | Pristojnosti, naloge in dolžnosti so v posameznih organih jasno opredeljene.  |
| 2.5      | s tem, da vsi zaposleni in študenti ter organi delujejo v skladu z relevantnimi splošnimi pravnimi akti;  | 4           | Zaposleni in študenti delujejo v skladu s splošnimi pravnimi akti,  |
| 2.6      | z delovanjem na področjih, za katera je bil ustanovljen, kar izkazuje z: <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> strokovnim delom v okviru programov in projektov;</li> <li><input type="checkbox"/> ustrezno organizirano izvedbo teh programov in projektov;</li> </ul> | 5           | Šola deluje na področjih za katera je bila ustanovljena, v ta namen izvaja številne strokovne in projektne aktivnosti. Izvedba programov in projektov sta dobro organizirani,   |
| 2.7      | z utečenim strokovnim sodelovanjem z drugimi višješolskimi zavodi, inštituti oziroma drugimi organizacijami;  | 5           | Šola ima razvito mrežo sodelovanja z drugimi višjimi strokovnimi šolami, inštituti in organizacijami na regionalnem in nacionalnem nivoju ter v mednarodnem okolju. Šola tudi vodi Konzorcij biotehniških višjih strokovnih šol. VSŠ Grm je članica skupnosti VSŠ Slovenije |
| 2.8      |   |             |   |
| 2.9      | s stalnim vključevanjem rezultatov strokovnega dela v izobraževanje v skladu s strategijo višješolskega zavoda;   | 4           | Rezultate strokovnega dela permanentno  |



|          |  |      |  |
|----------|--|------|--|
|          | <ul style="list-style-type: none"> <li>□ svetovalnih storitvah, povezanih z vpisom, in drugih informacijah, povezanih s študijem, kot npr. karierni centri;</li> </ul>   | 5    | <p>presojo odgovornih.</p> <p>Svetovalne storitve, povezane z vpisom, in druge informacije, povezane s študijem tečejo: v referatu, pri ravnatelju, na skupinskih predstavitev, organizatorjih praktičnega izobraževanja, pri posameznih predmetih izobraževanja, tudi v okviru številnih posvetov, sejmov, dnevov odprtih vrat, objavah v tiskanih medijih, informativnih dnevih, konferenc in podobno; Kariernega centra. Smo Center in že na ravni srednje šole promoviramo študij.</p> |
| 2.15     | z ustrezno organiziranostjo študentov in njihovim soodločanjem v vseh organih upravljanja zavoda;  | 4    | Študente vključujemo v organe zavoda v skladu z ustanovitvenim aktom.  |
| 2.16     | z rednim spremljanjem napredovanja študentov po študijskem programu in dolžine študija ter z oblikovanjem in izvajanjem ukrepov v primeru prenizke prehodnosti;  | 4    | Uspešnost in napredovanje študentov v okviru študijskega programa spremljamo, v primeru nizke prehodnosti izvajamo nekatere ukrepe (npr.: individualni razgovori, posegi strokovnih aktivov);  |
| 2.17     | s seznanjenostjo o zaposlenosti svojih diplomantov;  | 4    | Z zaposlenostjo diplomantov smo seznanjeni preko društva Grmčanov, in individualnih informacij   |
| 2.18     | s spremljanjem konkurenčnosti na trgu dela diplomantov študijskih programov.   | 4    | (v povezavi z 2.17)  |
| <b>3</b> | <b>Kadri (člen 29)</b><br><br>Višješolski zavod ima vzpostavljeno kadrovske strukturo, ki po obsegu in kakovosti ustreza strokovnemu delu, ki je povezano s študijskimi področji oziroma študijskimi programi. Ustreznost kadrovske strukture se izkazuje: | 4,57 |  |
| 3.1      | s številom in strukturo sodelujočih v študijskih programih, ki opravljajo strokovno delo;  | 4    | Razvidno iz LDN, poglavje Kadrovska struktura;   |
| 3.2      | s kadrovskim načrtom ter dokazili o oblikah sodelovanja vseh višješolskih učiteljev in sodelavcev pri stalnem strokovnem izpopolnjevanju in mednarodni mobilnosti,   | 4    | Razvidno iz LDN, poglavje Kadrovska struktura; Sodelovanje z   |

|  |   |            |
|--|---|------------|
| Višja strokovna šola Grm<br>Novo mesto | <b>SAMOEVALVACIJA PO MERILIH NAKVIS – POROČILO</b><br>Za študijsko leto 2013-14 | OBR-012-01 |
|  |   | Str.7/20   |

