

<b>Višja strokovna šola</b>	<b>PRAVILNIK</b>	Številka:
<b>Grm Novo mesto – center biotehnike in turizma</b>	<b>Pravilnik o prilagajanju študija študentom s posebnimi potrebami</b>	Stran: 1/10

Predavateljski zbor Višje strokovne šole Grm Novo mesto je na podlagi 5. člena Zakona o višjem strokovnem izobraževanju (v nadaljevanju ZVSI, UL RS, št. 86/04) in 2. člena ZVSI-A (UL RS, št. 100/13) na svoji redni seji dne 18. 2. 2014 sprejel naslednji

## **PRAVILNIK O PRILAGAJANJU ŠTUDIJA ŠTUDENTOM S POSEBNIMI POTREBAMI**

### **I. TEMELJNE DOLOČBE**

#### **1. člen (izhodišča)**

Ta pravilnik ureja prilagajanje študija študentov s posebnimi potrebami, s tem da določa potrebno dodatno opremo in strokovna pomoč v skladu z normativi za financiranje višjih strokovnih šol, prilagajanje organizacije študija in ocenjevanje.

Študenti s posebnimi potrebami potrebujejo v študijskem procesu in v študijskem okolju različne prilagoditve in pomoč, saj se zaradi dolgotrajnih fizičnih, mentalnih, intelektualnih ali senzornih okvar, v nasprotju z ostalimi študenti, srečujejo z ovirami, ki preprečujejo ali ovirajo njihovo polno in učinkovito vključevanje in sodelovanje v študijskem procesu.

Osrednjega pomena so prilagoditve študijskega procesa in študijskega okolja študentu s posebnimi potrebami in pomoč študentu s posebnimi potrebami, ko le-ta potrebuje pomoč druge osebe, da lahko izvaja določene naloge iz študijskega procesa.

#### **2. člen (študenti s posebnimi potrebami)**

Skladno z Zakonom o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami (ZUOPP-1, UL RS, št. 58/11 in spremembe) so študenti s posebnimi potrebami po tem pravilniku: slepi in slabovidni študenti oziroma študenti z okvaro vidne funkcije, gluhi in naglušni študenti, študenti z govorno-jezikovnimi motnjami, gibalno ovirani študenti, dolgotrajno bolni študenti, študenti s primanjkljaji na posameznih področjih učenja, študenti z avtističnimi motnjami ter študenti s čustvenimi in vedenjskimi motnjami.

Izdaja: 01	Velja od 19. 2. 2014	Pripravil: M.C.B.	Pregledal: predavateljski zbor	Sprejel: predavateljski zbor
------------	-------------------------	-------------------	-----------------------------------	---------------------------------

<b>Višja strokovna šola</b>	<b>PRAVILNIK</b>	Številka:
<b>Grm Novo mesto – center biotehnike in turizma</b>	<b>Pravilnik o prilagajanju študija študentom s posebnimi potrebami</b>	Stran: 2/10

3. člen  
(vsebina pravil)

S tem pravilnikom se urejajo naslednji postopki za študente s posebnimi potrebami:

- Pridobitev statusa,
- Posebne prilagoditve študija,
- Spremljanje in podpora,
- Pravice in dolžnosti študentov,
- Vodenje evidence in dokumentacije.

4. člen  
(nevtralna slovnična oblika)

V teh pravilih uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

## II. PRIDOBITEV STATUSA ŠTUDENTA S POSEBNIMI POTREBAMI

5. člen  
(postopek dodelitve statusa študenta s posebnimi potrebami v prijavnem postopku)

V skladu s tretjim odstavkom 22. člena Pravilnika o vpisu v višje strokovno izobraževanje in njegovimi spremembami (UL RS, št. 6/05, 8/08) so kandidati s posebnimi potrebami sprejeti v program, v katerega so se prijavili, ne glede na število točk, če izpolnjujejo splošne pogoje za vpis. Na podlagi individualne prošnje in ustreznih dokazil iz 7. člena tega pravilnika o tem odloči ravnatelj višje strokovne šole.