|          |   |             |   |
|----------|---|-------------|---|
|          |   |             | Razvojno – raziskovalnim inštitutom Grm;  |
| 3.3      | z učinkovitimi in transparentnimi postopki za izvolitve v naziv ter s takšno strukturo področij za izvolitve, ki zagotavlja stabilno kadrovska strukturo in njen razvoj,  | 5           | Razvidno iz LDN, poglavje Kadrovska struktura;  |
| 3.4      | z dokazili o veljavni izvolitvi v nazive vseh višješolskih učiteljev in višješolskih sodelavcev, ki izvajajo študijski program;   | 5           | Razvidno iz LDN, poglavje Kadrovska struktura;  |
| 3.5      | s strukturo in številom podpornih delavcev - tj. strokovnih, upravnih in tehničnih sodelavcev, ki zagotavljata kakovostno podporo za izvajanje študijskih programov;  | 4           | Razvidno iz LDN, poglavje Kadrovska struktura;  |
| 3.6      |   |             |   |
| 3.7      | z upoštevanjem minimalnih standardov Ministrstva za šolstvo in šport za izvolitve v nazive višješolskih učiteljev, in višješolskih sodelavcev na višješolskih zavodih v merilih za izvolitve v nazive višješolskih učiteljev, in višješolskih sodelavcev zavoda;  | 5           | Razvidno iz LDN, poglavje Kadrovska struktura;  |
| 3.8      | z ustrezno organizirano službo za podporo pedagoškemu procesu; zaposleni v tej službi so na zavodu v delovnem razmerju.   | 5           | Razvidno iz LDN, poglavje Kadrovska struktura;  |
| <b>4</b> | <b>Študenti (člen 30)</b>   | <b>4,40</b> |   |
|          | Višješolski zavod izkazuje usmerjenost na študente in njihovo kakovostno izobraževanje:   |             |   |
| 4.1      | z usklajevanjem vpisa študentov s potrebami relevantnih okolij;   | 5           | Dejavnost načrtujemo, izvajamo in redno prilagajamo ter se učimo od drugih. Smo v krogu nenehnih izboljšav.   |
| 4.2      | z vključevanjem študentov v strokovno dejavnost zavoda, in sicer tako, da jih povezuje s programskimi in projektnimi skupinami ter vključuje v njihovo tekoče delo;   | 5           | Temu področju dajemo posebno pozornost, smo raziskovalni in inovativni. Raziskovalni inštitut, MIC, projekti.   |
| 4.3      | s tem, da se študentom zagotavljajo: <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> pomoč pri organiziranem pridobivanju znanja, spretnosti in veščin na drugih višješolskih zavodih;</li> <li><input type="checkbox"/> priznavanje znanj, spretnosti in veščin, pridobljenih na drugih visokošolskih in višješolskih zavodih;</li> <li><input type="checkbox"/> svetovalne storitve, povezane z vpisom, in druge informacije, povezane s študijem;</li> </ul> | 4<br>4<br>5 | Stanje enačimo s točko 2.14.  |
| 4.4      | z razvidno opredeljenimi pristojnostmi, nalogami in dolžnostmi študentov v organih upravljanja;   | 4           | Stanje enačimo s točko 2.15. upoštevamo želje študentov   |
| 4.5      | s tem, da študenti sodelujejo pri vrednotenju in posodabljanju izvajanja študijskih programov;  | 4           | Študenti sodelujejo pri vrednotenju in posodabljanju izvajanja študijskih programov (npr.: uvajanje prosto izbirnih in izbirnih predmetov glede na želje, deloma skozi oblikovanje praktičnega izobraževanja, z anketami) |
| 4.6      | s tem, da študenti delujejo v skladu z relevantnimi splošnimi pravnimi akti;  | 5           | Stanje enačimo s točko 2.15.  |
| 4.7      | z ustrezno organiziranostjo študentov, in njihovim soodločanjem v vseh  | 4           | Študenti so   |

|  |   |                               |
|--|---|-------------------------------|
| Višja strokovna šola Grm<br>Novo mesto | <b>SAMOEVALVACIJA PO MERILIH NAKVIS – POROČILO</b><br>Za študijsko leto 2013-14 | <b>OBR-012-01</b><br>Str.8/20 |
|--|---|-------------------------------|

|          |  |             |   |
|----------|--|-------------|---|
|          | organih upravljanja zavoda ter pri izboljševanja kakovosti višješolskega zavoda;   |             | ustrezno organizirani, so vključeni v organe upravljanja šole in zavoda in intenzivno vključeni v izboljševanje kakovosti   |
| 4.8      | s spremljanjem učnih izidov in pridobljenih kompetenc, da bi omogočili študentom in diplomantom poleg zaposlovanja in nadaljnega izobraževanja tudi vključevanje v družbene procese in javno življenje;                            | 5           | V povezavi s točko 2.13. Na šoli in zavodu kot celoti organiziramo številne strokovne in kulturne dogodke, kamor zelo pogosto vabimo študente, s ciljem aktivnega sodelovanja |
| 4.9      | z informiranjem študentov o zaposljivosti diplomantov.   | 3           | V povezavi s točko 2.17 in 2.18;  |
| <b>5</b> | <b>Materialne razmere (člen 31)</b>  | <b>4,18</b> |   |
|          | Višješolski zavod izkazuje kakovostne materialne razmere za izvajanje vseh svojih dejavnosti, in sicer tako, da:   |             |   |
| 5.1      | ima primerne prostore in opremo za uresničevanje svojega poslanstva, vizije in ciljev;   | 4           | Da; smiselne so še nadgradnje predvsem na področju računalniške programske opreme;  |
| 5.2      | ima primerne prostore in opremo za izvajanje študijskih programov in drugih, s tem povezanih dejavnosti zavoda;  | 4           | Da  |
| 5.3      | je delovanje zavoda in izvajanje študijskih programov podprto s sodobno informacijsko-komunikacijsko ter drugo učno tehnologijo in drugo opremo, ki je potrebna za izvajanje študijskih programov ter strokovne dejavnosti;        | 5           | V povezavi s točko 5.1; Razvojni cilji na tem področju so:<br>• e-učilnica,<br>• študij na daljavo  |
| 5.4      | je kakovostna informacijsko-komunikacijska tehnologija stalno na voljo tudi študentom;   | 4           | Pretežno da   |
| 5.5      | z višješolsko knjižnico v okviru zavoda, ki zagotavlja ustrezne knjižnične informacijske storitve, dostop do ustreznega knjižničnega gradiva s področij študijskih programov zavoda ter strokovnih področij, ki jih zavod razvija; | 4           | Pretežno da; Knjižnica je organizirana na nivoju zavoda v 2 izpostavah. Založenost z vsemi vrstami gradiv je zadovoljiva. Uvedena je Cobbis obdelava diplom.                  |
| 5.6      | študijsko gradivo in elektronske baze podatkov ustrezajo vsebini in stopnji študijskih programov ter da knjižnica ustreza določilom zakona o knjižničarstvu;   | 4           | Da  |
| 5.7      | dokazuje ustreznost prostorov in opreme z dokazili o lastništvu ali najemu ter s popisom opreme, ki se uporablja za izvajanje dejavnosti višješolskega zavoda;   | 5           | Da  |
| 5.8      | so prostori zavoda na taki lokaciji, kjer je omogočeno nemoteno izvajanje študijskih programov in strokovno delo, ter ustrezajo številu vpisanih študentov;  | 5           | Da  |
| 5.9      | so prostori in oprema primerni za študente s posebnimi potrebami;  | 3           | Ovisno od vrste posebnih potreb študentov,  |



|  |   |            |
|--|---|------------|
| Višja strokovna šola Grm<br>Novo mesto | <b>SAMOEVALVACIJA PO MERILIH NAKVIS – POROČILO</b><br>Za študijsko leto 2013-14 | OBR-012-01 |
|  |   | Str.9/20   |

|          |  |                            |  |
|----------|--|----------------------------|--|
| 5.10     | redno pripravlja načrte za zagotavljanje finančnih, materialnih in drugih virov (vložkov), ki so potrebni za delovanje zavoda, ter preverja njihovo izvajanje;   | 5                          | da   |
| 5.11     | so sredstva zagotovljena za vse študijske programe, ki jih zavod izvaja, in vse dejavnosti zavoda, ki so s tem povezane ter druge podperne dejavnosti.   | 3                          | Premalo sredstev (ZUIF)  |
| <b>6</b> | <b>Zagotavljanje kakovosti (člen 32)</b>   | 4,1                        |  |
| 6.1      | Sistem zagotavljanja kakovosti višješolskega zavoda je primeren in učinkovit ter primerljiv v evropskem visokošolskem prostoru; obsega vse procese, ki so pomembni za kakovostno delovanje zavoda in izvajanje študijskih programov ter stalno izboljševanje kakovosti.  | 4                          | Sistem zagotavljanja kakovosti je zastavljen, evidentiranje aktivnosti in procesov se izvaja. S pomočjo programa Erasmus prepoznavamo in vgrajujemo elemente kakovosti v svoje delo. |
| 6.2      | Dejavnost zavoda se načrtuje stalno in celovito; izvajanje načrtov se redno spremlja, napake in pomanjkljivosti pa odpravljajo.  | 4                          | Dejavnost zavoda se načrtuje stalno in celovito; izvajanje načrtov se spremlja, napake in pomanjkljivosti pa odpravljajo.  |
| 6.3      | Zavod redno izvaja samoevalvacijo, ki vključuje: <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> evalvacijo poučevanja, ki jo podajo študenti in drugi relevantni deležniki iz okolja,</li> <li><input type="checkbox"/> evalvacijo vseh dejavnosti,</li> <li><input type="checkbox"/> evalvacijo zadostnosti in raznovrstnosti virov iz nacionalnega in mednarodnega okolja ter finančne uspešnosti;</li> <li><input type="checkbox"/> dokumentiranje razvoja višješolskega zavoda v povezavi z razvojem relevantnega okolja,</li> <li><input type="checkbox"/> dokumentiranje pomanjkljivosti in napak,</li> <li><input type="checkbox"/> analizo dosežkov ter</li> <li><input type="checkbox"/> oceno kakovosti vseh dejavnosti višješolskega zavoda in oblikovanje predlogov za izboljšave.</li> </ul> | 3<br>4<br>5<br>5<br>4<br>4 | V povezavi s točko 6.1, 6.2  |
| 6.4      | Dokumentirane ugotovitve o kakovosti delovanja zavoda in njihova analiza ter predlogi ukrepov za izboljšanje so dostopni v samoevalvacijskih poročilih in objavljeni.  | 4                          | Samoevalvacijska poročila so izdelana, in objavljena   |
| 6.5      | Z zagotavljanjem kakovosti višješolski zavod usmerja in razvija kulturo kakovosti.   | 4                          | Pretežno da  |
| <b>P</b> | <b>Priloge (člen 34)</b><br><br>OPOMBA: V sklopu samoevalvacije se spodaj navedene priloge obvezno pregledajo.<br><br>Za podaljšanje akreditacije višješolskega zavoda in študijskega programa je potrebno predlogu priložiti:   |                            |  |
| P.1      | ustanovitveni akt in Statut višješolskega zavoda;  | da                         |  |
| P.2      | samoevalvacijsko poročilo višješolskega zavoda za študijsko leto, pred katerim se opravlja zunanja evalvacija, in analiza vseh področij delovanja višješolskega zavoda iz vseh let po zadnji akreditaciji z ugotovljenimi pomanjkljivostmi in ukrepi za njihovo odpravo;   | da                         | 2012/2013  |
| P.3      | poslanstvo, vizija in strategija višješolskega zavoda;   | da                         |  |
| P.4      | letni program dela višješolskega zavoda, in sicer za zadnje koledarsko leto pred zunanjo evalvacijo in za tisto, v katerem zunanja evalvacija poteka;  | da                         |  |
| P.5      | finančno poročilo višješolskega zavoda za zadnje koledarsko leto;  | da                         |  |

|  |   |            |
|--|---|------------|
| Višja strokovna šola Grm<br>Novo mesto | <b>SAMOEVALVACIJA PO MERILIH NAKVIS – POROČILO</b><br>Za študijsko leto 2013-14 | OBR-012-01 |
|  |   | Str.10/20  |

|      |  |    |  |
|------|--|----|--|
| P.6  | poslovník kakovosti;   | da |  |
| P.7  | dokazila o kakovosti višješolskih učiteljev in višješolskih sodelavcev kot jih priznava stroka;  | da |  |
| P.8  | analize izsledkov študentskih anket oziroma drugih oblik spremljanja mnenj študentov o kakovosti izvajanja študijskega programa za zadnja tri študijska leta; če je od zadnje akreditacije poteklo manj kot tri leta, pa za celotno obdobje po njej; | da |  |
| P.9  | analize izsledkov anket in drugih oblik spremljanja diplomantov višješolskega zavoda;  | da |  |
| P.10 | seznam evidenc, ki jih vodi višješolski zavod.   | da |  |

### 3. PROGRAM UKREPOV ZA IZBOLJŠANJE

| Tek. Št. | UGOTOVITVE SAMOEVALVACIJE   | UKREPI   | ODG. OSEBA                                    | OPOMBA   |
|----------|---|--|---|--|
| 1.       | <b>Merilo 1.1./2: Lansirali smo vprašalnike</b> za posamezne skupine<br>Imamo razvito mrežo sodelovanja z drugimi višješolskimi in višješolskimi zavodi, tudi srednješolskimi in osnovnošolskimi institucijami, vodimo Konzorcij biotehniških VSŠ, praktično izobraževanje doma (bogata mreža delodajalcev) in v tujini, sodelovanje na etnoloških in drugih prireditvah, strokovnih posvetih,... | Spremljamo realizacijo in vsebino anketiranja posameznih skupin<br>To je osnova za konferenco o kakovosti na šoli.<br><br>Razvijmo transparentno mrežo (katalog partnerjev in programov) v vsaj dveh tujih jezikih   | v.d. ravnatelja, vodja MIC, razvojni inštitut | Prispevek na Konferenci o kakovosti<br><br>Katalog predstavimo na Konferenci januar 2015.<br>Dogovor ravnatelja z direktorjem ga Vido Hlebec. g. Jožetom Avscem.<br>Program vsebine oktober 2014 |
| 2.       | <b>Merilo 1.2.:</b><br>Povezava z diplomanti obstaja (Grmčani), nimamo pa kluba diplomantov   | Povezavo z diplomanti nadgradimo v okviru Kariernega centra v Klub diplomantov,<br>Slavnostne podelitve diplom organiziramo v okviru svečanega diplomskega plesa, v soorganizaciji šole in kluba diplomantov   | v.d. ravnatelja                               | Začetkom maja ali novembra   |
| 3.       | <b>Merilo 2.12:</b><br>Izvajamo stalno preverjanje usposobljenosti in kompetenc mentorjev – preverjanje je na individualnem nivoju in ne skupinsko;   | 1. Preverjanje rezultatov in načrtov usposabljanj pri mentorjih (ostajamo pri dogovoru minimalno en obisk na leto pri delodajalcu).<br>2 Vzpostavili bomo merjenje kakovosti praktičnega izobraževanja pri delodajalcu (»zaupanja vreden delodajalec / mentor za praktično izobraževanje«) | Organizatorji praktičnega izobraževanja       | Poročanje, trajna naloga 30.9.2014   |
| 10.      | <b>Merilo 2.13:</b><br>Zaupamo kakovosti prenovljenih izobraževalnih programov in programe posodabljam.   | Organiziramo programsko konferenco na vsako sodo leto  |   | Priprava programske konference do 30.9.2014  |