6. člen  
(vloga za pridobitev statusa študenta s posebnimi potrebami)

Vlogo za pridobitev statusa študenta s posebnimi potrebami (v nadaljevanju: vloga za pridobitev statusa) z ustreznimi dokazili navedenimi v 7. členu tega pravilnika vloži študent na Študijsko komisijo praviloma ob vpisu v 1. letnik in odda v referatu za študijske in študentske zadeve (v nadaljevanju: referat). Vloga naj bo naslovljena. V izjemnih primerih lahko študent vlogo za pridobitev statusa vloži tudi kasneje med študijskim letom.

Izdaja: 01	Velja od 19. 2. 2014	Pripravil: M.C.B.	Pregledal: predavateljski zbor	Sprejel: predavateljski zbor
------------	-------------------------	-------------------	-----------------------------------	---------------------------------

<b>Višja strokovna šola</b>	<b>PRAVILNIK</b>	Številka:
<b>Grm Novo mesto – center biotehnike in turizma</b>	<b>Pravilnik o prilagajanju študija študentom s posebnimi potrebami</b>	Stran: 3/10

#### 7. člen

(priloge k vlogi za pridobitev statusa)

Študent k vlogi za pridobitev statusa priloži ustrezna dokazila, s katerimi izkazuje primanjkljaj, oviro oziroma motnjo, in sicer:

- Odločbo o usmeritvi Zavoda Republike Slovenije za šolstvo,
- Strokovno mnenje Komisije za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami *oziroma* Izvid in mnenje strokovne komisije za razvrščanje otrok in mladostnikov, s katerimi izkazujejo usmeritev oziroma razvrstitev v skladu z Zakonom o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami, Pravilnikom o organizaciji in načinu dela komisij za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami ter o kriterijih za opredelitev vrste in stopnje primanjkljajev, ovir oziroma motenj otrok s posebnimi potrebami (UL RS, št. 54/03 in njegove spremembe) *ali*
- Odločbo Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije, s katero izkazujejo invalidnost *ali*
- Zdravniško potrdilo zdravnika specialista, s katerim izkazujejo upravičenost za dodelitev statusa študenta s posebnimi potrebami,
- Individualiziran program izobraževanja v Srednji šoli (v zadnjem šolskem letu) v primeru, da je študent že imel predhodno odločbo o usmeritvi.

#### 8. člen

(odločanje o vlogi za pridobitev statusa)

- (1) Referat posreduje vlogo za pridobitev statusa najkasneje v 8 dneh Študijski komisiji, ki poda mnenje o dodelitvi statusa študenta s posebnimi potrebami.
- (2) Po zaključeni obravnavi vloge za pridobitev statusa sprejme komisija sklep, s katerim se študentu dodeli status oziroma ne dodeli statusa študenta s posebnimi potrebami. V sklepu komisija navede tudi obdobje dodelitve tega statusa. Praviloma se status študenta s posebnimi potrebami dodeli študentu za celotno obdobje trajanja študija, lahko pa tudi za krajše obdobje, če ne gre za trajni primanjkljaj, oviro oziroma motnjo.
- (3) Ravnatelj najkasneje v 30 dneh od sprejetega sklepa pripravi odločbo z ustrezno obrazložitvijo, v kateri opredeli primanjkljaj, oviro oz. motnjo študenta, zahtevane prilagoditve v organizaciji študija in spremembe v načinu ocenjevanju znanja (individualizirani program podpore za posameznega študenta s posebnimi potrebami), pri čemer upošteva sprejeti sklep Študijske komisije. V obrazložitvi smiselno upošteva predlagane ukrepe za zmanjšanje oziroma odpravo ovir za študij, ki jih v vlogi za pridobitev statusa navede študent. Ravno tako se pri izbiri in opredelitvi posebnih prilagoditev študija, ki predstavljajo finančni strošek, smiselno upoštevajo finančne zmogljivosti šole. Če se izkaže potreba, lahko ravnatelj med študijskim letom ustrezno prilagodi individualizirani program opisan v odločbi. Odločba mora vsebovati tudi naslednje sestavine: ime in priimek študenta, študijski program, v katerega je vpisan študent in letnik študija, datum prejema vloge za

Izdaja: 01	Velja od 19. 2. 2014	Pripravil: M.C.B.	Pregledal: predavateljski zbor	Sprejel: predavateljski zbor
------------	-------------------------	-------------------	-----------------------------------	---------------------------------