|  |   |            |
|--|---|------------|
| Višja strokovna šola Grm<br>Novo mesto | <b>SAMOEVALVACIJA PO MERILIH NAKVIS – POROČILO</b><br>Za študijsko leto 2013-14 | OBR-012-01 |
|  |   | Str.11/20  |

|  |   |  |  |  |  |
|--|---|--|--|--|--|
|  | <b>Merilo 2.15:</b><br>Študenti so formalno organizirani v šolskem študentskem svetu in s tem vključeni odločanje v organih upravljanja zavoda.   | Poročanje  | v.d. ravnatelja                                    | 31.3.2014  |  |
|  | <b>Merilo 2.16:</b><br>Uspešnost in napredovanje študentov v okviru študijskega programa spremljamo, v primeru nizke prehodnosti izvajamo nekatere ukrepe (npr.: individualni razgovori); Študente aktivno vzpodbujamo k diplomiranju s t.i. diplomskimi dnevi, srečanji, predavanji... Absolvente stalno vzpodbujamo k diplomiranju. | Spodbujanje in analiza študija za študente, diplomante. Uspešnost in napredovanje študentov v okviru študijskega programa, intenzivno spremljamo (večkrat letno, analiza po posameznih izpiti), nadalje vzpodbujamo študente pri izdelavi diplomskih nalog.  | v.d. ravnatelja, predavatelji                      | Trajna naloga, poročanje 31.3.2015   |  |
|  | <b>Merilo 2.17:</b><br>Z zaposlenostjo diplomantov so seznanjeni predvsem organizatorji praktičnega izobraževanja, ki z njimi vzdržujejo stike, nadaljnje pridobivanje natančnih podatkov pa je v teku.   | Izdelali bomo natančno anketo zaposlenosti diplomantov ter izdali katalog (nabor) zaposlitev oz. zaposlitvenih možnosti.   | v.d.ravnatelja s strokovnimi sodelavci             | Enkrat letno   |  |
|  | <b>Merilo 2.11 in 4.1.:</b><br>Usklajenost vpisa z okoljem  | Izdelati seznam delovnih mest po področjih in po delodajalcih, anketiranje potencialnih delodajalcev in aktualnih delodajalcev, intervjuji – še posebej za področje naravovarstva (tukaj še nimamo zaposlitev ker gre za nov poklic) – Pripravi se srečanje z župani in se jim predstavi poklice VSS, še posebej naravovarstvo | direktor, v.d. ravnatelja                          | Trajna naloga, poročanje 30. 12. 2014  |  |
|  | <b>Merilo 4.5:</b><br>Sodelovanje študentov pri vrednotenju in posodabljanju izvajanja študijskih programov;  | Študenti sodelujejo pri stalnem dopolnjevanju izvedbenega kurikulumu.  | v.d.ravnatelja s sodelavci                         | poročilo 31.3.2015   |  |
|  | <b>Merilo 4.7:</b><br>Ustrezna organiziranost študentov in njihovo soodločanje v vseh organih upravljanja zavoda ter pri izboljševanju kakovosti višje strokovne šole.  | Okrepi se študente za aktivnejše delovanje v organih šole in zavoda.<br><br>Sistematično iskanje rešitev po metodi MSE (einshaltung); vključevanje vsebine v predavanja.   | v.d. ravnatelja s strokovnimi sodelavci            | poročilo 31.3.2015   |  |
|  | <b>Merilo 4.8:</b><br>Vključevanje študentov v družbene procese in javno življenje  | Poleg že uvedenih številnih strokovnih aktivnosti, promocijskih in kulturnih dogodkov se študentom ponudi še dodatne vsebine: učenje demokracije, državljske odgovornosti, državatvornosti in politično izobraževanje demokracije – okrogla miza.  | direktor, v.d. ravnatelja s strokovnimi sodelavci  | Projektni teden, poročilo 31.3.2015  |  |
|  | <b>Merilo 5.3:</b><br>Študij bogatimo in izboljšujemo tudi s sodobno informacijsko-komunikacijsko ter drugo učno tehnologijo in drugo opremo, ki je potrebna za izvajanje študijskih programov ter strokovne dejavnosti;  | e- dnevi niki, e-učilnica, študij na daljavo,  | direktor, v.d. ravnatelja s strokovnimi sodelavci  | e-učilnica - do začetka novega študijskega leta;<br><br>študij na daljavo – po odprtju e-učilnice začnemo z izvajanjem |  |
|  | <b>Merilo 5.9:</b><br>Opremljenost šole in druge infrastrukture za študente s posebnimi potrebami   | Izdelati elaborat za ureditev prostorov oz. čim boljše rešitve za izvedbo pedagoškega procesa  | Direktor, v.d. ravnatelja, strokovna podpora       | Prvi rezultati do 31. 3. 2015  |  |
|  | <b>6.1.</b><br>Sistem zagotavljanja kakovosti je potrebno v določenih segmentih nadgraditi, izpopolniti, predvsem pa povečati evidentiranje vseh procesov.  | Sistem zagotavljanja kakovosti dograjevati in v določenih segmentih nadgraditi, izpopolniti, predvsem pa povečati evidentiranje vseh procesov.   | v.d. ravnatelja, Komisija za spremljanje kakovosti | Poročanje do 31.3.2015   |  |

## SWOT analiza

|   |   |
|---|---|
| <p><b>PREDNOSTI</b></p> <p><i>Izvajamo aktualne izobraževalne programe, ki nudijo odgovore na aktualno problematiko: kaj bomo pili, kaj bomo jedli in v kakšnem okolju bomo živeli.</i></p> <p><b><u>Lokacija (fizično okolje), vključenost v šolski center GRM NM, infrastruktura</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prijetna lokacija, dober dostop z osebnimi prevozom in možnost parkiranja, nekoliko manj ugoden z javnim prevozom.</li> <li>• Bivši dijaki Kmetijske šole in biotehniške gimnazije dobro poznajo šolo in njeno infrastrukturo (manj jo poznajo dijaki Srednje šole za gostinstvo in turizem Novo mesto); tako poteka prehod dijakov iz srednje šole na študij na našo šolo v znanem okolju (pripadnost, zaupanje, praktičnost in fleksibilnost inštitucije).</li> <li>• Domači srednji šoli nam zagotavljata dobro baza rednih študentov.</li> <li>• Študij je dostopen študentom iz različnih socialnih slojev, kar je še posebej pomembno za tiste, ki si podobnega izobraževanja v oddaljenih centrih ne morejo privoščiti zaradi višjih stroškov.</li> </ul> <p><b><u>Materialni pogoji</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dobri materialni pogoji dela za predavatelje in študente.</li> </ul> <p><b><u>Vodstvo in komunikacija</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vodstveni kader deluje v dobrobit šole in študentov ter zavoda kot celote.</li> <li>• Vodstvo vodi pozitivno in sodelovalno komunikacijo.</li> </ul> <p><b><u>VSS splošno</u></b></p> <p><b><u>VSS kader - Pedagoški sodelavci</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sodelavci VSS so strokovni, urejeni,</li> </ul> | <p><b>PRILOŽNOSTI</b></p> <p><b><u>Lokacija (fizično okolje), vključenost v šolski center GRM NM, infrastruktura</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• dobro gospodarjenje z obstoječimi resursi,</li> <li>• permanenten razvoj in posodabljanje obstoječe infrastrukture,</li> <li>• pogovor vodstva s sodelavci.</li> </ul> <p><b><u>Materialni pogoji, uvajanje sodobnih tehnologij in aplikacij</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• uvajanje že obstoječih ter vključevanje novih računalniških aplikacij v pedagoški proces</li> </ul> <p><b><u>Vodstvo in komunikacija</u></b></p> <p><b><u>VSS splošno</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• širitev, razvoj in uvedba novih programov na osnovi raziskav trga</li> <li>• postati še bolj prepoznavni v regiji in širše ter med gospodarstveniki</li> </ul> <p><b><u>VSS kader - Pedagoški sodelavci</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• možnost osebostnega in strokovnega razvoja za vsakega pedagoškega sodelavca</li> <li>• spremljanje osebostnega in strokovnega razvoja posameznega sodelavca</li> </ul> <p><b><u>Študij na VSS</u></b></p> <p><b><u>Splošno:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• še večja individualizacija pri izobraževalnem procesu,</li> <li>• možnost dodatnega strokovnega razvoja za vsakega študenta (na željo),</li> </ul> |
|---|---|

delovni in prijazni,

- Predavateljski zbor ima pestro strukturo (po vpetosti v šolo glede na aktivnosti na drugih enotah centra, po strokovnih usmeritvah, po spolni in starostni strukturi, po interesih...).
- Večina sodelavcev je bogatih z osebnimi in strokovnimi kompetencami.
- izvedeno izobraževanje in svetovanje je na več področjih na visoki strokovni ravni in presega pričakovanja udeležencev,
- več pedagoških sodelavcev lahko s svojimi izkušnjami in znanjem ponudi zanimiva in na trgu cenjena znanja, vsebine ter spretnosti,
- predavatelji so izbrani tako, da imajo poleg raziskovalnih izkušenj tudi delovne izkušnje v kmetijstvu, gostinstvu, turizmu, varstvu narave – tako v gospodarstvu kot v negospodarstvu,
- pedagoški sodelavci šole se ukvarjajo s pedagoškim in strokovnim delom, vse te izkušnje pa preko izobraževanja posredujejo našim udeležencem izobraževanj,
- vsebine naših predavanj, vaj, seminarjev, priprav na praktično delo ter izvajanje praktičnega dela so v velikem deležu aktualne in izvajane po sodobnih metodah.

#### **VŠŠ kader - Drugi strokovni sodelavci**

- strokovni sodelavci šole so korektni v delu in odnosu do študentov, pedagoškega kadra ter vseh drugih deležnikov šole,
- odličnost referata za študijske in študentske zadeve.

#### **Študij na VŠŠ**

##### **Splošno:**

- Šola ponuja več študijskih programov (Upravljanje podeželja in krajine, Gostinstvo in turizem in Naravovarstvo),
- Izobraževanje na VŠŠ je zelo

- izdelava osebnega izobraževalnega načrta (OIN),
- usmerjanje za vodenje osebne mape dosežkov
- razširitev novih vsebin s področja pedagoških, strokovnih in fakultativne dejavnosti.
- vključevanje vabljenih predavateljev in drugih zunanjih strokovnjakov za krepitev pedagoškega procesa šole ter fakultativnih aktivnosti
- povečati prepoznavnost za vpis večjega deleža izrednih študentov,
- razvijanje novih metodologij za učinkovit študij ob delu

##### ***Sodelovanje z gospodarstvom in okoljem:***

- sledimo potrebam v gospodarstvu, kar takoj vgradimo v izobraževalni proces.
- spodbuditi podjetja, da usmerijo zaposlene na vključitev v izobraževalni proces.
- organiziranje npr.: »Gospodarskih dni« z uglednimi gosti – srečanje zaposlenih in študentov z uglednimi gospodarstveniki (predstavitve dobrih in odmevnih diplomskih nalog, predavanje in animacije gospodarstvenikov)

##### **Diplomanti – splošno:**

- dober odnos šole z diplomanti

##### **Krepitev mednarodnega sodelovanja**

- več izmenjav in mobilnosti domačih študentov v tujino na študij oz. praktično izobraževanje
- več prihodov tujih študentov na študij na našo šolo