<b>Višja strokovna šola</b>	<b>PRAVILNIK</b>	Številka:
<b>Grm Novo mesto – center biotehnike in turizma</b>	<b>Pravilnik o prilagajanju študija študentom s posebnimi potrebami</b>	Stran: 4/10

dodelitev statusa študenta s posebnimi potrebami, številko in datum seje komisije iz prejšnjega odstavka istega člena tega pravilnika, na kateri je bilo odločeno o vlogi in njena odločitev, navedbo primanjkljaja, ovire oziroma motnje študenta, obdobje, za katero se študentu dodeli ta status, datum izdaje te odločbe z individualiziranim programom ter ime in priimek predavatelja tutorja, ki spremlja študenta.

- (4) Odločbo ravnatelja z individualiziranim programom iz prejšnjega odstavka tega člena se posreduje študentu, ki je zaprosil za pridobitev statusa in referatu. Referent za študijske in študentske zadeve obvesti predavatelje o študentih, ki so pridobili status študenta s posebnimi potrebami.
- (5) Zoper odločbo ravnatelja iz tretjega odstavka tega člena se lahko študent pritoži v 15 dneh od vročitve odločbe na Svet zavoda. Odločitev Sveta zavoda je dokončna.

### III. POSEBNE PRILAGODITVE ŠTUDIJA ZA ŠTUDENTE S POSEBNIMI POTREBAMI

#### 9. člen

(seznanitev in izvajanje prilagoditev)

- (1) Najkasneje v 8 dneh po sprejemu odločbe z individualiziranim programom, šola z Odločbo seznaniti nosilce predmetov v letniku študijskega programa, v katerega je vpisan študent.
- (2) Nosilci predmetov so dolžni upoštevati vsebino odločbe.
- (3) Za reševanje morebitnih nesoglasij glede izvajanja posebnih prilagoditev študija, določenih v odločbi, je pristojna Študijska komisija.

#### 10. člen

(prilagoditve študija za študente s posebnimi potrebami)

Glede na primanjkljaje, ovire oziroma motnje študentov s posebnimi potrebami so v času študija možne prilagoditve pri izvedbi predavanj in vaj, v načinu preverjanja in ocenjevanja znanja ter pri uporabi knjižnice.

#### 1. Prilagoditve pri izvedbi predavanj in vaj

#### 11. člen

(prilagoditve pri izvedbi predavanj in vaj)

Za študente so glede na vrsto in stopnjo njihovih primanjkljajev, ovir oziroma motenj ter morebitno kombinacijo primanjkljajev, ovir oziroma motenj, možne naslednje prilagoditve pri izvedbi predavanj in vaj:

Izdaja: 01	Velja od 19. 2. 2014	Pripravil: M.C.B.	Pregledal: predavateljski zbor	Sprejel: predavateljski zbor
------------	-------------------------	-------------------	-----------------------------------	---------------------------------

<b>Višja strokovna šola</b>	<b>PRAVILNIK</b>	Številka:
<b>Grm Novo mesto – center biotehnike in turizma</b>	<b>Pravilnik o prilagajanju študija študentom s posebnimi potrebami</b>	Stran: 5/10

- vnaprejšnja objava študijskih gradiv, ki jih študenti prejmejo na predavanjih in vajah (npr. za slepe in slabovidne študente, za gluhe študente, da lahko sledijo predavanju oziroma za tiste študente, ki si ne morejo delati zapiskov),
- vnaprejšnja objava študijskih gradiv, ki se uporabljajo pri predmetu (učni enoti), da se lahko prilagodijo v elektronsko ali avdio obliko ali se jih primerno poveča,
- snemanje predavanj in vaj,
- uporaba lastnih posebnih pripomočkov, kot so računalnik, elektronsko povečalo, lupe, posebna pisala in podobno,
- pravica do naknadnega opravljanja vaj, oddaje in predstavitve seminarskih nalog,
- razumni daljši roki za opravljanje vaj, oddajo seminarskih nalog in drugih študijskih obveznosti,
- možnost posredovanja pisnih izdelkov v elektronski obliki,
- opravljanje določenih študijskih obveznosti v paru s študentom, ki nima statusa študenta s posebnimi potrebami,
- možnost opravljanja določenih nalog in vaj doma (delna oblika e-učenja),
- prilagoditev načina opravljanja praktičnega izobraževanja zmožnostim študenta tako, da lahko pokaže svoje znanje in sposobnosti oziroma dosega kompetence, opredeljene s študijskim programom.

## **2. Prilagoditve v načinu preverjanja in ocenjevanja znanja**

### 12. člen

(prilagoditve v načinu preverjanja in ocenjevanja znanja)

- (1) Način preverjanja in ocenjevanja znanja za študente s posebnimi potrebami je prilagojen na tak način, da lahko izkažejo raven svojega znanja, vendar se ne smejo znižati zahtevani standardi doseganja znanj.
- (2) Za študente so glede na vrsto in stopnjo njihovih primanjkljajev, ovir oziroma motenj ter morebitno kombinacijo primanjkljajev, ovir oziroma motenj možne naslednje prilagoditve:
  - podaljšanje časa opravljanja ustnega oziroma pisnega izpita, za največ 100 % predvidenega časa za izpit in zagotovitev odmora pod nadzorom predavatelja za npr. nujno terapijo v času opravljanja izpita,
  - zagotovitev posebnega prostora za opravljanje izpita, če je prvotno predvideni prostor nedostopen za študenta ali če bi bil študent zaradi prilagojene podpore moteč za ostalo okolico,
  - prilagoditev v prostoru oziroma prostora in prilagoditev opreme, kjer je to možno,
  - opravljanje izpita s pomočjo računalnika (v tem primeru študent ne sme imeti dostopa do drugih pripomočkov na računalniku) in uporaba lastnih posebnih pripomočkov kot so elektronsko povečalo, lupe, ustrezna pisala, ustrezni žepni računalnik, ustrezen pribor za geometrijo in podobno, kjer je to smiselno,

Izdaja: 01	Velja od 19. 2. 2014	Pripravil: M.C.B.	Pregledal: predavateljski zbor	Sprejel: predavateljski zbor
------------	-------------------------	-------------------	-----------------------------------	---------------------------------

<b>Višja strokovna šola</b>	<b>PRAVILNIK</b>	Številka:
<b>Grm Novo mesto – center biotehnike in turizma</b>	<b>Pravilnik o prilagajanju študija študentom s posebnimi potrebami</b>	Stran: 6/10

- sprememba oblike preverjanja in ocenjevanje znanja (opravljanje pisnih izpitov namesto ustnih v primeru slušne prizadetosti in ustnih namesto pisnih, kjer je to smiselno),
- prilagoditev oblike izpitnega gradiva (npr. povečava),
- pravica do opravljanja izpitov izven razpisanih izpitnih rokov v skladu z veljavnim Pravilnikom o preverjanju in ocenjevanju znanja na višjih strokovnih šolah in drugimi internimi pravili Višje strokovne šole,
- druge smiselne prilagoditve, potrebne za preverjanje znanja študenta s posebnimi potrebami, po navodilih strokovnjakov oziroma zdravnikov specialistov, glede na dane možnosti šole.

### **3. Prilagoditve v knjižnici**

#### **13. člen (prilagoditve v knjižnici)**

Za študente so glede na vrsto in stopnjo njihovih primanjkljajev, ovir oziroma motenj ter morebitno kombinacijo primanjkljajev, ovir oziroma motenj možne naslednje prilagoditve v knjižnici:

- daljši čas izposoje gradiva (zaradi pretvorbe v dostopne oblike: npr. povečave gradiva, prepisa v brajevo pisavo in podobno),
- možnost kratke izposoje gradiva, ki je sicer dostopno samo v čitalnici (zaradi pretvorbe v dostopne oblike: npr. povečave gradiva, prepisa v brajevo pisavo in podobno od petka do ponedeljka),
- zagotovitev pomoči pri iskanju gradiva,
- druge prilagoditve glede na dane možnosti šole.

## **IV. SPREMLJANJE IN PODPORA ŠTUDENTOM S POSEBNIMI POTREBAMI**

#### **14. člen (tutor)**

(1) Podporo in spremljanje študenta s posebnimi potrebami izvaja predavatelj tutor.