- praktično usmerjeno,
- Praktično izobraževanje se izvaja tako pri delodajalcih kot v okviru MIC-a GRM NM, kar je zelo ustrezna kombinacija za razvoj različnih nivojev praktičnega znanja
  - Praktično izobraževanje poleg usvajanja tehnoloških in proizvodnih ter storitvenih znanj ciljno usmerjamo v organizacijsko ter vodstveno usposabljanje
  - Šola ponuja brezplačno višješolsko izobraževanje za redni študij (za študente, ki pravic z naslova rednega študija še niso izkoristili) za izredni študij ter vse ostale pa omogoča študij proti plačilu
  - Za vsakogar, ki se ne more vključiti v redni študij in nima sredstev za plačilo šolnine na izrednem študiju šola pomaga pri iskanju rešitev
  - Velik poudarek dajemo na razvoj osebnega odnosa in kakovostne komunikacije v odnosu študent – zaposleni
  - Zelo se trudimo, da poteka izobraževanje v prijetnem delovnem vzdušju, vzpostavljamo ustrezno organizacijsko kulturo in organizacijsko klimo.
  - Izobraževalni programi so zasnovani tako, da je znanje mogoče inovativno uporabiti pri konkretnem delu na zelo različnih delovnih mestih, pri razvijanju in realizaciji lastne podjetniške ideje.
  - Izobraževanje prilagajamo potrebam in željam deležnikov

***Sodelovanje z gospodarstvom in okoljem:***

- Šola ima dobro razvejano mrežo za izvajanje praktičnega izobraževanja
- Predavatelji, ki prihajajo iz prakse veliko prinašajo k povezavi šola – gospodarsko in strokovno okolje ter v strokovno okolje šole uspešno vključujejo študente

- več mobilnosti pedagoškega kadra v tujino (predavanja) ter usposabljanje (pedagoški in ostali sodelavci)
- več prihodov pedagoškega in strokovnega kadra iz tujine
- skupni mednarodni projekti

|   |  |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Šola je v okolju dobro prepoznavna</li> <li>• Na nivoju šole, šolskega centra ter na nivoju posameznih sodelavcev sodelujemo z domačimi in tujimi strokovnimi ustanovami in strokovnimi združenji.</li> <li>• Sodelujemo z lokalnimi skupnostmi in drugimi lokalnimi in regijskimi zavodi, razvojnimi centri itd..</li> </ul> <p><b><u>Diplomanti – splošno:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• dober odnos šole z diplomanti</li> </ul> <p><b><u>Zaposljivost dipomantov VSŠ</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• hitro zaposljivi diplomanti</li> </ul> <p><b><u>Sistem vodenja kakovosti na VSŠ</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• vpeljevanje sistema kakovosti</li> </ul> |  |
| <p><b>SLABOSTI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• slaba kupna moč in zmanjšan vpis na izrednem študiju</li> <li>• nezmožnost napredovanja predavateljev po plačilnih razredih</li> <li>• nezmožnost kariernega napredovanja,</li> <li>• ni systemske možnosti za stimulatívno nagrajevanje,</li> <li>• ni systemske možnosti za dodatno zaposlovanje</li> <li>• znižanje vpisnih mest novincev (60)</li> </ul>  | <p><b>NEVARNOSTI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• GOSPODARSKA KRIZA (manj možnosti za prakso študentov in zaposlitve diplomantov)</li> <li>• Manj številne generacije otrok</li> </ul> |

**Predlagane IZBOLJŠAVE za izboljšanje kakovosti delovanja VSŠ:**

- Letni razgovori z ravnateljico
- Ocenjevanje študentov (študentje ocenjujejo profesorje)
- Uporaba razpoložljive tehnologije s strani profesorjev (znanje uporabe)
- E – učilnica (uporaba moodla (v olajšanje dela študentom))
- E- aplikacija za vodenje rednega pedagoškega dela na VSŠ
- Več dodatnega strokovnega izpopolnjevanja predavateljev
- Vzpodbujati intenzivnejše povezovanje z gospodarstvom
- Povečati št. objav (za predavatelje) v strokovnih revijah
- Povečati št. objav na strokovnih in znanstvenih konferencah
- Povečati št. napisanih strokovnih gradiv za višjo (in visoko) šolo
- Spodbujati študente, da zaključijo študij v predvidenem študijskem obdobju.
- Redno osveževanje smiselnost(povečati / zmanjšati) št. modulov, ki se izvajajo
- Uvedba tutorstva kot oblika razredništva
- Krepitev točnosti in doslednosti predavatelja
- Uporaba izsledkov anket za izboljšanje procesa dela.

|  |   |                         |
|--|---|-------------------------|
| Višja strokovna šola Grm<br>Novo mesto | <b>SAMOEVALVACIJA PO MERILIH NAKVIS – POROČILO</b><br>Za študijsko leto 2013-14 | OBR-012-01<br>Str.16/20 |
|--|---|-------------------------|

|   |   |  |
|---|---|--|
| <p><b>PREGLED INOVATIVNIH AKTIVNOSTI V DELOVANJU VSŠ GRM</b></p> <p>S spremljanjem učnih izidov in pridobljenih kompetenc, da bi omogočili študentom in diplomantom poleg zaposlovanja in nadaljnega izobraževanja tudi vključevanje v družbene procese in javno življenje;</p> | 5 | <p>Učne izide in pridobljene kompetence spremljamo, podeljujemo <b>certifikate “Zaupanja vreden”</b>. Imamo merila, preverjamo in jih nenehno izboljšujemo. Na tem področju <b>inovativno</b> oblikujemo politiko kakovosti.</p>   |
| <p>Z utečenim strokovnim sodelovanjem z drugimi višješolskimi zavodi, inštituti oziroma drugimi organizacijami;</p>   | 5 | <p>Šola ima <b>razvito mrežo sodelovanja</b> z drugimi višjimi strokovnimi šolami, inštituti in organizacijami na regionalnem in nacionalnem nivoju ter v mednarodnem okolju. Šola tudi <b>vodi Konzorcij biotehniških višjih strokovnih šol. VSŠ Grm je članica skupnosti VSŠ Slovenije</b></p>   |
| <p>S svetovalnimi storitvami, povezanimi z vpisom, in drugih informacijah, povezanih s študijem, kot npr. karierni centri;</p>  | 5 | <p>Svetovalne storitve, povezane z vpisom, in druge informacije, povezane s študijem tečejo: v referatu, pri ravnatelju, na skupinskih predstavitvah, organizatorjih praktičnega izobraževanja, pri posameznih predmetih izobraževanja, <b>tudi v okviru številnih posvetov, sejmov, dnevov odprtih vrat, objavah v tiskanih medijih, informativnih dnevih, konferenc in podobno; Kariernega centra, Kluba GRMČANOV.</b> Smo Center in že na ravni srednje šole <b>promoviramo študij na Višji in Visoki šoli.</b></p> |
| <p>Z vključevanjem študentov v strokovno dejavnost zavoda, in sicer tako, da jih povezuje s programskimi in projektnimi skupinami ter vključuje v njihovo tekoče delo;</p>  | 5 | <p>Temu področju dajemo posebno pozornost, smo <b>raziskovalni in inovativni. Raziskovalni inštitut, MIC, projekti.</b></p>  |
| <p>S spremljanjem učnih izidov in pridobljenih kompetenc, da bi omogočili študentom in diplomantom poleg zaposlovanja in nadaljnega izobraževanja tudi vključevanje v družbene procese in javno življenje;</p>  | 5 | <p>Na šoli in zavodu kot celoti <b>organiziramo številne strokovne in kulturne dogodke, kamor vabimo študente, s ciljem aktivnega sodelovanja.</b></p>   |



|  |  |            |
|--|--|------------|
| Višja strokovna šola Grm<br>Novo mesto | SAMOEVALVACIJA PO MERILIH NAKVIS – POROČILO<br>Za študijsko leto 2013-14 | OBR-012-01 |
|  |  | Str.17/20  |

**GRM NOVO MESTO**  
Višja strokovna šola

## KAZALNIKI KAKOVOSTI ZA SAMOEVALVACIJO VSŠ 2013/2014

18.12.2014 15:07

### I. SPLOŠNI PODATKI O ZAPOSLENIH

Število vseh zaposlenih na VSŠ na dan 31.12.2013 in načrt novih zaposlitev v letu 2014 po tarifnih skupinah

| Tarifna skupina / FTE                | V. | FTE  | VI. | FTE  | VII. | FTE  | VIII. | FTE  | IX. | FTE  |
|--------------------------------------|----|------|-----|------|------|------|-------|------|-----|------|
| Število zaposlenih na dan 31.12.2013 | 0  | 0,00 | 0   | 0,00 | 0    | 0,00 | 0     | 0,00 | 0   | 0,00 |
| Načrt zaposlitev v letu 2014         | 0  | 0,00 | 0   | 0,00 | 0    | 0,00 | 0     | 0,00 | 0   | 0,00 |

### II. IZOBRAŽEVANJE - ŠTUDIJSKA DEJAVNOST

Število študijskih programov, ki jih VSŠ izvaja v študijskem letu 2013/2014

| Študijski programi             | Št. programov | Skupno št. vpisanih študentov |
|--------------------------------|---------------|-------------------------------|
| Višješolski študijski programi | 3             | 279                           |

Analiza vpisa v 1. letnik

| Kazalnik / študijsko leto                                       | 2011/2012 | 2012/2013 | 2013/2014 |
|---|-----------|-----------|-----------|
| Št. razpisanih vpisnih mest                                     | 210       | 150       | 150       |
| Št. prijavljenih kandidatov v marčevskem roku                   | 0         | 0         | 0         |
| Št. vpisanih študentov v marčevskem roku                        | 71        | 74        | 92        |
| Št. vpisanih študentov na nezapolnjena mesta                    | 159       | 101       | 83        |
| Delež vpisanih v marčevskem roku                                | 30,21%    | 41,81%    | 52,27%    |
| Povprečen srednješolski uspeh vpisanih študentov (število točk) | 3,652     | 3,698     | 3,713     |
| Št. vseh vpisanih študentov                                     | 235       | 177       | 176       |

Analiza vpisanih študentov v študijskem letu 2013/2014 po spolu (vsi letniki)

| Število in delež študentov |       | Moški |       | Ženske |       | Skupaj |
|----------------------------|-------|-------|-------|--------|-------|--------|
|                            |       | št.   | %     | št.    | %     |        |
| Vsi študijski programi     | redni | 97    | 41,5% | 137    | 58,5% | 234    |

|  |   |            |
|--|---|------------|
| Višja strokovna šola Grm<br>Novo mesto | <b>SAMOEVALVACIJA PO MERILIH NAKVIS – POROČILO</b><br>Za študijsko leto 2013-14 | OBR-012-01 |
|  |   | Str.18/20  |

|  |         |    |       |    |       |    |
|--|---------|----|-------|----|-------|----|
|  | izredni | 23 | 51,1% | 22 | 48,9% | 45 |
|--|---------|----|-------|----|-------|----|

*Analiza študentov s posebnimi potrebami (vsi programi in letniki)*

| Kazalnik / študijsko leto           | 2011/2012 | 2012/2013 | 2013/2014 |
|-------------------------------------|-----------|-----------|-----------|
| Št. študentov s posebnimi potrebami | 2         | 2         | 3         |

*Izobraževanje (vsi programi in letniki)*

| Kazalnik / študijsko leto                               | 2011/2012 | 2012/2013 | 2013/2014 |
|---|-----------|-----------|-----------|
| Povprečno št. opravljanj posameznega izpita na študenta | 1,07      | 1,09      | 1,08      |
| Povprečno število komisijskih izpitov pri predmetu      | 1,04      | 1,34      | 1,57      |
| Povprečna ocena opravljenih izpitov                     | 8,28      | 8,27      | 8,19      |

*Analiza prehodnosti študentov*

| Študijsko leto | Št. študentov |     | Delež ponavljalcev |        | Prehodnost iz 1. v 2. letnik | Prehodnost čiste generacije | Št. diplom. |
|----------------|---------------|-----|--------------------|--------|------------------------------|-----------------------------|-------------|
|                | 1.letnik      | vsi | 1.letnik           | vsi    |                              |                             |             |
| 2011/2012      | 235           | 393 | 2,13%              | 16,28% | 58,27%                       | 35,04%                      | 13          |
| 2012/2013      | 177           | 322 | 1,13%              | 19,57% | 51,49%                       | 26,09%                      | 20          |
| 2013/2014      | 176           | 279 | 0,57%              | 15,41% | 53,67%                       | 30,29%                      | 35          |

*Analiza trajanja študija*

| Študijsko leto | Trajanje študija v letih |      |       |
|----------------|--------------------------|------|-------|
|                | povp.                    | min. | maks. |
| 2011/2012      | 3,06                     | 2,74 | 3,73  |
| 2012/2013      | 3,55                     | 2,49 | 5,13  |
| 2013/2014      | 3,84                     | 2,14 | 6,46  |