#### **15. člen (naloge tutorja)**

- (1) Tutor je zadolžen za spremljanje in podporo študentom s posebnimi potrebami.
- (2) Naloge tutorja so:
  - pomoč ravnatelju pri pripravi odločbe z individualiziranim programom in spremljanje izvajanja prilagoditev navedenih v odločbi,

Izdaja: 01	Velja od 19. 2. 2014	Pripravil: M.C.B.	Pregledal: predavateljski zbor	Sprejel: predavateljski zbor
------------	-------------------------	-------------------	-----------------------------------	---------------------------------

<b>Višja strokovna šola</b>	<b>PRAVILNIK</b>	Številka:
<b>Grm Novo mesto – center biotehnike in turizma</b>	<b>Pravilnik o prilagajanju študija študentom s posebnimi potrebami</b>	Stran: 7/10

- usklajevanje z nosilci predmetov (učnih enot) in svetovanje pri izvajanju posebnih prilagoditev študija,
- podajanje predlogov izboljšav pogojev za študij za študente s posebnimi potrebami ravnatelju ...

## V. PRAVICE ŠTUDENTOV S POSEBNIMI POTREBAMI

### 16. člen

(pravice študentov s posebnimi potrebami)

Študenti s posebnimi potrebami imajo naslednje pravice:

- pravica do zmanjšanja obvezne prisotnosti pri študijskih obveznostih iz upravičenih razlogov (npr. zaradi zdravniškega pregleda, bolnišnične obravnave, rehabilitacijskega postopka, zdraviliškega zdravljenja idr.),
- pravica do vpisa v višji letnik, če imajo opravljenih vsaj 50 % predpisanih pogojev za vpis v višji letnik,
- pravica do opravljanja izpitov na izpitnih rokih, ki jih študent individualno dogovori z nosilcem predmeta (učne enote),
- pravica do podaljšanja statusa študenta za največ eno študijsko leto, če zaradi primanjkljaja, ovire oziroma motnje ne morejo v roku opravljati študijskih obveznosti.

### 17. člen

(prenehanje posebnega statusa)

Študent s posebnimi potrebami, ki ne izpolnjuje svojih dolžnosti (Pravilnik o odgovornosti študentov na Višji strokovni šoli in odločba ravnatelja), izgubi pravico do posebnih pogojev izobraževanja po tem pravilniku. O tem odloči Študijska komisija na predlog ravnatelja.

## VI. EVIDENCA IN DOKUMENTACIJA

### 18. člen

(evidenca in dokumentacija o vlogah za pridobitev statusa)

Šola vodi evidenco izdanih sklepov in odločb in arhivira dokumentacijo posameznih obravnavanih vlog za pridobitev statusa v osebnih mapah študentov.

## VIII. KONČNE DOLOČBE

Izdaja: 01	Velja od 19. 2. 2014	Pripravil: M.C.B.	Pregledal: predavateljski zbor	Sprejel: predavateljski zbor
------------	-------------------------	-------------------	-----------------------------------	---------------------------------

<b>Višja strokovna šola</b>	<b>PRAVILNIK</b>	Številka:
<b>Grm Novo mesto – center biotehnike in turizma</b>	<b>Pravilnik o prilagajanju študija študentom s posebnimi potrebami</b>	Stran: 8/10

19. člen  
(varovanje osebnih in zaupnih podatkov)

- (1) Osebnih podatki o študentih se zbirajo in obdelujejo za potrebe postopkov po tem pravilniku, v skladu s predpisi o varstvu osebnih podatkov.
- (2) Vse osebe, ki so vključene v postopke po tem pravilniku, so dolžne ravnati v skladu s predpisi o varstvu osebnih podatkov.

20. člen  
(sprejemanje pravil)

Ta pravilnik sprejema predavateljski zbor z večino prisotnih članov. Spremembe in dopolnitve teh pravil se sprejemajo po enakem postopku, kot je predviden za sprejem teh pravil.

21. člen  
(veljavnost pravilnika)

- (1) Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po sprejetju na predavateljskem zboru.
- (2) Pravilnik se objavi na spletni strani šole.

V. d. ravnatelja Višje strokovne šole:  
Igor HROVATIČ, univ. dipl. inž. kmet., l.r.

Priloge:

1. OBRAZEC VSŠ-A: Vloga za pridobitev statusa študenta s posebnimi potrebami (VLOGA-POTREBE)

Izdaja: 01	Velja od 19. 2. 2014	Pripravil: M.C.B.	Pregledal: predavateljski zbor	Sprejel: predavateljski zbor
------------	-------------------------	-------------------	-----------------------------------	---------------------------------



Višja strokovna šola	PRAVILNIK	Številka:
Grm Novo mesto – center biotehnike in turizma	Pravilnik o prilagajanju študija študentom s posebnimi potrebami	Stran: 9/10

**OBRAZEC: VLOGA ZA PRIDOBITEV STATUSA ŠTUDENTA S POSEBNIMI POTREBAMI (OBRAZEC VSS-A)**

Grm Novo mesto – center biotehnike in turizma  
Višja strokovna šola

**VLOGA ZA PRIDOBITEV STATUSA ŠTUDENTA/-KE S POSEBNIMI POTREBAMI**

v skladu s *Pravilnikom prilagajanja študija študentom s posebnimi potrebami* Višje strokovne šole

*Napišite oz. obkrožite:*

Ime in priimek:	
Datum in kraj rojstva:	
Naslov za obveščanje:	
Tel. številka:	
Ime študijskega programa:	UPK      NAR      GT
Način študija:	- Redni    - Izredni
Vpisna številka:	
Študijsko leto:	
Letnik študija:	- Prvi      - Drugi
<b>Status študenta s posebnimi potrebami želim pridobiti zaradi (navedite in utemeljite):</b>	
<b>Ovire in posebne zahteve glede na primanjkljaj, oviro oz. motnjo:</b>	
<b>Predlagani ukrepi za zmanjšanje oz. odpravo ovir za študij:</b>	
<b>Za predavatelja – tutorja iz 14. člena pravilnika predlagam predavatelja:</b>	
<b>Status osebe s posebnimi potrebami mi je že bil dodeljen:</b>	
- da	
- ne	

Izdaja: 01	Velja od 19. 2. 2014	Pripravil: M.C.B.	Pregledal: predavateljski zbor	Sprejel: predavateljski zbor
------------	-------------------------	-------------------	-----------------------------------	---------------------------------

Višja strokovna šola	<b>PRAVILNIK</b>	Številka:
Grm Novo mesto – center biotehnike in turizma	<b>Pravilnik o prilagajanju študija študentom s posebnimi potrebami</b>	Stran: 10/10

<b>V kolikor vam je bil dodeljen, navedite kdo vam ga je dodelil in datum:</b>
<b>Priloge k vlogi:</b>
S podpisom tudi potrjujem, da sem bil/-a dne _____ seznanjen/-a z vsebino <b>Pravilnika o prilagajanju študija študentom s posebnimi potrebami, zlasti s pravicami in dolžnostmi študentov s posebnimi potrebami ter s postopkom pridobivanja statusa.</b>
Kraj in datum:
Podpis vlagatelja:

**Obrazložitev:**

**5. člen ZVSI in 2. člen ZVSI-A** (izobraževanje študentov s posebnimi potrebami)

Študentom s posebnimi potrebami se zagotavlja potrebna dodatna oprema in strokovna pomoč v skladu z normativi za financiranje višjih strokovnih šol, lahko pa se jim prilagodi organizacija študija in ocenjevanje po pravilih, ki jih sprejme predavateljski zbor šole.

*Izpolni Višja strokovna šola:*

<b>Datum seje Študijske komisije in številka seje:</b>	
<b>Primanjkljaj, ovira ali motnja študenta:</b>	
<b>Obdobje dodelitve statusa:</b>	
<b>Datum izdaje odločbe:</b>	
<b>Ime in priimek tutorja:</b>	
<b>Drugi zaznamki:</b>	

Izdaja: 01	Velja od 19. 2. 2014	Pripravil: M.C.B.	Pregledal: predavateljski zbor	Sprejel: predavateljski zbor
------------	-------------------------	-------------------	-----------------------------------	---------------------------------