*Analiza diplomantov (vsi programi)*

| Kazalnik / študijsko leto                                  | 2011/2012 | 2012/2013 | 2013/2014 |
|--|-----------|-----------|-----------|
| Št. vpisnih mest na enega diplomanta                       | 16,15     | 7,50      | 4,29      |
| Delež diplomantov glede na vpis pred dvema letoma          | 7,39%     | 7,87%     | 15,22%    |
| Povprečna ocena opravljenih diplom                         | 9,62      | 9,50      | 9,40      |
| Delež študentov, ki so diplomirali v rednem roku - redni   | 0,00%     | 0,00%     | 0,47%     |
| Delež študentov, ki so diplomirali v rednem roku - izredni | 13,04%    | 0,00%     | 10,53%    |

*Razmerje predavateljev, inštruktorjev, laborantov in študentov (upoštevajo se vsi strokovni delavci in sodelavci ne glede na vrsto zaposlitve) – samo pedagoški delavci*

| Kazalnik / študijsko leto | 2011/2012 | 2012/2013 | 2013/2014 |
|---------------------------|-----------|-----------|-----------|
|---------------------------|-----------|-----------|-----------|

|  |   |            |
|--|---|------------|
| Višja strokovna šola Grm<br>Novo mesto | <b>SAMOEVALVACIJA PO MERILIH NAKVIS – POROČILO</b><br>Za študijsko leto 2013-14 | OBR-012-01 |
|  |   | Str.19/20  |

|                               |   |   |   |
|-------------------------------|---|---|---|
| Št. študentov na predavatelja | - | - | - |
| Št. študentov na inštruktorja | - | - | - |
| Št. študentov na laboranta    | - | - | - |

*Razmerje predavateljev, inštruktorjev, laborantov in študentov (upošteva se FTE)*

| Kazalnik / študijsko leto     | 2011/2012 | 2012/2013 | 2013/2014 |
|-------------------------------|-----------|-----------|-----------|
| Št. študentov na predavatelja | -         | -         | -         |
| Št. študentov na inštruktorja | -         | -         | -         |
| Št. študentov na laboranta    | -         | -         | -         |

### Podatki iz Evidence

|   |                                       |                  |                  |
|---|---------------------------------------|------------------|------------------|
| Organizacija  | <b>GRM NOVO</b>                       |                  |                  |
| Študijsko leto                                      | <b>MESTO</b>                          |                  |                  |
| Čas izračuna statistike                             | <b>2013/2014</b>                      |                  |                  |
| Filter  | <b>18.12.2014 15:07</b>               |                  |                  |
|   | <b>Sumarni (nefiltrirani) podatki</b> |                  |                  |
|   | <b>2011/2012</b>                      | <b>2012/2013</b> | <b>2013/2014</b> |
| Število programov, ki se izvajajo                   | 3                                     | 3                | 3                |
| Št. redno vpisanih študentov v 1. letnik (moški)    | 76                                    | 57               | 64               |
| Št. redno vpisanih študentk v 1. letnik (ženske)    | 140                                   | 102              | 88               |
| Št. izredno vpisanih študentov v 1. letnik (moški)  | 8                                     | 9                | 13               |
| Št. izredno vpisanih študentk v 1. letnik (ženske)  | 11                                    | 9                | 11               |
| Št. redno vpisanih študentov (moški, vsi letniki)   | 126                                   | 102              | 97               |
| Št. redno vpisanih študentk (ženske, vsi letniki)   | 213                                   | 167              | 137              |
| Št. izredno vpisanih študentov (moški, vsi letniki) | 26                                    | 28               | 23               |
| Št. izredno vpisanih študentk (ženske, vsi letniki) | 28                                    | 25               | 22               |
| Št. ponavljalcev (prvi letnik)                      | 5                                     | 2                | 1                |
| Št. ponavljalcev (vsi letniki)                      | 64                                    | 63               | 43               |
| Prehodnost čiste generacije 1->2 letnik             | 0,350394                              | 0,26087          | 0,302857         |
| Prehodnost 1->2 letnik                              | 0,582677                              | 0,514894         | 0,536723         |
| Št. razpisanih vpisnih mest v 1. letniku            | 210                                   | 150              | 150              |
| Št. prijav za vpis v 1. letnik v prvem roku         | 0                                     | 0                | 0                |
| Št. prvič vpisanih štud. v 1. roku v 1. letnik      | 71                                    | 74               | 92               |
| Št. prvič vpisanih štud. v 2. roku v 1. letnik      | 0                                     | 0                | 0                |

|  |   |            |
|--|---|------------|
| Višja strokovna šola Grm<br>Novo mesto | <b>SAMOEVALVACIJA PO MERILIH NAKVIS – POROČILO</b><br>Za študijsko leto 2013-14 | OBR-012-01 |
|  |   | Str.20/20  |

|   |          |          |          |
|---|----------|----------|----------|
| Št. prvič vpisanih štud. na prosta mesta v 1. letnik      | 159      | 101      | 83       |
| Št. študentov s posebnimi potrebami (vsi letniki)         | 2        | 2        | 3        |
| Povprečen SŠ uspeh študentov vpisanih v 1. letnik         | 3,652174 | 3,697674 | 3,712644 |
| Povprečno št. opravljanj posameznega izpita na študenta   | 1,071804 | 1,087968 | 1,079523 |
| Povprečno število komisijskih izpitov pri predmetu        | 1,040541 | 1,342857 | 1,573529 |
| Povprečna ocena opravljenih izpitov                       | 8,275612 | 8,272926 | 8,186264 |
| Št. diplomantov (od 1.10 do 30.9)                         | 13       | 20       | 35       |
| Povprečna ocena diplom                                    | 9,615385 | 9,5      | 9,4      |
| Povprečno trajanje študija do diplome (dni)               | 1116     | 1296,45  | 1402,657 |
| Minimalno trajanje študija do diplome (dni)               | 999      | 908      | 783      |
| Maksimalno trajanje študija do diplome (dni)              | 1364     | 1873     | 2360     |
| Število diplomantov v rednem roku (792 dni)-redni         | 0        | 0        | 1        |
| Število diplomantov v rednem roku (1096 dni)-izredni      | 3        | 0        | 2        |
| Št. prvič vpisanih v 1. letnik pred dvema letoma -redni   | 153      | 216      | 211      |
| Št. prvič vpisanih v 1. letnik pred dvema letoma -izredni | 23       | 38       | 19       |